



BASES ESPECÍFIQUES RECTORES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT PER MITJÀ DE CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA EN INFORMÀTICA, VACANT EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES D'AQUEST EXCM. AJUNTAMENT

BASES ESPECÍFICAS RECTORAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, POR PROMOCIÓN INTERNA, DE UNA PLAZA DE DIPLOMADO/A UNIVERSITARIO/A EN INFORMÁTICA VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO

Base primera. Regulació aplicable

A més del que preveuen aquestes bases específiques, seran d'aplicació les "bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la provisió en propietat de les places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament", publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 35, de 18 de març de 2008, l'extracte de les quals ha sigut publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de data 16 de juliol de 2008, i el que disposen la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Base segona. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió d'una (1) plaça de diplomata/ada universitari/ària en Informàtica, vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquest Excm. Ajuntament pel sistema de concurs oposició, per mitjà de promoció interna.

Base tercera. Característiques de la plaça

Base primera. Regulación aplicable

Además de lo previsto en estas bases específicas, serán de aplicación las "Bases generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de las plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento", publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 35, de 18 de marzo de 2008, cuyo extracto ha sido publicado en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana de fecha 16 de julio de 2008 y lo dispuesto por la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la función pública valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Base segunda. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión de una (1) plaza de Diplomado/a Universitario/a en Informática, vacante en la plantilla de funcionarios y funcionarias de este Excmo. Ayuntamiento por el sistema de concurso-oposición, mediante promoción interna.

Base tercera. Características de las plazas

La plaza está encuadrada en el subgrupo



La plaça està enquadrada en el subgrup A2, corresponent a l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, tècnic/a mitjà/ana.

Base quarta. Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen participar en aquestes proves selectives hauran de reunir, a més dels requisits exigits en les bases generals, els requisits següents:

a) Tindre la condició de funcionari/ària de carrera d'aquest ajuntament, en el Subgrup C1, de qualsevol cos o escala.

b) Haver romàs almenys dos anys com a funcionari/ària en el Subgrup C1, per mitjà d'una relació de subjecció administrativa de naturalesa definitiva o temporal.

c) Estar en possessió d'un títol de diplomada/da universitari/ària en Informàtica, títol de grau en Enginyeria Informàtica o complides les condicions d'obtenir-lo abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, o títol superior que acredite per raó de la seua especialitat o pla d'estudi coneixements en matèria d'informàtica.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol.

d) No haver sigut separat/ada del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/ada en els termes establerts en l'article 56.1.d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones interessades hauran de reunir els requisits exigits en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i hauran de mantindre'ls

A2, correspondiente a la escala de administración especial, subescala técnica, técnico/a medio.

Base cuarta. Requisitos de los aspirantes

Los que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las bases generales, los siguientes requisitos:

a) Ostentar la condición de funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento, en el Subgrupo C1, de cualquier cuerpo o escala.

b) Haber permanecido al menos dos años como funcionario/a en el Subgrupo C1, mediante una relación de sujeción administrativa de naturaleza definitiva o temporal.

c) Estar en posesión de un título de diplomado/a universitario en informática, título de grado en ingeniería informática o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, o título superior que acredite por razón de su especialidad o plan de estudio conocimientos en materia de informática.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

d) No haber sido separado/a del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado en los términos establecidos en el artículo 56.1.d del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la





durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

Base cinquena. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, haurà de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives d'Ingrés a la Funció Pública. Autoliquidació", d'acord amb model oficial, que haurà de ser imprès des de l'apartat corresponent del web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu, que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (Punts d'Informació Multimèdia), es posarà a disposició de les persones interessades que així ho requerisquen, els recursos informàtics suficients per a accedir al web esmentat, emplenar i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives d'Ingrés en la Funció Pública Local. Autoliquidació", ja emplenat i imprès, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà al Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o als registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricard Català cantó amb c/ Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 17), Districte Oest

toma de posesió.

Base quinta. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página Web del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castellón (Puntos de Información Multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran, los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página Web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará en el Registro General del Ayuntamiento (Pl. Mayor nº1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (Pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez), Distrito Este (Avd. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (Pl. Lagunas de Ruidera s/n – Mas Blau) y Distrito Marítimo (Paseo Buenavista nº 28) o en la forma



(pl. Llacunes de Ruidera, s/n – Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28) o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les condicions expressades hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu, durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes.

Base sisena. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en d'uit euros (18 €).

Aquests drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguin admeses al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

Base setena. Proves selectives i valoració

Durant la realització dels exercicis no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat de les persones aspirants i quedaran anul·lats aquells exercicis en què s'aprecien marques o signes d'identificació.

prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Para ser admitido/a y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridos para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

Base sexta. Derechos de examen

Los derechos de examen se fijan en dieciocho euros (18 €).

Los citados derechos de examen, solo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

Base séptima. Pruebas selectivas y valoración

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Los ejercicios serán efectuados y corregidos salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Las personas aspirantes serán llamadas según el orden alfabético de actuación que se establezca mediante sorteo público por la Conselleria que tenga atribuida la





Les persones aspirants seran cridades segons l'ordre alfabètic d'actuació que s'establisca, mitjançant un sorteig públic, per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en crida única, i no tindran cap dret aquelles persones que no hi compareguen.

Fase d'oposició. Constarà dels exercicis següents, de caràcter obligatori i eliminatori:

a) Primer exercici. Aquest exercici consistirà a respondre per escrit un qüestionari de cinquanta preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. Les preguntes versaran sobre el contingut del temari que figura en l'annex. La duració d'aquest exercici serà, com a màxim, de setanta-cinc minuts.

L'exercici tindrà una qualificació màxima de 30 punts i caldrà obtindre una qualificació igual o superior a 15 punts per a aprovar-lo.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,60 punts. Les preguntes contestades erròniament es valoraran negativament amb una penalització de 0,15 punts per error. Les preguntes no contestades no puntuaran.

L'exercici contindrà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde el Tribunal, les quals substituiran pel seu ordre les preguntes que, si és el cas, pogueren ser objecte d'anul·lació. Aquestes preguntes de reserva només seran valorades en el cas que substituïsquen alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació.

competencia en materia de función pública, en llamamiento único, quedando decaído en su derecho aquellas personas que no comparezcan a realizarlas.

Fase de oposición: constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Primer ejercicio. Este ejercicio consistirá en contestar un cuestionario de cincuenta preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las preguntas versarán sobre el contenido del temario que figura en el anexo. La duración de este ejercicio será de setenta y cinco minutos.

El ejercicio tendrá una calificación máxima de 30 puntos. Para aprobar el ejercicio será necesario tener una calificación igual o superior a 15 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0'60 puntos. Las preguntas contestadas erróneamente se valorarán negativamente con una penalización de 0,15 puntos por error. Las preguntas no contestadas no puntuán.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el tribunal, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva solo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación.

Tras la realización del ejercicio el Tribunal hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas.

b) Segundo ejercicio. Práctico: Consistirá en



Després de la realització de l'exercici, el Tribunal farà pública la plantilla de respostes correctes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

b) Segon exercici. Pràctic: Aquest exercici consistirà en l'elaboració dels documents necessaris per a donar resposta a un o més supòsits pràctics que plantejarà el Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a tasques pròpies de les funcions assignades a la plaça. El període de temps per a dur a terme aquest exercici serà de tres hores com a màxim.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

La puntuació total de cada aspirant serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis.

Junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació de les persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, passen a la fase de concurs, i els emplaçarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa, en original o còpia compulsada, dels mèrits i experiència previstos en aquesta convocatòria.

Fase de concurs. El concurs no tindrà caràcter eliminatòri i es puntuarà de la manera següent:

Valoració de mèrits

Es presentaran originals o còpies degudament compulsades i es tindran en

la elaboració de los documentos necesarios para dar respuesta a uno o varios supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a tareas propias de las funciones asignadas a la plaza. El periodo de tiempo para llevar a cabo este ejercicio será de tres horas como máximo.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formación de conclusiones y el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

La puntuación total de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en todos los ejercicios.

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de las personas aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatòris deben pasar a la fase de concurso, emplazándolas para que en el plazo de diez días hábiles presenten la documentación acreditativa, en original o copia compulsada, de los méritos y experiencia previstos en la presente convocatoria.

Fase de concurso. El concurso no tendrá carácter eliminatòri y se puntuará de la siguiente forma:

Méritos a valorar

Se presentarán originales o copias debidamente compulsadas y se tendrán en cuenta los siguientes méritos: experiencia en puestos de trabajo en la Administración Pública, titulaciones oficiales, cursos de formación y conocimiento de las lenguas cooficial y comunitarias.





compte els mèrits següents: experiència en llocs de treball en l'Administració Pública, titulacions oficials, cursos de formació i coneixement de les llengües cooficial i comunitàries.

La puntuació màxima possible a obtenir serà de 40 punts:

a) Experiència (fins a un màxim de 20 punts):

1. Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu. S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat dels serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

2. Per haver treballat en el sector privat, mitjançant una relació laboral per compte d'altri o per mitjà d'una relació professional per compte propi, en un lloc de treball igual al de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu. Els serveis prestats hauran d'acreditar-se amb la documentació següent:

En el cas de professional que treballa per compte d'altri, mitjançant un informe de la seua vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, durant el mes anterior a la convocatòria) i certificació o còpia del contracte de treball.

En el cas de professional que treballa per compte propi, mitjançant una fotocòpia del pagament de l'IAE i una fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF, o per mitjà d'un

La puntuación máxima posible a obtener será de 40 puntos:

a) Experiencia (hasta un máximo de 20 puntos):

1. Por haber trabajado en una Administración Pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicio activo. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

2. Por haber trabajado en el sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en un puesto de trabajo igual al del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo. Los servicios prestados deberán acreditarse con la siguiente documentación:

En el caso de un profesional que trabaje por cuenta ajena, mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido como máximo, en el mes anterior a la convocatoria) y certificación o copia del contrato de trabajo.

En el caso de profesional que trabaja por cuenta propia, mediante fotocopia del pago del IAE y fotocopia de las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF o mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).



informe de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, durant el mes anterior a la convocatòria).

3. Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral, de naturalesa definitiva o temporal, del lloc objecte de la convocatòria d'Administració especial, a raó de 0,30 punts per cada mes complet de servei actiu. S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat dels serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

A aquest respecte, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.

Els mèrits aportats en aquest apartat que puguen valorar-se en més d'un subapartat, només es valoraran en aquell on s'obtinga una major puntuació.

b) Titulacions acadèmiques oficials:

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 5 punts d'acord amb l'escala següent, i s'exclourà la titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria:

- Per cada titulació d'igual nivell acadèmic a l'exigida per a pertànyer al subgrup A2, excloent-ne la que va servir de base a la plaça a la qual s'opta: 1,00 punt

- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 1,25 punts

- Per cada titulació de màster oficial o títol de doctor: 1,50 punts

A aquests efectes i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

3. Por haber trabajado en una Administración Pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal del puesto objeto de la convocatoria, a razón de 0,30 puntos por cada mes completo de servicio activo. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.

Los méritos aportados en este apartado que puedan valorarse en más de un subapartado, únicamente serán valorados en el que se obtenga mayor puntuación.

b) Titulaciones académicas oficiales:

La puntuación máxima a obtener será de 5 puntos con arreglo a la siguiente escala y excluyéndose la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria:

- Por cada titulación de igual nivel académico a la exigida para pertenecer al subgrupo A2, excluyendo la que sirvió de base para la plaza a la que se opta: 1,00 puntos.

- Por cada titulación universitaria de licenciatura o de grado: 1,25 puntos.

- Por cada titulación de Máster Oficial o título de Doctor: 1,50 puntos.

A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

Se excluirá en este apartado la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento





S'exclourà en aquest apartat la titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria.

c) Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 6 punts):

1. Genèrics: només es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, congressos, seminaris o jornades tècniques, el contingut dels quals es considere d'aplicació transversal a tota l'organització, com ara qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals, participació ciutadana, recursos humans, promoció de la salut, protecció de dades, procediment administratiu i contractació, rebuts o impartits, que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic, per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització o per les distintes universitats, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) de 100 o més hores: 1,00 punt
- b) de 75 o més hores: 0,75 punts
- c) de 50 o més hores: 0,50 punts
- d) de 25 o més hores: 0,25 punts
- e) de 15 o més hores: 0,15 punts

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, pels quals s'haja obtingut el nivell de l'idioma que s'acredita en l'apartat següent, ni els cursos

(hasta un máximo de 6 puntos):

1. Genérica: solo se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, congresos, seminarios o jornadas técnicas, cuyo contenido se considere de aplicación transversal a toda la organización tales como calidad, igualdad de género, prevención de riesgos laborales, participación ciudadana, recursos humanos, promoción de la salud, protección de datos, procedimiento administrativo y contratación, recibidos o impartidos, que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas Universidades, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) de 100 o más horas: 1,00 punto
- b) de 75 o más horas: 0,75 puntos
- c) de 50 o más horas: 0,50 puntos
- d) de 25 o más horas: 0,25 puntos
- e) de 15 o más horas: 0,15 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, por los que haya obtenido el nivel del idioma que se acredita en el apartado siguiente, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y



pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2. Específics: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen siguts convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic, per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització o per les distintes universitats, el contingut dels quals tinga relació directa amb les funcions que s'hagen de desenvolupar en el lloc de treball (o categoria professional que es convoca), fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) de 100 o més hores: 1,50 punts
- b) de 75 o més hores: 1,00 punts
- c) de 50 o més hores: 0,75 punts
- d) de 25 o més hores: 0,50 punts
- e) de 15 o més hores: 0,25 punts

En cap cas es puntuaran en aquests subapartats els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el cas de cursos

adaptación al régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

2. Específica: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas Universidades, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo (o categoría profesional que se convoca), hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) de 100 o más horas: 1,50 puntos
- b) de 75 o más horas: 1,00 puntos
- c) de 50 o más horas: 0,75 puntos
- d) de 25 o más horas: 0,50 puntos
- e) de 15 o más horas: 0,25 puntos

En ningún caso se puntuarán en estos subapartados los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo y en el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

- d) Conocimientos de lengua cooficial y





impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

d) Coneixements de llengua cooficial i llengües comunitàries:

Es valoraran de conformitat amb la puntuació establida en cadascun dels subapartats següents i la puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 9 punts.

- Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme acreditat d'acord amb l'escala següent:

- a) Nivell A2 de l'MCER: 1,00 punt
- b) Nivell B1 de l'MCER: 1,50 punts
- c) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts
- d) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts
- e) Nivell C2 de l'MCER: 5,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

- Llengües comunitàries

El coneixement de les llengües oficials d'altres estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 4 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en

lenguas comunitarias:

Se valorarán de conformidad con la puntuación establecida en cada uno de los siguientes subapartados, siendo la puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado de 9 puntos.

- Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo acreditado con arreglo a la siguiente escala:

- a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto
- b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos
- c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos
- d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos
- e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.

- Lenguas comunitarias

El conocimiento de las lenguas oficiales de otros Estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose



possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) amb el detall següent:

- a) Nivell A1/A2 de l'MCER: 0,50 punts
- b) Nivell B1 de l'MCER: 1,00 punts
- c) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts
- d) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts
- e) Nivell C2 de l'MCER: 4,00 punts

Únicament es puntuarà el nivell més alt obtingut.

Les persones interessades aportaran l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.

Base huitena. Publicitat de les qualificacions i període de pràctiques

D'acord amb les puntuacions obtingudes, el Tribunal elevarà a l'òrgan competent l'expedient de les proves selectives, amb la seua proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a favor de l'aspirant que, havent superat tots els exercicis, haja obtingut la major puntuació total, sense que en cap cas es puga declarar aprovat en el procés selectiu un nombre superior de candidats/es al de places convocades.

En el cas de persones aspirants empatades en la puntuació total, la crida es resoldrà atenent a la qualificació més alta obtinguda en el tercer exercici. En cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. Si l'empat persisteix, es resoldrà per sorteig públic.

únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:

- a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos
- b) Nivel B1 del MCER: 1,00 puntos
- c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos
- d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos
- e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos

Únicamente se puntuará el nivel más alto obtenido.

Las personas interesadas aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente.

Base octava. Publicidad de las calificaciones y periodo de prácticas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas, el Tribunal elevará al órgano competente el expediente de las pruebas selectivas, con su propuesta de nombramiento como funcionarios en prácticas a favor de la persona aspirante que, habiendo superado todos los ejercicios, hayan obtenido mayor puntuación total, sin que en ningún caso se pueda declarar aprobado en el proceso selectivo un número superior de personas candidatas al de plazas convocadas.

En el supuesto de personas aspirantes empatadas en la total puntuación, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. En caso de que persista el empate se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo público.

Periodo de prácticas: la persona aspirante propuesta será nombrada funcionario/a en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad





Període de pràctiques: la persona aspirant proposada serà nomenada funcionària en pràctiques durant un període de dos mesos, durant el qual es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per un/a tutor/a funcionari/ària d'aquest Excm. Ajuntament que, en finalitzar aquestes, remetrà a l'òrgan competent un informe en què efectuarà una valoració del desenvolupament d'aquestes per part de la persona candidata.

Finalment, l'òrgan competent, amb un informe propi previ, elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En l'últim cas, es donarà audiència a la persona interessada amb un termini de deu dies perquè efectue les alegacions que al seu dret convinguen, i a la vista d'aquestes, l'òrgan competent podrà proposar la repetició de les pràctiques o desestimar les alegacions, motivadament.

Base novena. Constitució borsa de treball

El Tribunal elevarà proposta de constitució d'una borsa de treball per a futurs nomenaments per millora d'ocupació com a diplomada/da universitari/ària en Informàtica, en què constaran les persones que hagen superat, almenys, un exercici de la fase d'oposició, i s'establirà l'ordre de la borsa de treball per la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis superats.

Les persones que constaran en aquesta borsa de treball tenen l'obligació de

para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un tutor o tutora funcionario/a de este Excmo. Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano competente informe en el que efectuará una valoración del desarrollo de las mismas por parte de la persona candidata.

Por último, el órgano competente previo informe propio elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En el último caso, se dará audiencia a la persona interesada con un plazo de diez días, para que efectúe las alegaciones que a su derecho convengan, pudiendo a la vista de las mismas el órgano competente proponer la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones, motivadamente.

Base novena. Constitución bolsa de trabajo

El tribunal nombrará propuesta de constitución de bolsa de trabajo para futuros nombramientos por mejora de empleo como Diplomado/a Universitario en Informática, en la que constarán las personas que hayan superado al menos un ejercicio de la fase de oposición, estableciéndose el orden de la bolsa de trabajo por la suma total de la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios superados.

Las personas que constarán en esta bolsa de trabajo tienen la obligación de mantener actualizados la dirección y teléfonos que comunican en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaen en todos los derechos que tuvieran de estar en la misma. La creación de esta Bolsa de Trabajo



mantindre actualitzats l'adreça i els números de telèfon que comuniquen en la seua sol·licitud. En cas de no complir aquesta obligació, perdran tots els drets que tingueren d'estar-hi. La creació d'aquesta borsa de treball deroga totes les borses anteriors.

ANNEX

Tema 1. Tecnologies actuals d'ordinadors: dels dispositius mòbils als superordinadors i arquitectures escalables (grid, cluster, MPP, SMP, arquitectures multinucle i d'altres). Base tecnològica. Components, funcionalitats i capacitats.

Tema 2. Sistemes operatius. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i d'altres. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

Tema 3. Correu electrònic. Funcionament. Protocols de correu electrònic. Serveis antispam. Plataforma de correu electrònic Zimbra Community 8.6. Administració avançada.

Tema 4. Dispositius personals de PC i dispositius mòbils. La connectivitat dels dispositius personals. Mesures de seguretat i gestió per a equips personals i dispositius mòbils

Tema 5. Seguretat informàtica. Seguretat física. Amenaces i vulnerabilitats. Infraestructura física d'un CPD: condicionament i equipament.

Tema 6. Seguretat informàtica. Seguretat lògica. Descripció i objectius. Tècniques de securització de sistemes.

Tema 7. Comunicacions. Mitjans de transmissió. Cables metàl·lics. Cable coaxial. Fibra òptica. Tipologia de xarxes de cable. Mitjans sense fil. Sistemes de transmissió per satèl·lit.

Tema 8. Xarxes de comunicacions. Tipus

deroga todas las anteriores bolsas.

ANEXO

Tema 1. Tecnologías actuales de ordenadores: de los dispositivos móviles a los superordenadores y arquitecturas escalables (grid, cluster, MPP, SMP, arquitecturas multinúcleo y otros). Base tecnológica. Componentes, funcionalidades y capacidades.

Tema 2. Sistemas operativos. Características técnicas y funcionales de los sistemas operativos: Windows, Linux, Unix y otros. Sistemas operativos para dispositivos móviles.

Tema 3. Correo electrónico. Funcionamiento. Protocolos de Correo electrónico. Servicios antispam. Plataforma de correo electrónico Zimbra Community 8.6. Administración avanzada.

Tema 4. Dispositivos personales de PC y dispositivos móviles. La conectividad de los dispositivos personales. Medidas de seguridad y gestión para equipos personales y dispositivos móviles

Tema 5. Seguridad Informática. Seguridad física. Amenazas y vulnerabilidades. Infraestructura física de un CPD: acondicionamiento y equipamiento.

Tema 6. Seguridad Informática. Seguridad lógica. Descripción y objetivos. Técnicas de securización de sistemas.

Tema 7. Comunicaciones. Medios de transmisión. Cables metálicos. Cable coaxial. Fibra óptica. Tipología de redes de cable. Medios inalámbricos. Sistemas de transmisión por satélite.

Tema 8. Redes de Comunicaciones. Tipos de redes LAN, MAN y WAN. Hardware y software de red. Cableado estructurado.

Tema 9. Redes de Comunicaciones. La seguridad en redes. Administración de redes de área local. Gestión de usuarios.





de xarxes LAN, MAN i WAN. Maquinari i programari de xarxa. Cablejat estructurat.

Tema 9. Xarxes de comunicacions. La seguretat en xarxes. Administració de xarxes d'àrea local. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius. Monitorització i control de tràfic. Gestió SNMP.

Tema 10. Xarxes de comunicacions. Control d'accessos. Tècniques criptogràfiques. Mecanismes de firma digital. Intrusions. Tallafocs. Xarxes privades virtuals. Seguretat en el lloc de l'usuari.

Tema 11. Infraestructures. Planificació física d'un centre de tractament de la informació. Vulnerabilitats, risc i protecció. Dimensionament d'equips. Factors a considerar. Virtualització de plataforma i de recursos.

Tema 12. Servidors. Arquitectures client-servidor. Tipologia. Components. Interoperabilitat de components. Avantatges i inconvenients. Arquitectura de serveis web (WS).

Tema 13. Servidors. Servidors Windows 2003, 2008 i 2012. Instal·lació i administració.

Tema 14. Servidors. Servidors Linux. Instal·lació i administració.

Tema 15. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS: components, protocols, gestió i administració.

Tema 16. Virtualització. Virtualització de servidors. Descripció. Configuració bàsica. Administració. Principals funcionalitats.

Tema 17. Virtualització. Virtualització

Gestió de dispositius. Monitorització y control de de tráfico. Gestió SNMP.

Tema 10. Redes de comunicaciones. Control de accesos. Técnicas criptográficas. Mecanismos de firma digital. Intrusiones. Cortafuegos. Redes privadas virtuales. Seguridad en el puesto del usuario.

Tema 11. Infraestructuras. Planificación física de un centro de tratamiento de la información. Vulnerabilidades, riesgo y protección. Dimensionamiento de equipos. Factores a considerar. Virtualización de plataforma y de recursos.

Tema 12. Servidores. Arquitecturas cliente-servidor. Tipología. Componentes. Interoperabilidad de componentes. Ventajas e inconvenientes. Arquitectura de servicios web (WS).

Tema 13. Servidores. Servidores Windows 2003, 2008 y 2012. Instalación y administración.

Tema 14. Servidores. Servidores Linux. Instalación y administración.

Tema 15. Almacenamiento masivo de datos. Sistemas SAN, NAS y DAS: componentes, protocolos, gestión y administración.

Tema 16. Virtualización. Virtualización de servidores. Descripción. Configuración básica. Administración. Principales funcionalidades.

Tema 17. Virtualización. Virtualización de aplicaciones y escritorios Citrix XenApp y XenDesktop 7.6. Descripción general de Citrix. Arquitectura, descripción de los componentes. Configuración y gestión de la infraestructura (hipervisor, storefront, catálogos de máquinas y delivery groups)

Tema 18. Virtualización. Virtualización del



d'aplicacions i escriptoris Citrix XenApp i XenDesktop 7.6. Descripció general de Citrix. Arquitectura, descripció dels components. Configuració i gestió de la infraestructura (hipervisor, storefront, catàlegs de màquines i delivery groups).

Tema 18. Virtualització. Virtualització de l'emmagatzematge. Descripció. Principals tecnologies i protocols.

Tema 19. Serveis DNS i DHCP. Servidors de DNS i DHCP amb Windows 2008 i 2012. Configuració i administració.

Tema 20. Serveis de directori. Principals serveis de directori. Active directory de Microsoft. Descripció general. Controladors de domini. Administració d'usuaris i grups. Administració polítiques de grup.

Tema 21. Sistemes de gestió de bases de dades. Administració de sistemes de gestió de bases de dades. Funcions. Responsabilitats. Administració de dades. Oracle. Mysql. Microsoft SqlServer.

Tema 22. Còpia de seguretat. Descripció. Tecnologies emprades. Plans de còpia de seguretat.

Tema 23. Alta disponibilitat de serveis. Plans de contingència. Plans de recuperació de desastres.

Tema 24. Protecció de dades. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Tema 25. Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema

almacenamiento. Descripción. Principales tecnologías y protocolos.

Tema 19. Servicios DNS y DHCP. Servidores de DNS y DHCP con windows 2008 y 2012. Configuración y administración.

Tema 20. Servicios de directorio. Principales servicios de directorio. Active directory de Microsoft. Descripción general. Controladores de dominio. Administración de usuarios y grupos. Administración Políticas de grupo.

Tema 21. Sistemas de gestión de bases de datos. Administración de Sistemas de Gestión de Bases de Datos. Funciones. Responsabilidades. Administración de datos. Oracle. Mysql. Microsoft SqlServer.

Tema 22. Copia de seguridad. Descripción. Tecnologías empleadas. Planes de copia de seguridad.

Tema 23.- Alta disponibilidad de servicios. Planes de contingencia. Planes de recuperación de desastres.

Tema 24. Protección de datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Tema 25. Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. Instrucciones técnicas de seguridad.

Tema 26. Real Decreto 4/2010, de 8 de enero (BOE de 28 de enero), por el que se regula el Esquema Nacional de





Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica. Instruccions tècniques de seguretat.

Tema 26. Reial decret 4/2010, de 8 de gener (BOE de 28 de gener), pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica. Normes tècniques d'interoperabilitat.

Tema 27. Administració electrònica. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tema 28. Transparència. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Open data.

Tema 29. Programari lliure i programari de propietat. Característiques i tipus de llicències. La protecció jurídica dels programes d'ordinador. Tecnologies de protecció de drets digitals.

Tema 30. Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació. Planificació estratègica, gestió de recursos, seguiment de projectes, presa de decisions.

Tema 31. Adquisició de sistemes: estudi de les alternatives, avaluació de la viabilitat i presa de decisions.

Tema 32. Alternatives bàsiques de decisió en el camp de l'equipament maquinari i programari.

Interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica. Normas técnicas de interoperabilidad.

Tema 27. Administración electrónica. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tema 28. Transparencia. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. DECRETO 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consell de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Open data.

Tema 29. Software libre y software propietario. Características y tipos de licencias. La protección jurídica de los programas de ordenador. Tecnologías de protección de derechos digitales.

Tema 30. Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información. Planificación estratégica, gestión de recursos, seguimiento de proyectos, toma de decisiones.

Tema 31. Adquisición de sistemas: Estudio de las alternativas, evaluación de la viabilidad y toma de decisiones.

Tema 32. Alternativas básicas de decisión en el campo del equipamiento hardware y software.

Tema 33. Metodologías predictivas para la gestión de proyectos. GANTT y PERT.

Tema 34. Metodología ágiles para la gestión de proyectos. Metodologías lean.



Tema 33. Metodologies predictives per a la gestió de projectes. GANTT i PERT.

Tema 34. Metodologies àgils per a la gestió de projectes. Metodologies Lean.

Tema 35. Anàlisi funcional de sistemes, casos d'ús d'històries d'usuari. Metodologies de desenvolupament de sistemes. Metodologies àgils: Scrum i Kanban.

Tema 36. ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Aspectes generals. Fases del cicle de vida del servei. Principals funcions i processos de cada una de les fases.

Tema 37. Minería de dades. Aplicació a la resolució de problemes de gestió. Tecnologia i algorismes. Processament analític en línia (OLAP).

Tema 38. Arquitectura de sistemes Big data. Sistemes d'emmagatzematge distribuït. ETL. Principals ferramentes Apache Hadoop, MapReduce, Spark MongoDB i HIVE.

Tema 39. Polítiques d'igualtat de gènere. Normativa vigent. Gestió i processos en l'Administració pública i en els Servicis Socials municipals. Àmbit d'actuació, competència. Plans municipals d'actuació transversal en igualtat, immigració i joventut. Els Pressupostos amb enfocament de gènere.

Tema 40. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

El primer tinent d'Alcaldia,

regidor delegat de Recursos Humans,

(Document firmat electrònicament al marge)

Tema 35. Análisis funcional de sistemas, casos de uso de historias de usuario. Metodologías de desarrollo de sistemas. Metodologías ágiles: Scrum y Kanban.

Tema 36. ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Aspectos generales. Fases del ciclo de vida del servicio. Principales funciones y procesos de cada una de las fases.

Tema 37. Minería de datos. Aplicación a la resolución de problemas de gestión. Tecnología y algoritmos. Procesamiento analítico en línea (OLAP).

Tema 38. Arquitectura de sistemas Big data. Sistemas de almacenamiento distribuido. ETL. Principales herramientas Apache Hadoop, MapReduce, Spark MongoDB e HIVE.

Tema 39. Políticas de igualdad de género. Normativa vigente. Gestión y procesos en la Administración Pública y en los Servicios Sociales Municipales. Ámbito de actuación, competencia. Planes municipales de actuación transversal en igualdad, inmigración y juventud. Los Presupuestos con enfoque de género.

Tema 40. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

El Primer Teniente de Alcaldía,

Concejal Delegado de Recursos Humanos,

(Documento firmado electrónicamente al margen)



