



Boletín Oficial

PROVINCIA DE CASTELLÓN DE LA PLANA

ANY CLXXV

Edición y gestión: Excm. Diputación Provincial

(Se publica los martes, jueves y sábados)

DIJOURS, 7 DE JUNY DE 2007 - NÚMERO 71

SUMARI

Diputació Provincial _____	3990
Contractació, Personal, Cultura-Esports, Consorci Hospitalari Provincial	
Administració Autònoma _____	3994
Conselleria de Territori i Habitatge, d'Infraestructures i Transport, de Sanitat	
Delegacions Provincials _____	4000
Tesorería General de la Seguridad Social, Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, A.E.A.T.	
Ajuntaments _____	4017
L'Alcora, Almassora, Almenara, Artana, Betxí, Burriana, Castelló de la Plana, Gaibiel, Ludiente, Montanejos, Pavia, Portell de Morella, Sot de Ferrer, El Toro, Villors	
Administració de Justícia _____	4068
Jutjats de Primera Instància i Instrucció (Castelló, Vila-real), Jutjats Socials (Castelló)	
Anuncis Particulars _____	4068
Comunitat Regants	

DISPONIBLE EN INTERNET
www.dipcas.es

Suscripciones: Mediante ingreso bancario y se podrán domiciliar en una entidad financiera.

Depósito Legal: CS - 1 - 1958

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN ANUAL: Artículo 6.6 Ordenanza fiscal (BOP 16/12/2006)

Para las Administraciones Públicas: 47,00 + 4% IVA = 48,88€; Resto de suscripciones: 55,00 + 4% IVA = 57,20€
Para Ayuntamientos de menos de 2.000 habitantes (solo una suscripción): 16,00 + 4% IVA = 16,64€
Venta de ejemplares sueltos: 1,30 + 4% IVA = 1,35€

Cuando el periodo a liquidar sea inferior al anual, el importe a pagar será el resultado de prorratear el importe anual por el número de meses que restan para la finalización del ejercicio, incluido el mes en que se produzca el alta.

Los anuncios, edictos y demás documentos a publicar deberán ser remitidos y autorizados por la Diputación Provincial (Art. 8.2 de la Ordenanza fiscal).

DIPUTACIÓ PROVINCIAL

CONTRACTACIÓ

Adjudicació del contracte de serveis de autobús per Plan Excursions persones Majors.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació Provincial de Castelló.

b) Dependència que tramita el expedient: Secció de Contractació.

c) Número de expedient: 51/07

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: Servei.

b) Descripció del objecte: Prestació de serveis de transporte de personal en autobús per el Plan de Excursions de Colectivo Personas Mayoras, con duración entre las 8 y 20 horas, y recorrido máximo de 300 Km.

c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.P. nº 35 22-03-2007.

3. Tramitació, procediment i forma de adjudicació.

a) Tramitació: Ordinària

b) Procediment: Obert

c) Forma: Concurs

4. Pressupost base de licitació 390 €/viatge, I.V.A. inclò

5. Adjudicació.

a) Data: 30-04-2007

b) Contractista: LA HISPANO DEL CID S.A.

c) Nacionalitat: Espanyola

d) Importe de adjudicació: per el preu de 390,00 €/viatge I.V.A. inclò per un recorregut màxim de 300 kms i el excés sobre los kms indicados a un preu de 0,84 €/km.

Castelló, 30 de mayo de 2007.— EL SECRETARIO, Manuel Marín Herrera. C-5507

* * *

Adjudicació del contracte de obres reparació coberta campanario Iglesia de Vallibona.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació Provincial de Castelló.

b) Dependència que tramita el expedient: Secció de Contractació.

c) Número de expedient: 66/07

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: Obres

b) Descripció del objecte: Execució de las obras de Reparación de la cubierta del campanario de la Iglesia de VALLIBONA (Castelló).

c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.P. núm. 36 fecha 24-03-2007.

3. Tramitació, procediment i forma de adjudicació.

a) Tramitació: Ordinària

b) Procediment: Obert

c) Forma: Concurs

4. Pressupost base de licitació 161.715'47 € I.V.A. inclò

5. Adjudicació.

a) Data: 9-05-2007.

b) Contractista: E.I. ARTOLA S.L.

c) Nacionalitat: Espanyola

d) Importe de adjudicació: 161.715,47 € I.V.A. inclò.

Castelló, 30 de mayo de 2007.— EL SECRETARIO, Manuel Marín Herrera. C-5508

* * *

Adjudicació del contracte de las obras de actuaciones tendentes a la eliminación de humedades y saneado de muros del Convento de los Servitas de Montán.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació Provincial de Castelló.

b) Dependència que tramita el expedient: Secció de Contractació.

c) Número de expedient: 67/07

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: Concurs

b) Descripció del objecte: Execució de las obras de actuaciones tendentes a la eliminación de humedades y saneado de muros del Convento de los Servitas de Montán.

c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: nº 36 de 24 de marzo de 2007.

3. Tramitació, procediment i forma de adjudicació.

a) Tramitació: Ordinària

b) Procediment: Obert

c) Forma: Concurs

4. Pressupost base de licitació I.V.A. inclò: 147.714'56 €

5. Adjudicació.

a) Data: 9 de mayo de 2007.

b) Contractista: CYRESA ARQUITECTÓNICO S.L.

c) Nacionalitat: Espanyola.

d) Importe de adjudicació: 121.125,94 €

Castelló, 28 de mayo de 2007.— EL SECRETARIO, Manuel Marín Herrera. C-5509

* * *

Adjudicació del contracte de asistencia técnica de apoyo a dirección obra centro ocupacional para discapacitados psicicos en el Complejo Socio Educativo de Penyeta Roja.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació Provincial de Castelló.

b) Dependència que tramita el expedient: Secció de Contractació.

c) Número de expedient: 79/07

2. Objecte del contracte.

a) Descripció del objecte: Prestació de asistencia técnica de apoyo a la dirección de las obras de Construcción de centro ocupacional para discapacitados psicicos en el Complejo Socio Educativo de Penyeta Roja, de Castelló.

b) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: núm. 49 de fecha 19 de abril de 2007.

3. Tramitació, procediment i forma de adjudicació.

a) Tramitació: Ordinària

b) Procediment: Obert

c) Forma: Concurs

4. Pressupost base de licitació 76.000 € I.V.A. inclò

5. Adjudicació.

a) Data: 16-05-2007

b) Contractista: GAD ARQUITECTURA S.L.

c) Nacionalitat: Espanyola

d) Importe de adjudicació: 60.000 € I.V.A. inclò
Castelló, 30 de mayo de 2007.— EL SECRETARIO, Manuel Marín Herrera. C-5510

* * *

Adjudicació del contracte obres construcció de un centro ocupacional de discapacitados psicicos.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació Provincial de Castelló.

b) Dependència que tramita el expedient: Secció de Contractació.

c) Número de expedient: 57/07

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: Concurs

b) Descripció del objecte: Execució de las obras de Construcción de centro ocupacional de discapacitados psicicos en el Complejo Socio Educativo de Penyeta Roja, financiadas en un 70% por la Consellería de Bienestar Social, cofinanciadas con fondos estructurales de la Unión Europea - FEDER, y en un 30 % por la Diputación.

c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: nº 29 de 8 de marzo de 2007.

3. Tramitació, procediment i forma de adjudicació.

a) Tramitació: Ordinària

b) Procediment: Obert

c) Forma: Concurs

4. Pressupost base de licitació: 2.091.518'58 € I.V.A. inclò

5. Adjudicació.

a) Data: 24 de abril de 2007

b) Contractista: U.T.E. BECSA - LUIS BATALLA S.A.U.

c) Nacionalitat: Espanyola.

d) Importe de adjudicació: 2.060.000,00 €
Castelló, 28 de mayo de 2007.— EL SECRETARIO, Manuel Marín Herrera. C-5511

* * *

Adjudicació contracte manteniment microrepetidores TV municipales.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació Provincial de Castelló.

b) Dependència que tramita el expedient: Secció de Contractació.

c) Número de expedient: 75/07.

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: Serveis.

b) Descripció del objecte: Manteniment de equipos micro-repetidores de TV de municipios y suministro de elementos de reposición.

c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia nº 49 de 19 de abril de 2007.

3. Tramitació, procediment i forma de adjudicació.

a) Tramitació: Ordinària

b) Procediment: Obert

c) Forma: Concurs

4. Pressupost base de licitació IVA inclò: Manteniment 500 euros/año/equipo. Para suministro de elementos de reposición los unitarios que se señalan en el Anexo al pliego técnico.

5. Adjudicació.

a) Data: 24 de mayo de 2007.

b) Contractista: SERTELSA, S.L.

c) Nacionalidad: Española.
 d) Importe de adjudicación: Mantenimiento 400 euros/año/ equipo. Suministro de elementos de reposición por los precios unitarios de su oferta.
 Castellón, 28 de mayo de 2007.— EL SECRETARIO, Manuel Marín Herrera. C-5512

* * *

Licitación contrato suministro y mantenimiento máquina de impresión digital.

1. Entidad adjudicadora.
 a) Organismo: Diputación Provincial de Castellón.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 c) Número de expediente: 97/07.
 d) Objeto del contrato.
 a) Descripción del objeto: Suministro de máquina de impresión digital a todo color y su mantenimiento por precio/copia a color en tamaño B-4.
 b) División por lotes: No.
 c) Lugar de entrega: Imprenta de la Diputación Provincial.
 d) Plazo de entrega: Máximo de 15 días desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación IVA incluido:
 - Máquina: 250.000 €
 - Mantenimiento: Copia a color en tamaño B-4: 0'0777 €.

5. Garantía provisional: 5.960 €
 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Provincial de Castellón (Sección de Contratación).

b) Domicilio: Plaza de las Aulas nº 7.
 c) Localidad y código postal: 12001 Castellón.
 d) Teléfono: 964 359 598.
 e) Telefax: 964 359 748.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de julio de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista: Ninguno.
 8. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 20 de julio de 2007 a las 14 horas.

b) Documentación a presentar: Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: El señalado en el punto 6, en horario de oficina.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses a contar de la apertura.

e) Admisión de variantes: No.
 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Provincial de Castellón.
 b) Domicilio: Plaza de las Aulas nº 7.
 c) Localidad: Castellón.

d) Fecha: 24 de julio de 2007 a las 12 horas.

10. Otras informaciones: En los pliegos de condiciones, que podrán descargarse de Internet (www.dipcas.es) u obtener fotocopia en el lugar indicado en el punto 6.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.
 12. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 29 de mayo de 2007.

13. Página Web donde pueden obtenerse los pliegos: Ver el punto 10.

Castellón, 31 de mayo de 2007.— EL SECRETARIO, Manuel Marín Herrera. C-5664-U

* * *

PERSONAL

El Sr. Diputado Delegado de Personal de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 1615 del día 5 de junio de 2007, ha RESUELTO:

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes para participar en las pruebas selectivas para proveer una lista de personal de carácter laboral no permanente, o en su caso de personal para un nombramiento como funcionario interino, para cubrir las necesidades de ARQUEOLOGO, GRUPO A., en uso de las atribuciones que me están conferidas, vengo en DISPONER:

1.- Aprobar la relación de aspirantes a dichas pruebas, en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:			
1	20461254	Arquer	Gasch
2	20462393	Bautista	Betoret
3	18030433	De Antonio	Otal
4	21666676	Duartes	Martinez
5	19999885	Escrivà	Miñana
6	18982169	Falomir	Granell
7	29022960	Fernández	López de Pablo
8	48388517	García	Molina
9	20467391	Luján	Valderrama
10	24371818	Mezquida	Fernández

11	22540654	Pérez	Ferrandis	Susana Rosa
12	73573939	Tortajada	Comeche	Guillermo
13	21668885	Valor	Abad	Jeroni Pau
14	24365359	Zorraquino	Martinez	Miriam

ASPIRANTES EXCLUIDOS: por no aportar fotocopia del DNI y no declarar en la solicitud, reunir los requisitos tal y como se exige en la Base 3ª de las bases generales publicadas en el BOP num. 41 de fecha 3/04/2004.

1	25395667	Martín	Tomás	Mª Dolores
---	----------	--------	-------	------------

El aspirante que consta en la lista de no admitidos, podrá subsanar su solicitud en la Sección de Personal de esta Diputación Provincial, Plaza Aulas, 7 hasta el mismo día del primer ejercicio.

En el caso de aquellos aspirantes que hayan presentado solicitud en plazo y en la forma reglamentariamente establecida, y no consten en la relación de aspirantes admitidos, deberán acudir a la realización del ejercicio, provistos de documentación que justifique la presentación de la instancia.

2.- Convocar a los aspirantes para realizar el primer ejercicio de la fase de oposición, el día 13 de JUNIO de 2007 a las 10,30 horas, en el Salón de Plenos de la Diputación Provincial, ubicada en Plaza Las Aulas, 7 de Castellón.

Lo que se hace público para general conocimiento. Castellón de la Plana, a 5 JUNIO de 2007.— El Presidente, por delegación, El Diputado Delegado de Personal, Rubén Ibáñez Bordonau.— El Secretario General, por delegación, El Oficial Mayor, Manuel Pesudo Esteve. C-5663-U

* * *

CULTURA – ESPORTS

BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA CAMPAÑA

"ESCUELA DE EDUCANDOS 2007"

La Diputación Provincial de Castellón, en reconocimiento y por el peso específico de las Sociedades Musicales de la Provincia y deseando apoyar la actividad cultural de las mismas, hace pública las siguientes bases que han de regir la convocatoria de subvenciones de la campaña de escuela de educandos aprobada en sesión ordinaria del Pleno del día 29 de mayo de 2007.

B A S E S

PRIMERA .OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a las Sociedades Musicales con Banda de Música establecida que dispongan de Escuela de Educandos, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el registro de entidades de carácter cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación Regional de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana, con la finalidad de coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura, en actividades ejecutadas durante el ejercicio económico 2007, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, aprobada en sesión plenaria celebrada con carácter ordinario en fecha 22 de marzo de 2006 (BOP nº 55, de 7 de mayo de 2006)

SEGUNDA. CREDITOS PRESUPUESTARIOS

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a la partida presupuestaria del ejercicio 2007 con el código: 45100.4710406 denominada: " Escuela de Educandos" .

La suma de las Subvenciones concedidas en base a la presente convocatoria no podrá exceder del importe de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €) , RC nº 28056.

TERCERA. OBJETO Y FINALIDADES.

La presente edición de la campaña "Escuela de Educandos" se estructura en dos programas:

- 1º Ayuda a Escuela de Educandos.
- 2º Adquisición de instrumentos , equipos informáticos y viajes

CUARTA. DE LOS BENEFICIARIOS.

Podrán beneficiarse de las ayudas las Sociedades Musicales con Banda de Música establecida que dispongan de Escuela de Educandos, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el registro de entidades de carácter cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación Regional de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana

Deberán acreditar estar al corriente de sus obligaciones fiscales y a la seguridad social.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

QUINTA. CUANTIA DE LA SUBVENCION Y CRITERIOS DE VALORACION.

A) PROGRAMA ESCUELA DE EDUCANDOS.

El importe de la subvención que en ningún caso podrá ser superior al 50% del presupuesto presentado, se establece en:

*Escuelas con nº de alumnos máximo de 30: hasta 1.800 euros.

*Escuelas con mas de 30 alumnos: hasta 1.950 euros.

La documentación a presentar será:

- Fecha de fundación de la Escuela de Educandos.
- Certificado del Secretario con el VºBº del Presidente de la sociedad sobre relación nominal de los alumnos matriculados en el curso 2006/2007 y número total de alumnos matriculados.
- Enumeración del profesor o profesores, indicando nombre y materia impartidas.
- Certificación expedida por el Secretario de la sociedad, con el VºBº del Presidente, indicando el presupuesto de gastos e ingresos.
- Informe emitido por el Alcalde del Municipio, acreditativa de la existencia de la Escuela de Educandos.
- Compromiso de la Sociedad Musical de realizar una actuación en su Municipio, por la Escuela de Educandos.
- Certificado de estar corriente de las obligaciones tributarias y a la seguridad social.

La Excm. Diputación podrá comprobar la veracidad del contenido de la documentación presentada mediante inspección técnica designada a tal efecto.

B) PROGRAMA ADQUISICION DE INSTRUMENTOS, EQUIPOS INFORMATICOS Y VIAJES.

Una vez distribuidos los créditos correspondientes al programa Escuela de Educandos, el resto del montante de la convocatoria se destinará a este programa de adquisición de instrumentos, equipos informáticos y viajes.

El importe que se conceda podrá ascender hasta un total de MIL DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS (1250 euros-), sin que pueda ser superior al 50 % del presupuesto presentado.

En el caso de que una vez evaluadas todas las peticiones la concesión de las mismas suponga un gasto superior al previsto en la convocatoria, el importe máximo de 1.250 euros se disminuirá de forma proporcional entre todas las solicitudes.

La documentación a presentar será:

- Presupuesto de adquisición del instrumento y/o ,equipos informáticos, y el presupuesto de los viajes en actuaciones fuera de la provincia, ya sean de ámbito nacional o internacional.
- Compromiso de la Sociedad musical de realizar en su localidad un concierto por la banda de música.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y a la seguridad social.

SEXTA. COMPATIBILIDAD

La subvención concedida será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión europea o de Organismos Internacionales. El importe total de la subvención concedida por la Diputación Provincial más otras subvenciones concedidas por otras Administraciones, ayudas, otros ingresos o recursos no podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada.

SEPTIMA. DOCUMENTACION A PRESENTAR, PLAZO Y LUGAR.

La SOLICITUD de los interesados habrán de presentarse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

-La documentación requerida podrá presentarse en el Registro General de la Diputación Provincial de Castellón de 8 a 14 horas, o bien se enviará por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art.38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo podrá presentarse en las oficinas de asistencia a municipios:

- Morella-C/ San Julian,52;12300 Morella
- Traiguera-C/Ancha,11;12330 Traiguera
- Benasal-Pz Don Blasco, 21;12160 Benasal
- Onda-Pz España 20;12200 Onda
- Montanejos-Pz España 15;12448 Montanejos
- Segorbe-Romualdo Amigó 6;12400 Segorbe
- Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada conforme al artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

OCTAVA. ORGANISMO GESTOR, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.

La gestión de los expedientes de esta convocatoria se llevará a cabo por la Sección Cultura-Deportes de esta Diputación. (Órgano instructor), para cualquier consulta o aclaración de las presentes bases los interesado podrán ponerse en contacto con el citado centro gestor de la Diputación Provincial de Castellón, plaza de las aulas nº 1, teléfonos 964359692, 964359628, 964359731 y 964359943 Fax 964359800

Al objeto de proceder a la emisión del informe de evaluación de la convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración, integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Cultura.

Vocales: Jefe de la Sección Cultura-Deportes

Un funcionario del departamento de cultura.

Secretario: Un funcionario perteneciente al departamento de Cultura-Deportes, que actuará con voz pero sin voto.

La Comisión de Evaluación verificará y evaluará las solicitudes presentadas e informará a la Comisión Informativa de Cultura y Deportes, que elevará propuesta definitiva al órgano competente, determinando el importe de la subvención. Para las solicitudes no aceptadas se especificarán debidamente las razones de la denegación.

No teniendo en cuenta en la emisión de propuesta de resolución otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos en su solicitud por las Entidades peticionarias, se prescinde del trámite de audiencia previa, adquiriendo la propuesta de resolución el carácter de definitiva.

Dicha resolución será emitida y se cursará notificación del acuerdo de resolución a las entidades concurrentes a la convocatoria en un plazo que no excederá de tres meses, contados a partir de la conclusión del plazo establecido para su presentación, salvo que se acredite la imposibilidad por acumulación de tareas, en cuyo caso se dictará resolución procedente acordando la ampliación de aquel.

El vencimiento del plazo máximo sin que haya sido notificada la resolución, legítima, en su caso, a los interesados, para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención económica.

NOVENA. DE LA JUSTIFICACION

A) PROGRAMA ESCUELA DE EDUCANDOS.

Para la justificación de la subvención, se deberá presentar

a) Memoria evaluativa de la actividad, en la que se detallen las actividades realizadas. (Fecha y programa de actuación)

b) Certificación de gastos de la entidad beneficiaria originados como consecuencia del desarrollo de la Escuela de Educandos durante el ejercicio 2007.El importe de los gastos que se deben certificar o acreditar deben ser como mínimo del doble de la subvención concedida y en ningún caso la suma del importe de las subvenciones concedidas y otros ingresos percibidos para el desarrollo de la actividad pueden ser superiores a los ingresos que se justifiquen o acrediten.

c) Junto al documentación anterior se deberá indicar la cuenta bancaria a la que se debe transferir el importe de la Subvención, cuando la cuenta que se cite no este en la base de datos de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de Terceros, según el modelo Anexo I.

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será 16 de noviembre de 2007. Para las actividades que se realicen en los dos últimos meses del año el plazo para la justificación será del 31 de Diciembre de 2006. El incumplimiento del deber de justificación en el plazo establecido dará lugar al archivo de la documentación sin más trámite, conllevando la pérdida de la Subvención.

Corresponderá al Área de Cultura comprobar la aplicación de la subvención, que se materializará en un informe que acredite la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención

El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la actividad realizada.

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, de tal forma que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

B) PROGRAMA ADQUISICION INSTRUMENTOS, EQUIPOS INFORMATICOS Y VIAJES.

Para la justificación de la subvención, se deberá presentar la cuenta justificativa de la subvención, que deberá contener los siguientes documentos:

a)Memoria evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.

b)Relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificidad de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

El importe de los gastos que se deben certificar o acreditar deben ser como mínimo del doble de la subvención concedida y en ningún caso la suma del importe de las subvenciones concedidas y otros ingresos percibidos para el desarrollo de la actividad pueden ser superiores a los ingresos que se justifiquen o acrediten.

c) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativo del gasto realizado, ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validos y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor.

Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil. Los elementos que deben constar en la factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido de forma diferenciada, cuando proceda, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como el IRPF cuando este proceda.

d) Relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad o programa (fondos propios, subvenciones concedidas, y otras aportaciones) debiéndose acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será del 16 de noviembre de 2007. Para las actividades que se realicen en los dos últimos meses del año el plazo para la justificación será del 31 de Diciembre de 2006. El incumplimiento del deber de justificación en el plazo establecido dará lugar al archivo de la documentación sin más trámite, conllevando la pérdida de la Subvención.

Corresponderá al Área de Cultura comprobar la aplicación de la subvención, que se materializará en un informe que acredite la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención

El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la actividad realizada.

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, de tal forma que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

C) CONDICIONES

Tanto las actuaciones de la escuela de educandos como los conciertos de la banda de música estarán integrados al menos en su mitad por obras de compositores valencianos y no podrán ser incluidos en las programaciones que el Ayuntamiento respectivo lleve a cabo durante las fiestas patronales de la localidad.

DECIMA. DE LA PUBLICIDAD.

Las presentes Bases de Convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial y en el Boletín Oficial de la Provincia para general conocimiento de los interesados.

La concurrencia al proceso de concesión de subvención implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación en los términos expresados en el artículo 10.1 de la Ordenanza General de subvenciones de esta Diputación Provincial, todo ello de conformidad con lo que se prevé en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal.

En lo no expresamente determinado en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003), así como lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación Provincial.

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con el vigente tenor de los artículos 116 y 177 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14, 25 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

Castellón de la Plana, 29 de mayo de 2007.— EL PRESIDENTE, por delegación, El Diputado delegado de Cultura, Miguel Angel Mulet Taló.—EL SECRETARIO GENERAL, Por delegación el Oficial Mayor, Manuel Pesudo Esteve

SOLICITUD ESCUELA DE EDUCANDOS

D. _____ provistos de D.N.I. _____ con domicilio en _____ nº _____ C.P. _____ localidad de _____ como presidente de _____ inscrita en el registro de entidades de carácter cultural de la Excma. Diputación Provincial de Castellón con el nº _____.

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria de la Campaña Escuela de Educandos, publicada en el B.O.P. de Castellón nº _____ de fecha _____ y considerando que reúne los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria, adjunta la siguiente documentación marcada con una "X":

- 1- Escuela de Educandos 2007:
 - a) Fecha de fundación de la Escuela de Educandos.
 - b) Certificado del secretario con el VºBº del Presidente de la Sociedad sobre la relación nominal de alumnos matriculados en el curso 2006/2007 y número total de alumnos matriculados.
 - c) Enumeración del profesor o profesores indicando nombre y materias impartidas.
 - d) Certificación expedida por el Secretario de la Sociedad con el VºBº del Presidente, indicando el presupuesto de gastos e ingresos.
 - e) Informe emitido por el Alcalde del Municipio, acreditativo de la existencia de la Escuela de Educandos.
 - f) Compromiso de la Sociedad Musical a realizar una actuación en ese municipio por la Escuela de Educandos.
 - g) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y a la Seguridad Social.
 - 2- Programa de Adquisición de Instrumentos y viajes
 - a) Presupuesto del instrumento/s o equipos informáticos para cuya adquisición se solicita la ayuda, presupuesto de los viajes realizados fuera de la provincia.
 - b) Compromiso de la Sociedad Musical de realizar en su localidad un concierto por la Banda de Música.
 - c) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y a la Seguridad Social.
- SOLICITA:**
 Le sea concedida la ayuda económica para:
 Escuela de Educandos.
 La adquisición de instrumentos, y viajes.
 _____ a _____ de _____ de 2007.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN C-5641-U

* * *

CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL

El Director Gerente y el Director Económico del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las facultades reconocidas al amparo del Acuerdo de Delegación de Atribuciones aprobado por Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario de 17 de mayo de 2004, según lo dispuesto en el Anexo Primero B. 12 y C, y mediante Resolución número 366 de 1 de Junio, han resuelto:

Convocar pruebas selectivas para proveer una lista de personal de carácter laboral no permanente, o en su caso nombramiento como funcionario interino, a través del sistema de CONCURSO para cubrir las necesidades de MEDICO ANESTESISTA del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

BASES: Regirán las aprobadas por el Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, reunido en sesión ordinaria celebrada el día 30 de enero de 2006, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 16 de fecha 7 de febrero de 2006.

TITULACIÓN EXIGIBLE: Licenciado en Medicina y Cirugía General con la especialidad en anestesiología y reanimación.

FASE DE CONCURSO: Según baremo publicado en las citadas bases.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS: Durante diez días naturales, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón, a 4 de Junio de 2007.— EL DIRECTOR GERENTE, Nicolás Martínez Tornero.— EL DIRECTOR ECONÓMICO, Miguel Llorens Izquierdo. C-5594-U

* * *

El Sr. Presidente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las atribuciones conferidas por Acuerdo de Delegación de Atribuciones, aprobado por el Consejo de Gobierno del Consorcio en sesión constitutiva de fecha 17 de mayo de 2004, Anexo Primero. A. 2, por Resolución número 362 de fecha 1 de junio de 2007, resuelve:

“El Sr. Presidente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las atribuciones conferidas por Acuerdo de Delegación de Atribuciones, aprobado por el Consejo de Gobierno del Consorcio en sesión constitutiva de fecha 17 de mayo de 2004, Anexo Primero. A. 2, resuelve:

Considerando que finalizado el plazo de presentación de reclamaciones y subsanación de defectos a la Resolución del Presidente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón num. 182 de fecha 10 de abril de 2007 por la que se aprueban las listas provisionales de admitidos y excluidos a la convocatoria de

pruebas selectivas para cubrir en propiedad nueve plazas de CELADOR vacantes en la plantilla de personal funcionario del Consorcio, se dictó Resolución del Presidente del Consorcio de fecha 3 de mayo de 2007, número 245, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 59 de fecha 10 de mayo de 2007, en la que se declara la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, composición del Tribunal Calificador y fecha de realización del primer ejercicio correspondiente a la fase de oposición.

Considerando que tras la publicación de la mencionada resolución que contiene la designación de la composición del Tribunal Calificador, ha sido presentada la abstención de uno de los miembros designados como vocal titular por concurrir en él causa de abstención de las previstas en el artículo 28 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del procedimiento administrativo, en virtud de lo dispuesto en la base sexta de las Bases de la convocatoria a pruebas selectivas para la provisión en propiedad de nueve plazas de Celador, vacantes en la plantilla de personal funcionario del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

En virtud de las consideraciones expuestas se resuelve:

PRIMERO Y ÚNICO.- Modificar la composición nominal del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para proveer en propiedad nueve plazas de CELADOR de la plantilla de personal funcionario del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, cuya composición nominal quedaría aprobada la siguiente forma que se expone, quedando modificado el apartado 10.2 de la Resolución del Presidente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón número 245, de fecha 3 de mayo de 2007, y publicada en el BOP de Castellón número 59 de 10 de mayo de 2007, de la siguiente manera:

"10.2.- Aprobar la composición nominal del Tribunal Calificador en la forma siguiente:

PRESIDENTE:

Titular: D. Manuel Ferreres Ferreres, Diputado Provincial.
Suplente: D. Nicolás Martínez Tornero, Director Gerente.

VOCALES:

Titular: D. Miguel Llorens Izquierdo. Director Económico
Suplente: D^a Elena Ferrada Daudi. Jefa Servicios Jurídicos.
Titular: D^a Antonia Díaz Clavell. Supervisor General
Suplente: D^a Amparo Monzonis García, Economista
Titular: D^a M. Jose Beltrán Laverna. Directora de Enfermería.
Suplente: D^a M. Dolores Cubedo. Supervisora Adjunta enfermería.

Titular: D^a Carmen Amer Soler de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana.

Suplente: D^a. M. Angeles Vicent Saera en representación de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana.

Titular: D. Vicente Pau Pau en representación de las Secciones Sindicales.

Suplente: D^a Ana Belen Muchola Garcia en representación de las Secciones Sindicales.

SECRETARIO:

Titular: D^a. M. José Signes Vilar, Licenciada en Derecho.
Suplente: D^a. Lidon Vilar Fabra. Jefa Servicios Económicos."

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, 1 de junio de 2007.— EL PRESIDENTE DEL CONSORCIO, P.D. por delegación (Acuerdo Consejo de Gobierno de 17 mayo de 2004, DOGV 29/06/04), EL VICEPRESIDENTE, Fdo.: Rafael Blasco Castany. C-5599-U

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CONSELLERIA DE TERRITORI I HABITATGE

ASUNTO: ACUERDO CTU
N.REF.: 2002/0715

La Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón, en sesión celebrada el día 26 de abril de 2007, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

"VISTO el expediente relativo al Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos de Almassora, y de conformidad con los siguientes,

ANTECEDENTES

PRIMERO.- El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 17 de agosto de 2001 acordó someter a exposición pública el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos de Almassora, sometiéndolo a información pública mediante edictos insertados en el periódico Mediterráneo de fecha 24 de agosto de 2001, en el periódico Levante de 27 de agosto de 2001 y en el D.O.G.V. de 27 de agosto de 2001. Publicándose una rectificación de errores en el D.O.G.V. del día 14 de septiembre del mismo año. Durante la totalidad del plazo de exposición al público se produjeron 28 alegaciones y una más extemporánea.

En fecha 9 de agosto de 2002 y por el ayuntamiento pleno se acuerda la aprobación provisional del Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos Almassora. Con posterioridad y en fecha 11 de septiembre de 2002 se remite la documentación completa al Servicio Territorial de Ordenación del Territorio solicitando la aprobación definitiva del documento.

En fechas 17 de diciembre de 2002 se recibe informe del organismo competente en materia de patrimonio expresando determinadas objeciones. En fecha 20 de marzo se le da traslado del mismo al ayuntamiento, solicitando la adecuación del documento a lo señalado en aquel informe, lo que se reiteró según escritos de fecha 13 de noviembre de 2003 y 28 de abril de 2004.

En fecha 30 de marzo de 2005 se recibe nueva documentación del Catálogo aprobada provisionalmente por el ayuntamiento pleno de fecha 7 de marzo de 2005, en la que se incorporan los aspectos señalados por la Inspección de Patrimonio y se estiman determinadas alegaciones que fueron desestimadas en anteriores acuerdos, por lo que se vuelve a solicitar de nuevo informe al organismo competente en materia de patrimonio.

En fecha 5 de mayo de 2005 la Inspección de Patrimonio de la Conselleria de Cultura remite nuevo informe del que se da traslado en fecha 22 de julio de 2005 al ayuntamiento.

Con posterioridad y en 3 de julio de 2006 el ayuntamiento acuerda incorporar al Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos las modificaciones debidas al anterior informe de fecha 5 de mayo de 2005 y a los acuerdos municipales de fechas 7 de marzo de 2005 y 6 de febrero de 2006. Sobre esta documentación se recibe informe de fecha 10 de octubre de 2006 de la Dirección General de Patrimonio, por el que se señala la necesidad de incorporar todavía al Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos determinados extremos. Todo ello se concreta en un nuevo documento que refunde todos los anteriores y que fue aprobado por el ayuntamiento pleno en sesión celebrada el 4 diciembre de 2006, que es la que ahora se somete a análisis por la Comisión Territorial de Urbanismo

SEGUNDO.- La documentación aportada en relación con el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos, está compuesta de Memoria descriptiva y justificativa, listado de elementos, Fichas de elementos catalogados y ordenanzas de patrimonio.

TERCERO.- El objeto del presente Catálogo de Patrimonio Arquitectónico es presentar una selección de aquellos elementos incluidos en el término municipal que, basándose en criterios objetivos de oportunidad, se consideren de interés artístico, histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico o botánico y los que integren un ambiente característico o tradicional, así como los que se pretendan conservar por sus valores urbanísticos o históricos relevantes.

Se establece las fichas de cada uno de los elementos, con su identificación y niveles de protección asignados, estableciéndose una normativa reguladora de las obras a acometer en función del nivel de protección al que queda vinculado.

CUARTO.- En fecha 10 de octubre de 2006 se recibe el último informe de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano en sentido favorable a los efectos patrimoniales con las siguientes salvedades, que deberán subsanarse:

- El puente de la Rambla también llamado de Algonder deberá tener necesariamente la consideración de Bien de Relevancia Local.

- Igualmente habrá de tenerse en cuenta el Decreto 87/2006 de 16 de junio del Consell, por el que se declara Bien de Interés General con la categoría de Monumento el puente de Santa Quiteria entre Almassora y Vila Real, incluyéndolo, describiéndolo y protegiéndolo en el Catálogo con el grado de protección correspondiente a su categoría monumental.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- De conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Primera, apartado primero, de la Ley 16/2006, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana (en adelante LUV), la aprobación definitiva de este expediente ha de resolverse de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente con anterioridad a la entrada en vigor de la LUV.

No obstante, se deberá verificar el cumplimiento de lo señalado en la Disposición transitoria séptima del Decreto 67/2006, de 19 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística (en adelante ROGTU), relativo a la adaptación de los Catálogos a los nuevos niveles de protección establecidos en el mismo.

SEGUNDO.- La tramitación ha sido correcta en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 6/1994, Reguladora de la Actividad Urbanística, (en adelante LRAU) y la documentación está completa en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 25 de la citada Ley y del 92 a 98 del Decreto 201/1998, de 15 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento de la Comunidad Valenciana (en adelante RPCV) y 184 al 186 del ROGTU, en cuanto a la adaptación del catálogo a los niveles de protección integral, parcial y ambiental respectivamente.

TERCERO.- El Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos de Almassora constituye el primer documento de carácter urbanis-

tico que se redacta en el municipio con la voluntad de efectuar una selección sistemática de aquellos elementos, yacimientos y entornos con un carácter singular que merecen su preservación y puesta en valor.

Incluye por tanto todos los Bienes de Interés Cultural ya declarados, así como los yacimientos arqueológicos conocidos, los Bienes de Relevancia Local, y el resto de los bienes que en el se incluyen por su naturaleza o singularidad, bien sea en su conjunto o debido a alguno de sus elementos constituyentes, de tal suerte que los hacen merecedores de determinado grado de protección y preservación.

El Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos de Almassora establece cuatro niveles de protección de modo que el primero se define como de protección integral (P.I), los dos segundos se identificarían con el nivel de protección parcial del art 94 RPCV y 185 del ROGTU que serían los que el catálogo señala como de protección individual general (P.I.G) y protección individual parcial (P.I.P.) y por último el nivel de protección ambiental que coincidirá con los equivalentes de ámbos reglamentos de planeamiento

Por todo ello se puede afirmar que se redacta con las determinaciones y el contenido documental suficiente en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en materia urbanística, que fundamentalmente se concretan en la LRAU y el RPCV y ROGTU y en materia de protección del patrimonio, que se concreta en la ley 4/98 del Patrimonio Cultural Valenciano y su modificación.

CUARTO.- El enjuiciamiento que la resolución de la aprobación definitiva ha de hacer sobre este Catálogo de Protección del Patrimonio se debe fundamentar en lo expuesto en el artículo 40 de la LRAU. De este modo, las objeciones que, en su caso, proceda realizar lo serán en estricto cumplimiento de lo descrito en los apartados A al F del artículo 40.1 de la LRAU., o como consecuencia de un control de legalidad. Más allá de este control, la resolución tampoco deberá cuestionar la interpretación del interés público local, tal como exige el artículo 40.2 de la LRAU.

El proyecto que se examina, ajustándose a las determinaciones del Plan General en cuanto a la clasificación del suelo y la ordenación urbanística del entorno, incorpora actuaciones tendentes a garantizar una mayor protección y respeto a los valores fundamentales del Patrimonio Histórico de Almassora. Por ello, además de regular aspectos morfológicos y ornamentales en las edificaciones, limita los usos, plantea los elementos discordantes y de interés relevante y establece una regulación normativa acorde a los valores patrimoniales intrínsecos y en cumplimiento de unos niveles de protección adecuados. Así, se puede afirmar que el presente Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos de Almassora cumple con los objetivos esenciales exigibles por la normativa aplicable y, desde el ejercicio autonómico de los cometidos enumerados en el art. 40.1 de la citada Ley, no existe obstáculo a su aprobación definitiva.

QUINTO.- La Comisión Territorial de Urbanismo, a propuesta de la Directora General de Ordenación del Territorio, es el órgano competente para resolver sobre la aprobación definitiva de los Catálogos de Patrimonio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística, en relación con el artículo 10.a) del Reglamento de los Órganos Urbanísticos de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto 201/2003, de 3 de octubre, del Consell de la Generalitat.

En virtud de todo lo que antecede, la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón ACUERDA: APROBAR DEFINITIVAMENTE el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos de Almassora.

Contra el presente acuerdo, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante la Secretaría Autonómica de Territorio y Medio Ambiente de la Conselleria de Territorio y Vivienda, ello sin perjuicio de utilizar cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Castellón, 25 de mayo de 2007.

EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN TERRITORIAL DE URBANISMO.— Fernando Renau Faubell

ANEXO.- I.B. ORDENANZAS PATRIMONIALES

El objetivo de estas Ordenanzas Patrimoniales, que complementarán a las particulares de aplicación en cada zona, es establecer unos criterios coherentes con el patrimonio que se pretende preservar y potenciar, para actuaciones sobre elementos catalogados.

I.B.1.- DISPOSICIONES GENERALES

1.- Aplicación e interpretación.

La aplicación e interpretación de este Catálogo corresponde al Ayuntamiento.

2.- Vigencia del Catálogo.

Este Catálogo será inmediatamente ejecutivo desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial, en los términos establecidos en el Art. 59 de la L.R.A.U.

Su vigencia es indefinida y vincula tanto a los particulares como a la Administración.

Su contenido podrá alterarse por la revisión o por la modificación prevista en la legislación aplicable.

3.- Destino, uso y deber de conservación.

Los propietarios de toda clase de terrenos y construcciones deberán destinarlos efectivamente al uso que en cada caso establezca el Planeamiento y mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

Quedarán igualmente sujetos al cumplimiento de las normas sobre la protección al medio ambiente, patrimonio arquitectónico y rehabilitación urbana.

El coste de las obras necesarias en virtud de lo establecido en el número anterior se sufragará por los propietarios o la Administración en los términos establecidos por la legislación aplicable.

4.- Sobre el aspecto de los edificios.

En los edificios catalogados se prohíbe la alteración de la morfología exterior del edificio, excepto para eliminar actuaciones existentes ya desvirtuadas, y que se señalan en cada situación, y recuperar en lo posible la organización original.

En la zona de La Vila, en el supuesto de agrupación de varias casas se deberá mantener una visión aproximada de la parcelación anterior a la agregación.

Cualquier intervención que difiera de los criterios de estas ordenanzas patrimoniales deberá ser sometida al preceptivo informe de una Comisión de Expertos, integrada por lo menos por un representante de:

- Ayuntamiento
- Conselleria de Cultura
- Colegio de Arquitectos.

5.- Usos.

El uso global dominante, usos compatibles y prohibidos son los correspondientes a cada zona de calificación urbanística.

6.- Se establece como zona de protección de todos los yacimientos arqueológicos un radio de 200 metros contados a partir del perímetro del área.

7.- Determinaciones y definiciones.

El cumplimiento de la presente ordenanza se justificará debidamente en la memoria, pliego de condiciones y documentación gráfica de los proyectos técnicos.

También se considera imprescindible en el contenido del proyecto:

- La inserción de la nueva fachada dentro del paño de la manzana en que se inscribe el edificio, a escala 1/200
- Definición de detalles específicos a escala 1/20 como pueden ser rejas, carpintería, recercados de huecos, cornisa, etc.
- Asignación de texturas y colores en el alzado.

Todas las determinaciones urbanísticas no contempladas específicamente en este documento y las definiciones de los términos utilizados serán en cada caso las que sean de aplicación según el P.G.O.U. en virtud de su calificación y clasificación urbanística.

I.B.2. ORDENANZAS PARA REHABILITACIÓN DE INMUEBLES CATALOGADOS.

En cumplimiento de la presente ordenanza se justificará debidamente en la memoria, pliego de condiciones y documentación gráfica de los proyectos de rehabilitación o reforma que se redacten. Se realizará un levantamiento detallado del estado actual del edificio a rehabilitar que contendrá, al menos, la siguiente documentación a escala 1/50:

- Planta sótano (si hubiera), baja, plantas de pisos y planta de cubierta.

- Alzados de todo el edificio.

- Secciones en número suficiente para definir el edificio.

- Indicar el sistema portante de los materiales de fachada.

También contendrán los detalles de los elementos interesantes que se pretenda conservar.

Referente al sistema estructural, serán necesario lo siguiente:

- Estudio del terreno. Características de la capa de apoyo actual. Posibles factores ó accidentes que puedan influir en las circunstancias, pozos, fosas, conducciones, arquetas, etc.

- Cimientos. Se determinará su tamaño y profundidad, material del que están hechos, implicación de los edificios colindantes, estado de conservación, capacidad portante de los mismos y necesidad de recalces.

- Sistema portante. Se determinará el estado de conservación de forjados y muros, su capacidad resistente y las operaciones de refuerzo o sustitución que se prevea realizar.

Además de todas las condiciones del artículo anterior I.9.2, se aplicarán los siguientes:

a) Criterios para restituir la fachada.

- Las fábricas de sillería se dejarán obligatoriamente vistas y limpias.

- Los paños de fachada se realizarán con los mismos materiales y dimensiones que hubo en el resto de la misma.

- Los elementos ornamentales de la fachada que tengan interés arquitectónico, histórico o artístico, no podrán vulnerarse ni destruirse en ningún caso.

- Queda totalmente prohibido el uso de mortero de cemento en las fachadas, o sea, queda prohibida la mezcla cemento-arena-agua en sus distintas dosificaciones, excepto en los edificios protegidos adscritos al Movimiento Moderno.

- El mortero a usar deberá llevar obligatoriamente cal con el cemento y la arena. Puede también mezclarse yeso con la cal, el cemento y la arena

Se proponen algunas de las posibles dosificaciones de mortero de cal (en volumen).

a.- Morteros de cemento bastardo:

Cemento	1
Cal	1
Arena	6
b.- Morteros de yeso y cal:	
Yeso	1,7 (17%)
Cal	1,3 (13%)
Arena	7,0 (70%)
c.- Morteros de cal:	
Cal	1
Arena	2 a 3
Cal grasa o apagada	2 a 3
Arena	1

- Se puede utilizar el estuco prefabricado.
- Todos los guarnecidos exteriores estarán maestreados (a regla)

- Se podrán utilizar enlucidos con masa coloreada.
- Se aconseja la utilización de texturas y colores tradicionales en la ciudad, a fin de dar unidad, homogeneidad y coherencia.

El Arquitecto controlará y verificará la ejecución del proyecto, ordenando la demolición de la parte que no sea conforme con el mismo.

Cuando las modificaciones que haya sufrido el edificio hubieran desvirtuado el original, se deberá hacer una restitución de la obra al origen.

Para los aspectos no específicamente determinados en este apartado y los siguientes, se aplicará la ordenanza correspondiente a las fachadas de obra nueva.

a) Cubiertas.

Se recomienda que el material de cubierta sea teja obtenida del derribo del edificio preexistente, siempre que se encuentre en buen estado y sea suficiente.

Alternativamente, se podrá utilizar cualquier otro tipo de teja cerámica: teja árabe, teja alicantina, teja mixta o romana.

Para la cubrición de azoteas no existe limitación.

b) Sobre carpinterías.

Con carácter general se procurará mantener y conservar en la medida de lo posible las carpinterías originales que se conserven en los edificios protegidos.

Cuando dichas carpinterías se encuentren en mal estado de conservación, se sustituirán preferentemente por otras nuevas del mismo material y similares características constructivas. También se permitirá su sustitución por carpinterías nuevas siempre que el material, color y diseño sean coherentes con el carácter del edificio, procurándose mantener una participación similar a la preexistente.

En los casos en que las carpinterías ya hubieran sido sustituidas por elementos poco convenientes o distorsionantes, con materiales no autorizados en estas normas, se procurará restituir en la medida de lo posible su estado original. Siempre se hará así cuando se indique específicamente en la ficha correspondiente del inmueble.

c) Sobre rejas y elementos metálicos.

Los elementos de cerrajería que sea imprescindible sustituir ó los que aparezcan de nuevo, se realizarán con la misma técnica que los existentes en la fachada (forja, fundición, roblonados, etc.) y en su diseño se procurará la máxima integración formal.

d) Sobre la implantación de las instalaciones.

Las instalaciones que se estime oportuno incorporar al edificio, como aire acondicionado, gas ciudad, etc., no podrán manifestarse en las fachadas a la calle.

Es conveniente pasar las conducciones por patios o medianeras, y crear una zona de instalaciones preferiblemente, en cubierta.

e) Interiores. Distribuciones.

En el interior del edificio se deberán conservar los elementos y superficies que aparezcan señalados en su ficha correspondiente.

Se deberán ubicar, preferentemente, en su lugar original o buscar otra ubicación adecuada.

Las carpinterías nuevas que deban coexistir con otras originales, deberán:

- Buscar sus mismas proporciones.
- Estar realizadas con la misma madera
- Tener formas afines.

Los edificios protegidos que no puedan ser reestructurados, es decir, a los que les ha sido asignada una protección -Individual Parcial ó General, ó Integral- con una posible intervención de rehabilitación ó conservación- deberán mantener una tipología original de que disponen. Esto es, intentar mantener la distribución original, lo que no significa que no se pueda modificar la escalera, ampliar la cocina ó introducir un nuevo baño, por ejemplo.

Los elementos primigenios que se conserven por su calidad artística deberán tener un tratamiento delicado y de realce. Generalmente estarán definidos en su correspondiente ficha.

I.B.3. CRITERIOS PARA LAS SOBREELEVACIONES SOBRE EDIFICIOS CATALOGADOS QUE SE ENCUENTREN FUERA DEL AMBITO DEL CASCO ANTIGUO DE LA VILA.

Se entiende por sobre elevación un cuerpo de edificación añadido a un inmueble existente. La sobre elevación se producirá cuando las alturas permitidas sobrepasen la altura del edificio existente.

Las sobre elevaciones se podrán resolver de dos formas, quedando expresamente prohibidos en ambos casos los cuer-

pos volados cerrados, sean de los materiales que fueren (obra, metálico, madera, vidrio, etc.):

Tipo a.- Retranqueo del cuerpo añadido de 1 m como mínimo respecto del plano de fachada, utilizando esta zona como terraza abalconada y protegiéndola como una barandilla ligera. En este caso, la composición y los materiales de la fachada añadida seguirán las ordenanzas aplicables a fachadas nuevas en el ámbito de La Vila.

Cualquier solución que no se ajuste a estas ordenanzas se podrá remitir a la Comisión de Expertos para su estudio.

Tipo b.- Añadir en el mismo plano el cuerpo sobreelevado que deberá cumplir las siguientes normas:

- Mantener la cornisa existente o, reconstruyéndola, añadir en el mismo plano el cuerpo sobreelevado, que deberá cumplir las siguientes normas:

- Diseñar los huecos según indicaciones de los huecos del cuerpo de fachada, esto es, el cuerpo de fachada será fundamentalmente plano, pudiendo, no obstante, proyectarse balcones, que tendrán un vuelo máximo de 50 cm.

- La composición de la elevación deberá basarse en los ejes o líneas existentes.

- Este cuerpo deberá tener un tratamiento diferenciado de la fachada existente, utilizando una textura y un color diferentes. Cualquier solución que no se ajuste a estas normas se podrá remitir a la Comisión de Expertos para su estudio. C-5583-U

* * *

ASUNTO: ACUERDO CTU

N.REF.: 2006/0322

La Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón, en sesión celebrada el día 26 de abril de 2007, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

"VISTO el expediente relativo al Plan Especial de reserva de suelo dotacional en Gaibiel, y de conformidad con los siguientes,

ANTECEDENTES

PRIMERO.- El Pleno del Ayuntamiento de Gaibiel, en sesión de 14 de marzo de 2006,, expuso al público el Plan Especial, lo que se llevó a cabo mediante anuncios insertados en el periódico Mediterráneo de 10 de abril de 2006 y en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana de 28 de abril de 2006. Transcurrido el periodo de información al público, durante el que no se formuló ninguna alegación, el Pleno del Ayuntamiento aprobó provisionalmente el Plan Especial en sesión de 24 de mayo de 2006.

SEGUNDO.- El proyecto está formado por Memoria, Planos y Normativa Urbanística.

TERCERO.- El objeto del Plan Especial es a creación de una reserva de suelo dotacional para uso turístico-recreativo en el Suelo No Urbanizable de las N.N.S.S. de Planeamiento General de Gaibiel, en las parcelas 318, 319, 321, 322, 323, 324, 326, 327, 331, 336 y parte de las parcelas 328, 332, 333, 334, 335, 343, 345, 346, y 347 del Polígono 6, en las parcelas 1, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, SOy 210 del Polígono 9 y la parcela con referencia catastral 4426101YK1242N0001L5 junto a la carretera CV- 213, con una superficie de 95.167,24 m² (9,5167 Ha).

Las vigentes Normas Subsidiarias de Planeamiento General de Gaibiel se aprobaron definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo en sesión de 26 de septiembre de 1989. Las Normas Subsidiarias de Planeamiento General clasifican como Suelo No Urbanizable Común la totalidad de los terrenos objeto del presente Plan Especial.

Según la memoria justificativa del Plan Especial, "el Ayuntamiento de Gaibiel, preocupado en la mejora de la calidad de vida de los vecinos y en revitalizar una de las principales actividades económicas de la localidad como es el turismo de interior, ha decidido promover esta reserva de suelo para situar en él un camping y otras instalaciones de apoyo, como puedan ser locales sociales, restaurante, piscina, instalaciones deportivas al aire libre, vestuarios para ellas, etc"

CUARTO.- El 6 de julio de 2006 se emitió informe por parte del Servicio de Carreteras de la Diputación Provincial de Castellón.

El 12 de abril de 2007 se ha emitido Declaración de Impacto Ambiental por parte de la Secretaria Autonómica de Territorio y Medio Ambiente de la Conselleria de Territorio y Vivienda.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- La tramitación del Plan Especial ha sido correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 96 y concordantes de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana (en adelante LUV).

SEGUNDO.- La documentación está completa, a los efectos del cumplimiento de lo establecido en el artículo 76 de la LUV y 183 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, aprobado por el Decreto 67/2006, de 19 de mayo (en adelante ROGTU).

TERCERO.- El artículo 38.d de la LUV señala como uno de los cometidos de los Planes Especiales, en desarrollo, complemento e incluso modificación del planeamiento general, el de

crear o ampliar reservas de suelo dotacional. El artículo 177.1.a del ROGTU (redactado por el Decreto 36/2007, de 13 de abril) establece que uno de los cometidos del Plan Especial es el de "la reserva de suelo cuando tenga por objeto crear o ampliar reservas de suelo para dotaciones, actuaciones de interés público, patrimonios públicos de suelo y actuaciones de gestión y explotación del dominio público". El Plan Especial que se examina encuentra un claro fundamento en estos preceptos legales y reglamentarios.

CUARTO.- El 12 de abril de 2007 se ha emitido por la Secretaría Autonómica de Territorio y Medio Ambiente una Declaración de Impacto Ambiental, la cual es favorable con las siguientes condiciones:

1. En cumplimiento del artículo 11 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano, deberá obtenerse informe favorable de la Dirección General de Política Lingüística y patrimonio Cultural Valenciano. En el supuesto de que dicho informe resultara desfavorable, así deberá entenderse también la presente Declaración de Impacto Ambiental.

2. Obligación de cumplir la normativa vigente en materia de prevención de incendios forestales y, en concreto, lo establecido en el Decreto 7/2004, de 23 de enero, del Consell de la Generalitat por el que aprueba el pliego general de normas de seguridad en prevención de incendios forestales a observar en la ejecución de obras y trabajos que se realicen en terreno forestal o en sus inmediaciones.

3. La zona verde común quedará totalmente expedita de cualquier tipo de construcción e instalación, únicamente realizándose tareas de conservación y mantenimiento del suelo forestal y hábitats existentes.

4. Con la finalidad de conseguir que todos los aparcamientos estén ubicados en el interior del recinto, las parcelas de las zonas de acampada tendrán las dimensiones suficientes para que los vehículos puedan aparcarse dentro de su perímetro.

5. Proceder a la anotación definitiva en el Registro de Aprovechamientos de Aguas Públicas y al cumplimiento de las condiciones específicas establecidas en el informe propuesta provisional.

6. Queda totalmente prohibido el vertido de aguas y productos residuales al cauce público o subsuelo.

7. En cuanto a la recogida selectiva de los residuos, deberán disponerse en el camping diversas zonas para la ubicación de los contenedores de los distintos tipos de residuos que son tratados actualmente en la Comunidad Valenciana, para adecuar el proyecto presentado al Plan Integral de Residuos. En este sentido, se preverán, como mínimo, los siguientes emplazamientos:

- Para dar servicio a las zonas 5 y 6 de acampada, mínimo un emplazamiento para la ubicación de los contenedores de recogida selectiva

- Para dar servicio a las zonas 7 y 8 de acampada, mínimo un emplazamiento para la ubicación de los contenedores de recogida selectiva

- Para dar servicio a las zonas 1, 2 y 3 de acampada y a las zonas 1, 2, 3 y 4 residenciales, mínimo de dos emplazamientos para la ubicación de los contenedores de recogida selectiva.

8. Los servicios higiénicos se mantendrán en correctas condiciones de limpieza o higiene, procediéndose diariamente a su lavado con desinfectantes específicos.

9. Se deberá cumplir todas las medidas protectoras y correctoras establecidas y, en particular las destinadas a reducir el riesgo de erosión, para lo que especialmente se procederá a la canalización y encauzamiento de las aguas superficiales. Asimismo, todas las medidas propuestas y las derivadas de los condicionantes expuestos deberán ser recogidas por la normativa urbanística del Plan Especial, tanto en aquello referente a la modificación en sí, como en lo correspondiente a posteriores fases".

Estas condiciones deberán cumplirse en la ejecución de la actuación. En concreto, no podrán llevarse a cabo actos de ejecución del Plan Especial sin que antes se obtenga el informe favorable de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano.

QUINTO.- El Plan Especial linda con la carretera provincial CV-213. El 7 de julio de 2006 se emitió informe por parte del Servicio de Carreteras de la Diputación Provincial en el que se señalaba lo siguiente:

1.- Examinada la documentación presentada se observa que los terrenos objeto del Plan Especial lindan con la carretera CV-213, perteneciente a la Red Viaria Provincial.

2.- Se observa así mismo que se ha incluido dentro del ámbito del Plan Especial la zona de protección del margen derecho de la carretera, en toda su longitud a la que dará frente la zona de reserva de suelo dotacional, delimitada en 18 metros de anchura a ambos lados de la carretera en las vigentes Normas Subsidiarias de Planeamiento General de Gaibiel aprobadas el 26 de septiembre de 1989. Por tanto, considerando que debe mantenerse como suelo especialmente protegido la zona de protección de la carretera, esta superficie deberá excluirse del ámbito del Plan Especial.

3.- Deberá además indicarse la solución prevista para el acceso al suelo dotacional que se pretende crear con el Plan Especial.

Por todo ello, no puede informarse favorablemente la aprobación del Plan Especial mientras no se de respuesta por parte

del peticionario, y así reflejarlo en los planos de ordenación del mismo, a los aspectos indicados en los apartados anteriores".

Presentada por el Ayuntamiento la documentación que subsanaba estas cuestiones, el 18 de septiembre de 2006 se remitió el nuevo ejemplar al Servicio de Carreteras de la Diputación Provincial, que ya no ha formulado objeciones.

SEXTO.- Durante la tramitación del expediente ha quedado justificada tanto la suficiencia de recursos hídricos como que se cuentan con las autorizaciones exigibles de la Confederación Hidrográfica, en lo relativo a su afección a cauces. En este sentido, y como expresamente se señala en la parte expositiva de la Declaración de Impacto Ambiental, cabe señalar lo siguiente:

- Se ha aportado por el Ayuntamiento el informe propuesta del Área de Gestión del Dominio Público Hidráulico de la Confederación Hidrográfica del Júcar de 30 de agosto de 2006 de inscripción provisional en el Registro de Aprovechamientos de Aguas Públicas del aprovechamiento nº20.176, a derivar de la Fuente de Bonet, cuyo volumen máximo anual tendrá el carácter de máximo, no pudiendo detraerse más de 250 l/hab/día.

- Del mismo modo, se ha aportado la autorización de la Confederación Hidrográfica del Júcar de 20 de febrero de 2007 para la ejecución de obras relacionadas con la construcción de un camping municipal, ubicado en terrenos lindantes con la margen izquierda del río Gaibiel y ambas márgenes del barranco Juncal.

SEPTIMO.- La Comisión Territorial de Urbanismo, a propuesta de la Directora General de Ordenación del Territorio, es el órgano competente para resolver sobre la aprobación definitiva de los Planes Especiales de municipios de menos de 50.000 habitantes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.a) del Reglamento de los Organos Urbanísticos de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto 201/2003, de 3 de octubre, del Consell de la Generalitat. En el presente caso, al ser el municipio de Castellón de más de 50.000 habitantes, la competencia para la aprobación definitiva es del Conseller de Territorio y Vivienda.

En virtud de todo lo que antecede, la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón ACUERDA:

En virtud de todo lo que antecede, el funcionario que suscribe emite INFORME FAVORABLE en relación con el expediente de referencia, y eleva la siguiente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN: APROBAR DEFINITIVAMENTE el Plan Especial de reserva de suelo dotacional en Gaibiel, en cuya ejecución se deberán cumplir todas las condiciones establecidas en la Declaración de Impacto Ambiental, que se entenderán que forman parte de las determinaciones normativas del Plan Especial.

Contra el presente acuerdo, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante la Secretaría Autonómica de Territorio y Medio Ambiente de la Conselleria de Territorio y Vivienda, ello sin perjuicio de utilizar cualquier otro recurso que se considere oportuno".

Castellón, 23 de mayo de 2007.

EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN TERRITORIAL DE URBANISMO, Fernando Renau Faubell

NORMAS URBANISTICAS

1. DEFINICION

La reserva de suelo dotacional abarca el ámbito grafiado como Suelo dotacional (Turístico-Recreativo) en el plano O-01 Estructura General y Orgánica del Territorio y Sistema de Comunicaciones (Plano P-1 Refundición N.N.S.S.), situado al noroeste de la población de Gaibiel, junto a la carretera CV-213, en las parcelas 318, 319, 321, 322, 323, 324, 326, 327, 328, 331, 336 y parte de las parcelas 328, 332, 333, 334, 335, 343, 345, 346 y 347 del Polígono 6, en las parcelas 1, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80 y 210 del Polígono 9 y la parcela con referencia catastral 4426101YK1242N0001LS, con una superficie de 95.167,24 m².(95,167 Ha).

2. USOS

El uso permitido será el dotacional terciario turístico-recreativo y, además, estarán permitidos los usos de vivienda para el personal de vigilancia, almacén de mantenimiento, oficinas vinculadas a las dotaciones, aparcamiento al servicio de las dotaciones, locales sociales, restaurantes, zona deportiva al aire libre, piscina y vestuarios.

El resto de usos estarán prohibidos.

3. REGULACIÓN DE LA EDIFICACION

Las Ordenanzas que regularán las condiciones de la edificación dentro del ámbito del Suelo Dotacional serán:

1.- Parcela mínima edificable:

No se establece

2.- Altura:

a) Número máximo de plantas: dos

b) Altura máxima de la edificación: 8 metros (8,00 m)

3.- Retranqueos:

No se establecen

4.- Edificabilidad:

Se establece una edificabilidad máxima de 0,4 m² t / m² s sobre parcela neta

5.- Ocupación:

Se establece una ocupación máxima del 50% de la parcela

6.- Aticos:

No se permiten

7.- Semisótanos:

Se permiten

8.- Sótanos:

No se permiten

9.- Condiciones estéticas:

Las edificaciones se integrarán en el entorno rural donde se implantan, estableciendo como obligatoria la cubrición de las mismas con cubierta inclinada.

Estas condiciones no son aplicables a todas aquellas zonas en las que expresamente queda prohibido la implantación de cualquier tipo de edificación debido a las afecciones urbanísticas, como lo es el entorno de protección de 100 metros del Castillo de Gaibiel.

4. NORMATIVA APLICABLE ADICIONAL

Al encontrarse los terrenos objeto de este Plan Especial en zona de riesgo 6 de inundación (RIESGO BAJO), es decir, cuando la probabilidad de que en un año cualquiera se sufra, al menos, una inundación que se encuentre entre 0,01 y 0,002 (equivalente a un periodo de retorno entre 100 y 500 años), con un calado máximo generalizado alcanzado por el agua inferior a ochenta centímetros (80 cm.), las edificaciones tendrán que adecuarse a la normativa que establece en tal caso el Plan de Acción Territorial de carácter sectorial sobre la prevención del Riesgo de Inundación en la Comunidad Valenciana (PATRICOVA).

La posible implantación de un campamento turístico en el área cumplirá lo dispuesto en la Orden del 28 de mayo de 1986, Decreto 119/2002 y el Decreto 167/2005, todos ellos de la Generalitat Valenciana, sobre este tipo de actividades. C-5584-U

CONSELLERIA D'INFRASTRUCTURES I TRANSPORT

Información pública para autorización administrativa de instalaciones solares fotovoltaicas expedientes:

ATREGI/2007/72/12

ATREGI/2007/73/12

ATREGI/2007/74/12

ATREGI/2007/75/12

ATREGI/2007/76/12

ATREGI/2007/77/12

ATREGI/2007/78/12

ATREGI/2007/79/12

ATREGI/2007/80/12

ATREGI/2007/81/12

ATREGI/2007/82/12

ATREGI/2007/83/12

ATREGI/2007/84/12

ATREGI/2007/85/12

ATREGI/2007/86/12

A los efectos previstos en el artículo 9 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se establecen los procedimientos de Autorización de Instalaciones de Producción, Transporte y Distribución de Energía Eléctrica que son competencia de la Generalitat, y en los artículos 28 y 40 de la Ley 54/1997, de 27 de diciembre, del Sector Eléctrico, se somete a información pública la instalación eléctrica que se indica:

Expediente: ATREGI/2007/72/12

Situación: Planta nº 1, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL
Avenida de Alcora, 17.

CP 12006 Castellón

Características principales: Planta nº 1, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.

Expediente: ATREGI/2007/73/12

Situación: Planta nº 2, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL
Avda. de Alcora, 17.

CP 12006 Castellón

Características principales: Planta nº 2, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.

Expediente: ATREGI/2007/74/12

Situación: Planta nº 3, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL

Avda. de Alcora, 17.

CP 12006 Castellón

Características principales: Planta nº 3, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.

Expediente: ATREGI/2007/75/12

Situación: Planta nº 4, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL

Avda. de Alcora, 17.

CP 12006 Castellón

Características principales: Planta nº 4, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.

Expediente: ATREGI/2007/76/12

Situación: Planta nº 5, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, S.L.

Avda. de Alcora, 17.

CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 5, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.

Expediente: ATREGI/2007/77/12

Situación: Planta nº 6, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL

Avda. de Alcora, 17.

CP 12006 Castellón

Características principales: Planta nº 6, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.

Expediente: ATREGI/2007/78/12

Situación: Planta nº 7, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, S.L.

Avda. de Alcora, 17.

CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 7, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.

Expediente: ATREGI/2007/79/12

Situación: Planta nº 8, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL

Avda. de Alcora, 17.

CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 8, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.

Expediente: ATREGI/2007/80/12

Situación: Planta nº 9, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL
Avda. de Alcora, 17.
CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 9, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 euros.
Expediente: ATREGI/2007/81/12

Situación: Planta nº 10, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL
Avda. de Alcora, 17.
CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 10, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto: 405.793,80 €.
Expediente: ATREGI/2007/82/12

Situación: Planta nº 11, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL
Avda. de Alcora, 17.
CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 11, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto: 405.793,80 €.
Expediente: ATREGI/2007/83/12

Situación: Planta nº 12, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL
Avda. de Alcora, 17.
CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 12, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.
Expediente: ATREGI/2007/84/12

Situación: Planta nº 13, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL
Avda. de Alcora, 17.
CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 13, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.
Expediente: ATREGI/2007/85/12

Situación: Planta nº 14, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL
Avda. de Alcora, 17.
CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 14, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.
Expediente :ATREGI/2007/86/12

Situación: Planta nº 15, Partida Renglons, polígono 15 parcela 146 del término municipal de Atzeneta del Maestrat provincia de Castellón.

Tipo y finalidad de la instalación: Instalación solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica de una potencia nominal de 100 kw.

Peticionario y domicilio: Energía Solar Aplicada, SL
Avda. de Alcora, 17.

CP 12006 Castellón.

Características principales: Planta nº 15, Instalación solar fotovoltaica con una potencia nominal de 100 kw. compuesta por: centro de transformación 0,4/20 kV de 160 kVA, 608 paneles de 195 Wp y 1 inversor de 100 kw de potencia nominal.

Presupuesto : 405.793,80 €.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que todas aquellas personas físicas o jurídicas que se consideren afectadas en sus derechos puedan examinar los proyectos en este Servicio Territorial de Energía, sito en Calle Caballeros nº 8 (Castellón) y formularse al mismo las alegaciones, (por duplicado), que se estimen oportunas en el plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Castellón, 10 de mayo de 2007.— El jefe del Servicio Territorial de Energía: Leopoldo Igual Diaz-Teran. C-5144

* * *

Resolución de 29 de mayo de 2007 de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte relativa al Pago de la fase previa a la ocupación por la expropiación forzosa de las obras: "Clave: 11-CS-1829.- Proyecto de construcción autovía de La Plana. Tramo: La Pobla Tornesa - Vilanova d'Alcolea (aeropuerto). Términos municipales de Cabanes, Benlloch y La Pobla Tornesa". Expediente 2006/14

Lugar: Ayuntamiento de Cabanes.

Día	Hora
25.06.07	De 10,00 a 14,30
26.06.07	De 10,00 a 14,30
27.06.07	De 10,00 a 14,30
28.06.07	De 10,00 a 14,30
02.07.07	De 10,00 a 14,30
03.07.07	De 10,00 a 14,30
04.07.07	De 10,00 a 14,30
05.07.07	De 10,00 a 14,30
09.07.07	De 10,00 a 14,30
10.07.07	De 10,00 a 14,30
11.07.07	De 10,00 a 14,30
12.07.07	De 10,00 a 14,30
16.07.07	De 10,00 a 14,30
17.07.07	De 10,00 a 12,30

Lugar: Ayuntamiento de La Pobla Tornesa.

Día	Hora
18.07.07	De 10,00 a 14,00
19.07.07	De 10,00 a 14,00
23.07.07	De 10,00 a 12,30

Lugar: Ayuntamiento de Benlloch.

Día	Hora
18.07.07	De 10,00 a 14,00
19.07.07	De 10,00 a 14,00
23.07.07	De 10,00 a 14,00
24.07.07	De 10,00 a 14,00
25.07.07	De 10,00 a 14,00
26.07.07	De 10,00 a 13,30

Los interesados deberán asistir, provistos de su documento nacional de identidad y acreditar la titularidad si no lo han hecho en otra fase del procedimiento y si optaran por ser representados por otras personas, éstas deberán acreditar su representación, en la forma establecida en el artículo 32 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999 para los interesados que figuren como desconocidos o con domicilio ignorado.

Valencia, 29 de mayo de 2007.— El conseller de Infraestructuras y Transporte: José Ramón García Antón. C-5593-U

CONSELLERIA DE SANITAT

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SANITAT

Fecha: 20-04-2007
N/R. D.T.S./S.S.R./
Expte. Núm. 9048/2007

RESOLUCION

Del expediente reseñado al margen, de conformidad con el art. 24.4 del R.D. 1398/93 de 4 de agosto (BOE 9-8-93), instruido a IONICA DULOIU por INCUMPLIMIENTO DE LA REGLAMENTACION TECNICA SANITARIA DE COMIDAS PREPARADAS.

HECHOS IMPUTADOS: En inspección practicada el día 31 de octubre de 2006, por inspectores afectos a la Dirección Territorial de Sanidad, personados en el Comedor Colectivo que IONICA DULOIU tiene en explotación en la calle Guitarrista Fortea Nº 13 de la localidad de Castellón, se comprobó como consta en el acta nº 13349 que:

ÚNICO: No ha solicitado cambio de titularidad de autorización sanitaria del establecimiento constanding el anterior titular

del mismo tras haberle concedido un plazo de 15 días para solicitarlo, tal y como consta en el acta 13309 de 13-09-2006.

Formulado el acuerdo de iniciación de conformidad con el art. 13 del R.D. 1398/93, se realizaron, en síntesis, las siguientes ALEGACIONES:

N I N G U N A

CONSIDERANDO que los hechos anteriormente indicados son constitutivos de una infracción de lo establecido en el artículo 5 de la Orden de 6 de junio, de la Conselleria de Sanidad (DOGV 18-07-1997) modificada por la Orden de 27 de marzo de 2000, de la Conselleria de Sanidad (DOGV 14-04-2000), en relación con el artículo 5.2 del Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, (BOE 12-01-2001), todo ello en relación al art. 35.A.1 de la Ley 14/86, de 25 de abril (BOE 29-4-86), y el art. 82 de la ley 4/2005, de 17 de junio, de la Generalitat, de Salud Pública de la Comunidad Valenciana (DOGV 23-06-2005).

Estas infracciones contienen circunstancias y elementos de juicio suficientes para calificar las faltas como leves, de acuerdo con lo establecido en el art. 35.A de la Ley 14/86, y el art. 82 de la ley 4/2005.

CONSIDERANDO que no ha quedado desvirtuada la anterior calificación y consecuente apreciación de responsabilidad por cuanto que:

- NO SE FORMULARON ALEGACIONES DENTRO DE PLAZO.

HABIDA cuenta de los hechos y circunstancias concurrentes en el expediente y de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2005, de 17 de junio, y en base a la competencia que establece el art. 9 del Decreto 44/92 de 16 de marzo (DOGV 27-03-92) según la redacción dada por el Decreto 57/2005 de 11 de marzo (DOGV 15-03-05).

R E S U E L V O

Imponer a IONICA DULOIU una sanción económica de DOSCIENTOS CUARENTA EUROS (240 Euros), de acuerdo con el art. 85.1.a) de la Ley 4/2005, de 17 de junio.

Esta resolución no apura la vía administrativa y contra la misma, podrá interponerse Recurso de Alzada ante el Ilmo. Director General de Salud Pública, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la notificación, de conformidad con lo establecido en los arts. 114 y 115 de la ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. (BOE 27-11-92).

Transcurrido el plazo para interponer el recurso indicado en la Resolución, sin haberlo interpuesto, la sanción impuesta será firme a todos los efectos y ejecutiva, en cuyo caso el importe de dicha sanción deberá hacer efectivo en la forma indicada en la hoja adjunta.

LA DIRECTORA TERRITORIAL DE SANIDAD, ELVIRA BOSCH REIG. C-5290

Fecha: 30-03-2007
N/R. D.T.S./S.S.R./
Expte. Núm. 8424/2006

R E S O L U C I O N

Del expediente reseñado al margen, de conformidad con el art. 24.4 del R.D. 1398/93 de 4 de agosto (BOE 9-8-93), instruido a CATAMARAN PORT BENICARLÓ, S.L. por INCUMPLIMIENTO DE LA REGLAMENTACION TECNICO SANITARIA DE COMIDAS PREPARADAS.

HECHOS IMPUTADOS: En inspección practicada el día 20 de julio de 2006, por inspectores afectos a la Dirección Territorial de Sanidad, personados en el comedor colectivo "Rte. Catamarn"

que la mercantil CATAMARAN PORT BENICARLÓ, S.L. tiene en explotación en el Pto. Deportivo, local B-4 de la localidad de Benicarló, se comprobó como consta en el acta nº 12490 que:

1- El establecimiento carece de autorización sanitaria para el ejercicio de la actividad, habiéndosele concedido un plazo de 15 días para solicitar dicha autorización y transcurrido el mismo sin que conste.

2- El techo del almacén está cubierto de forma incompleta de placas de escayola, dejándose huecos entre las placas y faltando algunas.

Formulado el acuerdo de iniciación de conformidad con el art. 13 del R.D. 1398/93, se realizaron, en síntesis, las siguientes ALEGACIONES:

- N I N G U N A

CONSIDERANDO que los hechos anteriormente indicados son constitutivos de una infracción de lo establecido en:

- por el primer hecho: el art. 1 de la Orden de 6 de junio de la Conselleria de Sanidad (DOGV 18-07-97) modificada por la Orden de 27 de marzo de la Conselleria de Sanidad (DOGV 14-04-00), en relación con el art. 5.2 del R.D. 3484/00 de 29 de diciembre (BOE 12-01-01) y

- por el segundo hecho: el punto 1.c) del cap. II del anexo II del Reglamento (CE) 852/04 de 29 de abril, del Parlamento Europeo y del Consejo (DOUE 30-04-04)

todo ello en relación al art. 35.A.1 de la Ley 14/86, de 25 de abril (BOE 29-4-86), y el art. 82 de la ley 4/2005, de 17 de junio, de la Generalitat, de Salud Pública de la Comunidad Valenciana (DOGV 23-06-2005).

Estas infracciones contienen circunstancias y elementos de juicio suficientes para calificar las faltas como leves, de acuerdo con lo establecido en el art. 35.A de la Ley 14/86, y el art. 82 de la ley 4/2005.

CONSIDERANDO que no ha quedado desvirtuada la anterior calificación y consecuente apreciación de responsabilidad por cuanto que:

- NO SE FORMULARON ALEGACIONES DENTRO DE PLAZO.

HABIDA cuenta de los hechos y circunstancias concurrentes en el expediente y de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2005, de 17 de junio, y en base a la competencia que establece el art. 9 del Decreto 44/92 de 16 de marzo (DOGV 27-03-92) según la redacción dada por el Decreto 57/2005 de 11 de marzo (DOGV 15-03-05).

R E S U E L V O

Imponer a CATAMARAN PORT BENICARLÓ, S.L. una sanción económica de CUATROCIENTOS VEINTE EUROS (420 Euros):

300 Euros por incumplir el art. 1 de la Orden de 6 de junio de la Conselleria de Sanidad modificada por la Orden de 27 de marzo de la Conselleria de Sanidad, en relación con el art. 5.2 del R.D. 3484/00 y

120 Euros por incumplir el punto 1.c) del cap. II del anexo II del Reglamento (CE) 852/04

Esta resolución no apura la vía administrativa y contra la misma, podrá interponerse Recurso de Alzada ante el Ilmo. Director General de Salud Pública, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la notificación, de conformidad con lo establecido en los arts. 114 y 115 de la ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. (BOE 27-11-92).

Transcurrido el plazo para interponer el recurso indicado en la Resolución, sin haberlo interpuesto, la sanción impuesta será firme a todos los efectos y ejecutiva, en cuyo caso el importe de dicha sanción deberá hacer efectivo en la forma indicada en la hoja adjunta.

LA DIRECTORA TERRITORIAL DE SANIDAD, ELVIRA BOSCH REIG. C-5291

DELEGACIONES PROVINCIALS

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

D.ª T. Amparo Felip Arrufat, Jefa de Sección de la Unidad de Impugnaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social de Castellón, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social, emitidos contra ellos, se les hace saber que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de la Seguridad Social, de 20 de junio de 1994 (B.O.E. 29/06/94), según la redacción dada al mismo por el artículo 5.seis de la ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social (B.O.E. 11/12/03), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, podrán acreditar ante la Administración correspondiente de la Seguridad Social, que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (Reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (Reclamación acumulada de deuda) y 10 (Reclamación de

deuda por derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquélla hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquélla hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (Actas de liquidación), 4 (Reclamaciones de deuda por infracción), 6 (Reclamaciones de otros recursos) y 8 (Reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de la Seguridad Social y 55.2, 66 y 74 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (R.D. 1415/2004 de 11 de junio (B.O.E. 25/06/04), los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene de que, caso de no obrar así, se iniciará el procedimiento de apremio, mediante la emisión de la providencia de apremio, con aplicación de los recargos previstos en el artículo 27 de la mencionada ley y el artículo 10 de dicho Reglamento General.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a su publicación, podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), que no suspenderá el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social.

LA JEFA DE SECCION DE LA UNIDAD DE IMPUGNACIONES, AMPARO FELIP ARRUFAT.

DIRECCION PROVINCIAL : 12 CASTELLO

DIRECCION: PZ JUEZ BORRULL 14 12003 CASTELLON TELEFONO: 964 0727300 FAX: 964 0727333

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. MANUEL PLANAS GOMEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA VOLUNTARIA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.RECLAMACION PERIODO IMPORTE

REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL

0111 10 12100297534 A.C.SYSTEMAS LUZ,S.L. PG LA BASALA NAVE 41 12004 CASTELLON DE 21 12 2007 000001582 0204 1204 1.960,73

0111 10 12100297534 A.C.SYSTEMAS LUZ,S.L. PG LA BASALA NAVE 41 12004 CASTELLON DE 21 12 2007 000001683 0105 0205 970,99

0111 10 12100297534 A.C.SYSTEMAS LUZ,S.L. PG LA BASALA NAVE 41 12004 CASTELLON DE 04 12 2007 005006681 0105 0205 301,00

0111 10 12101713431 CID CERAMICA,S.L. AV GRAO 8 12550 ALMAZORA A 02 12 2007 010105447 1006 1006 3.481,40

0111 10 12101713431 CID CERAMICA,S.L. AV GRAO 8 12550 ALMAZORA A 02 12 2007 011254188 1106 1106 3.396,50

0111 10 12101713431 CID CERAMICA,S.L. AV GRAO 8 12550 ALMAZORA A 02 12 2007 011449404 1206 1206 3.481,40

0111 10 12103487319 COSTA OROPESINA, S.L. AV FARO 51 12594 ORPESA OROPE 04 12 2006 005067734 0106 0506 3.006,00

0111 10 12103541677 TALLERES MECANICOS CARSA CM LES VOLTES S/N 12540 VILLARREAL 04 12 2006 005064603 1205 0406 3.006,00

0111 10 12103763262 ARA PROMOCION EMPRESARIA CL CISTERNA 12 12590 ALMENARA 04 12 2006 005069653 1105 0506 3.006,00

0111 10 12104859463 BRICIOLA S.L. AV MARE NOSTRUM 73 12593 MONCOFA 04 12 2006 005064704 1105 0106 3.006,00

0111 10 12104993748 CORALI'S 2010, S.L. CL CASAS DE LA BREVA 12004 CASTELLON DE 04 12 2006 005078242 1205 1205 301,00

0111 10 12105169964 FONTANILLAS MARTINEZ JUL CL LAS SALINAS 1 12580 BENICARLO 02 12 2007 011505479 1206 1206 490,98

0111 10 12105203108 CABI CONST 2005,S.L. AV GRAN VIA TARREGA 12006 CASTELLON DE 02 12 2006 018481521 0906 0906 3.469,98

0111 10 12105466725 RODI PINTURA Y DECORACION PK SANADORLI 44 12580 BENICARLO 02 12 2006 017883858 0806 0806 584,10

0111 10 12105466725 RODI PINTURA Y DECORACION PK SANADORLI 44 12580 BENICARLO 02 12 2006 018493039 0906 0906 575,26

0111 10 12105466725 RODI PINTURA Y DECORACION PK SANADORLI 44 12580 BENICARLO 02 12 2007 010174256 1006 1006 584,10

0111 10 12105466725 RODI PINTURA Y DECORACION PK SANADORLI 44 12580 BENICARLO 02 12 2007 011517001 1206 1206 584,10

0111 10 12105562311 CONSTRUCCIONES ROMERO Y CL CONDE BAU 12 12560 BENICASSIM 02 12 2007 010177286 1006 1006 1.154,08

0111 10 12105650015 CDAD. PROPED VILA D'ORP CL FERNANDO DE ANTEQ 12594 ORPESA OROPE 03 12 2006 017701477 0706 0706 25,25

0111 10 12105689825 WUANI 1998,S.L. AV DEL CEDRE 20 12540 VILLARREAL 02 12 2006 017895477 0806 0806 376,06

0111 10 12105885643 BAHANA PUENTENUEVA ANTON CL LA PALMERA 5 12600 VALL D UIXO 02 12 2006 016115327 0606 0606 420,62

0111 10 12105885643 BAHANA PUENTENUEVA ANTON CL LA PALMERA 5 12600 VALL D UIXO 02 12 2006 017719059 0706 0706 418,68

0111 10 12105885643 BAHANA PUENTENUEVA ANTON CL LA PALMERA 5 12600 VALL D UIXO 02 12 2006 017908817 0806 0806 418,68

0111 10 12105885643 BAHANA PUENTENUEVA ANTON CL LA PALMERA 5 12600 VALL D UIXO 02 12 2007 010195272 1006 1006 385,32

0111 10 12105885845 BAHANA PUENTENUEVA ANTON CL LA PALMERA 5 12600 VALL D UIXO 02 12 2006 017719160 0706 0706 552,05

0111 10 12105885845 BAHANA PUENTENUEVA ANTON CL LA PALMERA 5 12600 VALL D UIXO 02 12 2006 017908918 0806 0806 1.117,39

0111 10 12105885845 BAHANA PUENTENUEVA ANTON CL LA PALMERA 5 12600 VALL D UIXO 02 12 2006 018516782 0906 0906 1.081,14

0111 10 12105898373 PROMO REDUAZ, S.L. CL NTRA. SRA. DE LA 12600 VALL D UIXO 02 12 2006 017719766 0706 0706 1.868,52

0111 10 12105898373 PROMO REDUAZ, S.L. CL NTRA. SRA. DE LA 12600 VALL D UIXO 02 12 2006 017909625 0806 0806 1.181,96

0111 10 12105898373 PROMO REDUAZ, S.L. CL NTRA. SRA. DE LA 12600 VALL D UIXO 02 12 2006 018517792 0906 0906 1.142,54

0111 10 12105898373 PROMO REDUAZ, S.L. CL NTRA. SRA. DE LA 12600 VALL D UIXO 02 12 2007 011345229 1106 1106 1.545,61

0111 10 12105958795 LIMAHOLLA DE CONSTRUCCION AV ZARAGOZA 4 12500 VINAROS 02 12 2006 015731367 0506 0506 11.878,12

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010645920 0505 0505 5.363,33

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010646021 0605 0605 4.402,45

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010646122 0705 0705 3.259,37

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010646223 0805 0805 3.239,47

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010646526 1005 1005 3.568,78

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010646627 1105 1105 5.339,41

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010646728 1205 1205 6.361,14

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010646930 0106 0106 8.001,73

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010647233 0306 0306 9.082,52

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010647334 0406 0406 10.412,17

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010647536 0506 0506 9.606,36

0111 10 12106162802 VAZ FIGUEIRA HUGO JESUS CT ESTACION URB. MAR 12598 PE ISCOLA 10 12 2007 010647637 0606 0606 8.573,65

REGIMEN 23 RECURSOS DIVERSOS

2300 07 121008499605 MORCILLO VALDIVIESO JAVI CL CANAL 4 12006 CASTELLON DE 08 12 2002 012505702 1201 1201 27,95 C-5627-U

* * *

D MANUEL PLANAS GOMEZ, Jefe de la Unidad de Impugnaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social de Castellón, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente

PROVIDENCIA DE APREMIO: En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-06-94) y el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación

del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del últimodomicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS naturales ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargode los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación o aplazamiento de la deuda; suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92)..

EL JEFE DE LA UNIDAD DE IMPUGNACIONES, MANUEL PLANAS GOMEZ.

DIRECCION PROVINCIAL : 12 CASTELLO

DIRECCION: PZ JUEZ BORRULL 14 12003 CASTELLONTELEFONO: 964 0727300 FAX: 964 0727333

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. MANUEL PLANAS GOMEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL

0111 10 12003160920 MARTINEZ DOLS JUSTO JOAQ PZ CLAVE 12 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018397049 0906 0906 246,06

0111 10 12003666431 BENET LLORENS ROSA CL CAMI REAL 42 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018399877 0906 0906 382,78

0111 10 12004284201 SILVESTRE MOLINER JOSE V CL RAMONY CAJAL 5 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018402406 0906 0906 599,56

0111 10 12004584493 CASADO CANO ALEJANDRO CL GARCIA JULVE 8 12500 VINAROS 03 12 2006 018403719 0906 0906 959,74

0111 10 12004661285 ELECTRODOMESTICOS PALLAR CL SERRANO LLOBERAS 12100 CASTELLON DE 03 12 2006 018404527 0906 0906 5.265,37

0111 10 12100402820 LIMPIEZAS LA PLANA,S.L. ZZ GRAN VIA TARREGA 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018411294 0906 0906 380,15

0111 10 12100547714 LOPEZ TORRES PILAR PL RIO ALBENTOSA 4 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018412207 0906 0906 515,92

0111 10 12100614301 MONTILLA ESLAVA ANTONIO CL ENMEDIO 148 12001 CASTELLON DE 10 12 2006 017737045 0405 0405 653,85

0111 10 12100628950 EL ELEFANTE AMARILLO,S.L CL CARGAGENTE 13 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018412611 0906 0906 393,32

0111 10 12101339474 FERRE GARRIGA ROSA ENCAR PS BLASCO IBA#EZ 16 12500 VINAROS 03 12 2006 018415641 0906 0906 909,61

0111 10 12102105673 CERAMICA IMED,S.L. CL ASENSI 10 12002 CASTELLON DE 04 12 2006 005001450 0305 0905 3.607,20

0111 10 12102105673 CERAMICA IMED,S.L. CL ASENSI 10 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018420590 0906 0906 934,92

0111 10 12102230359 ROSSO MIES DISE#O, S.L. CL ARQUITECTO ROS 4 12002 CASTELLON DE 02 12 2006 017752304 0904 0904 53,80

0111 10 12102489330 VISION CASTELLON, S.A. AV HERMANOS BOU 232 12003 CASTELLON DE 21 12 2006 000008475 0102 0206 16.739,01

0111 10 12102529544 SALVADOR TENA ELVIRA CL DEL MAR 2 12593 MONCOFA 03 12 2006 018424533 0906 0906 457,64

0111 10 12102610477 CARRASCOSA VALLES MIGUEL CL BULEVAR VICENTE B 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018425038 0906 0906 2.489,99

0111 10 12102667970 SERV. DE LIMPIEZA,PULIDO CR ALCORA, KM. 14 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018425341 0906 0906 1.374,70

0111 10 12102867529 FONTANERIA PEYMON, S.L. CL LUCENA 10 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018428573 0906 0906 3.721,93

0111 10 12102871872 FONTANERIA PEYMON, S.L. CL LUCENA 10 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018428674 0906 0906 293,93

0111 10 12103204403 CASTELLMARQUES, S.L. AV REY DON JAIME 12 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018432617 0906 0906 1.079,44

0111 10 12103252495 TRANSFORMACIONES DEL CAU PG LOS CIPRESES 51 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018432920 0906 0906 3.361,68

0111 10 12103270077 TRANSFORMACIONES DEL CAU PG LOS CIPRESES 51 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018433324 0906 0906 83,65

0111 10 12103387689 COMUNIDAD PROP. FRANCISC AV FRANCISCO JOSE BA 12500 VINAROS 03 12 2006 018435041 0906 0906 2.125,86

0111 10 12103416183 OUHAMICHE --- BENAISSA AV SUROESTE 98 12600 VALL D UIXO 03 12 2006 018435344 0906 0906 2.554,36

0111 10 12103552589 INFORMATICA VILA-REAL,S. CL NTRA. SRA. DE LA C 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018436556 0906 0906 446,50

0111 10 12103617459 ALPINEX, S.L. CL GRUPO 14 DE JUNIO 12003 CASTELLON DE 04 12 2005 005059469 0205 0505 3.607,20

0111 10 12103676568 CIBERKANTINA, S.L. CL NAVARRA 3 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018438071 0906 0906 519,96

0111 10 12103807015 BERTON --- MARTINE JULIE CL MARTIN ALONSO 14 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018439990 0906 0906 252,22

0111 10 12103860565 ASENSI, 18, S.L. CL ESCULTOR VICIANO 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018441206 0906 0906 3.106,02

0111 10 12103874612 PINTURAS OROPIN, COM.B. CL VELAZQUEZ 51 12594 ORPESA OROPE 06 12 2006 017138675 1005 1005 302.800,56

0111 10 12103935034 CONSTRUCCIONES SOBO, S.L CL LARRA 1 12005 CASTELLON DE 02 12 2006 015643057 0506 0506 933,57

0111 10 12103935034 CONSTRUCCIONES SOBO, S.L CL LARRA 1 12005 CASTELLON DE 02 12 2006 016037929 0606 0606 933,57

0111 10 12103935034 CONSTRUCCIONES SOBO, S.L CL LARRA 1 12005 CASTELLON DE 02 12 2006 017643378 0706 0706 956,21

0111 10 12103977268 MEZQUITA BALAGUER PEDRO CL PERE GIL 1 12540 VILLARREAL 02 12 2007 011277632 1106 1106 446,55

0111 10 12104036175 EUROGROUP QUABBIN, S.L. CL VALENCIA 22 12592 CHILCHES XIL 03 12 2006 018444337 0906 0906 831,48

0111 10 12104071036 BURBAN BURRIANA URBANIZA PZ CARDONA VIVES 7 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018444741 0906 0906 757,88

0111 10 12104103469 MONSERRAT LOPEZ FRANCISC CL MEDITERRANEO 125 12530 BURRIANA 02 12 2007 010133234 1006 1006 373,26

0111 10 12104103469 MONSERRAT LOPEZ FRANCISC CL MEDITERRANEO 125 12530 BURRIANA 02 12 2007 011279955 1106 1106 373,26

0111 10 12104133781 MOSAICOS Y CENEFAS CERAM ZZ APARTADO CORREOS 12540 VILLARREAL 02 12 2006 017838489 0806 0806 918,19

0111 10 12104133781 MOSAICOS Y CENEFAS CERAM ZZ APARTADO CORREOS 12540 VILLARREAL 02 12 2006 018446458 0906 0906 919,54

0111 10 12104133781 MOSAICOS Y CENEFAS CERAM ZZ APARTADO CORREOS 12540 VILLARREAL 02 12 2007 010134244 1006 1006 919,54

0111 10 12104133781 MOSAICOS Y CENEFAS CERAM ZZ APARTADO CORREOS 12540 VILLARREAL 02 12 2007 011280662 1106 1106 912,40

0111 10 12104240077 AROA 98, S.L. CL DESAMPARADOS, S/N 12410 ALTURA 04 12 2006 005001551 0305 0805 3.607,20

0111 10 12104348494 CONSTRUCCIONES NAERUM, S CL ALCALDE TARREGA 6 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018450502 0906 0906 4.837,90

0111 10 12104357386 PROMOCIONES TECNICAS CER CL SAN ISIDRO 10 12520 NULES 02 12 2006 015110365 0406 0406 721,71

0111 10 12104357386 PROMOCIONES TECNICAS CER CL SAN ISIDRO 10 12520 NULES 02 12 2006 015651545 0506 0506 721,71

0111 10 12104357386 PROMOCIONES TECNICAS CER CL SAN ISIDRO 10 12520 NULES 02 12 2006 016046821 0606

- 0606 168,40
 0111 10 12104379820 EUROLIM LA PLANA, S.L. CM LATRA-
 VESERA A.C. 12100 CASTELLON DE 03 12 2006 017652876 0706
 0706 1.330,30
 0111 10 12104412051 ELECSA 2002, S.L. CL MAYOR
 70 12001 CASTELLON DE 04 12 2005 005052092 0105 0205
 3.607,20
 0111 10 12104467524 AZULEJOS VEROMAR, S.L. CL
 MENENDEZ PELAYO 2 12002 CASTELLON DE 03 12 2006
 018452926 0906 0906 346,78
 0111 10 12104488035 PROTECO CASTELLON, S.L. CLTORRE
 LA SAL 5 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018453128 0906
 0906 2.188,50
 0111 10 12104498240 PALANCA PONCE DAVID CL PARAJE
 POCO PAN, 12460 VIVER 03 12 2006 018453229 0906 0906
 535,67
 0111 10 12104511778 PANY PASTAS VINAROS SL CM ATALL
 22 12570 ALCALA DE XI 03 12 2006 018453633 0906 0906
 790,45
 0111 10 12104513091 B.A.B. RODES,S.L. AV MURA 5
 12540 VILLARREAL 02 12 2007 010140308 1006 1006 612,37
 0111 10 12104553915 COLOM SANTIAGO RAMON MAN CL
 MORELLA 913 12360 XERT CHERT 03 12 2006 018455451
 0906 0906 382,56
 0111 10 12104570079 MERCABAZAR LIN, S.L. CL HERRERO
 48 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018455754 0906 0906
 288,74
 0111 10 12104648992 VELUMAR CONSTRUCT, S.L. CL
 ARQUITECTO ROS 50 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018458178 0906 0906 338,11
 0111 10 12104711943 ROS PIQUERAS, COM. B. CL ELTORO,
 POLIGONO 12410 ALTURA 03 12 2006 018460404 0906 0906
 1.291,66
 0111 10 12104712347 RIVILLA ROBLES PILAR CL L'ALGUER
 9 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018460606 0906 0906
 175,33
 0111 10 12104744679 BRUTCAS,S.L. CL MADRE
 VEDRUNA 21 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018462020 0906
 0906 3.007,36
 0111 10 12104749531 VELUMAR CONSTRUCT, S.L. CL
 ARQUITECTO ROS 50 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018462323 0906 0906 388,03
 0111 10 12104770648 CAMIDOR CONSTRUCT,S.L ZZ
 RONDA MIJARES 156 12002 CASTELLON DE 03 12 2006
 018463232 0906 0906 21,90
 0111 10 12104820966 LA LLAR DE LA YAYA 2004 PZ SAN
 ANTONIO 15 12500 VINAROS 03 12 2006 018464848 0906
 0906 459,79
 0111 10 12104821673 CARRILLO Y GALLARDO CONS PL RIO
 TERDE 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018465050 0906
 0906 1.488,49
 0111 10 12104848147 DECORMAR-2004,S.L. CM REAL
 10 12539 ALQUERIAS DE 03 12 2006 018465858 0906 0906
 331,60
 0111 10 12104879974 TABISA SOCIEDAD LIMITADA CL DOC-
 TOR GEA MARIJO 12005 CASTELLON DE 02 12 2006 015670541
 0506 0506 504,40
 0111 10 12104879974 TABISA SOCIEDAD LIMITADA CL DOC-
 TOR GEA MARIJO 12005 CASTELLON DE 02 12 2006 016062985
 0606 0606 687,80
 0111 10 12104879974 TABISA SOCIEDAD LIMITADA CL DOC-
 TOR GEA MARIJO 12005 CASTELLON DE 02 12 2006 017669347
 0706 0706 707,60
 0111 10 12104879974 TABISA SOCIEDAD LIMITADA CL DOC-
 TOR GEA MARIJO 12005 CASTELLON DE 02 12 2006 017859105
 0806 0806 707,60
 0111 10 12104881186 GRANELL MARCO JOSE CL CRO-
 NISTA ROCAFORT 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 017669549
 0706 0706 338,65
 0111 10 12104893415 TRANSILVANIA CONSTRUCT. CL HOR-
 CAS 1 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018467676 0906
 0906 2.247,43
 0111 10 12104914431 CONSTRUCCIONES A.J. ALCA CL
 PADRE LUIS MARIA 12540 VILLARREAL 04 12 2005 005059570
 0505 0605 3.607,20
 0111 10 12104985664 PRINTER COPIER CASTELLON AV
 BURRIANA 1 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018470912
 0906 0906 744,24
 0111 10 12104985765 PRINTER COPIER CASTELLON AV
 BURRIANA 1 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018471013
 0906 0906 615,26
 0111 10 12105028609 DECORMAR, S.L. CL CAMINO
 REAL 10 12539 ALQUERIAS DE 03 12 2006 018472629 0906
 0906 296,84
 0111 10 12105041238 KHATTABI --- RACHID AV DEL MAR
 20 12596 TORREBLANCA 02 12 2006 015676605 0506 0506
 485,22
 0111 10 12105041238 KHATTABI --- RACHID AV DEL MAR
 20 12596 TORREBLANCA 02 12 2006 016068948 0606 0606
 320,22
 0111 10 12105049524 E.P.C. PINTURA Y REFORMA CL SIE-
 RRA ENGARCERAN 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018473841
 0906 0906 599,60
 0111 10 12105049625 E.P.C. PINTURA Y REFORMA CL SIE-
 RRA ENGARCERAN 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018473942
- 0906 0906 1.079,83
 0111 10 12105053968 CONSTRUCCIONES Y REFORMA CL
 ALCANAR 6 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018474043
 0906 0906 27,88
 0111 10 12105064375 ADECONS 77, S.L. CL SAGRADA
 FAMILIA 2 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018474649 0906
 0906 185,69
 0111 10 12105064476 ADECONS 77, S.L. CL SAGRADA
 FAMILIA 2 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018474750 0906
 0906 3.134,69
 0111 10 12105120959 ESBRI MARTINEZ LARA PD CAP-
 SAES_S/N 12500 VINAROS 03 12 2006 018476972 0906
 0906 531,43
 0111 10 12105141470 CASTILLO --- LUIS ENRIQU CL CAS-
 TELLON 27 12185 COVES DE VIN 03 12 2006 018477679 0906
 0906 290,10
 0111 10 12105145009 THYR CONS, S.L. CL SAN PABLO,
 S/N 12520 NULES 03 12 2006 018477881 0906 0906
 554,39
 0111 10 12105158042 ENCASLOP, S.L. CL ALLOZA
 153 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018478891 0906 0906
 1.861,19
 0111 10 12105187243 TALLER INTEGRAL MICO, S. CL CASAS
 DE LA BREVA 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018480410 0906
 0906 1.255,04
 0111 10 12105214525 ALEX CONSTRUC 2005,S.L. CL ESCUL-
 TOR VICIANO 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018482127 0906
 0906 67,55
 0111 10 12105297175 MUNTENIA-PREST,S.L. CL TERUEL 9
 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018485561 0906 0906 1.345,08
 0111 10 12105302128 CONSTRUCCIONES GENERALES CL
 FOLA 11 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018486066 0906
 0906 185,69
 0111 10 12105302330 CONSTRUCCIONES GENERALES CL
 FOLA 11 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018486167 0906
 0906 1.047,89
 0111 10 12105306471 MU#OZ SANCHEZ FRANCISCO AV
 LIBERTAD 27 12500 VINAROS 03 12 2006 018486369 0906
 0906 293,51
 0111 10 12105347695 MAS GODOY JOAQUIN CL GIBRAL-
 TAR 2 12100 CASTELLON DE 02 12 2006 015691254 0506 0506
 411,20
 0111 10 12105347695 MAS GODOY JOAQUIN CL GIBRAL-
 TAR 2 12100 CASTELLON DE 02 12 2006 016082284 0606 0606
 411,20
 0111 10 12105347695 MAS GODOY JOAQUIN CL GIBRAL-
 TAR 2 12100 CASTELLON DE 02 12 2006 017879515 0806 0806
 409,09
 0111 10 12105347695 MAS GODOY JOAQUIN CL GIBRAL-
 TAR 2 12100 CASTELLON DE 02 12 2006 018488793 0906 0906
 259,09
 0111 10 12105353456 OBRAS Y CONTRATAS REYNO CL
 SIDRO VILAROIG 1 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018489100
 0906 0906 921,94
 0111 10 12105383566 VENTABIEN, S.L. CL SAN ROQUE
 52 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018490110 0906 0906
 1.611,00
 0111 10 12105410141 POVOLJE,S.L. CL SAN ROQUE
 158 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018491120 0906 0906
 342,48
 0111 10 12105470361 MC2 PAPER MEDIA,S.L. PZ
 MALLORCA 2 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018493342
 0906 0906 520,55
 0111 10 12105475516 SANCHEZ IBA#EZ JOSE ANTO CL
 OBISPO CANUBIO 20 12400 SEGORBE 02 12 2006 016087338
 0606 0606 969,22
 0111 10 12105475516 SANCHEZ IBA#EZ JOSE ANTO CL
 OBISPO CANUBIO 20 12400 SEGORBE 02 12 2006 017884161
 0806 0806 476,02
 0111 10 12105492993 NUSON CONSTRUCCIONES,S.L AV
 LS MURA 10 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018493746 0906
 0906 8.084,36
 0111 10 12105500067 ASESORES INMOBILIARIOS D CL
 COMUNION 17 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018494049
 0906 0906 937,01
 0111 10 12105512902 UNROMGAS, S.L. CL JORGE
 JUAN 86 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018494251 0906
 0906 6.948,89
 0111 10 12105558772 PEREZ GONZALEZ JOSE ANTO CL OLI-
 VERA 16 12005 CASTELLON DE 02 12 2006 017696629 0706
 0706 422,85
 0111 10 12105558772 PEREZ GONZALEZ JOSE ANTO CL OLI-
 VERA 16 12005 CASTELLON DE 02 12 2006 017888407 0806
 0806 422,85
 0111 10 12105563725 OBRAS GAJEL,S.L. PO BUENA-
 VISTA 8 12100 CASTELLON DE 03 12 2006 018496170 0906
 0906 2.111,02
 0111 10 12105571001 DAYNADE IMPORT-EXPORT,S. CL JOSE
 ZORRILLA 1 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018496372 0906
 0906 312,02
 0111 10 12105613336 HESTRUMAR CONSTRUCCIONES
 CL AHIN GRUPO SANTA 12005 CASTELLON DE 02 12 2006
 017891033 0806 0806 512,12
 0111 10 12105631221 TABIQUES AZAHAR, S.L. CL TARRA-
 GONA 8 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018499406 0906

APDO.CORREOS 331 12540 VILLARREAL 10 12 2007 011400092
 1006 1006 919,54
 0111 10 12106347405 VILAR RAMON JUAN VICENTE ZZ
 APDO.CORREOS 331 12540 VILLARREAL 10 12 2007 011400193
 1106 1106 912,40
 0121 07 121008143432TORRES JIMENEZ GRACIA AV GRAN
 VIA TRARREGA 12006 CASTELLON DE 02 12 2007 011374935 1106
 1106 923,02
 0121 07 121010617134 MARTINEZ ARANDA CONCEPCI
 PZ HUERTO SOGUEROS 1 12001 CASTELLON DE 02 12 2007
 011230647 0306 0306 933,75
 0121 07 121010617134 MARTINEZ ARANDA CONCEPCI
 PZ HUERTO SOGUEROS 1 12001 CASTELLON DE 02 12 2007
 011230748 0406 0406 933,75
 0121 07 121010617134 MARTINEZ ARANDA CONCEPCI
 PZ HUERTO SOGUEROS 1 12001 CASTELLON DE 02 12 2007
 011230849 0506 0506 933,75
 0121 07 121010617134 MARTINEZ ARANDA CONCEPCI
 PZ HUERTO SOGUEROS 1 12001 CASTELLON DE 02 12 2007
 011230950 0606 0606 933,75
 0121 07 121010617134 MARTINEZ ARANDA CONCEPCI
 PZ HUERTO SOGUEROS 1 12001 CASTELLON DE 02 12 2007
 011231051 0706 0706 923,02
 0121 07 121010617134 MARTINEZ ARANDA CONCEPCI
 PZ HUERTO SOGUEROS 1 12001 CASTELLON DE 02 12 2007
 011375036 1106 1106 923,02
 0132 10 12103503786 VENTURA USO VICTOR CM CARRE-
 TERA 80 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018436051 0806 0806
 465,60
 REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONO-
 MOS
 0521 07 010020363208 MOLINS HERRERO JOSE MANU CL
 OBISPO LASALA 36 12500 VINAROS 03 12 2006 018825970
 1006 1006 280,97
 0521 07 021008636377 ORTEGA NIETO ANGEL CL
 SERRANO LLOBERAS, 12100 CASTELLON DE 03 12 2006
 018734630 1006 1006 249,85
 0521 07 041002894652 CATALAN MOLTEDO MARIA CR PK
 PITERA S/N 12520 NULES 03 12 2006 018876490 1006
 1006 280,97
 0521 07 041020766803 KHATTABI --- RACHID AV DEL MAR
 20 12596 TORREBLANCA 03 12 2006 018826879 1006 1006
 305,95
 0521 07 060055886216 GARCIA SOISA NATALIO CL MAES-
 TRO ALBENIZ 1 12560 BENICASSIM 03 12 2006 018735236 1006
 1006 280,97
 0521 07 070059378700 REQUENA MELERO EMILIO CL
 BLASCO IBAJEZ 9 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018921152
 0906 0906 305,95
 0521 07 071008865760 FORCADELL GARCIA RAUL CL
 HERRERO 65 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018735842
 1006 1006 280,97
 0521 07 080161512403 COLOM SANTIAGO RAMON MAN CT
 MORELLA 93 12360 XERT CHERT 03 12 2006 018827283 1006
 1006 289,44
 0521 07 080302586068 REVERTER OLIVER VICTOR I CL FOLA
 14 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018736347 1006 1006
 289,44
 0521 07 080412188893 SOLAS FARRE JOSE MARIA AV
 LIBERTAD 1 12500 VINAROS 03 12 2006 018827990 1006
 1006 280,97
 0521 07 080423577000 RIBAS GARCIA JORGE CL
 BAJADA SANTA BARB 12589 CALIG 03 12 2006 018828091
 1006 1006 280,97
 0521 07 080481031110 BELL OLIVELLA JOSEP FRAN CL
 NUEVA 19 12589 CALIG 03 12 2006 018828596 1006 1006
 280,97
 0521 07 080487860011 MORENO DELGADO JOSE ANTO CL
 CALVARIO 87 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018921758 1006
 1006 280,97
 0521 07 080490199024 BOTEY SANS CAROLINA CL
 AUSIAS MARCH 61 12500 VINAROS 03 12 2006 018828600
 1006 1006 280,97
 0521 07 080502675042 BLANCO GARCIA MARIA CL PDA
 BOVERALS CL. 12500 VINAROS 03 12 2006 018828701 1006
 1006 280,97
 0521 07 080528705192 GONZALEZ GIMENEZ EFRAIN
 CL CABO SAN MARTIN 4 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018737559 1006 1006 280,97
 0521 07 080906514738 RUIZ GIMENEZ EMILIO ROBE
 CL ESCULTOR VICIANO 12002 CASTELLON DE 03 12 2006
 018737862 1006 1006 289,44
 0521 07 081012034513 ARNAUS RUIZ FRANCISCO JA CL
 JOAN FUSTER 6 12580 BENICARLO 03 12 2006 018829004
 1006 1006 280,97
 0521 07 081057162549 PORTA IGUAL PATRICIA PZ CONS-
 TITUCION 4 12500 VINAROS 03 12 2006 018829509 1006
 1006 280,97
 0521 07 120023270440 IZQUIERDO INIESTO JOSE CL URB.
 RACO DE LAT 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018739377 1006
 1006 536,98
 0521 07 120024472634 VIVES SALES FRANCISCO CL
 ALCALDE TYARREGA 12002 CASTELLON DE 03 12 2006
 018739882 1006 1006 289,44
 0521 07 120025483454 RAFELS ZARAGOZA MIGUEL CL
 GPO LOS ANGELES B 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018740286 1006 1006 289,44
 0521 07 120025895201 ORTELLS MONZONIS MANUEL CL
 VILLAVIEJA 172 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018923374
 1006 1006 289,44
 0521 07 120026397880 BULLON CAMPOS JOSE CL
 RUBERT 2 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018923980 1006
 1006 289,44
 0521 07 120026750720 MARTINEZ CLOFENT AGUSTIN CL
 LIBERTAD 36 12570 ALCALA DE XI 03 12 2006 018831125 1006
 1006 359,86
 0521 07 120026901876 SANCHEZ MARTINEZ VICTOR PZ
 ESCULTOR ADSUARA 12003 CASTELLON DE 03 12 2006
 018740892 1006 1006 289,44
 0521 07 120028748213 RUBIO MELIA ANA JULIA GR MAR
 MEDITERRANEO 12100 CASTELLON DE 03 12 2006 018741603
 1006 1006 289,44
 0521 07 120030080547 MORALES GONZALEZ JOSE CL
 OBISPO LASALA 20 12500 VINAROS 03 12 2006 018832236
 1006 1006 289,44
 0521 07 120030498556 TORREJON SALVADOR MANUEL CL
 DESAMPARADOS S/N 12410 ALTURA 03 12 2006 018880231
 1006 1006 289,44
 0521 07 120031289108 MORA RUEDA RAMON UR ABE-
 LLER - CL. POL 12190 BORRIOL 03 12 2006 018925495 1006
 1006 289,44
 0521 07 120031291431 JUAN APARICI JOAQUIN CL PURI-
 SIMA 16 12520 NULES 03 12 2006 018880635 1006 1006
 289,44
 0521 07 120031539082 GOMEZ ALBUERA ANGELA CL
 GARCIA JULVE 8 12500 VINAROS 03 12 2006 018833145 1006
 1006 280,97
 0521 07 120031662051 CAPDEVILA MOLINER JOSET CL VIR-
 GEN DEL SOCORR 12550 ALMAZORA A 03 12 2006 018925600
 1006 1006 289,44
 0521 07 120031727325 RIBES GIL MANUEL UR LA FOYA
 12192 VILAFAMES 03 12 2006 018925802 1006 1006 359,86
 0521 07 120031887979 MAS GODOY JOAQUIN CL
 GIBALTAR 2 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018743118
 1006 1006 315,18
 0521 07 120031899501 MANZANEDA CAMPILLO FELIX CL
 RIO PALANCIA 9-4 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018743219
 1006 1006 289,44
 0521 07 120032683783 ARNAU SANAHUJA VICENTE CL
 PARTIDA PATOS 230 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018743825
 1006 1006 289,44
 0521 07 120033189702 FARCHA LIBORI JUAN FRAN CL
 SAN PASCUAL 2 12500 VINAROS 03 12 2006 018833549 1006
 1006 289,44
 0521 07 120033576991 ARTOLA ANDRES ALBERTO CL
 COLUMBRETES 15 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018744431
 1006 1006 305,47
 0521 07 120033624784 SALES MONFORT EMERITO CL
 PDA MORTERES 56 12500 VINAROS 03 12 2006 018833852
 1006 1006 280,97
 0521 07 120033626606 ROSO MENGUAL JUAN MANUEL CL
 REMEDIOS 34 12500 VINAROS 03 12 2006 018833953 1006
 1006 280,97
 0521 07 120033897600 MARTI CASINO ROSA M CL FER-
 NANDO EL CATOL 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018744633
 1006 1006 280,97
 0521 07 120033925181 DIAZ CASANOVA JOSE CL LUIS
 BRAILLE LOCA 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018744835 1006
 1006 280,97
 0521 07 120034446557 VINUESA MARTIN JUAN J CL JOSE
 MARIA MULET 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018745239
 1006 1006 280,97
 0521 07 120034582761 SALVADOR TENA ELVIRA CL CAS-
 TELLON 29 12593 MONCOFA 03 12 2006 018882251 1006
 1006 280,97
 0521 07 120035352596 MARTINEZ FUERTES GENARO
 CL JUAN RAMON JIMENE 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018746148 1006 1006 280,97
 0521 07 120035485770 NU#EZ SILVESTRE JUAN MAN CL
 REMEDIOS 12 12500 VINAROS 03 12 2006 018834559 1006
 1006 280,97
 0521 07 120035638142 MARTINEZ LOPEZ ERNESTO CL
 POLG IND LOS CIPR 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018746451
 1006 1006 280,97
 0521 07 120036600260 SANCHEZ MARTINEZ JOSE CL GPO
 SAN LORENZO C 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018747259
 1006 1006 280,97
 0521 07 120036659066 GONZALEZ TOSCANO ANTONIO AV
 PIO XII 44 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018928933 1006
 1006 280,97
 0521 07 120036663615 GIJON SOLA M ELENA CL COMU-
 NION 17 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018929034 1006 1006
 280,97
 0521 07 120036795371 CASADO CANO ALEJANDRO CL
 GARCIA JULVE 8 12500 VINAROS 03 12 2006 018835266 1006
 1006 280,97
 0521 07 120036854278 SIMO ROCA MANUEL TR SAN
 VICENTE 11 12500 VINAROS 03 12 2006 018835771 1006 1006

280,97
0521 07 120037384647 ELVIRA PRIETO FRANCISCA AV
JAIME I 32 12530 BURRIANA 03 12 2006 018929640 1006
1006 280,97
0521 07 120037440827 LOPEZ FLORES JUAN PD MADRI-
GAL 60 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018929842 1006 1006
349,32
0521 07 120037514181 ESTOR RUIZ SANTIAGO CL
RONDA MAGDALENA 1 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
018748875 1006 1006 280,97
0521 07 120038306753 LAVERNIA PEDRA JOAQUIN AV
HNOS BOU SN 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018748673
1006 1006 280,97
0521 07 120038519446 JULIAN QUEROL JOSE MANUE
CL RIBELLES COMINS 4 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
018748875 1006 1006 280,97
0521 07 120038550061 VINUESA SEGOVIA EUSEBIO CL
VILLAFAMES 9 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018748976
1006 1006 280,97
0521 07 120038713143 MARTI OLIVER JOSE CL SAN
JAIME 6 12520 NULES 03 12 2006 018884473 1006 1006
280,97
0521 07 120038794985 ARAGON ARNAU MARIA TERES AV
VALENCIA 66 12579 ALCOSSEBRE A 03 12 2006 018836377
1006 1006 280,97
0521 07 120039027078 BARRERA VICENTE CARLOS PL
PLAZA JUEZ BORRUL 12003 CASTELLON DE 03 12 2006
018930650 1006 1006 289,44
0521 07 120039374662 BELLO RODRIGUEZ FERNANDO CL
TORRELASAL 12 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018885180
1006 1006 280,97
0521 07 120039904425 BARREDA PITARCH FRANCISC CL
MAS D'ENTORRES 12513 CATI 03 12 2006 018836983 1006
1006 280,97
0521 07 120040329306 FELIP FORES ALFREDO PG PULL-
MAN KM 64 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018750693 1006
1006 15,65
0521 07 120040455103 SANZ TORT JOAQUIN UR ALTO-
MIRA 12470 NAVAJAS 03 12 2006 018886089 1006 1006
289,44
0521 07 120041336789 DOMINGO MORALES JOSE MIG CL
SAN PASCUAL 1 12500 VINAROS 03 12 2006 018838195 1006
1006 280,97
0521 07 120041815931 ABRIL PEREZ SALVADOR JOS CL
PADRE VICENTA 18 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018752515
1006 1006 280,97
0521 07 120042108446 RODRIGO GOMEZ JUAN RAMON
CL BERRO 22 12410 ALTURA 03 12 2006 018887608 0906
0906 289,44
0521 07 120042108446 RODRIGO GOMEZ JUAN RAMON
CL BERRO 22 12410 ALTURA 03 12 2006 018887709 1006
1006 289,44
0521 07 120042215146 DOMENECH MICHAVILA VICEN PZ
JOVELLAR 8 12500 VINAROS 03 12 2006 018838805 1006
1006 289,44
0521 07 120042333465 ATIENZA GASULLA SALVADOR AV
LA MURA 5 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018932670 1006
1006 280,97
0521 07 120042655181 ALEGRE GAUXAX ALVARO CL PAR-
TIDA CALVARIO 12596 TORREBLANCA 03 12 2006 018838906
1006 1006 280,97
0521 07 120042717021 SAHUQUILLO GARCIA ROSA CL
PADRE LUIS M LLOP 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018933175
1006 1006 280,97
0521 07 120043566880 VILLEGAS RODRIGUEZ ANTON AV
BENICASIM 8 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018754333
1006 1006 280,97
0521 07 120043640642 GARCIA VALLEJO RAFAEL CL GRA-
VINA 23 12100 CASTELLON DE 03 12 2006 018754535 1006
1006 280,97
0521 07 120044100683 GUIA NIETO IVAN CL HONORI
GARCIA GAR 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018755545 1006
1006 349,32
0521 07 120044333483 BABILONI MARTINEZ JUAN F CL
LUCENA 7 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018756050 1006
1006 249,85
0521 07 120044489087 GAYA MONSONIS JOSE MARTI PD
RAMONETS/S/N 12550 ALMAZORA A 03 12 2006 018934589
1006 1006 280,97
0521 07 120044591343 REDON SALES JOSE VICENTE CL
NULES 23 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018756656 1006
1006 280,97
0521 07 120044738863 GASCON OSED FRANCISCO AV
ZARAGOZA 3 12500 VINAROS 03 12 2006 018839916 1006
1006 280,97
0521 07 120044746038 ORTIZ GARCIA CESAR CL RIO
VILLAHERMOSA 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018757161
1006 1006 280,97
0521 07 120044755435 ESPINOSA FERNANDEZ EUSEB
CL AVDA ALMAZORA 30 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
018757262 1006 1006 249,85
0521 07 120044840210 APARICI GARCES DOMINGO CL
JORGE JUAN 41 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018757666
1006 1006 365,35
0521 07 120045396140 TOMAS CESPEDES JUAN CARL PZ
SAN FERNANDO 36 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018935195
1006 1006 280,97
0521 07 120045693204 BORILLO GALLARDO VICENTE CL
BURRIANA 24 12539 ALQUERIAS DE 03 12 2006 018935401
1006 1006 280,97
0521 07 120045734630 MARTIN ONETTI M VALLE CL
ANTONIO MACHADO 4 12500 VINAROS 03 12 2006 018840421
1006 1006 289,44
0521 07 120045812028 LORIENTE VIDAL M EULALIA CL
JOSE ROIG 9 12570 ALCALA DE XI 03 12 2006 018840623 1006
1006 280,97
0521 07 120045899732 MU#OZ BELLES PEDRO CL MAES-
TRO CABALLERO 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018759383
1006 1006 280,97
0521 07 120046065036 MELERO LIBRAN JUAN AMADO
CL MURCIA GPO S, AGU 12004 CASTELLON DE 03 12 2006
018759686 1006 1006 280,97
0521 07 120046403021 SERRET ALBERT BENJAMIN CL
RONDA MIJARES 7 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018761205
1006 1006 280,97
0521 07 120046627333 FORCADA PORTOLES JUAN CA
CL JUAN BAUTISTA POE 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
018761710 1006 1006 249,85
0521 07 120046730801 MARTINEZ ESPINOSA JULIO CL
GARCIA ESBRI 2 12600 VALL D UIXO 03 12 2006 018890941
1006 1006 280,97
0521 07 120046734841 OLMEDO VIOLERO JULIO CL
TARONGERS 15 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018762013
1006 1006 280,97
0521 07 120046920050 CARRILLO GALLARDO J ANTO CL
RIO TERDE 9 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018762417
1006 1006 280,97
0521 07 120046958143 RENAU PEREZ RAMON JOAQUI CL
CANALEJAS 4 12530 BURRIANA 03 12 2006 018936916 1006
1006 280,97
0521 07 120047149214 ROVIRA GARCIA AMELIA CL
ERMITA 34 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018937320 0906
0906 280,97
0521 07 120047153355 MINGARRO SORLI VICENTE M AV
DTOR. CLARA 8 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018762922
1006 1006 280,97
0521 07 120047240251 REVERTE BORJA RICARDO CL CAR-
GAGENTE 19 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018763124 1006
1006 280,97
0521 07 120047259752 CALVO ALONSO MIGUEL VICE
CL PINTOR SOROLLA 13 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
018763326 1006 1006 280,97
0521 07 120047423339 GALLEN CHIVA JUSTO DESID CL
COLON 4 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018937724 1006
1006 280,97
0521 07 120047451328 ZORRILLA GONZALEZ JAVIER CL
LUIS SANTAPAU 10 12500 VINAROS 03 12 2006 018842037
1006 1006 280,97
0521 07 120047637446 ARCHILES AGUSTIN JUAN CA PZ
CARDONA VIVES 8 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018764134
1006 1006 280,97
0521 07 120047828315 ORUNO GASCON ABEL PROGRE CL
ALCALA XIVERT, ED 12579 ALCALA DE XI 03 12 2006 018842239
1006 1006 280,97
0521 07 120047912884 IBA#EZ BOU JOSEFINA CL AVDA
VIRGEN DE LI 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018764841 1006
1006 280,97
0521 07 120048106480 MARTINEZ SOLIVA FRANCISC CL
RIO CENIA 6 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018765548
1006 1006 280,97
0521 07 120048398389 BOU LLUSAR CESAR CL ASENSI
23 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018765952 1006 1006
249,85
0521 07 120048443758 CORTES SADORNIL MARIA BE CL
MAESTRO FALLA 8 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018766255
1006 1006 280,97
0521 07 120048702325 BALFAGON GONZALEZ ENRIQU CL
SANTA CRUZ 5 12230 ARGELITA 03 12 2006 018894173 1006
1006 280,97
0521 07 120048942296 NACHER LEON JUAN CARLOS CL
TOSSAL DEL REY 14 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018767366
1006 1006 280,97
0521 07 120048947956 MARTINEZ TRILLES JUAN AN CL LA
PELECHANA VALL 12194 VALL D ALBA 03 12 2006 018767467
1006 1006 280,97
0521 07 120049473069 CHUMILLAS MENDOZA DAVID CL
SANTO TOMAS 2 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018768780
1006 1006 280,97
0521 07 120049576739 ALONSO CANAL JAVIER BUL.
VICENTE BLASCO 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018769588
1006 1006 280,97
0521 07 120050040016 ESCUDER AGRAMUNT JUAN
MA CM DONACION 618 12003 CASTELLON DE 03 12 2006
018770703 1006 1006 280,97
0521 07 120050185819 GARCIA CARDA CARLOS CL
BURGA 44 12530 BURRIANA 03 12 2006 018940754 1006
1006 280,97
0521 07 120050236238 SERRET BARBERO ALBERTO CO
EUROPA EDIFICIO H 12500 VINAROS 03 12 2006 018843855
1006 1006 280,97

0521 07 120050330208 AVILA CARMONA MANUEL CL
ALMAS 12 12500 VINAROS 03 12 2006 018844057 1006
1006 280,97

0521 07 120050423265 GAVARA FULLERA MARIA DOL AV
VILLAFRANCA 49 12194 VALL D ALBA 03 12 2006 017380165
0806 0806 280,97

0521 07 120050551284 BARBERA FERNANDEZ JUAN J PO
BUENAVISTA 36 12100 GRAO EL 03 12 2006 018771814 1006
1006 280,97

0521 07 120050634140 GOMEZ ORTEGA FRANCISCO ZZ
CTRA NAC 340 KM 1 12500 VINAROS 03 12 2006 018844461
1006 1006 280,97

0521 07 120050761452 GARCIA MATA SERGIO AV ALMA-
ZORA 1 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018772016 1006
1006 280,97

0521 07 120050981926 OYA RECATALA CONCEPCION CL
ALCUDIA DE VEO 4 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018772117
1006 1006 249,85

0521 07 120051229779 ALEGRE MERCE ROSA ANA CL
SAN MATEO 84 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018772723
1006 1006 280,97

0521 07 120051316776 PEREZ SAURA LUIS MARIANO CL
DEL MAR 15 12592 CHILCHES XIL 03 12 2006 018896803 1006
1006 280,97

0521 07 120051356182 GARRIGUES RIBERA JOSE RA CL
ALMAS 9 12500 VINAROS 03 12 2006 018845572 1006
1006 280,97

0521 07 120051603837 BARBOSA BENAGES NELSON CL
COLON 41 12549 BETXI 03 12 2006 018773026 1006 1006
280,97

0521 07 120051743677 ALMENDROS PINTOR BAUTIST CL
SIERVAS DE JESUS 12530 BURRIANA 03 12 2006 018773531
1006 1006 280,97

0521 07 120051930607 BLASCO AHIS IGNACIO CL PABLO
IGLESIAS 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018773935 1006
1006 280,97

0521 07 120052027102 GARRIT BALADA JOSE MIGUE CL
SANTA MAGDALENA 8 12500 VINAROS 03 12 2006 018846279
1006 1006 289,44

0521 07 120052588284 KHANOURI SAOUDI MUSTAPHA CL
USERAS 11 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018775753
1006 1006 280,97

0521 07 120052612738 CASTELLO TARREGA PE#A JO CL
LAGASCA 3 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018775854
1006 1006 249,85

0521 07 120070150944 ORTELLS TOMAS MANUEL CL
VILLAVIEJA 172 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018943784
1006 1006 280,97

0521 07 120070166506 JIMENEZ LARA ANDRES CL ROSE-
LLON 32 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018943885 1006 1006
280,97

0521 07 120070187623 OUHAMICHE --- BENAISSA AV
SUROESTE 98 12600 VALL D UIXO 03 12 2006 018898621
1006 1006 349,32

0521 07 120070259563 GAYA MONSONIS ALEJANDRO PD
RAMONET 12550 ALMAZORA A 03 12 2006 018944289
1006 1006 280,97

0521 07 121000350490 GONZALEZ POLO ANA MARIA AV
ESPAJA 116 12400 SEGORBE 03 12 2006 018899732 1006
1006 280,97

0521 07 121000697266 VERNER --- MIROSLAV CL CENTE-
LLES 15 12500 VINAROS 03 12 2006 018848303 1006 1006
289,44

0521 07 121000705047 MOLES MARTINEZ FRANCISCA AV
CARDENALVTGE ENR 12530 BURRIANA 03 12 2006 018946212
1006 1006 280,97

0521 07 121001159129 ARAGONES FORNER GABRIEL CL
1L DE MAYO 6 12500 VINAROS 03 12 2006 018849010 1006
1006 280,97

0521 07 121001230665 CARRASCOSA VALLES MIGUEL
CL BULEVAR V.BLASCO 12003 CASTELLON DE 06 12 2006
011034042 0905 0905 56,33

0521 07 121001230665 CARRASCOSA VALLES MIGUEL
CL BULEVAR V.BLASCO 12003 CASTELLON DE 03 12 2006
018779288 1006 1006 349,32

0521 07 121001445984 GALLARDO BARBA RAUL ZZ EDI-
FICIO ESTACION 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018946919 1006
1006 280,97

0521 07 121001573300 LOZOYA ARDIACA DOMINGO CL
DESERTO DE LAS P 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018779692
1006 1006 280,97

0521 07 121001974838 RADOWICZ --- HANS ROLAND
CL AMALIO GIMENO 4 12005 CASTELLON DE 03 12 2006
018780504 1006 1006 289,44

0521 07 121002052135 QUINTANA BELTRAN IVAN CL
ALCALDE TARREGA 6 12004 CASTELLON DE 03 12 2006
018780706 1006 1006 322,38

0521 07 121002494089 MARTIN MATEO DAVID GR
FATIMA, CNO LA RA 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018781514
1006 1006 280,97

0521 07 121002529657 CANTERO ALMEDA MONICA AV
CARTUJA VALL DE C 12410 ALTURA 03 12 2006 018903267
1006 1006 225,72

0521 07 121002798429 HERBERT --- KARIN ZZ ZONA
BOVERAL-CALL 12500 VINAROS 03 12 2006 018849919 1006
1006 289,44

0521 07 121002798631 KARTES --- RALF CL LA LLOSA
(LOS EUC 12500 VINAROS 03 12 2006 018850121 1006 1006
280,97

0521 07 121003337686 CORTES CORTES ANTONIA AV
LIBERTAD 5 12500 VINAROS 03 12 2006 018850525 1006
1006 280,97

0521 07 121003414579 MONSERRAT SEOANE IMANOL CL
SARRATELLA 6 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018782726
1006 1006 280,97

0521 07 121003437619 MORAL BALLESTEROS SUSANA CL
LES ERES 4 12530 BURRIANA 03 12 2006 018950050 1006
1006 280,97

0521 07 121003685977 CASTILLO FELIU JAVIER CL CUA-
DRA SALERA 21 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018783433
1006 1006 349,32

0521 07 121003773883 SOTO CARDENAS FRANCISCO PD
PINALEJO 12450 JERICA 03 12 2006 018904782 1006
1006 280,97

0521 07 121004118134 BOUFARDA --- ABDELHAK AV MEDI-
TERRANEO 1 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018951262 1006
1006 280,97

0521 07 121005442889 BERRAIRIA --- KARIM CL NAVA-
RRA 118 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018784544 1006
1006 302,18

0521 07 121007040864 PHILIPP --- WOLFGANG UR VORA-
MAR, CM. L'AT 12579 ALCOSSEBRE A 03 12 2006 018852545
1006 1006 289,44

0521 07 121008766858 ESCOBAR --- JOSE ANTONIO CL
MAYOR 56 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018788382 1006
1006 280,97

0521 07 121008877194 GOMEZ FERRER JOSE MANUEL
CL VENTA LOS ANGELES 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
018788584 1006 1006 280,97

0521 07 121008968033 YARLEQUE CANALES CESAR A
GR GRUPO 14 DE JUNIO 12004 CASTELLON DE 03 12 2006
018789089 1006 1006 8,18

0521 07 121009472837 SANZ SANZ RAQUEL CL
HERRERO 70 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018789901
1006 1006 280,97

0521 07 121009971173 CASTILLO DOMINGUEZ CLAUD UR
PEDRISETES 30 12200 ONDA 03 12 2006 018907816 0906
0906 280,97

0521 07 121010025030 VIDAL BELTRAN ANTONIO CL MAR-
TINEZ DE TENA 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018790911
1006 1006 296,52

0521 07 121010206906 BARREDA PAEZ GERMAN LG
MASIA D'EN RAMON 12513 CATI 03 12 2006 018854767 1006
1006 280,97

0521 07 121010212057 SUN --- WEIQIN PZ PARQUE
DEL OESTE 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018791214 1006
1006 62,54

0521 07 121010426164 RUL MARTIN MARIA LOURDES CL
ROSELLON 32 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018956013 1006
1006 302,18

0521 07 121010567725 PELEGRINA FERNANDEZ JOSE PD
BOVERALS CALLE PP 12500 VINAROS 03 12 2006 018855171
1006 1006 283,76

0521 07 121010704939 SANZ SAHUQUILLO TATIANA CL
PADRE LUIS MARIA 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018956114
1006 1006 280,97

0521 07 121010886613 FIORE --- LINO CL CAMINO
CABEZOL N 12520 NULES 03 12 2006 018909230 1006 1006
280,97

0521 07 121010998262 MAGOS --- SANDOR CL
LAGASCA 6 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018792830
1006 1006 280,97

0521 07 121011322911 SANZ GOMIS JORGE CL ASENSI
17 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018793739 1006 1006
249,85

0521 07 121012044751 DA COSTA CARNEIRO JOSE AV
JOSE ANTONIO 9 12598 PE ISCOLA 03 12 2006 018856585
1006 1006 289,44

0521 07 121012122048 ARMIJOS SALAZAR MANUEL E AV
CEDRE 35 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018794547 1006
1006 280,97

0521 07 121012165292 CONSTANTINESCU --- CRIST
CL OBISPO SALINAS 36 12003 CASTELLON DE 03 12 2006
018794648 1006 1006 349,32

0521 07 121012169033 MENDES GARGATE JOAO DO R UR
EL PALMAR I 7 12579 ALCOSSEBRE A 03 12 2006 018856888
1006 1006 280,97

0521 07 121012201365 GRYS --- GRZEGORZ TADEUS CL
PASCUAL DOMENECH 12400 SEGORBE 03 12 2006 018909836
1006 1006 249,85

0521 07 121012318472 DUMITRU --- MIHAI FLORIN CL VERA
5 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018957629 1006 1006
302,18

0521 07 121012322920 CEDE#O DIAZ EUGENIA CL SAL-
VADOR GUINOT 3 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018795557
1006 1006 289,44

0521 07 121012590375 SULTANA --- VASILE CL PRIM
67 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018795961 1006 1006
280,97

0521 07 121012758511 MONFORT PONS JOSE ANTONI CL

PUENTE 44 12500 VINAROS 03 12 2006 018857696 1006
 1006 280,97
 0521 07 121013089422 TANTAU --- EUGEN ADRIAN AV BAR-
 CELONA 12 12500 VINAROS 03 12 2006 018858205 1006
 1006 283,76
 0521 07 121013734167 BERTON --- MARTINE JULIE CL EL
 CID 5 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018798284 1006
 1006 280,97
 0521 07 121013752658 SOTO CARDENAS JAVIER CL
 CAZADORES 17 12450 JERICA 03 12 2006 018911351 1006
 1006 280,97
 0521 07 121013867139 DANAK --- PIOTR BORYS CL
 MOSEN ELIAS MILIA 12530 BURRIANA 03 12 2006 018958841
 1006 1006 280,97
 0521 07 121014619089 IORDACHE --- MARINELA AL AV
 ESPAÑA 110 12400 SEGORBE 03 12 2006 018911755 1006
 1006 305,95
 0521 07 121015354370 JARAMILLO GAVIRIA MARTHA CL
 SAN BARTOLOME 8 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018959952
 1006 1006 249,85
 0521 07 121015631933 BRADAIA --- ISMAIL CL HERMA-
 NOS VILAFAJA 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018800712 1006
 1006 249,85
 0521 07 121016025892 BAYERLEIN --- MARCEL ZZ PDA.
 BOVERALS 1 12500 VINAROS 03 12 2006 018861538 1006
 1006 280,97
 0521 07 121016214135 JUNC --- MARIN CL CRONISTA
 MUNTANER 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018801318 1006
 1006 280,97
 0521 07 121016231212 BEUTTER --- KARIN ZZ CALA
 PUNTAL, CALL 12500 VINAROS 03 12 2006 018861841 1006
 1006 289,44
 0521 07 121016239902 LASSERON --- JEAN PATRIC CL
 SANTA BARBARA 46 12589 CALIG 03 12 2006 018861942
 1006 1006 280,97
 0521 07 121017249409 FEDEROWICZ --- WLODZINIE CL
 MAESTRO LLORENS 3 12004 CASTELLON DE 03 12 2006
 018802530 1006 1006 289,44
 0521 07 121017251429 RODRIGUES GONCALVES JORG AV
 MICHALOUCE 3 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018961063
 1006 1006 349,32
 0521 07 121017322763 FIEMA --- SLAWOMIR JACEK CL
 PEROY DE GRANYANA 12004 CASTELLON DE 03 12 2006
 018802732 1006 1006 280,97
 0521 07 121017322864 FIEMA --- DARIUSZ CL PEROT DE
 GRANYANA 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018802833 1006
 1006 280,97
 0521 07 121017412790 ANDERSKI --- JANUSZ JOSE CL
 PONENT BAIX 30 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018961467
 0906 0906 280,97
 0521 07 121017413905 ZTOUTI --- FATIMA CL NAVARRA
 34 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018802934 1006 1006
 280,97
 0521 07 121017424918 WOOLDRIK --- DERK JAN CL PAR-
 TIDA BASETES 4 12589 CALIG 03 12 2006 018863760 1006
 1006 249,85
 0521 07 121017441486 BEY --- MANUEL CL TOIA
 2 12570 ALCALA DE XI 03 12 2006 018863861 1006 1006
 280,97
 0521 07 121018167572 ZAWILA --- SYLWESTER AV
 ESPRONCEDA 4 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018803439
 1006 1006 280,97
 0521 07 121018168683 ZAWILA --- JERZY AV ESPRON-
 CEDA 4 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018803540 1006
 1006 289,44
 0521 07 121018485248 PYTLINSKI --- LESZEK CL MAES-
 TRO LLORENS 3 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018803843
 1006 1006 280,97
 0521 07 121018610540 SUREAU --- JEAN FRANCOIS UR LAS
 PALMERAS 6 12579 ALCOSSEBRE A 03 12 2006 018864871 1006
 1006 283,76
 0521 07 121018767558 BAJAN --- VALERICA CL CALVA-
 RIO 114 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018804045 1006 1006
 280,97
 0521 07 121018801409 ZERZON --- ADRIAN MIROSL CL
 FERRER ESTELLES 3 12410 ALTURA 03 12 2006 018912664
 1006 1006 68,82
 0521 07 121018914472 ATALLAH --- WALID NAJIB CL VILLA-
 VIEJA 10 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018804146 1006
 1006 280,97
 0521 07 121019078665 WOZNIAC --- PAWEL ANDRZE
 CL MAESTRO LLORENS 3 12004 CASTELLON DE 03 12 2006
 018804247 1006 1006 280,97
 0521 07 121019078968 STACHOWIAK --- TOMASZ CL MAES-
 TRO LLORENS 3 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018804348
 1006 1006 280,97
 0521 07 121019594785 SILVA AMADOR EZEQUIEL CL SAN
 JUAN 6 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018804853 1006
 1006 280,97
 0521 07 121019603172 ZAJAC --- MARCIN CL TORRES
 QUEVEDO 7 12530 BURRIANA 03 12 2006 018961871 1006
 1006 349,32
 0521 07 121019725131 KUCHNO --- JERZY PIOTR AV
 VALENCIA 73 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018805459
 1006 1006 280,97
 0521 07 121019725232 HAS --- KRZYSZTOF PIOTR AV
 VALENCIA 73 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018805560
 1006 1006 280,97
 0521 07 121020246608 BENMOUSSA --- MOULOUDA CL
 SAN VICENTE 154 12596 TORREBLANCA 03 12 2006 018806671
 1006 1006 280,97
 0521 07 121020326127 WEISSENBACHER --- STEPHA CL
 TENERIAS 3 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018807075
 1006 1006 280,97
 0521 07 121020326228 PEREIRA CORREIA JOAO MAN CL
 OROPESA 5 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018807176
 1006 1006 280,97
 0521 07 130032764695 BABIANO RAMOS MODESTO CL
 JUAN RAMON JIMENE 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018807479 1006 1006 280,97
 0521 07 130036509303 BABIANO RAMOS FELIX CL RAFA-
 LAFENA 46 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018807580 1006
 1006 280,97
 0521 07 140073568130 GONZALEZ PORRAS MARIA RE PZ
 JOAN RENU 15 12130 SANT JOAN DE 03 12 2006 018964295
 1006 1006 305,95
 0521 07 141000063805 PANADERO PERALVO MANUEL CL
 DOCTOR FLEMING 9 12500 VINAROS 03 12 2006 018865376
 1006 1006 280,97
 0521 07 151038845395 DEMANUEL BRUZOS JULIA AV
 JOSE ANTONIO 9 12598 PE ISCOLA 03 12 2006 018865578
 1006 1006 289,44
 0521 07 170040455596 SERRA VI#AS LUIS CL GAMBOA
 51 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018964400 1006 1006
 280,97
 0521 07 170045859510 PLANAGUMA TORNER ENRIQUE CL
 SAN PASCUAL 42 12500 VINAROS 03 12 2006 018866083
 1006 1006 280,97
 0521 07 200042077150 VACAS DURAN PROVIDENCIA CL
 SAN FRANCISCO 67 12500 VINAROS 03 12 2006 018866184
 1006 1006 289,44
 0521 07 201015918353 VERA VERA PEDRO PLINIO CL CAL-
 VARIO 61 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018964804 1006
 1006 280,97
 0521 07 240056598770 LI#AN TABARA JOSE ANGEL CL
 SAN BLAS 9 12180 CABANES 03 12 2006 018810109 1006
 1006 349,32
 0521 07 270041070623 CABARCOS PRIETO AGUSTIN CL
 MOYANO 3 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018810412
 1006 1006 280,97
 0521 07 280091238190 SANCHEZ FERNANDEZ MANUEL
 CL DIA DEL AHORRO 35 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018810513 1006 1006 315,18
 0521 07 280137412214 VALIENTE SANCHEZ JESUS PZ PRI-
 MERO DE MAYO 6 12500 VINAROS 03 12 2006 018866891 1006
 1006 289,44
 0521 07 280158900239 ALLEN NEILA PELAYO CL SAN
 ROQUE 10 12598 PE ISCOLA 03 12 2006 018866992 1006
 1006 289,44
 0521 07 280348330024 AUT GALLARDO MARCIAL CL
 ENMEDIO 22 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018812129
 1006 1006 280,97
 0521 07 281034678829 ROJAS VIZCAYA FERNANDO AV REY
 D. JAIME 36 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018813240 1006
 1006 280,97
 0521 07 291076471463 ZEHNPENNIG --- GJ#NTER J CL LA
 TOIA 2 12570 ALCALA DE XI 03 12 2006 018867905 1006
 1006 289,44
 0521 07 291076471867 BR#SE --- HERBERT CL LA TOIA
 2 12570 ALCALA DE XI 03 12 2006 018868006 1006 1006
 289,44
 0521 07 311004041329 CHIBOUT --- NOUREDDINE GR 14
 DE JUNIO 5 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018814452 1006
 1006 302,18
 0521 07 330081407133 ZABALA MARTINEZ RAFAEL CL
 SAN JUAN 14 12500 VINAROS 03 12 2006 018868511 1006
 1006 289,44
 0521 07 330114014893 GAGO OLVEIRA ESTIBALIZ CL
 TARRAGONA 8 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018814755
 1006 1006 280,97
 0521 07 360038335228 OUBI#A RADIO JACINTO PP CAN
 ROIG 1 12597 SANTA MAGDAL 03 12 2006 018868814 1006
 1006 289,44
 0521 07 360039674737 BARBOSA SILVA ARTUR CL
 CATALUJA 14 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018967632 1006
 1006 359,86
 0521 07 361020760510 MALVIDO LEON MARINA CL SAN
 JUAN BAUTISTA 12130 SANT JOAN DE 03 12 2006 018967834
 1006 1006 280,97
 0521 07 410092028457 REVILLA ESCANO FRANCISCO GR 14
 DE JUNIO 6 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018815866 1006
 1006 280,97
 0521 07 410097463184 VI#ES GIRONA ISIDRO PJ REY
 DON JAIME 11 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018815967
 1006 1006 289,44
 0521 07 430055894602 CORDO FERNANDEZ MARIA RE CL
 PUENTE 30 12500 VINAROS 03 12 2006 018870632 1006
 1006 280,97
 0521 07 430055902379 SILVA CABAGLIANI VICTORI ZZ
 CTRA NAC 340 KM 1 12500 VINAROS 03 12 2006 018870733

1006 1006 289,44
 0521 07 431001246418 MARTINEZ JUAN MARIA ISAB CL
 LARGA 59 12513 CATI 03 12 2006 018871238 1006 1006
 280,97
 0521 07 431005628693 MORALES MORALES ROSA MAR CL
 OBISPO LASALA 24 12500 VINAROS 03 12 2006 018871440
 1006 1006 280,97
 0521 07 431007767343 SIMON MARTINEZ FRANCISCO CL
 SANTATERESA 28 12589 CALIG 03 12 2006 018871541 1006
 1006 280,97
 0521 07 440017082352 EDO SOLSONA BIENVENIDO CL
 JOANOT MARTORELL 12100 CASTELLON DE 03 12 2006
 018817785 1006 1006 280,97
 0521 07 440017112967 REDOLAR ATIENZA ANTONIO CL
 HERRERO 44 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018817886
 1006 1006 289,44
 0521 07 441000273671 ZAERA TENA MARIA ROSA CL
 ORFEBRES SANTALIN 12005 CASTELLON DE 03 12 2006
 018818492 1006 1006 280,97
 0521 07 460100231518 SIXTO LACOMBA JULIAN CL
 RAMONY CAJAL 3 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018819405
 1006 1006 289,44
 0521 07 46011435321 PERALES ARAN MANUEL CL REY
 DON JAIME 89 12450 JERICA 03 12 2006 018915896 1006
 1006 280,97
 0521 07 460124869619 RIVILLA ROBLES PILAR CL AUSIAS
 MARCH 24 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018968642 1006
 1006 280,97
 0521 07 460149758203 GARCIA JIMENEZ MARCIAL AV
 CAPUCHINOS 57 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018820314
 1006 1006 249,85
 0521 07 460158712414 FLORES MORALES GREGORIO CL
 PAPA LUNA 6 12400 SEGORBE 03 12 2006 018917112 1006
 1006 349,32
 0521 07 460179022493 RAGEL MU#OZ ALFREDO IVAN CL
 CARCAGENTE 22 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018821425
 1006 1006 280,97
 0521 07 460189245586 VAYA LLOPIS ESTEFANIA CL LES
 SERRERIES 6 12110 ALCORA Lf 03 12 2006 018969450 1006
 1006 280,97
 0521 07 460189407658 CARO PUERTOS MARIA JOSE CL
 SAN ABDONY SAN S 12570 ALCALA DE XI 03 12 2006 018874167
 1006 1006 323,87
 0521 07 460194598067 SALVADOR CEBRIAN LONGINA CL
 JOSE ESCRIG 22 12400 SEGORBE 03 12 2006 018918223
 1006 1006 280,97
 0521 07 460194872394 PEREZ VIANA DAVID CL SANTA
 ANA 20 12450 JERICA 03 12 2006 018918324 1006 1006
 296,52
 0521 07 461001912030 ALMARCHA LOPEZ GREGORIO CL
 VIRGEN DEL SOCORR 12589 CALIG 03 12 2006 018874470
 1006 1006 289,44
 0521 07 461033838669 PALANCA PONCE DAVID CL
 PARAJE POCOPAN SN 12460 VIVER 03 12 2006 018918930
 1006 1006 349,32
 0521 07 480083449462 DOMINGUEZ RODRIGUEZ DAMA CM
 PI GROS - GRUPO S 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018824657
 1006 1006 280,97
 0521 07 480106363286 GONZALEZ SOLA AXIER CL
 MENENDEZ Y PELAYO 12002 CASTELLON DE 03 12 2006
 018824960 1006 1006 305,95
 0521 07 490020109552 BLANCO JUNQUERA FRANCISC AV
 LIBERTAD 43 12500 VINAROS 03 12 2006 018874975 1006
 1006 280,97
 0521 07 500058602767 LUNA GALLARDO MIGUEL ANG CL
 SANAHUJA 68 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018825061
 1006 1006 283,76
 0521 07 500063978789 BLASCO DURAN MARIA PILAR CM
 COVA COLOM 84 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018825162
 1006 1006 280,97
 0521 07 501034610258 STEC --- DAWID ALFRED CL REPU-
 BLICA ARGENTI 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018825667
 1006 1006 280,97
 0521 07 501034610460 DERLATKA --- ANDRZEJ CL REPU-
 BLICA ARGENTI 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018825768
 1006 1006 280,97
 0521 07 510005063695 CASTILLO FELIU RAMON CL
 MUSEROS 7 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018825869
 1006 1006 280,97

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 021014657350 ET TOUHAMI --- TAMI CL MAR-
 TIRETS 19 12185 COVES DE VIN 03 12 2006 018567710 0906
 0906 87,11
 0611 07 031001621847 KOUTAIBI --- ABDELLAH CL ALMI-
 RANTE CERVERA 12593 MONCOFA 03 12 2006 018600850
 0906 0906 87,11
 0611 07 031038712526 OLIO --- MOHAMED AV MIJA-
 RES 83 12520 NULES 03 12 2006 018600951 0906 0906
 87,11
 0611 07 041015026019 RYAH --- RACHID CL SANTA
 CRUZ DETEN 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018545983 0906
 0906 8,71

0611 07 041021782673 STOIAN --- NICOLAE CL TARAN-
 CON 7 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018634091 0906 0906
 87,11
 0611 07 041021782875 BALASCAN --- LIVIA CL TARAN-
 CON 7 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018634192 0906 0906
 87,11
 0611 07 041022323651 MOUSSAIF --- ABDELHAKIM CL
 BLASCO IBA#EZ 1 12592 CHILCHES XIL 03 12 2006 018601456
 0906 0906 69,68
 0611 07 041026323384 ERRAFIAY --- MUSTAPHA CL CAS-
 TELLON 55 12593 MONCOFA 03 12 2006 018602567 0906
 0906 87,11
 0611 07 041026593166 BRATU --- LEONARD CL ESLIDA 3
 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018635206 0906 0906 58,07
 0611 07 041036464635 OPREA --- GEORGETA CL INDUS-
 TRIA 31 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018635812 0906 0906
 87,11
 0611 07 041036688846 NAJI --- KHALID CL POLO BER-
 NABE 25 12540 VILLARREAL 03 12 2007 011770413 0906 0906
 87,11
 0611 07 041037129487 NITU --- CRISTIAN CL INDUS-
 TRIA 31 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018635913 0906 0906
 87,11
 0611 07 041037130093 DRAGUSIN --- POLITARU CE CL
 INDUSTRIA 31 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018636014 0906
 0906 87,11
 0611 07 041038104036 DRAGUSIN --- ELVIRA CL INDUS-
 TRIA 31 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018636216 0906 0906
 87,11
 0611 07 080196983683 LUPIANEZ RODRIGUEZ SERAF CL
 MARCO ANTONIO ORH 12520 NULES 03 12 2007 010801221
 0906 0906 26,14
 0611 07 080236337896 TAPIA GUEVARA ANDRES CT DE
 FUENTES 4 12224 AYODAR 03 12 2006 018602971 0906
 0906 87,11
 0611 07 080242323507 JIMENEZ PAGAN JOSE CL SENDA
 PESCADORS 5 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018636721 0906
 0906 55,18
 0611 07 080474085506 CRUZ LLARENA DANIEL CL SAN
 PASCUAL 38 12500 VINAROS 03 12 2006 018568922 0906
 0906 87,11
 0611 07 081074507664 JOVANOVIC MARIN MOISES CL
 CABOS 112 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018547094
 0906 0906 17,42
 0611 07 081082192589 BARBOSA PEREIRA SERAFIN CL
 CARRETAS ENFR. 82 12500 VINAROS 03 12 2006 018569124
 0906 0906 87,11
 0611 07 110061024780 GONZALEZ AVECILLA ROSARI CL
 ALMA 12 12500 VINAROS 03 12 2006 018569225 0906
 0906 87,11
 0611 07 120024552961 IBA#EZ MIRAVET SALVADOR CL
 L'ILLA LUZON 22 12100 CASTELLON DE 03 12 2006 018547300
 0906 0906 87,11
 0611 07 120024798693 ALFONSO MARTIN ANTONIO
 UR GALERA ALTA CALLE 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018547401 0906 0906 87,11
 0611 07 120029110850 FERRERES PORTALES ANTONI CL
 PADRE LUIS MARIA 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018638135
 0906 0906 87,11
 0611 07 120030132986 CRUZ DENIA ANTONIO CL
 BLASCO IBA#EZ 8 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018638236
 0906 0906 87,11
 0611 07 120031783606 MARIN RUIZ M JOSE CL VIRGEN
 DE AGOSTO 12200 ONDA 03 12 2006 018606106 0906 0906
 87,11
 0611 07 120037951590 VAZQUEZ RODRIGUEZ ANTONIA
 CR ALCORA, CL.GALERA 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018548512 0906 0906 87,11
 0611 07 120043199189 CORTES ROMERO RAMON AV
 PUERTO 1 12520 NULES 03 12 2006 018608732 0906
 0906 87,11
 0611 07 120043570924 VIDAL FORES HERMINIO CL DEL
 CARMEN 17 12180 CABANES 03 12 2006 018549219 0906
 0906 87,11
 0611 07 120044513642 ESCOLAR ROSALES AGUSTIN
 CL SALVADOR GUINOT 5 12006 CASTELLON DE 03 12 2006
 018549421 0906 0906 87,11
 0611 07 120045324705 SOLA GARVI GREGORIO CL SAN
 JAIME 56 12596 TORREBLANCA 03 12 2006 018572558 0906
 0906 87,11
 0611 07 120047024932 JIMENEZ JIMENEZ FELIPE GR SAN
 LORENZO 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018549825 0906
 0906 87,11
 0611 07 120047397572 HENS PEREZ ANGEL FRANCI CL
 SAN ROQUE 24 12500 VINAROS 03 12 2006 018572760 0906
 0906 87,11
 0611 07 120047435867 GONZALEZ GIL MANUEL CL
 JORGE JUAN 67 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018549926
 0906 0906 87,11
 0611 07 120047494168 RAMON POLVOREDA GASPAS CL
 RONDA PANDEROLA 3 12530 BURRIANA 03 12 2006 018642882
 0906 0906 87,11
 0611 07 120048961902 POZO FERNANDEZ RAFAEL CL RIO
 CENIA 3 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018550229 0906
 0906 87,11

0611 07 120051668303 BRUCKNER HERRANZ CARLOS AV AVELLI CORMA 25 12593 MONCOFA 03 12 2006 018643993 0906 0906 87,11
0611 07 121003327582 MULLOR CORACHAN JUAN GAB CL VIRGEN DEL PILAR 12593 MONCOFA 03 12 2006 018614792 0906 0906 87,11
0611 07 121003607266 ZAITOUNI --- ABDESLAM CL ANDORRA 10 12500 VINAROS 03 12 2006 018574982 0906 0906 87,11
0611 07 121003743571 KAADOUCHI --- MOHAMED CL SAN JUAN 1 12500 VINAROS 03 12 2006 018575083 0906 0906 87,11
0611 07 121007554964 BOUDRAA --- NADIA CL LES VOLTES S/N 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018646724 0906 0906 87,11
0611 07 121010207815 BORREGO ORTEGA SUSANA CL ALMAS 12 12500 VINAROS 03 12 2006 018577107 0906 0906 87,11
0611 07 121010911164 TOUHAMI --- MOHAMED CL DOCTOR EBRI 21 12570 ALCALA DE XI 03 12 2006 018577309 0906 0906 87,11
0611 07 121011664128 JIMENEZ CONTRERAS ANTONI CL SANT MARTIN DE PO 12530 BURRIANA 03 12 2006 018648239 0906 0906 87,11
0611 07 121012225213 RAFFAS --- MOHAMED CL CRO-NISTA GUILLERM 12180 CABANES 03 12 2006 018553259 0906 0906 58,07
0611 07 121012697277 LUPU --- DUMITRU CATALIN AV HERMANOS BOU 23 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018553360 0906 0906 43,55
0611 07 121013021320 ZIGADI --- SAID AV MIJARES 37 12520 NULES 03 12 2006 018617826 0906 0906 87,11
0611 07 121013694761 TOUHAMI --- ATIK PZ MERCADO 5 12185 COVES DE VIN 03 12 2006 018578925 0906 0906 87,11
0611 07 121013852991 DENDOUNI --- SI MOHAMED CL COMUNION 26 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018649552 0906 0906 87,11
0611 07 121014139345 GARCIA RABI JOSE CL SUERA 2 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018649855 0906 0906 87,11
0611 07 121014897763 CIOCAN --- MARIANA CL GEA MARIJO 2 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018554976 0906 0906 87,11
0611 07 121017043079 BOUHALI --- SAID CL OROPESA 8 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018556188 0906 0906 60,97
0611 07 121017780077 EL KADIRI --- MHAMED CL JUAN XXIII 18 12596 TORREBLANCA 03 12 2006 018583975 0906 0906 87,11
0611 07 121017924062 KALLAGOV --- ERIK CL AUSIAS MARCH 56 12500 VINAROS 03 12 2006 018584379 0906 0906 87,11
0611 07 121017935075 LKOUBI --- ABDELAZIZ CL SANT TOMAS 7 12185 COVES DE VIN 03 12 2006 018584884 0906 0906 87,11
0611 07 121018619432 SELLAFF --- RACHID CL PADRE LUIS MARIA 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018652683 0906 0906 87,11
0611 07 121018788877 BICHI --- ION CATALIN AV LIBERTAT 7 12500 VINAROS 03 12 2006 018588221 0906 0906 87,11
0611 07 121018875773 STOICAN --- SILVIU CL SENDA PESCADORES 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018653390 0906 0906 87,11
0611 07 121018877692 PREDAS --- RADU GABRIEL CL MIRALCAMP 3 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018653996 0906 0906 78,40
0611 07 121018967016 EL BOUZATI --- HASSAN CL SAN MIGUEL 79 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018654404 0906 0906 87,11
0611 07 121018972066 YUZKOV --- SPYRYDON AV DE FRANCIA 15 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018654505 0906 0906 87,11
0611 07 121019095641 HADOUCH --- MOHAMED CL LA PAZ 35 12580 BENICARLO 03 12 2006 018590544 0906 0906 87,11
0611 07 121019107260 CALIN --- BORDEIANU CL SENDA PESCADORES 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018656121 0906 0906 87,11
0611 07 121019140101 COSTANTEA --- CRISTINA M AV LIBERTAD 43 12500 VINAROS 03 12 2006 018591049 0906 0906 87,11
0611 07 121019190015 BOUMESSAOUD --- ZAID CM MAS DE MESTRES 12500 VINAROS 03 12 2006 018591554 0906 0906 87,11
0611 07 121019872550 DEBBALI --- BELFAKCHICH CL POLIDO 163 12180 CABANES 03 12 2006 018559828 0906 0906 87,11
0611 07 121020027851 SEDLAK --- VLADIMIR CL PUN-TAL 16 12500 VINAROS 03 12 2006 018594382 0906 0906 43,55
0611 07 121020052810 JELEN --- FRANTISEK CL ALCALDE TARREGA 7 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018560030 0906 0906 87,11
0611 07 140055622221 CASERO GUERRERO ALEJANDR CL DOCTOR FLEMING 7 12530 BURRIANA 03 12 2006 018657939 0906 0906 87,11
0611 07 150088888550 MARTINEZ POUISO JUAN CARL CL BENICARLO 9 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018561141 0906 0906 87,11
0611 07 211019841278 ZALAR --- PETRU GHEORGE AV NULES 43 12530 BURRIANA 03 12 2007 010905493 0906 0906 87,11
0611 07 221007552372 MOISE --- LACRAMIOARA CT VILLA-VIEJA (SONEX 12520 NULES 03 12 2007 011753336 0906 0906 87,11
0611 07 231025344479 MU#OZ CONTRERAS FRANCISC AV PAIS VALENCIA 3 12593 MONCOFA 03 12 2006 018625203 0906 0906 69,68
0611 07 231035097932 BOLOG --- CRISTINA PP BLASCO IBA#EZ 13 12500 VINAROS 03 12 2007 011687355 0906 0906 87,11
0611 07 250036631402 LOZANO GONZALEZ MANUEL CL VALENCIA 106 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018562454 0906 0906 87,11
0611 07 251012295321 ERRABIH --- ABDERRAHIM CL MOS-SEN ELIAS MILI 12530 BURRIANA 03 12 2006 018659757 0906 0906 58,07
0611 07 301008424836 MBITIL --- YAHYA CL VICENTE 24 12593 MONCOFA 03 12 2006 018627021 0906 0906 87,11
0611 07 301020197606 GARCIA ZAPATA ANTONIO CL SAN TEODORO 4 12530 BURRIANA 03 12 2006 018660868 0906 0906 87,11
0611 07 301020445156 ZERRIFI --- MOHAMED CL ARMAN Y 4 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018563666 0906 0906 60,97
0611 07 301039401885 ABAD POGO DIEGO FERNANDO CL VIRGEN DE AGOSTO 12200 ONDA 03 12 2007 010583878 0906 0906 87,11
0611 07 350037353125 CRESPO LIMONCHE MARIA PI CN LA PLANA LP 63 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018564474 0906 0906 87,11
0611 07 370030993115 GONCALVEZ CUHNA RODRIGO CL BECHI 12 12539 ALQUERIAS DE 03 12 2006 018661474 0906 0906 87,11
0611 07 430022698976 REY TORRES JUAN CL MARCO ANTONIO 39 12520 NULES 03 12 2006 018628334 0906 0906 87,11
0611 07 430052359657 CRUZ PE#A ENCARNACION CL SANCHEZ I VALIENT 12500 VINAROS 03 12 2007 010536893 0906 0906 87,11
0611 07 441003993421 MORTADI --- EL HASSANE CL SANT NICOLAS 27 12570 ALCALA DE XI 03 12 2007 011699984 0906 0906 87,11
0611 07 441003997562 EL GHOUFAIRI --- ABDELMA AV LAS FUENTES, APTO 12579 ALCOSSEBRE A 03 12 2006 018598830 0906 0906 87,11
0611 07 460111036813 BONILLA SANCHEZ BERNARDO CL DE NULES, S/N 12593 MONCOFA 03 12 2006 018629546 0906 0906 87,11
0611 07 461017031603 PELAEZ ALFONSO CLAUDIO CL RIO TURIA 7 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018565989 0906 0906 29,04
0611 07 461076303249 EL HADRI --- MOHAMMED CL CAS-TELLON 90 12592 CHILCHES XIL 03 12 2006 018631566 0906 0906 87,11
0611 07 501001207401 HAFID --- BELGACEM CL MIJARES 27 12539 ALQUERIAS DE 03 12 2006 018662888 0906 0906 87,11
0611 07 501009227883 LKOUBI --- ABDELKADER CL SANTO TOMAS 5 12185 COVES DE VIN 03 12 2006 018599537 0906 0906 87,11
0611 07 501017332336 ASSOIRSY --- AHMED CL ZUMALACARREGUI 81 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018663292 0906 0906 17,42
0613 10 12004371804 GUIA LLORENS CONSOLACION CL ENMEDIO 53 12001 CASTELLON DE 02 12 2007 011240852 1106 1106 46,83
0613 10 12105634756 RUVASIESPA,S.L. CL SANCHIS GUARNER 4 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018499709 0906 0906 75,36
0613 10 12106106521 VOICU --- VICTOR CL BLASCO IBAJEZ 9 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018536586 0906 0906 225,55

REGIMEN 07 REGIMEN ESPECIAL AGRARIO CUENTA PRO-PIA

0721 07 120029058613 FERRER CERVERA ANTONIA CL MILANES 14 12330 TRAUIGUERA 03 12 2006 017171011 0706 0706 189,43

REGIMEN 12 REGIMEN ESPECIAL EMPLEADOS DEL HOGAR

1211 10 12103443465 GARCIA PALACIOS JOSE LUI CL HERRERO 65 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018691786 0906 0906 166,63
1211 10 12103443465 GARCIA PALACIOS JOSE LUI CL HERRERO 65 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018691887 0906 0906 166,63

1211 10 12104666675 UZUM --- ADRIAN CL CARDENAL COSTA 15 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018693002 0906 0906 7,93
 1211 10 12105363863 ALTAVA LAVALL CONSUELO A PZ JUAN XXIII 3 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018695224 0906 0906 166,63
 1211 10 12105387408 KOCEV --- ZORAN CL CISCAR 16 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018695830 0906 0906 166,63
 1211 10 12105413373 ADSUARA ANDRES KARINA CL DEL ROMANI 8 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018696537 0906 0906 166,63
 1211 10 12105419033 VILLALBA VERDIELL ROSA CL EN JORDA 16 12185 COVES DE VIN 03 12 2006 018710782 0906 0906 166,63
 1211 10 12105419235 HERRERA CUCALA CONSUELO CL SAN ISIDRO 24 12579 ALCALA DE XI 03 12 2006 018710883 0806 0806 166,63
 1211 10 12105419235 HERRERA CUCALA CONSUELO CL SAN ISIDRO 24 12579 ALCALA DE XI 03 12 2006 018710984 0906 0906 166,63
 1211 10 12105500976 TATARU --- IOANA CL HOSPITAL 2 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018732509 0906 0906 166,63
 1211 10 12105501683 ALCARAZ MONTOLIU MARIAT CM DE LA DONACION 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018697547 0906 0906 166,63
 1211 10 12105552106 DHAIRI --- ABDERRAHIM AV LAS FUENTES APTOS 12579 ALCOSSEBRE A 03 12 2006 018712200 0906 0906 11,11
 1211 10 12105552813 ALVAREZ ORTEGA ARTURO CL FOLA 43 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018699062 0906 0906 166,63
 1211 10 12105553116 SMAIL --- CHABANE CL SANTA CECILIA 11 12520 NULES 03 12 2006 018699163 0906 0906 166,63
 1211 10 12105562917 COZARTAUSTE EXCELSA PK BENADRESA 35 12190 BORRIOL 03 12 2006 018733317 0806 0806 166,63
 1211 10 12105562917 COZARTAUSTE EXCELSA PK BENADRESA 35 12190 BORRIOL 03 12 2006 018733418 0906 0906 166,63
 1211 10 12105566149 MARTINEZ BLANCH VICENTE AV PIO XII 67 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018733519 0906 0906 166,63
 1211 10 12105566553 CHANZA DOLS JULIO ANTONI CL SANAHUJA 39 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018699365 0906 0906 166,63
 1211 10 12105578980 RAFELS ZARAGOZA MIGUEL CL GRUPO LOS ANGELES 12100 CASTELLON DE 03 12 2006 018699668 0906 0906 166,63
 1211 10 12105602323 PONS GIL JOSE CL ROMANI 8 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018699971 0906 0906 166,63
 1211 10 12105651934 DOLS GUINOT JESUS CL JUAN BAUTISTA LLO 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018733822 0906 0906 166,63
 1211 10 12105769445 CELORIO FERNANDEZ NATALI CL ALBAIDA 12 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018701688 0906 0906 166,63
 1211 10 12105838254 ESCUSA RENAU JOAQUIN CL JUAN A#ON 8 12450 JERICA 03 12 2006 018721391 0906 0906 166,63
 1211 10 12105852705 GARCIA BATALLER BERNARDO PZ SIERRA ENGARCERAN 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018702092 0906 0906 166,63
 1211 10 12105898777 OCAMPO GIRALDO LEIDY VAN CL ALMAS 8 12500 VINAROS 03 12 2006 018713008 0906 0906 27,77
 1211 10 12105968701 QARQOUR --- ABDELLAH CL RONDA PEDRO IV 18 12530 BURRIANA 03 12 2006 018734226 0906 0906 83,32
 1221 07 120048852572 CALDUCH UCHER ANTONIO RA AV MAR 37 12003 CASTELLON DE 10 12 2007 010456061 0703 0703 130,73
 1221 07 121013777718 PARVAN --- FLORINA CL BENARABE 8 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018665013 0906 0906 166,63
 1221 07 121014104989 NEACSU --- MARGARETA CL SAN ROQUE 78 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018665215 0906 0906 166,63
 1221 07 121015092874 MORALES GONZALEZ HUGO AV SUROESTE 56 12600 VALL D UIXO 03 12 2006 018713917 0906 0906 166,63
 1221 07 121017423201 DOS SANTOS GOULARTE MARI CL LA UNION 50 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018666427 0906 0906 166,63
 1221 07 121017667519 COLOIU --- ELENA CL GRUPO CATORCE DE 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018666932 0906 0906 166,63
 1221 07 121017674791 HARTAS --- ELENA TANIA GR 14 DE JUNIO 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018667033 0906 0906 166,63
 1221 07 121017799174 ROTARASU --- MARINELA CL GR 14 DE JUNIO C/PA 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018668043 0906 0906 166,63

1221 07 121017838378 ARGOTE PE#A YAMILET VIVI AV PAIS VALENCIA 40 12500 VINAROS 03 12 2006 018706136 0906 0906 166,63
 1221 07 121017888494 BRANZA --- ELENA CL HERRERO 57 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018669154 0906 0906 166,63
 1221 07 121017980747 FRATILA --- GERDA CLAUDI CL BENASAL 5 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018669861 0906 0906 166,63
 1221 07 121018104019 LOBODAN --- MIHAELA LUIZ CL ORFEBRE SANTALINE 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018670972 0906 0906 166,63
 1221 07 121018271242 GAIDUC --- TATIANA CL CANTAVELLA 2 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018725839 0906 0906 166,63
 1221 07 121018284780 ARNAUTU --- MONICA CL FINELLO 38 12530 BURRIANA 03 12 2006 018725940 0906 0906 111,10
 1221 07 121018358643 BOCA --- LUCIA CL ENMEDIO 41 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018673400 0906 0906 166,63
 1221 07 121018419267 PETRE --- AURELIA CL PEROT DE GRANYANA 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018674309 0906 0906 166,63
 1221 07 121018486662 MARIN --- RALUCA ROXANA CL RAMONY CAJAL 2 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018716644 0906 0906 22,22
 1221 07 121018494847 SLATIAN --- MARIA PZ CONSITUCION 10 12194 VALL D ALBA 03 12 2006 018675319 0906 0906 166,63
 1221 07 121018499695 DAVID --- IONELA CLAUDIA CL SALVADOR GUINOT 4 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018675420 0906 0906 166,63
 1221 07 121018513641 DAN --- IRINA CLAUDIA CL VIRGEN DE GRACIA 12550 ALMAZORA A 03 12 2006 018726748 0906 0906 166,63
 1221 07 121018530213 DUMITRACHE --- FLORENTIN CL ALCALDE TARREGA 4 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018675824 0906 0906 166,63
 1221 07 121018630344 RADUTA --- LILIANA CL USERAS 14 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018677339 0906 0906 166,63
 1221 07 121018659343 BLAGA --- ELENA AV CORAZON DE JESUS 12600 VALL D UIXO 03 12 2006 018716947 0906 0906 7,93
 1221 07 121018659949 GAITAN --- VIRUTA CL ROS DE URSINOS 33 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018677945 0906 0906 166,63
 1221 07 121018660151 OJO --- DORIS CL MAESTRO FALLA 27 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018727253 0906 0906 166,63
 1221 07 121018719462 MARCOVICI --- VIORICA AV PEREZ GALDOS 9 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018678450 0906 0906 166,63
 1221 07 121018742094 MATEI --- LUCIA CL OBISPO SALINAS 12 12003 CASTELLON DE 03 12 2006 018678551 0906 0906 166,63
 1221 07 121018847885 CODREA --- DOINA AV PAIS VALENCIA 23 12500 VINAROS 03 12 2006 018707651 0906 0906 166,63
 1221 07 121018954686 DUMITRU --- NICOLETA LID AV RAVAL DE VALENCIA 12185 COVES DE VIN 03 12 2006 018707954 0906 0906 166,63
 1221 07 121018972975 MACIAS VILLAFUERTE ARIAN CL SAN BLAS 48 12002 CASTELLON DE 03 12 2006 018681177 0906 0906 166,63
 1221 07 121019007836 ION --- FLORICA IRINIA PZ DONOSO CORTES 8 12100 CASTELLON DE 03 12 2006 018681985 0906 0906 166,63
 1221 07 121019027842 AVADANI --- RAMONA FLORE ZZ CUADRA SABONER 3 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018682591 0906 0906 144,42
 1221 07 121019072504 HOPE --- UGIAGBE CL HERMANOS VILAFAJA 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018683605 0906 0906 166,63
 1221 07 121019090890 OGBONNIA --- NNAEMEKA PA CL LEPANTO 12 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018683807 0906 0906 166,63
 1221 07 121019133936 PURCAREA --- LILIANA CL TOSQUELLA 37 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018684413 0906 0906 166,63
 1221 07 121019167076 NECHEVA --- VERKA MIHAYL CL PINTOR PUIG RODA 12500 VINAROS 03 12 2006 018708863 0906 0906 166,63
 1221 07 121019167379 BENAYAD --- HABIBA RD VINATEA 65 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018708964 0906 0906 166,63
 1221 07 121019185971 POPA --- IOANA CL ZARAGOZA 20 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018729172 0906 0906 161,09
 1221 07 121019192742 NKWOALA --- JOHNSON CL HERMANOS VILAFAJA 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018685221 0906 0906 111,10
 1221 07 121019197489 ROSCANEANU --- DANIELA M CL ENMEDIO 20 12001 CASTELLON DE 03 12 2006 018685524

0906 0906 166,63
 1221 07 121019207694 GLIGORAS --- VIOLETA CL MAESTRO FALLA 7 12530 BURRIANA 03 12 2006 018729273 0906 0906 166,63
 1221 07 121019257410 PAUL --- CHRISTIAN CL ALCALDE TARREGA 4 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018686938 0906 0906 166,63
 1221 07 121019322377 STANA --- ELENA LUMINITA CL CERDAN DE TALLADA 12004 CASTELLON DE 03 12 2006 018687645 0906 0906 166,63
 1221 07 121019377951 ANDRU --- AURICA CL CUEVAS DE VINROMA 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018687948 0906 0906 7,93
 1221 07 121019485964 KLEIN --- DENISA LAURA CL SANTA TERESA 2 12580 BENICARLO 03 12 2006 018709368 0906 0906 166,63
 1221 07 281176600741 LOPEZ ACOSTA LINA JOHANN CL FORCALL 4 12540 VILLARREAL 03 12 2006 018730889 0906 0906 166,63
 1221 07 461064017591 REGO DA SILVA INACIA CL BARRACHINA 29 12005 CASTELLON DE 03 12 2006 018690170 0906 0906 166,63
 1221 07 481026601124 MOUNADI --- HICHAM AV VALENCIA 94 12006 CASTELLON DE 03 12 2006 018690271 0906 0906 166,63

DIRECCION PROVINCIAL : 02 ALBACETE

DIRECCION: AV ESPA#A 27 02002 ALBACETE TELEFONO: 967 0598700 FAX: 967 0598794
 SUBDIRECTOR PROVINCIAL JULIO R GRAFULLA CABA U

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA
 RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-
 RERIA: 02 ALBACETE
 REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 021015553083 ASSOU --- BRAHIM CL CORAZON DE JESUS 12600 VALL D UIXO 03 02 2006 016837421 0906 0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 03 ALACANT - ALICANTE
 DIRECCION: CL ENRIQUETA ORTEGA 2 03005 ALICANTE
 TELEFONO: 096 5987500 FAX: 096 5987510

SUBDIRECTOR PROVINCIAL IGNACIO CORTS GOMIS

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA
 RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-
 RERIA: 03 ALACANT - ALICANTE
 REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL

0111 10 03013753267 EUROLAB FOTO, S.L. AV DEL MAR - HIPER P 12003 CASTELLON DE 03 03 2006 044482859 0906 0906 619,92

0111 10 03013753267 EUROLAB FOTO, S.L. AV DEL MAR - HIPER P 12003 CASTELLON DE 03 03 2006 044482960 1006 1006 190,01

0111 10 03116176025 ROCIO PEREZ MAYA, S.L. CL MAESTRO ALBENIZ 1 12560 BENICASIM 02 03 2007 015021716 1106 1106 1.051,80

0111 10 03118719344 PROAND 2004, S.L. CL GOBERNADOR BERMUD 12003 CASTELLON DE 02 03 2006 024347477 0206 0206 6.239,94

0111 10 03118719344 PROAND 2004, S.L. CL GOBERNADOR BERMUD 12003 CASTELLON DE 02 03 2006 026477033 0306 0306 4.460,45

0111 10 03118719344 PROAND 2004, S.L. CL GOBERNADOR BERMUD 12003 CASTELLON DE 02 03 2006 031130811 0406 0406 4.316,56

0111 10 03118719344 PROAND 2004, S.L. CL GOBERNADOR BERMUD 12003 CASTELLON DE 02 03 2006 033058481 0506 0506 4.460,45

0111 10 03118719344 PROAND 2004, S.L. CL GOBERNADOR BERMUD 12003 CASTELLON DE 02 03 2006 034997370 0606 0606 4.316,56

0111 10 03118719344 PROAND 2004, S.L. CL GOBERNADOR BERMUD 12003 CASTELLON DE 02 03 2006 041351577 0706 0706 4.440,77

0111 10 03118719344 PROAND 2004, S.L. CL GOBERNADOR BERMUD 12003 CASTELLON DE 02 03 2006 042179818 0806 0806 4.440,77

0111 10 03118719344 PROAND 2004, S.L. CL GOBERNA-

DOR BERMUD 12003 CASTELLON DE 02 03 2006 044868132 0906 0906 4.297,51
 0111 10 03118719344 PROAND 2004, S.L. CL GOBERNADOR BERMUD 12003 CASTELLON DE 02 03 2007 010722794 1006 1006 4.440,77

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 021009540804 SOFIANI --- CHERKAOUI AV LA PLANA 101 12005 CASTELLON DE 03 03 2006 045096484 0906 0906 87,11

0611 07 031040807524 HASSENE DAOUADJI --- BEL CL MONSE#OR FERNANDO 12200 ONDA 03 03 2006 045140641 0906 0906 87,11

0611 07 301042744244 O#ATE HARO CARLOS ELIECE CL DEL FORT 2 12580 BENICARLO 03 03 2006 045363236 0906 0906 69,68

DIRECCION PROVINCIAL : 04 ALMERIA

DIRECCION: CL FUENTE VICTORIA 2 04007 ALMERIA TELEFONO: 950 0180635 FAX: 950 0180676

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. MIGUEL CIORDIA DIAZ DE CERIO

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-
 RERIA: 04 ALMERIA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 041008200249 HATIF --- ZAHIR PZ SANTISIMO CRISTO 12592 CHILCHES XIL 03 04 2006 031811360 0906 0906 87,11

0611 07 041021950001 TAMIR --- ABDERRAHIM CL SANTA TERESA 13 12530 BURRIANA 03 04 2006 031860163 0906 0906 66,78

DIRECCION PROVINCIAL : 05 AVILA

DIRECCION: AV DE PORTUGAL 4 05001 AVILA TELEFONO: 920 0206000 FAX: 920 0206032

SUBDIRECTOR PROVINCIAL JUAN CARLOS HERRAEZ MANCEBO

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-
 RERIA: 05 AVILA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

0521 07 051005361668 KOWALKOWSKI --- SYLWESTE CL PALMERAL 86 12560 BENICASSIM 03 05 2006 011695921 1006 1006 68,82

DIRECCION PROVINCIAL : 07 ILLES BALEARS

DIRECCION: PZ CORT 4 07001 PALMA DE MALLORCA TELEFONO: 971 0218300 FAX: 971 0218469

JEFE DE SECCION NADAL MASCARO SALVA

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-
 RERIA: 07 ILLES BALEARS

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 281001342555 JOUIAD --- MOHAMED CL PADRE LUIS MARIA 12540 VILLARREAL 03 07 2006 029098294 0906 0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 08 BARCELONA

DIRECCION: CL ARAGON 273 08007 BARCELONA TELEFONO: 093 4962000 FAX: 093 4962245

JEFA DE SECCION MERCEDES LUESMA SAEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-

RERIA: 08 BARCELONA
REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIREC-
CION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO
IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 501032619536 ISSA AL HARTHI ESSAM YOU AV
PEREZ GALDOS 19 12002 CASTELLON DE 03 08 2006 077180525
0906 0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 08 BARCELONA

DIRECCION: CL ARAGON 273 08007 BARCELONA TELE-
FONO: 093 4962000 FAX: 093 4962245

JEFA DE SECCION MERCEDES LUESMA SAEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION
EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-
RERIA: 08 BARCELONA
REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIREC-
CION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO
IMPORTE

REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONO-
MOS

0521 07 080325561025 BELTRAN CABACES JOAN CL JOSE
FEBRER SORAN 12580 BENICARLO 03 08 2006 073656189 0906
0906 280,97

0521 07 080914501272 MASACHS PAINOUS JOSE CL
ORFEBRE SANTALINE 12005 CASTELLON DE 03 08 2006
074326200 0906 0906 289,44

0521 07 121000054339 ROSELLO ROCA BRUNO CL
JARDIN 23 12580 BENICARLO 03 08 2006 073189680 0906
0906 280,97

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 301010207111 JEMMOULA --- OUKACHA CL
MALLORCA 77 12580 BENICARLO 03 08 2006 072233424
0806 0806 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 08 BARCELONA

DIRECCION: CL ARAGON 273 08007 BARCELONA TELE-
FONO: 093 4962000 FAX: 093 4962245

JEFA DE SECCION MERCEDES LUESMA SAEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION
EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-
RERIA: 08 BARCELONA
REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIREC-
CION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO
IMPORTE

REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONO-
MOS

0521 07 080914501272 MASACHS PAINOUS JOSE CL
ORFEBRE SANTALINE 12005 CASTELLON DE 03 08 2006
079973822 1006 1006 289,44

DIRECCION PROVINCIAL : 08 BARCELONA

DIRECCION: CL ARAGON 273 08007 BARCELONA TELE-
FONO: 093 4962000 FAX: 093 4962245

JEFA DE SECCION MERCEDES LUESMA SAEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION
EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-
RERIA: 08 BARCELONA
REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIREC-
CION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO
IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 291079943861 AFKIR --- MHAMED CL MINISTRE
BAYARRI 12580 BENICARLO 03 08 2006 077121719 0906 0906
75,49

DIRECCION PROVINCIAL : 17 GIRONA

DIRECCION: AV JOSEP TARRADELLAS 3 17006 GIRONA
TELEFONO: 972 0409100 FAX: 972 0409154

SUBDIRECTORA PROVINCIAL TRINIDAD CEIDE GOME
Z

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION
EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-

RERIA: 17 GIRONA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIREC-
CION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO
IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 081150327211 GHARRASS --- AHMED CL
DEPORTE 16 12530 BURRIANA 03 17 2006 021005719 0906
0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 21 HUELVA

DIRECCION: CL PUERTO 50 21001 HUELVA TELEFONO: 959
0492500 FAX: 959 0492538

JEFE DE SECCION FRANCISCO PEREZ MORENO

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION
EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-

RERIA: 21 HUELVA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIREC-
CION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO
IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 211030940304 MOHAMED TSABET --- BENSA CL
CORPORACION 12001 CASTELLON DE 03 21 2006 026915583
0906 0906 78,40

0611 07 211031584746 HADJ BENELEZAAR --- KHEL AV QUE-
VEDO 10 12004 CASTELLON DE 03 21 2006 026934377 0906
0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 25 LLEIDA

DIRECCION: CL SALMERON 14 25004 LLEIDA TELEFONO:
973 0701700 FAX: 973 0701744

JEFA SERVICIO TECNICO NOT./IMPG PILAR LONGARES
FELIPE

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION
EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-

RERIA: 25 LLEIDA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIREC-
CION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO
IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 251009029148 ALLIOUCHE --- KARIM CL MARIANO
HUESA 3 12520 NULES 03 25 2006 017695976 0906 0906
55,16

DIRECCION PROVINCIAL : 25 LLEIDA

DIRECCION: CL SALMERON 14 25004 LLEIDA TELEFONO:
973 0701700 FAX: 973 0701744

JEFA SERVICIO TECNICO NOT./IMPG PILAR LONGARES
FELIPE

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION
EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-

RERIA: 25 LLEIDA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIREC-
CION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO
IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 081128592036 EL AOUADI MIZZIAN SADDIK CL SAN
SALVADOR 6 12527 ARTANA 03 25 2006 017746294 0906
0906 87,11

0611 07 211019327380 BOUTALEB BOUTALEB RACHID CL
ZARAGIZA 2 12530 BURRIANA 03 25 2006 017750944 0906
0906 87,11

0611 07 251015213304 ZABA --- SEBASTIAN TADEU CL EL
PALMERAL 86 12560 BENICASSIM 03 25 2006 017664654 0906
0906 43,55

0611 07 251015213405 RUSA --- EMILIA CL EL PALME-
RAL 86 12560 BENICASSIM 03 25 2006 017664755 0906 0906
43,55

0611 07 251015233007 BULAWSKI --- KRZYSZTOF A CL
APOSTOL SANTIAGO 12560 BENICASSIM 03 25 2006 017835214
0906 0906 20,33

0611 07 251015233714 MALYSZKO --- JADWIGA BOG CL EL PALMERAL 86 12560 BENICASSIM 03 25 2006 017835315 0906 0906 20,33

0611 07 251015242707 ANTAS --- ROBERT CL APOSTOL SANTIAGO 12560 BENICASSIM 03 25 2006 017835921 0906 0906 20,33

0611 07 251015489045 RYNKIEWICZ --- ADRIAN PI CL APARTAMENTOS PRIN 12560 BENICASSIM 03 25 2006 017848348 0906 0906 87,11

0611 07 251015489954 MADRASZEK --- DARIUSZ JA CL APARTAMENTOS PRIN 12560 BENICASSIM 03 25 2006 017848651 0906 0906 87,11

0611 07 251015535222 BUGAJSKI --- MICHAL KRZY CL PALMERAL 86 12560 BENICASSIM 03 25 2006 017852590 0906 0906 87,11

0611 07 501034540641 CHOMINSKI --- DARIUSZ AN CL APOSTOL SANTIAGO 12560 BENICASSIM 03 25 2006 017872701 0906 0906 52,26

0611 07 501034544277 DRELICH --- PRZEMYSŁAW K ZZ APTOS.PRICICASSIM 12560 BENICASSIM 03 25 2007 011594857 0906 0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 28 MADRID

DIRECCION: CL AGUSTIN DE FOXA 28 28036 MADRID TELEFONO: 091 3348500 FAX: 091 3348704

JEFA DE SECCION ADELINA GARCIA SOLER

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-

RERIA: 28 MADRID

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

0521 07 120031541914 VELASCO MARIN JOSE CL AGUSTIN COMES 4 12500 VINAROS 03 28 2006 088831741 1006 1006 289,44

REGIMEN 12 REGIMEN ESPECIAL EMPLEADOS DEL HOGAR

1221 07 281224671719 BOGDAN --- ELENA CARMEN CL MIGUEL SERVET 5 12003 CASTELLON DE 03 28 2006 086784839 0906 0906 166,63

DIRECCION PROVINCIAL : 30 MURCIA

DIRECCION: CL ORTEGA Y GASSET S/N 0 30009 MURCIA TELEFONO: 968 0395000 FAX: 968 0392000

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. REMIGIO ESTEBANEZ DUE#AS

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-

RERIA: 30 MURCIA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 251011555188 ABDEL FADIL --- MOHA AV SUROESTE 46 12600 VALL D UIXO 03 30 2006 051185204 0906 0906 87,11

0611 07 301021281275 KHLIFI --- EL MILOUD CL BUEN SUCESO 5 12530 BURRIANA 03 30 2006 052054968 0906 0906 87,11

0611 07 301052367048 EL HAIMER --- KARIM CL LA FONT 81 12180 CABANES 03 30 2006 050787201 0906 0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 34 PALENCIA

DIRECCION: AV LA ANTIGUA FLORIDA, 2 34003 PALENCIA TELEFONO: 979 0168000 FAX: 979 0168105

JEFE DE SECCION ALFREDO FERNANDEZ GARCIA

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-

RERIA: 34 PALENCIA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

0521 07 471010076178 LAHUERTA FERNANDEZ JESUS AV

HOLANDA URB. ATAL 12598 PE ISCOLA 03 34 2006 011700381 1006 1006 280,97

DIRECCION PROVINCIAL : 37 SALAMANCA

DIRECCION: PO DE CANALEJAS 129 37001 SALAMANCA TELEFONO: 923 0296100 FAX: 923 0296101

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. ANTONIO DOMINGUEZ DOMINGUEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-RERIA: 37 SALAMANCA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 261004830648 OUAADDI --- EL MAHDI CL ASUNCION 42 12540 VILLARREAL 03 37 2006 013160541 0906 0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 41 SEVILLA

DIRECCION: CL PABLO PICASSO 0 41018 SEVILLA TELEFONO: 095 4591700 FAX: 095 4591749

JEFE DE SERVICIO TECNICO NOT./IMPG MARIA CARMEN PEREZ CANO

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-RERIA: 41 SEVILLA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 281193805107 PISA --- MARIAN AV NULES 13 12530 BURRIANA 03 41 2006 039261765 0906 0906 7,92

DIRECCION PROVINCIAL : 46 VALENCIA

DIRECCION: AV MARQUES DE SOTELO 10 46002 VALENCIA TELEFONO: 096 3102500 FAX: 096 3102501

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. RAFAEL GARCIA FELIU

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-RERIA: 46 VALENCIA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

0521 07 460111117645 FONT SANCHO ERNESTO CL BUEN PASTOR 3 12200 ONDA 03 46 2006 050571739 1006 1006 280,97

0521 07 460122813522 BAS SORLI JUAN MIGUEL PZ XORROS (DELS) 8 12600 VALL D UIXO 03 46 2006 050575173 1006 1006 280,97

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 461075560490 ZAMAN --- MUHAMMAD CL PADRE TEN 35 12200 ONDA 03 46 2006 049202019 0906 0906 87,11

REGIMEN 12 REGIMEN ESPECIAL EMPLEADOS DEL HOGAR

1221 07 461075730444 MUSAT --- FLORENTINA CL JOAQUIN NOSMORA 3 12110 ALCORA Lf 03 46 2006 050140087 0906 0906 144,42

DIRECCION PROVINCIAL : 46 VALENCIA

DIRECCION: AV MARQUES DE SOTELO 10 46002 VALENCIA TELEFONO: 096 3102500 FAX: 096 3102501

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. RAFAEL GARCIA FELIU

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESO-RERIA: 46 VALENCIA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

0521 07 120038037476 GOR FUENTES JESUS CL HONORARIO GARCIA 50 12600 VALL D UIXO 03 46 2006 050981361 1006 315,18
 0521 07 460182388696 RENART MONTON DAVID CL ESCULTOR AGUSTIN 12500 VINAROS 03 46 2006 050883957 1006 1006 280,97
 0521 07 461010742969 ZEROUAL MASOUDA ABDERRAZ CL CASTELLON 5 12600 VALL D UIXO 03 46 2006 050456753 1006 1006 280,97
 0521 07 461074502786 DUSAN --- POPOVIC CL CERVANTES 3 12590 ALMENARA 03 46 2006 051043201 1006 1006 280,97

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 301021734751 MALKI --- MOHAMMED CL ROS D'ORSINS 40 12004 CASTELLON DE 03 46 2006 049483521 0906 0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 49 ZAMORA

DIRECCION: AV DE REQUEJO 23 49012 ZAMORA TELEFONO: 980 0559500 FAX: 980 0559555

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. JOSE ANTOLIN MARTIN MARTIN

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESORERIA: 49 ZAMORA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 491006378830 BARCEA --- MARIN GR SANTA ELENA 1 12006 CASTELLON DE 03 49 2006 011939876 0906 0906 87,11

DIRECCION PROVINCIAL : 50 ZARAGOZA

DIRECCION: AV DE LASTORRES 22 50008 ZARAGOZA TELEFONO: 976 0722000 FAX: 976 0722007

JEFA SERVICIO TECNICO NOT./IMPG M^ VICTORIA RALUY GOZALO

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

RELACION REEXPEDIDA DESDE LATESORERIA: 50 ZARAGOZA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA

0611 07 501026759019 MEDDAHI --- MOURAD CL ALCALDE ESCOBAR 2 12530 BURRIANA 03 50 2006 021281418 0906 0906 52,26 C-5626-U

* * *

D. MANUEL PLANAS GOMEZ, Jefe de la Unidad de Impugnaciones de la Tesorería General de la Seguridad Social de Castellón, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/1992), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación detallada y epigrafiados de acuerdo con el Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, en ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las revisiones de oficio de las providencias de apremio emitidas contra ellos, resuelve en el sentido reflejado en la relación que se adjunta.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso ordinario ante el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

EL JEFE DE LA UNIDAD DE IMPUGNACIONES, MANUEL PLANAS GÓMEZ.

DIRECCION PROVINCIAL : 12 CASTELLON RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN BOP/ BOCA

REVISIONES DE PROVIDENCIAS DE APREMIO

REGIMEN C.C.C. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION POBLACION NUMERO PROVID. PERIODO IMPORTE

0111 12106103487 ALEMANIA LUCIR, C.B. ROS D'ORSINS, 6-B ONDA 12 06 18536384 09/06 391,08
 0111 12004005729 ALBERTO PITARCH AGUT MESE- GUER, 6 VILA-REAL 12 06 13429033 02/06 726,37
 0111 12004005729 ALBERTO PITARCH AGUT MESE- GUER, 6 VILA-REAL 12 06 15059138 04/06 726,37
 0111 12004005729 ALBERTO PITARCH AGUT MESE- GUER, 6 VILA-REAL 12 06 17793225 08/06 717,94
 0611 080242323507 JIMENEZ PAGAN, JOSE SENDA PESCADORS, 56 VILA-REAL 12 06 18636721 09/06 58,18 C-5625

INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

SANCIONES

Habiéndose intentado la notificación de las Resoluciones de los expedientes de infracción a Normas de Seguridad Social y de Obstrucción a la Labor Inspector, que a continuación se relacionan, y siendo publicadas las mismas en el Tablón de Edictos de los correspondientes Ayuntamientos, se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre (BOE nº 285 de 27-11-92), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero (BOE nº 12 de 14-01-99).

Nº y Expte.	Nombre o Razón Social	Domicilio	Localidad	Fecha	Cuantía
S-I-67/07 Exp.1-61/07	BARÓN MATEUS, Diana Patricia	Hernán Cortés, 39	Benicarlo	10-04-07	ANULADA (1)
S-I-15/07 Exp.2-14/07	CLADENIS CONSTRUCCIÓN, SL.	Avda. Virgén de Lidón, 47 - 4º	Castellón	26-04-07	301,00 € (3)
S-I-58/07 Exp.1-96/07	EDOTENA, Miguel Ángel	Escultor Amorós, 56 - 2º - D	Vila-Real	26-04-07	301,00 € (1)
S-T-5/07 Exp.1-80/07	GRIMA MARZAL, Miguel	Lope de Vega, 41	Almenara	26-04-07	PP. (1)
S-I-18/07 Exp.1-84/07	LIMAHOLLA DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.L.	Avda. Zaragoza, 4	Vinaros	26-04-07	3.612,00 € (1)
S-I-34/07 Exp.1-89/07	MAS GODOY, Joaquin	Trafalgar, 2	Grau-Castelló	26-04-07	3.006,00 € (1)
S-I-75/07 Exp.1-64/07	MORENO GONZALEZ, Argentina Mª	Trafalgar, 24	Grau-Castelló	26-03-07	3.006,00 € (1)
S-I-64/07 Exp.1-99/07	PÉREZ GONZÁLEZ, José Antonio	Ollivera, 16	Castelló	26-04-07	3.006,00 € (1)
S-I-65/07 Exp.1-100/07	PROMOCIONESTÉCNICAS CERÁMICAS NULES, S.L.	San Isidro, 10	Nules	26-04-07	3.006,00 € (1)
S-I-57/07 Exp.1-95/07	RESTAURANTE LA GARROFERA, SL.	Camí Fondo, sinº	Onda	26-04-07	301,00 € (1)
S-I-681/06 Exp.1-29/07	ROCIO PEREZ MAYA, S.L.	Maestro Albéniz, 13 - 5º	Benicasim	13-03-07	12.020,25 € (1)
S-I-661/06 Exp.2-3/07	SOPEM SOPORT EMPRESARIAL, SL.	San Roque, 82	Castellón	15-03-07	3.005,07 € (3)
S-I-79/07 Exp.1-105/07	STOICA JUNIOR, S.L.	Orfebre Santalinea, 16	Castelló	26-04-07	3.006,00 € (1)
S-I-74/07 Exp.1-102/07	TABISA SOCIEDAD LIMITADA OBRAS CIVILES, S.L.	Doctor Gea Mariño, 5 bis - 7 - B	Castelló	26-04-07	3.006,00 € (1)
S-I-73/07 Exp.1-101/07	VILA CATALÁ, Enrique Jesús	Maestro Aguilar, 33 - 1	Sonejasa	26-04-07	3.006,00 € (1)
S-I-114/07 Exp.1-74/07	ZACARIAS, Silvana Ester	Ronda Magdalena, 102	Castelló	19-04-07	3.006,00 € (1)
S-I-34/07 Exp.1-89/07	MAS GODOY, JOAQUIN	Gibraltar, 2	Grau-Castelló	26-04-07	3.006,00 € (1)

En el plazo de UN MES computándose de fecha a fecha y contándose a partir del día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, los interesados podrán interponer Recurso de Alzada ante la (1) Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, (2) la Dirección General de Trabajo y (3) la Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, por conducto de esta Inspección Provincial. Transcurrido dicho plazo se tendrá por concluso el expediente pasándose al trámite de ejecución.

Los expedientes se encuentran a disposición de los interesados en las oficinas de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, Avda. Doctor Clará nº 40 de Castellón.

Castellón, 11 de mayo de 2007.- El Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, Vicente Sampedro Guillamón.

Habiéndose intentado la notificación de las Resoluciones de Recurso de Alzada de los expedientes, que a continuación se relacionan, y siendo publicadas las mismas en el Tablón de Edictos de los correspondientes Ayuntamientos, se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre (BOE nº 285 de 27-11-92), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero (BOE nº 12 de 14-01-99).

Nº y Expte.	Nombre ò Razón Social	Domicilio	Localidad	Fecha	Cuantía	Concepto de la sanción
S-I-596/05 Exp.1-46/06	CENTRE EUROPEU DINICIATIVES PER AL DESENVOLUPAMENT	Purísima, 21	Burriana	06-03-07	ANULADA	Infr.Normas Seg. Social

La presente Resolución agota la vía administrativa pudiendo los interesados interponer en el plazo de DOS meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de CASTELLÓN, ò de la circunscripción en que tenga su domicilio el demandante, a elección de éste, de conformidad, todo ello, con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, reformada por la Ley Orgánica 6/1998 de 13 de julio.

Los expedientes se encuentran a disposición de los interesados en las oficinas de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, Avda. Doctor Clará nº 40 de Castellón.

Castellón, 11 de mayo de 2.007.- El Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, Vicente Sampedro Guillamón. C-5067

AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Delegación de Castellón
Dependencia de Recaudación.
Unidad de Subastas

ANUNCIO DE SUBASTA
SUBASTA Nº: S2007R1276001002

EL JEFE DE LA DEPENDENCIA DE RECAUDACION de la Delegación de la AEAT de CASTELLÓN

HACE SABER: Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 del Reglamento General de Recaudación aprobado por R.D. 939/2005, de 29 de julio, se dictaron acuerdos con fecha 17-05-2007 decretando la enajenación mediante subasta de los bienes que se detallan en la relación de bienes a subastar incluida en este anuncio como ANEXO I. La subasta se celebrará el día 19 de julio de 2007, a las 09:30 horas en la SALA POLIVALENTE DE LA DELEGACIÓN DE LA AEAT DE CASTELLÓN, SITA EN Pº RIBALTA 12.

En cumplimiento del citado artículo, se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen participar en la subasta, lo siguiente:

PRIMERO: Los bienes a subastar están afectos por las cargas y gravámenes que figuran en su descripción, y que constan en el expediente, las cuales quedarán subsistentes sin que pueda aplicarse a su extinción el precio de remate.

SEGUNDO: La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, si se realiza el pago del importe de la deuda no ingresada, los intereses que se hayan devengado o se devenguen hasta la fecha del ingreso en el Tesoro, los recargos del periodo ejecutivo y las costas del procedimiento de apremio.

TERCERO: Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado desde el anuncio de subasta hasta una hora antes del comienzo de ésta, sin perjuicio de que puedan participar personalmente en la licitación con posturas superiores a las del sobre. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán presentadas en el registro general de la oficina donde se celebre la subasta, haciéndose constar en el exterior del sobre los datos identificativos de la misma. En el sobre se incluirá además de la oferta y el depósito constituido conforme al punto Cuarto, los datos correspondientes al nombre y apellidos o razón social o denominación completa, número de identificación fiscal y domicilio del licitador.

Los licitadores podrán participar en la subasta por vía telemática presentando ofertas y/o realizando pujas automáticas, a través de la página Web de la Agencia Tributaria www.agenciatributaria.es, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 5/2002, de 17 de mayo (BOE 24/05/02), de la Dirección General de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se regula la participación por vía telemática en procedimientos de enajenación de bienes desarrollados por los órganos de recaudación.

CUARTO: Todo licitador habrá de constituir ante la Mesa de subasta con anterioridad a su celebración un depósito del 20 por ciento del tipo de subasta en primera licitación, excepto para aquellos lotes en los que se hubiese acordado un porcen-

taje menor, que en ningún caso será inferior al 10 por ciento. El importe del depósito para cada uno de los lotes está determinado en la relación de bienes a subastar incluida en este anuncio.

El depósito deberá constituirse mediante cheque que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 35.1 del Reglamento General de Recaudación o por vía telemática, a través de una entidad colaboradora adherida a este sistema que asignará un número de referencia completo (NRC) que permita su identificación, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 5/2002, de 17 de mayo (BOE 24/05/02), del Director General de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Si los adjudicatarios no satisfacen el precio de remate, este depósito se aplicará a la cancelación de la deuda, sin perjuicio de las responsabilidades en que puedan incurrir por los perjuicios que origine esta falta de pago.

QUINTO: En caso de que no resulten adjudicados los bienes en una primera licitación, la Mesa de Subasta podrá acordar la celebración de una segunda licitación, si lo juzga procedente, fijando el nuevo tipo de subasta en el 75% del tipo de subasta en 1ª licitación, o bien anunciará la iniciación del trámite de adjudicación directa que se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 107 del Reglamento General de Recaudación.

SEXTO: El adjudicatario deberá ingresar en la fecha de la adjudicación, o dentro de los 15 días siguientes, la diferencia entre el depósito constituido y el precio de la adjudicación.

El ingreso podrá realizarse en Bancos, Cajas de Ahorros y Cooperativas de Crédito, en las que no es preciso tener cuenta abierta. También puede realizar el pago mediante adeudo en su cuenta corriente, a través de Internet en la dirección www.agenciatributaria.es, en la opción: Oficina Virtual. Pago de Impuestos.

Asimismo, si lo solicita a la Mesa de Subasta en el acto de adjudicación, el adjudicatario podrá realizar el ingreso del importe total del precio de adjudicación, en cuyo caso, una vez comprobado el ingreso, se procederá por la Agencia Tributaria a levantar la retención realizada sobre el depósito constituido por el adjudicatario.

SÉPTIMO: Cuando en la licitación no se hubiera cubierto la deuda y quedasen bienes sin adjudicar la Mesa anunciará la iniciación del trámite de adjudicación directa.

Las ofertas se podrán presentar en el plazo en que a tales efectos comunique la mesa de subasta. Se deberán presentar en sobre cerrado en el registro general de la oficina donde se haya celebrado la subasta y deberán ir acompañadas, en su caso, del depósito.

Asimismo se podrán presentar ofertas a través de la página Web de la Agencia Tributaria www.agenciatributaria.es, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 5/2002, de 17 de mayo (BOE 24/05/02), de la Dirección General de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se regula la participación por vía telemática en procedimientos de enajenación de bienes desarrollados por los órganos de recaudación.

Transcurrido el plazo señalado por la Mesa de Subastas, se abrirán por la misma las ofertas presentadas, pudiendo proceder a la adjudicación de los bienes si alguna de ellas se considera suficiente en ese momento. En caso contrario, se anunciará la extensión del plazo para presentación de nuevas ofertas, o mejora de las ya existentes, sin perjuicio de la validez de las ofertas presentadas hasta ese momento y así sucesivamente, con el límite total de seis meses.

El precio mínimo de adjudicación directa será el tipo de subasta en 1ª licitación cuando no se haya considerado procedente celebrar una 2ª licitación; si hubiera existido 2ª licitación, no habrá precio mínimo.

OCTAVO: Tratándose de inmuebles, el adjudicatario podrá solicitar expresamente en el acto de la adjudicación el otorgamiento de escritura pública de venta de inmueble.

NOVENO: Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores no tendrán derecho a exigir otros títulos de propiedad que los aportados en el expediente; dichos títulos estarán a disposición de los interesados en las oficinas de esta Dependencia de Recaudación donde podrán ser examinados todos los días hábiles a partir de la publicación del presente anuncio, hasta el día anterior al de subasta. En caso de no estar inscritos los bienes en el Registro, el documento público de venta es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos en la legislación hipotecaria; en los demás casos en que sea preciso, podrá procederse como dispone el título VI de la Ley Hipotecaria para llevar a cabo la concordancia entre el Registro y la realidad jurídica.

DÉCIMO: El tipo de subasta no incluye los impuestos indirectos que gravan la transmisión de dichos bienes. Todos los gastos e impuestos derivados de la transmisión, incluidos los derivados de la inscripción en el Registro correspondiente del mandamiento de cancelación de cargas posteriores, serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario exonera expresamente a la AEAT, al amparo del artículo 9 de la Ley 49/1960, de 21 de junio, de Propiedad Horizontal, modificado por Ley 8/1999, de 6 de abril, de la obligación de aportar certificación sobre el estado de las deudas de la comunidad, siendo a cargo del mismo los gastos que queden pendientes de pago.

UNDÉCIMO: El procedimiento de apremio solamente se suspenderá en los términos y condiciones señalados en el artículo 165 de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003, de 17 de diciembre).

DUODÉCIMO: También serán de aplicación las condiciones que se recogen en el ANEXO 2. En todo lo no previsto en este anuncio se estará a lo preceptuado en las disposiciones legales que regulen el acto.

ANEXO 1. RELACIÓN DE BIENES A SUBASTAR
SUBASTA N°: S2007R1276001002

LOTE UNO

DEUDOR: JOSÉ MIGUEL ROS BLASCO
N° DE DILIGENCIA: 120623300141B
Fecha de la Diligencia: 22-08-2006
TIPO DE SUBASTA EN 1ª LICITACIÓN: 387.200,00 euros
TRAMOS: 2.000,00 euros
DEPOSITO: 40.000,00 euros
TIPO DE DERECHO: PLENO DOMINIO
Bien número 1
Tipo de bien: VIVIENDA
LOCALIZACIÓN: C/ SAN JAIME, 11
12530 BURRIANA (CASTELLÓN)
REG. NUM. 1 DE NULES
TOMO: 1601 LIBRO: 690
FOLIO: 181 FINCA: 7778 INSCRIPCIÓN: 4
DESCRIPCIÓN: URBANA; CASA HABITACIÓN SITA EN CALLE SAN JAIME, 11 DE BURRIANA, COMPUESTA DE PLANTA Y DOS PISOS ALTOS, DE 155 M2 DE SUPERFICIE.
VALORACIÓN: 387.200,00 euros
CARGAS: No constan cargas.

LOTE DOS

DEUDOR: JOSÉ MARÍA IZQUIERDO INIESTO
N° DE DILIGENCIA: 120723300190Q
Fecha de la Diligencia: 18-01-2006
TIPO DE SUBASTA EN 1ª LICITACIÓN: 8.150,02 euros
TRAMOS: 500,00 euros
DEPOSITO: 1.500,00 euros
TIPO DE DERECHO: PLENO DOMINIO
Bien número 1
Tipo de bien: FINCA RÚSTICA
LOCALIZACIÓN: PDTALADES S/N
12185 LES COVES DE VINROMÀ (CASTELLÓN)
REGISTRO DE ALBOCÁCER
TOMO: 202 LIBRO: 36
FOLIO: 162 FINCA: 007412 INSCRIPCIÓN: 1
DESCRIPCIÓN: HEREDAD EN TÉRMINO DE CUEVAS DE VINROMÀ, PARTIDALADES, DE ONCE HECTÁREAS, SESENTA Y SIETE ÁREAS, CINCUENTA CENTIÁREAS, MATORRAL SECANO.
VALORACIÓN: 8.150,00 euros
CARGAS:
EMBARGO LETRA D, A FAVOR DEL ESTADO, CUYAS DEUDAS ESTÁN CANCELADAS.
Importe total actualizado: 0,00 euros

LOTE TRES

DEUDOR: EL HAMZAOUI, HABIBA
N° DE DILIGENCIA: 120423000051K
Fecha de la Diligencia: 14-01-2004
TIPO DE SUBASTA EN 1ª LICITACIÓN: 17.739,19 euros
TRAMOS: 500,00 euros
DEPOSITO: 1.800,00 euros
TIPO DE DERECHO: NUDA PROPIEDAD
Bien número 1
Tipo de bien: VIVIENDA
LOCALIZACIÓN: RD MÚSICO IBÁÑEZ, 1 1º
12530 BURRIANA (CASTELLÓN)
REG. NUM. 1 DE NULES
TOMO: 1302 LIBRO: 496
FOLIO: 209 FINCA: 35862 INSCRIPCIÓN: 6
REFERENCIA CATASTRAL: 9401718YK4290S 2WB
DESCRIPCIÓN: URBANA. MITAD INDIVISA DE LA VIVIENDA SITUADA EN LA RONDA MÚSICO IBÁÑEZ, N° 1, PRIMER PISO.
SUPERFICIE CONSTRUIDA: 108,10 M2.
VALORACIÓN: 45.131,75 euros
CARGAS: Importe total actualizado: 45.863,97 euros
1- Hipoteca a favor de CITIBANK. En escrito de fecha 2-04-07, la Entidad comunica que el pendiente es de 49.116,67 euros.
2- Embargo a favor de Renault Financiaciones. En escrito de fecha 1-01-07, la Entidad comunica que el pendiente es de 21.305,63 euros.

LOTE CUATRO

DEUDOR: MIGUEL RAMÓN GAVELA ROMERO
N° DE DILIGENCIA: 120123002681T
Fecha de la Diligencia: 15-10-2001
TIPO DE SUBASTA EN 1ª LICITACIÓN: 1.548,00 euros
TRAMOS: 200,00 euros
DEPOSITO: 300,00 euros
TIPO DE DERECHO: PLENO DOMINIO
Bien número 1
Tipo de bien: FINCA RÚSTICA
LOCALIZACIÓN: PD CARRASCAL S/N
12549 BETXÍ (CASTELLÓN)
REG. NUM. 2 DE VILLARREAL
TOMO: 394 LIBRO: 91
FOLIO: 47 FINCA: 7721 INSCRIPCIÓN: 1
DESCRIPCIÓN: RÚSTICA. HUERTO DE NARANJOS SITO EN LA PARTIDA CARRASCAL, EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE BETXÍ, CON UNA SUPERFICIE DE 4 ÁREAS, 16 CENTIÁREAS.
VALORACIÓN: 1.548,00 euros
CARGAS: Importe total actualizado: 62.856,19 euros
1- Embargo a favor de UNINTER LEASING SA, anotación B. En escrito de 28-03-07, la Entidad comunica que, la deuda pendiente es de 20.849,72 euros de principal, más 10.245,00 euros para intereses y costas.
2- Embargo a favor del Banco Sabadell SA, letra G. Vigente en su totalidad.
CASTELLÓN DE LA PLANA, 17 de mayo de 2007.— EL JEFE DE LA DEPENDENCIA DE RECAUDACIÓN, Fdo.: Arturo Rodríguez Serrano. C-5317

AJUNTAMENTS

L'ALCORA

NOTIFICACIÓN DE MULTAS DE TRÁFICO (RELACIÓN 2/2007)

De conformidad con el Art. 59.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, (Ley 30/92 de 26 de noviembre) y ante las dificultades existentes para la notificación individualizada, a través del Servicio de Correos mediante acuse de recibo; con el fin de evitar la prescripción de las respectivas acciones, y simultáneamente al envío de notificación individualizada, se publica seguidamente relación de multas impuestas por esta alcaldía, a infractores domiciliados fuera de esta villa mediante Decreto de fecha 22/05/2007.

Los datos referentes al hecho denunciado, lugar, fecha, hora, etc. Son los que figuran en el edicto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 46, de fecha 14/04/2007.

Se advierte a las personas sancionadas lo siguiente:

1º.- Que, contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la presente resolución, de acuerdo con lo que establecen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificados por Ley 4/1999, de 13 de enero), o directamente CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, en el plazo de dos meses, a partir de la fecha de notificación del acto, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Castellón de la Plana, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse, en su caso, cualquier otro recurso que estime procedente.

2º.- Que la multa deberá hacerse efectiva, dentro del plazo de quince días hábiles siguientes al recibo de la presente notificación, en la tesorería Municipal, incurriendo en la vía de apremio en caso contrario, según lo dispuesto en el Art.84 del Real Decreto Legislativo 339/90, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y seguridad Vial.

3º.- NOTA: Caso de que se produzca eficazmente la notificación individual a través de correos, los plazos se computarán a partir de ésta salvo que sea anterior a la publicación del presente edicto.

Listado de DENUNCIAS DE TRAFICO Fecha:24/05/2007

Expediente	Nombre Infractor	Apellido Infractor	Población Infractor	Imp.No Red. euro	Boletín
12005060001141	AUTOMOCION	MICHAVIDA	CASTELLON DE LA PLANA	50,00	14924
12005060001185	ANTOLIN	SOSA MORENO	ALCORA	50,00	15005

12005070000054	ADRIAN CATALIN RADU		CASTELLON DE LA PLANA	50,00	14647
12005070000056	ANTONIO	MARTINEZ SANCHEZ	ALCORA	150,00	14674
12005070000059	JORGE	SANCHEZ FERNANDEZ	ALCORA	200,00	14312
12005070000061	FRANCISCO	PEJOTOMAS	ALCORA	50,00	14673
12005070000063	JAVIER	BADENES CATALAN	ALCORA	200,00	14988
12005070000065	JUAN CARLOS	FERNANDEZ BONILLA	NAVALMORAL DE LA MATA	50,00	14345
12005070000068	JOSE MANUEL	HUERTA SEBASTIA	VALL D'UIXO (LA)	50,00	15213
12005070000071	IVAN	PEÑALVER PEÑALVER	ALCORA	200,00	15015
12005070000076	ALONSO	ORQUINMA DESAMPARADOS	CARCAIXENT	50,00	15224
12005070000078	Ma ROSA	NACHER BROCH	MOSTOLES	50,00	15222
12005070000081	AMADEO	MOLINS PEÑA	ALCORA	50,00	15233
12005070000082		PROMOCIONES MACIAN MEZQUITA, S.L.		50,00	15219
12005070000084	GREGORIO	GALLEGO LOPEZ	ALCORA	50,00	15269
12005070000087	LUIS	MARTINEZ ORENGA	CASTELLON DE LA PLANA	50,00	15054
12005070000089	KARIM	BELARHZAL	ALCORA	50,00	15053
12005070000091	MANUEL	CABALLO MARTINEZ	ALCORA	50,00	14515
12005070000094	MOHAMED MAGED	KHAIRY	VALL D'UIXO (LA)	50,00	15239
12005070000098	CARMEN	GALLEN NAVARRO	ALCORA	50,00	15241
12005070000099		NOVAFONT, S.L.	ALCORA	50,00	15104
12005070000101	INTEGRAL TERRESTRE	TRANSPORTES	CASTELLON DE LA PLANA	150,00	15018
12005070000102	PEDRO	GONELL IBAÑEZ	ALCORA	50,00	15019
12005070000103	M CARMEN	SANCHEZ SERRANO	ALCORA	150,00	15020
12005070000104	JOSE LUIS	PALANQUES BADENAS	ALCORA	150,00	15022
12005070000105	MARCOS	GARCIA LOZANO	ALCORA	150,00	15021
12005070000107	ANDRES ANGEL	GONZALEZ MEDINA	ALCUN DE ORTEGA	50,00	15265
12005070000108	XIUQING	CHENG	ALCORA	50,00	15270
12005070000115	JAIME ALFREDO	CABEDO ROMERO	ALCORA	50,00	14792
12005070000116	JAVIER	MORENO ZAFONT	ALCORA	50,00	14793
12005070000117	ANTONIO	HONRRUBIA MARTINEZ	ALCORA	50,00	15126
12005070000122	CRISTIAN	GIMENO BACHERO	ALCORA	500,00	14770
12005070000124	TIBERIU	BUTNARU	ALCORA	150,00	14744
12005070000127		CONSTRUCCIONES HERMANOS LOPEZ C.B.		150,00	15023
12005070000129	ANTOLIN JARA GOMEZ	BLAZQUEZ		150,00	15078
12005070000130	LAKBIR	BENALI		50,00	15024
12005070000131	M DEL CARMEN	VIDAL BURDEUS	ALCORA	150,00	14398
12005070000132	ROBERTO	FERNANDEZ ASENSIO	ALCORA	150,00	15158
12005070000134	MARIA	VERDAS JUAN	CASTELLON DE LA PLANA	50,00	15036
12005070000135	ARMANDO	GASCON BELTRAN	ALCORA	150,00	14519
12005070000138	CARMEN	MURIACH SAFONT	ALCORA	50,00	14928
12005070000141	JOSE LUIS	PALANQUES BADENAS	ALCORA	50,00	13940
12005070000143	FRANCISCA	RUBIO GARROTE	ALCORA	50,00	15059
12005070000144	JUAN	ALBERO LOPEZ	ALCORA	150,00	13939
12005070000145		NOVAFONT, S.L.	ALCORA	50,00	13936
12005070000146	ISRAEL	ZANCARRON BACHERO	ALCORA	50,00	13937
12005070000148	CELESTINO	PEREZ GUILLEN	ALCORA	50,00	15033
12005070000153	JIANG	FENG	ALDAIA	150,00	15058
12005070000155	JORGE	GARCIA MARTINEZ	NULES	90,00	15056
12005070000156	ALFONSO	COLLADO SORIANO	CASTELLON DE LA PLANA	150,00	15277
12005070000157	Ma LIDON	GARGALLO BARREDA	CASTELLON DE LA PLANA	50,00	15105
12005070000159	CAMILO	VIDAL VIDAL	MONTABERNER	50,00	15107
12005070000161	PATRICIA	ALBA GARCIA	ALCORA	50,00	15246
12005070000163	MANUEL	PEÑALVER SARABIA	ALCORA	150,00	15127
12005070000164	FRANCISCO	RODRIGUEZ VICTORIANA	MADRID	50,00	15140
12005070000165	IONEL RAZVAN	HIRCIU	ALCORA	50,00	15139
12005070000171	RAUL	SEGURA VALLEJO	CASTELLON DE LA PLANA	50,00	15133
12005070000172	JOSE MANUEL	REINA MARTINEZ	ALCORA	150,00	15132
12005070000173	JOSE MANUEL	REINA MARTINEZ	ALCORA	200,00	15131
12005070000175	BRUNO	RODRIGUEZ ANTEQUINO	ALCORA	150,00	15129
12005070000178	JUAN ANDRES	AGUILAR GUILLAMON	ALCORA	50,00	15108
12005070000182	GREGORIO J.	BARTOLL PONZ	ALCORA	50,00	15280
12005070000184	JOSE	FERNANDEZ RUBIO	VALENCIA	50,00	15146
12005070000185	VALENCIA	EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES	VALENCIA	50,00	15144
12005070000197	LUCIAN	PAL	ALMAZORA	50,00	14750
12005070000193	MARIA	OLIVEIRA DASILVA	VIGO	300,00	15149
12005070000194	IOAN	BURCA CRISTIAN	CASTELLON DE LA PLANA	50,00	15150
12005070000199	IVAN	PEÑALVER PEÑALVER	ALCORA	150,00	15283
12005070000201	STOCKGRES, S.L		ALCORA	50,00	14798
12005070000203		NOVAFONT, S.L.	ALCORA	50,00	15112
12005070000206	MARIA LIDON	MOR GARCES	ALCORA	50,00	14313
12005070000208	JESUS	GIMENO IBAÑEZ	ALCORA	50,00	14315
12005070000210	ELOY	COLLADO GARCIA	CASTELLON DE LA PLANA	150,00	14436
12005070000211	ANTONIO	OLARIA NEBOT	LUCENA DEL CID	50,00	14932
12005070000212	JORDI	BENET PARDO	ALCORA	50,00	14930
12005070000213	ABDELHAMID	JAN DOUBI	LUCENA DEL CID	50,00	14648
12005070000214	ESTELA	PUCHOL SAHERA	ALCORA	50,00	15327
12005070000215	MARCOS	RODRIGUEZ ANTEQUINO	ALCORA	150,00	15285
12005070000216	MARCOS	BUTIERREZ BALBER	CHICLANA DE LA FRONTERA	50,00	14929
12005070000218	DEHBI	ABDELLATIF	CASTELLON DE LA PLANA	50,00	14933
12005070000220	JUAN ALFONSO	TORRES IBAÑEZ	VILLARREAL/VILA-REAL	150,00	14399
12005070000221	ISAAC	CASADO FERRER	ALMAZORA	150,00	15060
12005070000222	ANASTASIO	OJEDA RODRIGUEZ	ALMAZORA	150,00	15353
12005070000226	JOAQUIN	CUEVAS ESCRIG	ALCORA	150,00	15478
12005070000227	JOSE	LOPEZ ESCOBAR	VALENCIA	90,00	15479
12005070000230	MOHAMED MAGED	KHAIRY	VALL D'UIXO (LA)	150,00	15355
12005070000233	VANESA	SOLSONA BORDALLO	SANT MATEU	200,00	15356
12005070000234	ADOLFO	POZO FERNANDEZ	ALCORA	50,00	15289
12005070000240	IOAN	BURCA CRISTIAN	CASTELLON DE LA PLANA	50,00	15249

C-5392

* * *

NOTIFICACIÓN DE DENUNCIAS DE TRÁFICO. (RELACIÓN 03/2007)

De conformidad con el Art. 59.4 de la Ley de Procedimiento administrativo (de 26 de Noviembre), y ante las dificultades existentes para la notificación a través del Servido de Correos y mediante acuse de recibo; con el fin de evitar la prescripción de las respectivas

acciones, y simultáneamente al envío de la notificación individualizada, se publica seguidamente la relación de denuncias formuladas por la Policía Local de l'Alcora, no notificadas en el acto, a infractores domiciliados fuera de esta villa.

Se concede plazo de 15 días a los denunciados para presentar alegaciones en su defensa y proponer las pruebas que considere oportunas.

Dentro de ese mismo plazo, y caso de no ser el denunciado el conductor del vehículo causante de la infracción, deberá comunicar a la alcaldía el nombre, D.N.I., y domicilio del conductor, con las consecuencias, en caso contrario, del Art. 72...3 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

NOTA: En caso de que se produzca eficazmente la notificación individual a través de correos, los plazos se computarán a partir de ésta, salvo que sea anterior a la publicación del presente edicto.

Listado de DENUNCIAS DE TRAFICO Fecha:24/05/2007

Expediente	Fecha Den.	Nombre Calle	Código PreceptoImp.No Red.	euro	Nombre Infractor	Apellido Infractor	DNI Infractor	Población Infractor	Boletín
12005070000278	17/03/2007	JOAQUIN NOS MORA	OM-132.6-LEVE	50,00	MARIA ROSARIO	BARTOLL PONZ	00678522	ALCORA	15298
12005070000336	11/04/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-132.2-LEVE	50,00	ALFONSO	BLAZQUEZ GONZALEZ	08086861	BENICASIM/BENICASSIM	15483
12005070000428	02/05/2007	PLZA. ROQUETES	OM-171.2-LEVE	50,00	MANUEL	TORNER GARCIA	18801397	ALCORA	13960
12005070000310	01/04/2007	JOAQUIN NOS MORA	OM-132.6-LEVE	50,00	VICENTE	SAFONT FERRER	18830163	ALCORA	15426
12005070000246	06/03/2007	COVA SANTA	OM-171.2-LEVE	50,00	JOAQUIN	VILARTEN	18838229	ALCORA	15063
12005070000316	01/04/2007	JOSE MASCAROS	OM-132.6-LEVE	50,00	ANGEL	BARRAGAN BRITO	18971896	ALCORA	15381
12005070000253	12/02/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-91.13-GRABA	150,00	MANUEL C	HERRANDO SALVADOR	18877129	ALCORA	15114
12005070000275	14/03/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	FRANCISCA	PARRA TERUEL	18878877	VILLAVIEJA	15452
12005070000373	05/04/2007	MUSIC PERE MOLINER	OM-94.5-GRABA	150,00	VICENTE	COLOMER GIL	18879389	ALCORA	14323
12005070000288	21/03/2007	CONSTITUCION	OM-146.1-GRABA	150,00	JUAN RAMON	APARICI SALES	18884236	ALCORA	15503
12005070000354	05/04/2007	SAN FRANCISCO	OM-91.1-GRABA	150,00	ANDRES	FLOR DE LA CRUZ	18890051	ALCORA	14942
12005070000397	20/04/2007	AVDA. CORTES VALENCIANAS	OM-171.1-LEVE	50,00	MARIA	IBANEZ BOU	18891297	ALCORA	14325
12005070000394	17/04/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-171.2-LEVE	50,00	CRISTOBAL	CHIVA MARTINEZ	18908285	ALCORA	15043
12005070000425	30/04/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-91.12-GRABA	150,00	CRISTOBAL	CHIVA MARTINEZ	18908285	ALCORA	15046
12005070000321	26/03/2007	CMNO. NORTE	RG-91.12-GRABA	30,05	JESUS	HERNANDEZ TORRES	18879389	CASTELLON DE LA PLANA	15359
12005070000430	02/05/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-94.5-GRABA	150,00	ALFONSO	COLLADO SORIANO	18922889	CASTELLON DE LA PLANA	13959
12005070000396	19/04/2007	CMNO. NORTE	OM-94.8-GRABA	150,00	JOSE MIGUEL	MARTI CARCELLER	18930212	ALCORA	14400
12005070000388	13/04/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	ROSA MARIA	AICART PENARROCHA	18931498	ALCORA	15600
12005070000427	02/05/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-91.11-GRABA	200,00	JESUS JOSE	MIRALLES PORCAR	18932331	ALCORA	13962
12005070000335	09/04/2007	BARRANC DE VIVER	OM-171.2-LEVE	50,00	MARIA PILAR	GIMENO ROYO	18932957	ALCORA	15482
12005070000276	14/03/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	CARMEN	PRADES SAURA	18933997	LUCENA DEL CID	15451
12005070000299	24/03/2007	CMNO. NORTE	OM-118.2-GRABA	150,00	JOSE RAMON	GARCÉS CERVERA	18937890	ALCORA	14437
12005070000262	13/03/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	VICTOR MANUEL	GRANELL NACHER	18939868	ALCORA	14523
12005070000273	14/03/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	SILVIA	MATEU BALAGUER	18949048	CASTELLON DE LA PLANA	15453
12005070000413	26/04/2007	PAIS VALENCIA	OM-91.1-GRABA	150,00	MONICA	GRANELL NEBOT	18949056	ALCORA	14894
12005070000277	14/03/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	TERESA	SAFONT PERUGA	18950781	CASTELLON DE LA PLANA	15454
12005070000327	02/04/2007	SAN VICENTE	OM-171.2-LEVE	50,00	MANUEL VICENTE	MANUVET RIBES	18950819	ALCORA	14937
12005070000266	14/03/2007	ERNESTO NEBOT	OM-94.8-GRABA	150,00	JOSE ARCADIO	GRANELL NEBOT	18960256	ALCORA	15115
12005070000252	12/03/2007	PLZA. LA SALLE	OM-171.2-LEVE	50,00	HELIDORO	DELGADO BELTRAN	18961080	ALCORA	15291
12005070000406	23/04/2007	EXCMA. DIPUTACIO	OM-94.8-GRABA	150,00	JOSE ANTONIO	JIMENEZ JUSTICIA	18961672	ALCORA	15074
12005070000391	18/04/2007	CONSTITUCION	OM-91.15-GRABA	200,00	CARMELO	JULIAN FLOR	18965040	ZUCAINA	15045
12005070000367	13/04/2007	PLZA. ESPAÑA	OM-93.4-LEVE	50,00	LILIANA	SANCHEZ MUÑOZ	18975804	ALCORA	15489
12005070000393	19/04/2007	AZULEJERA	OM-171.2-LEVE	50,00	SERGIO	VALLS GASCH	18979292	ALCORA	15403
12005070000400	20/04/2007	CONDE DE ARANDA	OM-171.2-LEVE	50,00	JORGE	PORCAR JUAN	18982048	ALCORA	13956
12005070000359	07/04/2007	MOSENTENA	OM-171.2-LEVE	50,00	MARIA JULIA	AGUILAR GARCÉS	18986169	ALCORA	15042
12005070000110	02/02/2007	CMNO. NORTE	OM-132.3-LEVE	50,00	JESUS	GALASO FERNANDEZ	18994318	CASTELLON DE LA PLANA	15272
12005070000364	16/04/2007	FONT NOVA	OM-91.15-GRABA	200,00	VERONICA	MIGUEL VELEZ	18994333	ALCORA	14324
12005070000286	20/03/2007	MONTLLEO	OM-146.1-GRABA	150,00	FRANCISCO	SEDANO GODOY	19918800	ALCORA	15501
12005070000326	01/04/2007	JOAN FUSTER	OM-91.15-GRABA	200,00	FRANCISCO	CATALAN BERCHILI	20241294	CASTELLON DE LA PLANA	14891
12005070000319	30/03/2007	DOLORES	OM-91.15-GRABA	200,00	JORGE	MONFORT MONFORT	20247327	ALCORA	15378
12005070000300	26/03/2007	CANTERERS	OM-132.6-LEVE	50,00	SERGIO	TENA ROS	20460882	LUCENA	14800
12005070000341	11/04/2007	PAIS VALENCIA	OM-171.2-LEVE	50,00	ELIA	RENAU BARREDA	20464516	ALCORA	15487
12005070000429	02/05/2007	PAIS VALENCIA	OM-171.2-LEVE	50,00	MARCOS	RODRIGUEZ ANTEQUINO	20471786	ALCORA	13961
12005070000392	18/04/2007	CAMI MOLI NOU	OM-171.2-LEVE	50,00	PATRICIA	ALBA GARCIA	20486151	ALCORA	15401
12005070000358	06/04/2007	CALVARIO	OM-132.2-LEVE	50,00	CARLOS	GIMENEZ BACHERO	20489289	ALCORA	15301
12005070000289	20/03/2007	PLZA. NUEVA	OM-171.2-LEVE	50,00	MOHAMMED SAID	AMJAD DIOS	20909255	ALCORA	15332
12005070000411	24/04/2007	BARRANC DE VIVER	OM-94.5-GRABA	150,00	DIEGO	SANCHEZ GARCIA	2232575	ALCORA	15095
12005070000325	27/03/2007	JUCAR	OM-91.15-GRABA	200,00	JOSE LUIS	PEREZ GIMENO	22619007	MANISES	15480
12005070000356	05/04/2007	FEDERICO MICHAVILA	OM-171.2-LEVE	50,00	JULIAN	MARTINEZ ALFONSO	22652062	ALBORAYA	15166
12005070000272	14/03/2007	AVDA. TTE. GRAL. MICHAVILA	OM-132.3-LEVE	50,00	INMACULADA	ALBORS CHISVERT	24379291	VALENCIA	14889
12005070000248	07/03/2007	BORJA	OM-91.1-GRABA	150,00	JUAN PEDRO	LISALDE MARTINEZ	26042296	ALCORA	15330
12005070000351	09/04/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-94.1-LEVE	50,00	JESUS MANUEL	VIZCAINO SOLANAS	26235823	ALCORA	15302
12005070000301	26/03/2007	CANTERERS	OM-132.6-LEVE	50,00	JOSEFA	MIHI LOPEZ	26483243	ALCORA	15299
12005070000270	14/03/2007	CMNO. NORTE	OM-171.2-LEVE	50,00	JOSE IGNACIO	GARCIA PARDO	29190160	UTIEL	15297
12005070000281	15/03/2007	PLZA. ROQUETES	OM-91.1-GRABA	150,00	ANTOLIN	JARA GOMEZ	30186567	BLAZQUEZ	15456
12005070000343	11/04/2007	SAN JOSE	OM-94.8-GRABA	150,00	SERGIO	RIVERO AGUILERA	30212316	ALCORA	14892
12005070000279	16/03/2007	MOSENTOMAS CALDUCH	OM-132.6-LEVE	50,00	MERCEDES	ALVAREZ LOPEZ	35231501	BUEU	15117
12005070000382	13/04/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	SANTIAGO	SANZ ASTOLA	37613318	MAHON	15559
12005070000255	12/03/2007	GUIARRISTATARREGA	OM-94.5-GRABA	150,00	WENCESLAO	DIAZ BLASCO	38493512	SEGORBE	15292
12005070000426	30/04/2007	CMNO. NORTE	OM-91.12-GRABA	150,00	WENCESLAO	DIAZ BLASCO	38493512	SEGORBE	15507
12005070000293	22/03/2007	AZULEJERA	OM-171.2-LEVE	50,00	FERNANDO	SELLES HERNANDEZ	39671407	LA BARONA	15040
12005070000307	02/04/2007	AZULEJERA	OM-171.2-LEVE	50,00	FERNANDO	SELLES HERNANDEZ	39671407	LA BARONA	13946
12005070000375	14/04/2007	AZULEJERA	OM-171.2-LEVE	50,00	AGUSTIN	ESPINO VIZUETE	44784006	ALCORA	15118
12005070000264	13/03/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	FRANCISCA	RUBIO GARROTE	46657981	ALCORA	14524
12005070000251	03/03/2007	MUSIC PERE MOLINER	OM-94.5-GRABA	150,00	ALFONSO ENRIQUE	WILKINSON DEL PINO	50820960	ALCORA	15287
12005070000308	02/04/2007	FEDERICO MICHAVILA	OM-171.2-LEVE	50,00	IVAN	FOLGADO ORTI	52949587	VILLARREAL/VILA-REAL	13950
12005070000402	20/04/2007	PAIS VALENCIA	OM-171.2-LEVE	50,00	ISABEL	MOLINS CUEVAS	53207094	ALCORA	15601
12005070000378	13/04/2007	PLZA. ESPAÑA	OM-93.4-LEVE	50,00	VICTOR	ARTERO VILAR	73347100	ALCORA	15564
12005070000421	29/04/2007	VICENTE MALLOL MOLINER	OM-92.1-LEVE	50,00	JOSE RAMON	ARTERO BENAGES	73355703	ALCORA	14896
12005070000305	02/04/2007	ALCANTARINS	OM-171.2-LEVE	50,00	ENRIQUE	ISERTE ALBALATE	73363498	ALCORA	13948
12005070000345	09/04/2007	BARRANC DE VIVER	OM-171.2-LEVE	50,00	ENRIQUE	ISERTE ALBALATE	73363498	ALCORA	15555
12005070000383	13/04/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	ROSA	LLORACH DONATE	73377198	VINAROS	15558
12005070000357	05/04/2007	CMNO. NORTE	OM-171.1-LEVE	50,00	ALICIA	DIAGO RODA	73378269	SANT MATEU	15552
12005070000282	15/03/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-91.1-GRABA	150,00	ALFREDO	VIDAL NEBOT	73380493	ZUCAINA	15455
12005070000309	01/04/2007	USERAS	OM-132.6-LEVE	50,00	JESUS	VERA MARTINEZ	73382757	ALCORA	14375
12005070000346	08/04/2007	JOSE GIL DEL CASTILLO	OM-94.5-GRABA	150,00	ILDEFONSO	GIL MONFORT	73388779	BETXI	15554
12005070000339	11/04/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-132.2-LEVE	50,00	JORGE	BELLES CASELLAS	73390979	ALCORA	15382
12005070000303	26/03/2007	CANTERERS	OM-132.6-LEVE	50,00	M DEL CARMEN	BOU SALVADOR	73391015	ALCORA	15527
12005070000386	10/04/2007	BARCELONETA ALTA	OM-171.2-LEVE	50,00	EMILIANO	PICAZO HUERTA	73392534	ONDA	15090
12005070000263	13/03/2007	COSTERA DEL ADVOCAT	OM-171.2-LEVE	50,00	ISRAEL	ZANCARRON BACHERO	73393072	ALCORA	14520
12005070000412	26/04/2007	AVDA. CORTES VALENCIANAS	OM-94.8-GRABA	150,00	ANTONIO	GREUS BALAGUER	73374241	ALCORA	15361
12005070000291	20/03/2007	JOSE MASCAROS	OM-171.1-LEVE	50,00	EDUARDO	CHAMORRO SANCHEZ	73939518	ALGINET	13943

12005070000267	14/03/2007	CMNO. NORTE	OM-171.2-LEVE	50,00	SARA	ARMENTEROS DE LATORRE	75007585	CASTELLON DE LA PLANA	15116
12005070000418	25/04/2007	ENRIQUE GRANGEL	OM-94.5-GRAVE	150,00	ANTONIO	DELGADO CABEZA	75011515	ALCORA	15566
12005070000304	26/03/2007	CANTERERS	OM-94.8-GRAVE	150,00	FERNANDO	MARIN GONZALEZ	75748451	CADIZ	15300
12005070000285	20/03/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-171.1-LEVE	50,00	FERNANDO	CABALLERO BEJARANO	80161190	ALCORA	14650
12005070000353	08/04/2007	FERRERET	OM-167.1-LEVE	50,00	GLASS CERAMICA S.A.	A-12073375	ALCORA	15169	
12005070000363	05/04/2007	ENRIQUE GRANGEL	OM-94.5-GRAVE	150,00	ALVIPAN S.A.	A-12092946	ALCORA	13952	
12005070000387	12/04/2007	PEÑISCOLA	OM-93.2-LEVE	90,00	ALVIPAN S.A.	A-12092946	ALCORA	15383	
12005070000258	11/03/2007	PLZA. ROQUETES	OM-171.2-LEVE	50,00	PARIP, S.A.	A-12224051	ALCORA	14935	
12005070000381	13/04/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	RECORD RENT A CAR	A12041562	CASTELLON DE LA PLANA	15561	
12005070000342	11/04/2007	FEDERICO MICHAVILA	OM-171.2-LEVE	50,00	TRANSBOU S.L.	B-12039376	ALCORA	15457	
12005070000330	02/04/2007	FERRERET	OM-91.1-GRAVE	150,00	INCOASSE ASESORES SL.	B-12273793	CASTELLON DE LA PLANA	14321	
12005070000385	13/04/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-132.6-LEVE	50,00	CELADES FALCO, S.L.	B-12412938	ALCORA	15384	
12005070000337	11/04/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-132.2-LEVE	50,00	CRISTALERIA OLUCHA, S.L.	B-12500229	ALCORA	15484	
12005070000360	08/04/2007	JOSE GIL DEL CASTILLO	OM-94.8-GRAVE	150,00	MONCOFA	B-12622105	MONCOFAR	15553	
12005070000245	06/03/2007	DOLORES	OM-171.2-LEVE	50,00	FONANERIA GOYCA CB	E12565370	ALCORA	15062	
12005070000243	06/03/2007	DOCTOR FEDERICO MICHAVILA	OM-91.15-GRAVE	200,00	MOHAMED	X-2655568-B	ALCORA	15329	
12005070000419	24/04/2007	EXCMA. DIPUTACIO	OM-94.8-GRAVE	150,00	MOHAMED	X-2655568-B	ALCORA	15075	
12005070000287	21/03/2007	CRTA. RIBESALBES	OM-93.1-LEVE	50,00	FARMA	X-3265442-V	TARRAGONA	15502	
12005070000365	13/04/2007	PLZA. ESPAÑA	OM-93.4-LEVE	50,00	FARMA	X-3265442-V	TARRAGONA	15490	
12005070000292	22/03/2007	AZULEJERA	OM-171.2-LEVE	50,00	DANIEL OSWALDO	X-4984882	PARLA	15336	
12005070000271	13/03/2007	VINYALS	OM-132.3-LEVE	50,00	ADRIAN	X-6768771-D	ALCORA	15357	
12005070000174	14/02/2007	PEÑISCOLA	OM-91.15-GRAVE	200,00	CRISTINA	LAZAR	X-6939913-P	ALCORA	15130
12005070000368	13/04/2007	PLZA. SAN ROQUE	OM-93.4-LEVE	50,00	BADDI	X3384763Z	LUCENA DEL CID	15488	
12005070000376	13/04/2007	MUSIC PERE MOLINER	OM-56.1-GRAVE	150,00	CATALIN-MARINEL	LEMNARU	X6477416H	CASTELLON DE LA PLANA	15091
12005070000331	03/04/2007	FOSCH	OM-171.2-LEVE	50,00	LILIANA	PREDÁ	X6717930	ALCORA	15165

C-5399

BASES ESPECÍFICAS PARA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE ALGUACIL, VACANTES EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS.

1ª. OBJETO: La selección de funcionarios para la provisión en propiedad, de una plaza de alguacil, encuadradas en el grupo E, y perteneciente a la Escala de Administración general, Subescala Subalterna.

Dichas plaza corresponde a 1 puesto de trabajo vacantes en la plantilla de funcionarios, e incluida en la Oferta de Empleo Público de 2007.

2ª. SISTEMA DE SELECCIÓN: oposición libre.

3ª. NORMATIVA POR LA QUE SE RIGE LA SELECCIÓN: De forma supletoria será de aplicación, además de las Bases Generales aprobadas por Resolución del Director General de Administración Local de 14/11/2005 (DOGV de 15/12/2005, núm. 5.155), con las modificaciones que aprobó la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de l'Alcora en sesión de 26/6/2006, y que son de aplicación en la medida en que no se vean alteradas por las presentes Bases Específicas, la siguiente normativa:

1. Preceptos básicos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en su redacción actual.

2. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

3. Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Bases del Régimen Local.

4. Preceptos básicos del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

5. Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobada por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Gobierno Valenciano.

6. Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal, comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

7. Preceptos no básicos del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio.

8. Preceptos no básicos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en su redacción actual.

9. Real Decreto 364/95, de 10 de Marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

10. Las restantes disposiciones reglamentarias sobre la materia.

4ª. DERECHOS DE EXAMEN: 10 Euros. Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. Será ingresado en la Caja Rural San José de l'Alcora, en la cuenta corriente nº 3113 0499 18 0020692224.

5ª. TRIBUNAL.

1. Su composición será la siguiente:

PRESIDENTE: El Alcalde - Presidente de la Corporación o un miembro de ésta en quien delegue.

SECRETARIO: El Secretario del Ayuntamiento de l'Alcora, o funcionario en quien delegue, y que actuará con voz y voto.

VOCALES:

* Un representante de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana, designado por la Dirección General de Administración Local de la Generalitat Valenciana.

* Un funcionario de carrera que ocupe la dirección del respectivo servicio dentro de la especialidad o, si no es posible, un

técnico superior o un experto designado por el Presidente de la Corporación.

* Un funcionario, en representación de los funcionarios del Ayuntamiento de l'Alcora, designado por el presidente de la corporación a propuesta de los delegados de personal funcionario.

Todos los vocales designados deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para el puesto de trabajo a proveer y pertenecer al mismo grupo o grupo superior.

2. Al menos la mitad más uno de los miembros del Tribunal deberán tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso.

3. El tribunal tendrá la tercera categoría de las que establece el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

6ª. REQUISITOS EXIGIDOS. 1. Los requisitos exigidos son los siguientes:

a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, en los términos de la Ley 17/1993 de 23 de Diciembre o la de cualquiera de aquellos Estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.

c) Estar en posesión del certificado de escolaridad o equivalente. La titulación se acreditará mediante la expedición de los títulos correspondientes por la autoridad académica competente. La equivalencia de títulos deberá ser declarada por esa misma autoridad.

d) No padecer enfermedad ni estar afectados por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública.

f) No hallarse inhabilitado penalmente para el desempeño de funciones públicas.

g) Estar en posesión de los permisos de conducción de vehículos de la categoría B y A.

Todos los requisitos deberán cumplirse en el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta llegar a la toma de posesión como funcionario de carrera.

7ª. FASE DE OPOSICIÓN. Se desarrollará con arreglo a los ejercicios y al temario que figuran como Anexo I de estas bases.

8ª. INSTANCIAS. PLAZO DE PRESENTACIÓN. PUBLICIDAD. Las instancias se ajustarán al modelo que se une como Anexo II a estas bases, y se presentarán en el plazo de 20 días naturales desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los demás anuncios del presente procedimiento selectivo se publicarán únicamente en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Si bien el comienzo del segundo y restantes ejercicios se publicará únicamente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y, en su caso, en el local en que se hubiera celebrado la prueba precedente.

En l'Alcora, a 7 de mayo de 2007.—EL ALCALDE, M. Javier Peris Salvador

A N E X O I

EJERCICIOS Y TEMARIO DE LA OPOSICIÓN

FASE OPOSICIÓN.

PRIMER EJERCICIO.- (Obligatorio y eliminatorio).

Consistirá en el desarrollo por escrito durante el período máximo de 45 minutos, de un cuestionario de 50 preguntas con

cuatro respuestas alternativas, solo una de ellas cierta, sobre el temario que se incluye en el Anexo I de estas Bases Específicas.

Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas y se realizará conforme a la siguiente fórmula:

En donde: A=aciertos; E=errores; n=número de respuestas alternativas por pregunta, que en el caso que nos ocupa son 4; N=número de preguntas, que en el caso que nos ocupa son 50.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

SEGUNDO EJERCICIO.- (Obligatorio y eliminatorio).

Consistirá en una prueba objetiva de carácter práctico, dirigida a apreciar la capacidad de los aspirantes para realizar las funciones propias del puesto de trabajo.

La prueba contendrá uno o varios supuestos prácticos, a determinar por el Tribunal.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos y será necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superarlo.

TERCER EJERCICIO.- (Obligatorio y no eliminatorio).

Consistirá en la traducción del valenciano al castellano y viceversa, de un texto administrativo relacionado con las tareas propias del puesto de trabajo, durante un período máximo de 30 minutos.

El ejercicio se calificará de 0 a 2 puntos.

A la finalización de cada uno de los ejercicios el Tribunal hará públicas la lista de aprobados que pasen al siguiente.

TEMARIO

MATERIAS COMUNES

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La organización administrativa española: estatal, autonómica y local.

Tema 3. El procedimiento administrativo: concepto. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Los sujetos. Fases del procedimiento administrativo común.

Tema 4. Los actos administrativos. Elementos, requisitos y clases. El registro de entrada y salida de documentos.

Tema 5. El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 6. Organos de gobierno del municipio. El Alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales. El Pleno del Ayuntamiento. La Junta de Gobierno Local. Régimen de funcionamiento de estos órganos.

Tema 7. Derechos y deberes del personal de las entidades locales. Retribuciones. Régimen disciplinario.

Tema 8. La notificación. Práctica de la notificación.

Tema 9. Dependencias y servicios municipales del Ayuntamiento de l'Alcora. Callejero de l'Alcora.

Tema 10. Información y atención al ciudadano.

A N E X O I I

MODELO DE INSTANCIA

Dº/D _____ con D.N.I. _____
 _____ domiciliado en _____ provincia de _____
 _____, en la calle _____ núm _____,
 teléfono _____, EXPONE:

Que enterado de la convocatoria publicada en el BOE para cubrir en propiedad 1 plaza de Alguacil y reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas, desea ser admitido a la realización de la oposición.

Que me comprometo, en caso de ser propuesto para el nombramiento por el Tribunal, a prestar juramento o promesa de acuerdo con el artº 32.c del Decreto Legislativo de 24/10/1995, del Consell (T.R. de la ley de la Función Pública Valenciana), y el Real Decreto 707/79 de 5 de abril.

A cuyos efectos adjunto:

- a) Fotocopia cotejada o compulsada del DNI.
- b) Resguardo justificativo del pago de los derechos de examen en el Ayuntamiento, por importe de 10 Euros.
- c) Titulación académica (original o fotocopia cotejada o compulsada).
- d) Fotocopia cotejada o compulsada del permiso de conducción B y A.

Por todo lo cual,
SOLICITO ser admitido a la realización de la oposición convocada.

En.....a.....de.....de 2007

Firma

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de l'Alcora. C-5305

* * *

Procedimiento: AUTORIZACION AMBIENTAL INTEGRADA.
 Solicitante: COLOR ESMALT S.A.
 Expediente Núm. 115/06 IPPC

Actividad: INDUSTRIA DE FABRICACION DE FRITAS, ESMALTES Y COLORES CERÁMICOS
 Emplazamiento: CV 190 KM. 7 DE LA FOYA- L'ALCORA

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental y en el 27 del Decreto 127/2006 que desarrolla la mencionada Ley, el procedimiento de referencia se somete a información pública por plazo de 30 días, para que las personas físicas o jurídicas, asociaciones vecinales y cuantos lo consideren oportuno, formulen las alegaciones que tengan por convenientes.

Sirva también el presente edicto, como notificación personal a los siguientes vecinos colindantes al lugar de emplazamiento de la actividad por ser su domicilio desconocido:

- Antonio Hueso Llansola
- José Martí Balfagó
- José Peñarroya Marín
- Carmen Ría Artículo
- Amparo Grangel Gomis

El expediente se podrá examinar en este Ayuntamiento, durante las horas de 9 a 14 en días laborables.

l'Alcora, 04 de mayo de 2007.— El Alcalde, M. Javier Peris Salvador. C-5441

ALMAZORA

La Alcaldía-Presidencia en fecha 14 de mayo corriente, ha dictado el siguiente Decreto:

“Almazora, a 14 de mayo de 2007

D. VICENTE CASANOVA CLARAMONTE, ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMAZORA.

Consideradas las potestades atribuidas a mi autoridad por la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, en relación con el art. 21.1.s) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto que la ley 3/2004, de 30 de junio, del la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, regula en sus artículos 32 y siguientes, las licencias de ocupación, definiéndolas como el acto que reconoce y ampara la aptitud para el uso de las edificaciones a las que se refiere la ley, ya sea en su totalidad o en alguna de sus partes susceptibles de uso individualizado. Tiene por objeto comprobar la adecuación de la obra ejecutada al proyecto para el que fue concedida la licencia municipal de edificación.

Visto que la ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, establece en su artículo 485 que el Ayuntamiento puede regular modelos normalizados de solicitud de licencia urbanística para simplificar la tramitación del procedimiento y facilitar a los interesados la aportación de los datos y la documentación requerida, HE RESUELTO:

PRIMERO.- Aprobar los modelos normalizados de solicitud de licencias de primera ocupación y licencias de segunda o posteriores ocupaciones y los modelos normalizados de licencias de primera ocupación y licencias de segunda o posteriores ocupaciones, que se anexan al decreto.

SEGUNDO.- Publicar edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón que contenga los modelos normalizados de solicitud de licencias de primera ocupación y licencias de segunda o posteriores ocupaciones y los modelos normalizados de licencias de primera ocupación y licencias de segunda o posteriores ocupaciones.

TERCERO.- Publicar en la pagina Web del Ayuntamiento de Almazora los modelos normalizados de solicitud de licencias de primera ocupación y licencias de segunda o posteriores ocupaciones.

CUARTO.- Comunicar a las empresas suministradoras de Agua y Luz, la adopción del presente decreto a los efectos oportunos, remitiéndoles copia de los modelos normalizados de licencias de primera ocupación y licencias de segunda o posteriores ocupaciones.”

Almazora, 23 de mayo de 2007.- EL Alcalde, Vicente Casanova Claramonte.

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ

SOLICITUD DE LICENCIA DE OCUPACIÓN

A DADES DE LA PERSONA QUE HO SOL·LICITA(*)/ DATOS DEL SOLICITANTE (*)
 COGNOMS/APELLIDOS NOM/NOMBRE DNI
 DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO (CALLE /PLAZAY NÚMERO) TELÈFON/TELÈFONO

LOCALITAT/LOCALIDAD PROVÍNCIA/PROVINCIA
 C. POSTAL
 COM A PROMOTOR:
 EN SU CONDICIÓN DE PROMOTOR: ADREÇA DE CORREU
 ELECTRÒNIC/ DIRECCION DE CORREO ELECTRÒNICO

B. DADES DE L'EDIFICI/ DATOS DEL EDIFICIO
 ELEMENTS SUSCEPTIBLES D'ÚS INDIVIDUALITZAT/ ELE-
 MENTOS SUSCEPTIBLES DE USO INDIVIDUALIZADO:
 DETALLATS EN LA RELACIÓ SIGNADA QUE S'ADJUNTA A
 AQUEST ESCRIT
 SE DETALLAN EN LA RELACIÓ FIRMADA ADJUNTA AL
 PRESENTE ESCRITO.
 NÚM. EXP. LLICÈNCIA D'OBRES/
 Nº EXP LICENCIA OBRAS: DATA EN QUÈ LA JUNTA DE
 GOVERN LOCAL CONCEDEIX LA LLICÈNCIA D'OBRES/
 FECHA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN LA QUE SE
 CONCEDE LA LICENCIA DE OBRAS
 SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA EN M2
 SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA EN M2 DATA DE CERTIFICACIÓ
 FINAL DE LES OBRAS/
 FECHA CERTIFICADO FINAS DE OBRAS

C DOCUMENTACIÓ APORTADA/ DOCUMENTACIÓN APOR-
 TADA

Assenyaleu amb una X les caselles corresponents
 Señalar con una cruz las casillas correspondientes
 - Fotocòpia del DNI de la persona que ho sol·licita, o CIF en
 cas de persones jurídiques, amb acreditació en aquest supòsit
 de la representació de la persona sol·licitant
 Fotocopia del DNI del solicitante, o CIF en el caso de perso-
 nas jurídicas, con acreditación en este supuesto de la representa-
 ción de la persona solicitante
 - Fotocòpia de la llicència municipal d'edificació
 Fotocopia compulsada de la licencia Municipal de Edifica-
 ción.

- Certificat final d'obra expedida per l'arquitecte superior
 i tècnic, directors d'obra, en model oficial visat pels respectius
 col·legis professionals

Certificado final de la obra expedida por el Arquitecto Supe-
 rior i Tècnic, Directores de obra, en modelo oficial visado por los
 respectivos Colegios Profesionales

- Certificat expedit per la direcció facultativa (arquitecte i
 arquitecte tècnic o aparellador, visada pels respectius col·legis
 professionals) que acredite que les obres acabades s'ajusten a
 la llicència d'obres concedida, a les condicions acústiques de
 l'article 34 de la Llei 7/2002, de Protecció de la Contaminació
 Acústica i que faça referència a allò que expressa l'article 19 de la
 Llei 3/2004, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació o
 la norma que la substituisca.

Certificado expedido por la dirección Facultativa (Arquitecto
 y Arquitecto Técnico o Aparejador, visada por los respectivos
 Colegios Profesionales) que se acredite que las obras termina-
 das se ajustan a la Licencia de Obras concedida, a las condicio-
 nes acústicas del artículo 34 de la ley 7/2002, de Protección de
 la contaminación Acústica y haga referencia a los extremos del
 artículo 19 de la ley 3/2004, de Ordenación y Fomento de la Cali-
 dad de la Edificación o norma que la sustituya

- Acreditació de la instal·lació d'infraestructures de teleco-
 municació:

A) EDIFICACIONES DE MENYS DE 20 HABITATGES. Butlletí
 d'instal·lació signat per l'empresa instal·ladora encarregada
 d'executar la instal·lació i un protocol de proves que reflectisca,
 amb l'ajut de les mesures realitzades sobre la instal·lació resul-
 tant, que aquesta compleix allò que disposa el projecte tècnic,
 segellat per la delegació provincial d'Inspecció de Telecomunica-
 cions corresponent.

B) EDIFICACIONES DE MAS DE 20 HABITATGES. Certificat de
 fi d'obra, signat per l'enginyer o l'enginyer tècnic de telecomu-
 nicacions que haja actuat com a director d'obra, visat, acompanyat
 pel butlletí d'instal·lació, signat per l'empresa instal·ladora i el
 protocol de proves que reflectisca que compleix amb allò que
 disposa el projecte tècnic, tot això segellat per la delegació pro-
 vincial d'Inspecció de Telecomunicacions corresponent

Acreditación de la instalación de infraestructuras de teleco-
 municación:

A) EDIFICACIONES DE MENOS DE 20 VIVIENDAS.- Boletín
 de instalación firmado por la empresa instaladora encargada de
 ejecutar la instalación y un protocolo de pruebas que refleje , con
 ayuda de las medidas realizadas sobre la instalación resultante,
 que esta cumple lo dispuesto en el proyecto técnico, sellado
 por la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones
 correspondientes.

B) EDIFICACIONES DE MAS DE 20 VIVIENDAS.- certificado
 de fin de obra, firmado por Ingeniero o Ingeniero Técnico de
 Telecomunicaciones que haya actuado como Director de obra
 visado, acompañado por boletín de instalación, firmado por
 la empresa instaladora y protocolo de pruebas que refleje que
 cumple con lo dispuesto en el Proyecto Técnico, todo ello sellado
 por la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones
 correspondiente.

- Certificat emès per l'empresa instal·ladora d'ascensors,
 acreditatiu que han estat instal·lats els ascensors previstos en el
 projecte tècnic per a la construcció de l'edifici i que es troben en
 perfecte estat per a la posada en funcionament, si escau.

Certificado emitido por la empresa instaladora de ascen-
 sores acreditativo de que han sido instalados los ascensores
 previstos en el proyecto técnico para la construcción del edificio
 e igualmente, que los mismos están en perfecto estado para su
 puesta en funcionamiento, en su caso.

- Certificat subscrit pel tècnic redactor de la instal·lació de
 l'activitat de garatge dedicat a l'aparcament privat, que acredite
 que l'activitat s'ajusta al projecte (en cas de garatge vinculat als
 habitatges).

Certificado suscrito por el técnico redactor de la instalación
 de la actividad de garaje aparcamiento privado acreditativo de
 que la actividad se ajusta al proyecto (en caso de garaje vincu-
 lado a las viviendas).

- Acta de recepció de l'obra, en el cas que la llicència
 d'edificació s'haja sol·licitat a partir de l'1 de gener de 2005.

Acta de recepción de la obra, en el caso de que la licencia de
 edificación se haya solicitado a partir del 1 de enero de 2.005.

- Certificat de les companyies i entitats subministradores,
 acreditativa d'haver abonat els drets de les connexions generals
 a l'edifici, i que per tant aquests servicis està en disposició de ser
 contractats.

Certificado de las Compañías y Entidades suministradoras
 de energía eléctrica, agua potable y en su caso gas acreditativa
 de haber abonado los derechos de las conexiones generales al
 edificio, y que por tanto dichos servicios están en disposición de
 ser contratados.

- Si cal, escriptura de declaració d'obra nova i divisió hori-
 zontal, liquidada en la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocu-
 pació.

En su caso, escritura de declaración de obra nueva y divi-
 sión horizontal, liquidada en la Conselleria d'Economía, Hisenda
 i Ocupación.

- Impresos d'alta en l'Impost sobre Béns Inmobles.

Fotocopia compulsada de la declaracion de alta en el
 Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

- Justificant acreditatiu d'haver realitzat l'abonament de la
 taxa d'habitabilitat.

Justificante acreditativo de haber efectuado el abono de la
 tasa de habitabilidad.

- Relació d'elements susceptibles d'un ús individualitzat de
 l'edifici.

Relación de elementos susceptibles de uso individualizado
 del edificio

Nota: Les fotocòpies s'han d'acompanyar dels originals,
 per a la confrontació.

Nota: Las fotocopias se acompaáran de los originales, para
 su cotejo.

(*)

Les dades contingudes en aquest apartat poden ser incor-
 porades a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament
 administrativa (art. 10 al 13 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del
 Govern valencià, i Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre)

Los datos contenidos en este apartado podrán ser incorpo-
 rados a un fichero informatizado con finalidad exclusivamente
 administrativa (art. 10 al 13 del Decreto 96/1998, de 6 de julio,
 del Gobierno Valenciano, y la ley Orgánica 15/1999, de 13 de
 diciembre)

D DOCUMENTACIÓ APORTADA/ DOCUMENTACIÓN APOR-
 TADA

En compliment d'allò que preveu l'article 34.5 de la Llei
 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de
 la Qualitat de l'Edificació, us informem que el termini màxim per
 a resoldre aquesta sol·licitud és de TRES MESOS a comptar des
 de la data d'entrada en el registre de l'òrgan competent per a la
 seua tramitació. Transcorregut aquest termini, sense perjudici de
 les prorrogues que siguen procedents, sense haver estat resolta
 la sol·licitud, s'ha d'entendre que ha estat ESTIMADA.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 34.5 de la
 ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y
 Fomento de la Calidad de la Edificación, se le informa que el
 plazo máximo para resolver la presente solicitud es de TRES
 MESES a contar desde la fecha de entrada de la misma en el
 registro del Órgano competente para su tramitación, transcu-
 rrido dicho plazo sin perjuicio de las prorrogas que sean proce-
 dentes, sin haber sido resuelta la solicitud, se entenderá que la
 misma ha sido ESTIMADA.

E SUPÒSITS DE RENOVACIÓ/ SUESTOS DE RENOVACION

Transcorreguts DEU ANYS des de l'obtenció de la primera
 llicència d'ocupació, serà necessària la renovació en els següents
 supòsits:

a) quan es produisca la segona o posteriors transmissions
 de la propietat.

b) quan siga necessari formalitzar un nou contracte de sub-
 ministrament d'aigua, gas o electricitat.

També serà necessari obtenir una nova llicència d'ocupació
 quan es produisca l'alteració de l'ús de l'edificació, per realitzar
 obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació amb
 l'alteració de la configuració arquitectònica de l'edifici o que
 modifiquen essencialment el conjunt del sistema estructural o
 altres elements o parts de l'edifici afectats pels requisits bàsics
 de l'edificació.

Sempre que s'executen obres del tipus comprés en els apartats b) i c) de l'article 2.2 de la llei 3/2004 o es produisca una alteració de l'ús de l'edificació, serà preceptiva l'obtenció de la llicència d'ocupació, amb independència del temps transcorregut des de l'obtenció de l'anterior, si escau.

En el cas dels habitatges protegits de nova construcció, la cédula de qualificació definitiva substituirà a la llicència d'ocupació quan es tracte de la primera transmissió de l'habitatge. En la segona, o les posteriors transmissions d'habitatges amb protecció pública, cal atendre a allò que estableixen els apartats de l'1 al 4 de l'article 33 de la Llei 3/2004..

També serà necessari obtenir una nova llicència d'ocupació, en els supòsits a) i b), quan es tracte d'habitatges o locals que no disposaven amb anterioritat de llicència municipal d'ocupació.

Transcurridos DIEZ AÑOS desde la obtención de la primera licencia de ocupación será necesaria la renovación de la misma en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca la segunda o posteriores transmisiones de la propiedad.

b) Cuando sea necesario formalizar un nuevo contrato de suministro de agua, gas o electricidad.

También será necesario obtener nueva licencia de ocupación cuando se produzca la alteración del uso de la edificación, por realizar obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación con alteración de la configuración arquitectónica del edificio o que modifiquen esencialmente el conjunto del sistema estructural u otros elementos o partes del edificio afectados por los requisitos básicos de la edificación, con independencia del tiempo transcurrido desde la obtención de la anterior licencia de ocupación, en su caso.

Siempre que se ejecuten obras de las comprendidas en los apartados b) y c) del artículo 2.2 de la ley 3/2004 o se produzca una alteración del uso de la edificación, será preceptiva la obtención de la licencia de ocupación, con independencia del tiempo transcurrido desde la obtención de la anterior en su caso.

En el caso de las viviendas protegidas de nueva construcción, la cédula de calificación definitiva sustituirá a la licencia de ocupación cuando se trate de la primera transmisión de la vivienda. En segunda o posteriores transmisiones de viviendas con protección pública se estará a lo establecido en los apartados 1 a 4 del artículo 33 de la ley 3/2004..

También será necesario obtener nueva licencia de ocupación, en los supuestos a) y b), cuando se trate de viviendas o locales que no dispusieran con anterioridad de licencia municipal de ocupación.

F SOL·LICITE/ SOLICITA

Que em lliureu la llicència d'ocupació per a l'edifici esmentat, d'acord amb la normativa d'aplicació establerta per la Generalitat Valenciana.

Le sea expedida la LICENCIA DE OCUPACION para el edificio citada conforme a la normativa de aplicación establecida por la Generalitat Valenciana.

La persona sol·licitant/ La persona solicitante

Signatura/ Firma: _____

_____ de 20__ d _____

SR. ALCALDE DE LAJUNTAMENT D'ALMASSORA
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA.

ANNEX I. RELACIÓ D'ELEMENTS SUSCEPTIBLES D'ÚS INDIVIDUALITZAT DE L'EDIFICI PER ALS QUALS SE SOL·LICITA LA LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ
ANEXO I.- RELACION DE ELEMENTOS SUSCEPTIBLES DE USO INDIVIDUALIZADO DEL EDIFICIO PARA LOS QUE SE SOLICITA LA LICENCIA MUNICIPAL DE OCUPACIÓN.-

NÚM. DE LA FINCA SEGONS L'ESCRITURA
nº de la finca según la escritura

IDENTIFICACIÓ DE LA SITUACIÓ EN L'EDIFICI
Identificación de su situación en el edificio

DESTINACIÓ destino

Per la promotora/ Por el promotor

Almassora, d de 20.....

LLICÈNCIA OCUPACIÓ
LICENCIA DE OCUPACION

LLICÈNCIA NÚM.
LICENCIA N°

LOCALITAT
LOCALIDAD. ALMASSORA

PROVÍNCIA
PROVINCIA CASTELLÓ CP: 12550

CARRER/PLAÇA:
CALLE/PLAZA:

ÚS:
USO:

PROMOTOR DE L'EDIFICI:
PROMOTOR DEL EDIFICIO.

NÚM. EXP. LLICÈNCIA D'OBRES DE L'EDIFICI:
N° EXP. LICENCIA OBRAS DEL EDIFICIO:

DATA DEL DECRET DE CONCESSIÓ:
FECHA DEL DECRETO DE CONCESIÓN.-

Presentada la sol·licitud de llicència d'ocupació i documentació complementària d'acord amb la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Llei Urbanística Valenciana, el Decret 67/2006, de 12 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació i en virtut de les atribucions conferides per la legislació vigent, s'atorga aquesta llicència d'ocupació per a l'habitatge/local les dades del qual figuren en el quadre superior.

Transcorreguts DEU ANYS des de l'obtenció de la primera llicència d'ocupació, serà necessària la renovació en els següents supòsits:

a) quan es produisca la segona o posteriors transmissions de la propietat.

b) quan siga necessari formalitzar un nou contracte de subministrament d'aigua, gas o electricitat.

També serà necessari obtenir una nova llicència d'ocupació quan es produisca l'alteració de l'ús de l'edificació, per realitzar obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació amb l'alteració de la configuració arquitectònica de l'edifici o que modifiquen essencialment el conjunt del sistema estructural o altres elements o parts de l'edifici afectats pels requisits bàsics de l'edificació.

Sempre que s'executen obres del tipus comprés en els apartats b) i c) de l'article 2.2 de la llei 3/2004 o es produisca una alteració de l'ús de l'edificació, serà preceptiva l'obtenció de la llicència d'ocupació, amb independència del temps transcorregut des de l'obtenció de l'anterior, si escau.

L'ocupació sense la prèvia obtenció de la llicència d'ocupació o la renovació donarà lloc a les responsabilitats i les sancions corresponents. En cas que l'habitatge deixe de tenir el nivell exigible d'habitabilitat o de disseny, conforme a la normativa tècnica aplicable, la llicència d'ocupació pot ser revocada per l'Administració.

En els documents que formalitzen amb posterioritat a l'atorgament d'aquesta llicència pels quals es transfereix l'ús o la propietat de l'habitatge, ha de figurar el número i la data d'expedició de la llicència.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'UN MES, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, conforme allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el mateix òrgan que dicte l'acte. O bé podrà interposar directament el recurs contenciós administratiu, en el termini de DOS MESOS, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, conforme indica la Llei 289/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Presentada la solicitud de licencia de ocupación y documentación complementaria de acuerdo con la ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, el Decreto 67/2006, de 12 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, la ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación y en virtud de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, se otorga la presente licencia de ocupación para la vivienda/ local cuyos datos figuran en el recuadro superior.

Transcurridos DIEZ AÑOS desde la obtención de la primera licencia de ocupación será necesaria la renovación de la misma en los siguientes supuestos:

a) cuando se produzca la segunda o posteriores transmisiones de la propiedad.

b) cuando sea necesario formalizar un nuevo contrato de suministro de agua, gas o electricidad.

También será necesario obtener nueva licencia de ocupación cuando se produzca la alteración del uso de la edificación, por realizar obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación con alteración de la configuración arquitectónica del edificio o que modifiquen esencialmente el conjunto del sistema estructural u otros elementos o partes del edificio afectados por los requisitos básicos de la edificación.

Siempre que se ejecuten obras de las comprendidas en los apartados b) y c) del artículo 2.2 de la ley 3/2004 o se produzca una alteración del uso de la edificación, será preceptiva la obtención de la licencia de ocupación, con independencia del tiempo transcurrido desde la obtención de la anterior en su caso.

Su ocupación sin la previa obtención de la licencia de ocupación o su renovación dará lugar a la responsabilidades y sanciones procedentes. En caso de que la vivienda deje de tener el nivel exigible de habitabilidad o diseño, conforme a la normativa técnica aplicable, la licencia de ocupación podrá ser revocada por la Administración.

En los documentos que formalicen con posterioridad al otorgamiento de esta licencia por los que se transfiera el uso o la propiedad de la vivienda deberá figurar el número y la fecha de expedición de la licencia.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente al recibo de su notificación, conforme a lo dispuesto en el art. 116 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, ante el mismo órgano que dicto el acto. O bien podrá interponer directamente el recurso contencioso administrativo, en el plazo de DOS MESES, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón, de conformidad con la ley 289/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

ALMASSORA, de 2007

Càrrec:

Cargo : ALCALDE,

Signatura:

Fdo.:

AJUNTAMENT D'ALMASSORA
AYUNTAMIENTO DE ALMAZORA.

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE SEGONA OCUPACIÓ O POSTERIORIS

SOLICITUD DE LICENCIA DE SEGUNDA O POSTERIORES OCUPACIONES

A DADES DE LA PERSONA QUE HO SOL·LICITA
DATOS DEL SOLICITANTE (*)

COGNOMS/APELLIDOS
NOM/NOMBRE

DNI

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)/
DOMICILIO (CALLE /PLAZA Y NÚMERO)

TELÈFON/TELÉFONO
LOCALITAT/ LOCALIDAD
PROVÍNCIA/ PROVINCIA
C. POSTAL
COM A:
EN SU CONDICIÓN DE:

PROMOTOR :

PROPIETARI:
PROPIETARIO:

INQUILÍ:
INQUILINO:

ALTRES:
OTRA:

B DADES DE L'ELEMENT SUSCEPTIBLE D'UN ÚS INDIVIDUALITZAT
DATOS DEL ELEMENTO SUSCEPTIBLE DE USO INDIVIDUALIZADO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO (CALLE/
PLAZA Y NÚMERO)

LOCALITAT/ LOCALIDAD

PROVÍNCIA/ PROVINCIA
C. POSTAL
PROPIETARI/ PROPIETARIO
DNI

ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC/ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
TELÈFON/TELÉFONO
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA EN M2/ SUPERFÍCIE CONSTRUIDA EN M2
ÚS/ USO

C DOCUMENTACIÓ APORTADA
DOCUMENTACIÓN APORTADA

Assenyaleu amb una X les caselles corresponents
Señalar con una cruz las casillas correspondientes

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant, o CIF en cas de persones jurídiques, amb acreditació en aquest supòsit de la representació de la persona sol·licitant.

Fotocopia del DNI del solicitante, o CIF en el caso de personas jurídicas, con acreditación en este supuesto de la representación de la persona solicitante

- Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'habitatge (l'escriptura de la propietat o el contracte corresponent de compravenda, d'arrendament, etc.).

Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación de la vivienda, que será la escritura de la propiedad o el contrato correspondiente de compraventa, de arrendameinti, etc

- Rebut de l'Impost sobre Béns Immobles del període impositiu immediatament anterior a la data de sol·licitud de la llicència d'ocupació.

Recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del periodo impositivo inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la licencia de ocupación.

- Rebuts de l'abonament dels servicis de subministrament d'aigua i electricitat del període anterior a la data d'aquesta sol·licitud o, si no n'hi ha, certificat de les companyies subministradores d'aquests servicis que n'acredite la contractació.

Recibos del abono de los servicios de suministro de abua y electricidad del periodo anterior a la fecha de la presente solicitud, o, en su defecto, certificación de las Compañías suministradoras de dichos servicios que acredita la contratación de los mismos.

- Justificant acreditatiu d'haver efectuat l'abonament de la taxa d'habitabilitat.

Justificante acreditativo de haber efectuado el abono de la tasa de habitabilidad.

- Certificat emès per un facultatiu competent, segons el qual l'edifici, o la part susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació a la qual se sol·licita.

Certificado emitido por facultativo competente de que el edificio la parte del mismo susceptible de uso individualizado se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación a la que se solicita.

- Còpia del llibre de l'edifici.

Copia del libro del edificio

- En el cas de no tenir abans llicència d'ocupació, s'haurà d'aportar un certificat emès per un facultatiu competent segons el qual l'edifici, o la part susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús que es destina.

En el caso de no tener antes licencia de ocupación, deberá aportarse certificado emitido por facultativo competente de que el edificio la parte del mismo susceptible de uso individualizado se ajusta a las condiciones exigibles para el uso a que se destina

D COMUNICACIÓ/ COMUNICACIÓN

En compliment d'allò que preveu l'article 34.5 de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, us informem que el termini màxim per a resoldre aquesta sol·licitud és de TRES MESOS a comptar des de la data d'entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Transcorregut aquest termini, sense perjudici de les prorrogues que siguen procedents, sense haver estat resolta la sol·licitud, s'ha d'entendre que ha estat ESTIMADA.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 34.5 de la ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, se le informa que el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de TRES MESES a contar desde la fecha de entrada de la misma en el registro del Órgano competente para su tramitación, transcurrido dicho plazo sin perjuicio de las prorrogas que sean procedentes, sin haber sido resuelta la solicitud, se entenderá que la misma ha sido ESTIMADA.

E SUPÒSITS DE RENOVACIÓ/ SUPUESTOS DE RENOVACION

Transcorreguts DEU ANYS des de l'obtenció de la primera llicència d'ocupació, serà necessària la renovació en els següents supòsits:

a) quan es produisca la segona o posteriors transmissions de la propietat.

b) quan siga necessari formalitzar un nou contracte de subministrament d'aigua, gas o electricitat.

També serà necessari obtenir una nova llicència d'ocupació quan es produisca l'alteració de l'ús de l'edificació, per realitzar obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació amb l'alteració de la configuració arquitectònica de l'edifici o que modifiquen essencialment el conjunt del sistema estructural o altres elements o parts de l'edifici afectats pels requisits bàsics de l'edificació.

Sempre que s'executen obres del tipus comprés en els apartats b) i c) de l'article 2.2 de la llei 3/2004 o es produisca una alteració de l'ús de l'edificació, serà preceptiva l'obtenció de la llicència d'ocupació, amb independència del temps transcorregut des de l'obtenció de l'anterior, si escau.

En el cas dels habitatges protegits de nova construcció, la cédula de qualificació definitiva substituirà a la llicència d'ocupació quan es tracte de la primera transmissió de l'habitatge. En la segona, o les posteriors transmissions d'habitatges amb protecció pública, cal atendre a allò que estableixen els apartats de l'1 al 4 de l'article 33 de la Llei 3/2004..

També serà necessari obtenir una nova llicència d'ocupació, en els supòsits a) i b), quan es tracte d'habitatges o locals que no disposaven amb anterioritat de llicència municipal d'ocupació.

Transcurridos DIEZ AÑOS desde la obtención de la primera licencia de ocupación será necesaria la renovación de la misma en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca la segunda o posteriores transmisiones de la propiedad.

b) Cuando sea necesario formalizar un nuevo contrato de suministro de agua,, gas o electricidad.

También será necesario obtener nueva licencia de ocupación cuando se produzca la alteración del uso de la edificación, por realizar obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación con alteración de la configuración arquitectónica del edificio o que modifiquen esencialmente el conjunto del sistema estructural u otros elementos o partes del edificio afectados por los requisitos básicos de la edificación, con independencia del tiempo transcurrido desde la obtención de la anterior licencia de ocupación, en su caso.

Siempre que se ejecuten obras de las comprendidas en los apartados b) y c) del artículo 2.2 de la ley 3/2004 o se produzca una alteración del uso de la edificación, será preceptiva la obtención de la licencia de ocupación, con independencia del tiempo transcurrido desde la obtención de la anterior en su caso.

En el caso de las viviendas protegidas de nueva construcción, la cédula de calificación definitiva sustituirá a la licencia de ocupación cuando se trate de la primera transmisión de la vivienda. En segunda o posteriores transmisiones de viviendas con protección pública se estará a lo establecido en los apartados 1 a 4 del artículo 33 de la ley 3/2004..

También será necesario obtener nueva licencia de ocupación, en los supuestos a) y b), cuando se trate de viviendas o locales que no dispusieran con anterioridad de licencia municipal de ocupación.

F SOL-LICITE/ SOLICITA

Que em lliuren la llicència d'ocupació per a l'habitatge/local esmentat, d'acord amb la normativa d'aplicació establerta per la Generalitat Valenciana.

Le sea expedida la licencia de ocupación para la vivienda/local citada conforme a la normativa de aplicación establecida por la Generalitat Valenciana.

La persona sol·licitant/ La persona solicitante

Signatura/ Firma: _____

_____ de 20__ d

SR. ALCALDE DE LAJUNTAMENT D'ALMASSORA
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMAZORA.

L'Ajuntament d'Almassora guardarà secret de les dades de caràcter personal que ens heu facilitat i us garanteix l'adopció de les mesures de seguretat necessàries per a la vostra confidencialitat. Així mateix, us informem que teniu reconeguda la possibilitat d'exercir gratuïtament l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre les vostres dades en allò que estableix la Llei orgànica 15/1999.

El Ayuntamiento de Almazora guardara secreto respecto de los datos de carácter personal que se han facilitado y garantiza la adopción de las medidas de seguridad necesaria para velar por la confidencialidad de los datos de carácter personal. Así mismo se le informa que podrá ejercer gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos de carácter personal en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999.

LLICÈNCIA DE SEGONA OCUPACIÓ O POSTERIORIS

LICENCIA DE SEGUNDA O POSTERIORES OCUPACIONES

LLICÈNCIA NÚM.
LICENCIA N°

LOCALITAT LOCALIDAD. ALMASSORA PROVÍNCIA
PROVINCIA CASTELLÓ CP: 12550

CARRER/PLAÇA:
CALLE/PLAZA:

ÚS:
USO:

PERSONA QUE SOL·LICITA LA LLICÈNCIA:
PERSONA QUE SOLICITA LA LICENCIA:

NÚM. EXP. LLICÈNCIA D'OBRES DE L'EDIFICI:
N° EXP. LICENCIA OBRAS DEL EDIFICIO:

DATA DEL DECRET DE CONCESSIÓ:
FECHA DEL DECRETO DE CONCESIÓN.-

Presentada la sol·licitud de llicència d'ocupació i documentació complementària d'acord amb la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Llei Urbanística Valenciana, el Decret 67/2006, de 12 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació i en virtut de les atribucions conferides per la legislació vigent, s'atorga aquesta llicència d'ocupació per a l'habitatge/local, les dades del qual figuren al quadre superior.

També serà necessari obtenir una nova llicència de la primera llicència d'ocupació, cal la renovació en els següents supòsits:

a) quan es produisca la segona o posteriors transmissions de la propietat.

b) quan siga necessari formalitzar un nou contracte de subministrament d'aigua, gas o electricitat.

També serà necessari obtenir una nova llicència d'ocupació quan es produisca l'alteració de l'ús de l'edificació, per realitzar obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació amb l'alteració de la configuració arquitectònica de l'edifici o que modifiquen essencialment el conjunt del sistema estructural o altres elements o parts de l'edifici afectats pels requisits bàsics de l'edificació.

Sempre que s'executen obres del tipus comprés en els apartats b) i c) de l'article 2.2 de la Llei 3/2004 o es produisca una alteració de l'ús de l'edificació, serà preceptiva l'obtenció de la llicència d'ocupació, amb independència del temps transcorregut des de l'obtenció de l'anterior, si escau.

L'ocupació sense la prèvia obtenció de la llicència d'ocupació o la seua renovació, donarà lloc a les responsabilitats i les sancions corresponents. En cas que l'habitatge deixe de tenir el nivell exigible d'habitabilitat o de disseny, conforme a la normativa tècnica aplicable, la llicència d'ocupació pot ser revocada per l'Administració.

En els documents que formalitzen amb posterioritat a l'atorgament d'aquesta llicència, pels quals es transfereix l'ús o la propietat de l'habitatge, ha de figurar el número i la data d'expedició de la llicència.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'UN MES, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, conforme allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el mateix òrgan que dicte l'acte. O bé podrà interposar directament el recurs contenciós administratiu, en el termini de DOS MESOS, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, conforme indica la Llei 289/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Presentada la solicitud de licencia de ocupación y documentación complementaria de acuerdo con la ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, el Decreto 67/2006, de 12 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, la ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación y en virtud de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, se otorga la presente licencia de ocupación para la vivienda/local cuyos datos figuran el recuadro superior.

Transcurridos DIEZ AÑOS desde la obtención de la primera licencia de ocupación será necesaria la renovación de la misma en los siguientes supuestos:

a) cuando se produzca la segunda o posteriores transmisiones de la propiedad.

b) cuando sea necesario formalizar un nuevo contrato de suministro de agua,, gas o electricidad.

También será necesario obtener nueva licencia de ocupación cuando se produzca la alteración del uso de la edificación, por realizar obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación con alteración de la configuración arquitectónica del edificio o que modifiquen esencialmente el conjunto del sistema estructural u otros elementos o partes del edificio afectados por los requisitos básicos de la edificación.

Siempre que se ejecuten obras de las comprendidas en los apartados b) y c) del artículo 2.2 de la ley 3/2004 o se produzca una alteración del uso de la edificación, será preceptiva la obtención de la licencia de ocupación, con independencia del tiempo transcurrido desde la obtención de la anterior en su caso.

Su ocupación sin la previa obtención de la licencia de ocupación o su renovación dará lugar a la responsabilidades y san-

ciones procedentes. En caso de que la vivienda deje de tener el nivel exigible de habitabilidad o diseño, conforme a la normativa técnica aplicable, la licencia de ocupación podrá ser revocada por la Administración.

En los documentos que formalicen con posterioridad al otorgamiento de esta licencia por los que se transfiera el uso o la propiedad de la vivienda deberá figurar el número y la fecha de expedición de la licencia.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente al recibo de su notificación, conforme a lo dispuesto en el art. 116 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, ante el mismo órgano que dictó el acto. O bien podrá interponer directamente el recurso contencioso administrativo, en el plazo de DOS MESES, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón, de conformidad con la ley 289/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

ALMASSORA,
Càrrec:
Cargo : ALCALDE

Signatura:
Fdo:

AJUNTAMENT D'ALMASSORA
AYUNTAMIENTO DE ALMAZORA. C-5410

* * *

Por ENRIQUE FALOMIR ZARAGOZA, se ha solicitado licencia para la instalación de una actividad de COMERCIO MENOR Y REPARACION DE MOTOCICLETAS Y CICLOMOTORES, en la C/ Batalla de Lepanto, 54, de esta localidad, habiéndose presentado el correspondiente proyecto.

Lo que se hace público, sometiendo a información pública dicho documento, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 2º. 2 de la Ley 3/89 de 2 de mayo de Actividades Calificadas, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular, por escrito que presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de diez días hábiles.

Almazora, 18 de mayo de 2007.—El Alcalde Presidente, Vicente Casanova Claramonte. C-5252

* * *

Aprobado por el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 7 de mayo de 2007, el Expediente de Modificación de Créditos nº 14 del Presupuesto Municipal de 2007, y expuesto al público el mismo durante 15 días hábiles sin que se hayan presentado reclamaciones al término del mismo, se considera definitivamente aprobado, en virtud de lo dispuesto en el artículo 150 de la Ley 39/1.988, de 28 de diciembre.

En consecuencia, se publica el resumen por capítulos del referido Expediente de Modificación de Créditos, que es el siguiente:

AUMENTOS

RESUMEN POR CAPITULOS

Capítulo 2	Gastos corrientes	49.000
Capítulo 4	Transferencias Corriente	7.200,00
Capítulo 6	Transferencias de capital	4.050
TOTAL		60.250

FINANCIACION

Financiar la expresada modificación de crédito, de la siguiente forma:

a) Bajas en otras partidas:

PARTIDA	DENOMINACION	IMPORTE
431.0.213	Edificios. Reparación y mantenimiento maquinaria, instalaciones	7.200,00
442.2.227.00	Limpieza viaria.	25.000
431.0.227.00	Edificios. Limpieza y aseo	15.000
443.212	Cementerio. Mantenimiento edificios	4.000
432.226.02	Urbanismo. Publicidad y propaganda	5.000
TOTAL		56.200

b) Remanente afectado 4.050

TOTAL FINANCIACION 60.250 Euros.

Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en la vía administrativa, podrá Ud. interponer, recurso contencioso-

administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de esta publicación, según establecen los artículos 109 y 116 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 8 y 46 de la Ley 29/1.998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Almazora, a 1 de junio de 2007.—El Alcalde, Vicente Casanova Claramonte. C-5629-U

* * *

Aprobado por el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 7 de mayo de 2007, el Expediente de Modificación de Créditos nº 15 del Presupuesto Municipal de 2007, y expuesto al público el mismo durante 15 días hábiles sin que se hayan presentado reclamaciones al término del mismo, se considera definitivamente aprobado, en virtud de lo dispuesto en el artículo 150 de la Ley 39/1.988, de 28 de diciembre.

En consecuencia, se publica el resumen por capítulos del referido Expediente de Modificación de Créditos, que es el siguiente:

AUMENTOS

RESUMEN POR CAPITULOS

Capítulo 6 Transferencias de capital 758.293,78

FINANCIACION

Financiar la expresada modificación de crédito, de la siguiente forma:

a) Bajas en otras partidas:

PARTIDA	DENOMINACION	IMPORTE
511.601.94.08	Urbanización Avda. Mediterránea 2005	407.518,99
511.611.95.07	Mejoras rotondas	30.000
511.611.96.05	Parking camiones	100.000
511.611.96.07	Mejora alumbrado C. Industria	100.000
511.61196.12	Eliminación líneas alta tensión	120.774,79
TOTAL		758.293,78

TOTAL FINANCIACION.....758.293,78 Euros.

Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en la vía administrativa, podrá Ud. interponer, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de esta publicación, según establecen los artículos 109 y 116 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 8 y 46 de la Ley 29/1.998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Almazora, a 1 de junio de 2007.—El Alcalde, Vicente Casanova Claramonte. C-5630-U

ALMENARA

Por los señores que a continuación se indican se ha solicitado la legalización, cambio de titularidad o el establecimiento de las actividades que se emplazarán en los lugares que se relacionan

Nombre del titular: JOSE VICENTE FENOLLOSA MARTIN
Expte. Nº.: 15/2007

Emplazamiento: PUESTO Nº. 2 c/ El Pla s/nº.

Actividad: MERENDERO

Nombre del titular: FRANCISCA LOPEZ PALMA

Expte. Nº.: 17/2007

Emplazamiento: PUESTO Nº. 1 C/ El Pla s/nº.

Actividad: HELADERIA-HORCHATERIA

Nombre del titular: MARIA PILAR QUILEZ LOPEZ

Expte. Nº.: 18/2007

Emplazamiento: PUESTO Nº. 3 c/ El Pla s/nº

Actividad: MERENDERO

Nombre del titular: MANUEL VALLS ORENGA Y Mª. CARMEN FLORES GONZALEZ

Expte. Nº.: 19/2007

Emplazamiento: PUESTO Nº. 4 c/ El Pla s/nº.

Actividad: CAFETERIA-HELADERIA

Lo que se hace público por término de VEINTE días a fin de que cuantos lo consideren oportuno formulen las observaciones que tengan por convenientes.

Almenara, a 22 de mayo de 2007.—El Alcalde, Vicent Gil Olmedo. C-5394

* * *

Por los señores que a continuación se indican se ha solicitado la legalización, cambio de titularidad o el establecimiento de las actividades que se emplazarán en los lugares que se relacionan.

Lo que se hace público por término de DIEZ días a fin de que cuantos lo consideren oportuno formulen las observaciones que tengan por convenientes.

Nombre del titular: FRANCISCO VAZQUEZ CANO
Expte. Nº.: (Expte. Activ. Nº. 12/2006)
Domicilio: C/ ORIOLA, 34
Actividad: COM.MENOR CONGELADOS
Almenara, a 16 de Mayo de 2007.- Por el Servicio, (firma ilegible). C-5338

ARTANA

Habiéndose detectado la Comisión de un error material en el edicto de convocatoria de la licitación, mediante subasta de las obras de "URBANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE EJECUCIÓN UE-3, UE-4/5 Y UE-11 DE USO RESIDENCIAL DE ARTANA"; publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 63 de fecha 19 de mayo de 2007, en el apartado relativo a la clasificación del contratista, se procede a efectuar la siguiente rectificación:

En donde dice:

"PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE LA OBRA DE "URBANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE EJECUCIÓN UE-3, UE4/5 Y UE 11 DE USO RESIDENCIAL DE ARTANA";

1. Objeto de contrato.

Constituye el objeto del contrato la realización, por procedimiento abierto, mediante la forma de concurso, de la obra de "URBANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE EJECUCIÓN UE-3, UE4/5 Y UE 11 DE USO RESIDENCIAL DE ARTANA"; con arreglo al proyecto técnico redactado por el Arquitecto D. Jorge Becker Castillo, aprobado por este Ayuntamiento".

Debe decir:

"PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE LA FORMA DE SUBASTA DE LA OBRA DE "URBANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE EJECUCIÓN UE-3, UE4/5 Y UE 11 DE USO RESIDENCIAL DE ARTANA";

1. Objeto de contrato.

1. Constituye el objeto del contrato la realización, por procedimiento abierto, mediante la forma de subasta, de la obra de "URBANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE EJECUCIÓN UE-3, UE4/5 Y UE 11 DE USO RESIDENCIAL DE ARTANA"; con arreglo al proyecto técnico redactado por el Arquitecto D. Jorge Becker Castillo, aprobado por este Ayuntamiento".

En donde dice:

"CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: GRUPO A, SUBGRUPOS 1,2,3,4 Y 5, CATEGORÍA c; GRUPO E, SUBGRUPOS 1,4,6 Y 7, CATEGORÍA c; GRUPO G, SUBGRUPOS 1,3,4,5 Y 6, CATEGORÍA c; GRUPO I, SUBGRUPOS 1,6,7 Y 9, CATEGORÍA c; GRUPO K, SUBGRUPOS 2,5 Y 6, CATEGORÍA a".

Debe decir:

"CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: GRUPO A, SUBGRUPO 2, CATEGORÍA c; GRUPO E, SUBGRUPO 1, CATEGORÍA c; GRUPO G, SUBGRUPO 4, CATEGORÍA c; GRUPO I, SUBGRUPO 1, CATEGORÍA c".

Lo que se hace público a los efectos oportunos advirtiendo que el plazo para la presentación de proposiciones comenzará a contar a partir de la fecha de publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Artana a 24 de mayo de 2007.- EL ALCALDE, (firma ilegible). C-5430

BETXÍ

No habiendo sido posible notificar personalmente a los interesados se procede a su notificación en la forma establecida en el art. 59 de la Ley 30/1992, mediante el presente anuncio:

Por Decreto de Alcaldía de fecha 26 de abril de 2007 se ha adoptado la siguiente RESOLUCIÓN:

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21.1.s de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Vista la petición efectuada por D. Luis Tarín Llop, de fecha 24 de enero de 2007, solicitando de este ayuntamiento la baja en el Padrón Municipal de habitantes de, Jan Teianu, con pasaporte de Rumania nº 07769438, Adriana Ionela Gherman, con pasaporte

de Rumania nº 08251539 y, Georgiana Denisa Gherghina con pasaporte de Rumania nº 08571948, manifestando que los mismos ya no residen en el domicilio de su propiedad sito en C/ Santa Teresa nº 5 de Betxi.

Visto el informe sobre residencia emitido por la Policía Local de Betxi donde se establece que las personas antes mencionadas no residen en Betxi en el domicilio sito en la C/ Santa Teresa nº 5, desde el año 2005, ni se tiene conocimiento de que en la actualidad continúen residiendo en Betxi.

Considerando que han transcurrido los quince días del trámite de audiencia sin que los interesados hayan comparecido en el mismo, y por tanto no hayan alegado o presentado los documentos o justificantes pertinentes que acrediten que viven en este municipio en el domicilio mencionado.

Resultando que según el artículo 72 del RD 1690/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades locales, en relación con el artículo 54 del mismo texto legal, los Ayuntamientos darán de baja de oficio, por inscripción indebida, a quienes figuren empadronados en el domicilio donde no residen habitualmente, una vez comprobada dicha circunstancia en el correspondiente expediente administrativo.

HE RESUELTO:

1- Proceder a declarar la baja de oficio, por inscripción indebida, por no cumplir los requisitos establecidos en el artículo 54 del citado reglamento, cuya fecha de efectos será a tenor de lo dispuesto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la de la respectiva notificación de esta Resolución a los interesados, bien sea personalmente o bien mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

2- Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución; o bien, se podrá interponer directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en el término de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Betxi, a 4 de junio de 2007.— EL ALCALDE, D. MANUEL BLASCO BALAGUER. C-5646-U

BURRIANA

D. Alfonso Ferrada Gómez, Alcalde Presidente del Magnífico Ayuntamiento de Burriana, hace saber:

Que intentada la notificación con Registro de Salida nº 3.089 (de 5 de abril de 2007), relativa al vecino de Burriana, Elisabet Cañabate Segarra con domicilio en Plaza Francisco Tomas y Valiente, 4-1º-1ª, ha sido devuelta por no hallarse en su domicilio el expresado interesado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el art. 59 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se procede al anuncio de la expresada notificación cuyo texto integro es el siguiente:

"Comunico a Ud. que esta Alcaldía-Presidencia, en la fecha que se expresa, ha adoptado la siguiente resolución:

DECRETO.- Burriana, treinta de marzo de dos mil siete

Examinadas las actuaciones obrantes en el expediente incoado a instancia de Dª. Elisabet Cañabate Segarra, interesado licencia municipal para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.

Resultando que la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos por la legislación vigente de aplicación, en fecha 27 de enero de 2006 (nº. R.S. 9, de 2 de enero), se le requiere para que subsane dicha falta, concediéndole al efecto plazo de diez días, con advertencia expresa de que, si así no lo hicieran, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, a tenor de lo dispuesto en el art. 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Considerando que, transcurrido el plazo concedido, la interesada no ha dado cumplimiento a lo requerido, esta Alcaldía-Presidencia, en virtud de las atribuciones conferidas y de la legislación aplicable,

RESUELVE

PRIMERO.- Declarar a Dª. Elisabet Cañabate Segarra desistida de su petición de licencia municipal para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, a tenor de lo dispuesto en el art. 71.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

SEGUNDO.- Notificar la presente resolución al interesado significándole que contra la misma, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Castellón de la Plana, en el plazo de dos meses (ambos plazos contados desde el día siguiente a la notificación), de conformidad con lo dispuesto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en los arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Y todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno en defensa de su derecho.

Burriana, 30 de marzo de 2007. La Secretaria. Fdo: Iluminada Blay Fornas”

Lo que se hace público para conocimiento de Elisabet Cañabate Segarra, a los efectos oportunos.

Burriana, 14 de mayo de 2007.- El Alcalde, Alfonso Ferrada Gómez. C-5332

* * *

D. Alfonso Ferrada Gómez, Alcalde Presidente del Magnífico Ayuntamiento de Burriana, hace saber:

Que intentada la notificación con Registro de Salida nº 6.985 (de 22 de septiembre de 2006), relativa al vecino de Burriana, IZASKUN VILLARREAL ALONSO con domicilio en AVDA. VILLARREAL, 104, ha sido devuelta por no hallarse en su domicilio el expresado interesado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el art. 59 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se procede al anuncio de la expresada notificación cuyo texto íntegro es el siguiente:

“Comunico a Ud. que esta Alcaldía-Presidencia, en la fecha que se expresa, ha adoptado la siguiente resolución:

DECRETO.- Burriana, diecinueve de septiembre de dos mil seis

Vista la solicitud formulada por IZASKUN VILLARREAL ALONSO, con NIF 18600902-C, domiciliada en Burriana AVDA. VILLARREAL, NÚM. 104, en su calidad de propietaria-poseedora de un animal (perro) declarado como potencialmente peligroso, por pertenecer a la raza PITTBULL.

Examinada la documentación que se adjunta a la solicitud y considerando la misma conforme a lo requerido por la normativa de aplicación, esta Alcaldía-Presidencia, en uso de las atribuciones que le confieren el art. 3 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre Régimen Jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos, el art. 3 del Decreto 145/2000, de 26 de septiembre, del Gobierno Valenciano que regula dicha materia en el ámbito de la Comunidad Valenciana y el art. 21.q) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVE:

PRIMERO.- Conceder a D^a. IZASKUN VILLARREAL ALONSO, con NIF: 18600902-C, la licencia administrativa N^o. 34/2006 para tenencia de un perro de raza PITTBULL, Código de Identificación 94100000867657, considerado potencialmente peligroso, al reunir las condiciones exigidas por la legislación vigente.

SEGUNDO.- Advertir a la interesada, titular de la licencia, de la exigencia ineludible de cumplir estrictamente las obligaciones que, para los propietarios, criadores y tenedores de este tipo de animales establecen la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre Régimen Jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos, el Decreto 145/2000, de 26 de septiembre, del Gobierno Valenciano que regula dicha materia en el ámbito de la Comunidad Valenciana y la Ordenanza municipal correspondiente del Ayuntamiento de Burriana.

TERCERO.- Advertir asimismo a la titular de la licencia que deberá proceder a la inscripción del animal de referencia en el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos, en el plazo de 15 días, a contar desde la notificación de la concesión de la misma.

CUARTO.- La licencia concedida tiene una validez máxima de cinco años, desde la fecha de concesión de la misma, debiendo ser solicitada su renovación, en su caso, con anterioridad a la finalización de dicho plazo.

QUINTO.- Notificar la presente Resolución a los interesados en el procedimiento significándoles que, contra el presente acto, que es definitivo en la vía administrativa, podrán interponer, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante esta Alcaldía Presidencia o, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de recibo de esta notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de esta jurisdicción de la Ciudad de Castellón de la Plana, de conformidad con lo dispuesto en el art. 116.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre y en los arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Burriana, 19 de septiembre de 2006. La Secretaria. Fdo: Iluminada Blay Fornas”

Lo que se hace público para conocimiento de IZASKUN VILLARREAL ALONSO, a los efectos oportunos.

Burriana, 14 de mayo de 2007.- El Alcalde, Alfonso Ferrada Gómez. C-5333

* * *

D. ALFONSO FERRADA GOMEZ, Alcalde Presidente del Magnífico Ayuntamiento de Burriana, HACE SABER:

Que teniendo que proceder a la notificación nº 2248 de Registro de Salida, dirigida a JUAN CARLOS MORENO ALONSO Y MIGUEL VILAR VALLS con domicilio en Burriana, C/ Mitja Galta núm. 15-4^o-A, ha sido devuelta por los agentes notificadores, tras varios intentos de notificación, al no hallarse en su domicilio el expresado interesado, por lo que

de conformidad con lo dispuesto en el art. 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede al anuncio de la expresada notificación, cuyo texto íntegro es el siguiente:

“Comunico a Vd. que esta Alcaldía Presidencia, en la fecha que se expresa, ha adoptado la siguiente Resolución:

DECRETO.- En Burriana, a uno de marzo de dos mil siete.

Dada cuenta de las actuaciones obrantes en el expediente incoado de oficio a fin de proceder, en su caso, a la devolución de las fianzas depositadas en su día como garantía del levantamiento y gastos de consumo eléctrico por los diversos adjudicatarios de las licencias para la instalación de actividades de temporada en los terrenos municipales y zona de dominio público marítimo terrestre de la Playa de L'Arenal durante la temporada estival del año 2006.

Visto el informe técnico emitido en fecha 13 de febrero de 2007 por el Ingeniero de Caminos Municipal, en el que se fijan los importes del consumo eléctrico derivado de las citadas instalaciones, que deben ser requeridas a los interesados de conformidad con los Pliegos de Cláusulas reguladores de las adjudicaciones, así como la valoración de las actuaciones de limpieza que ha llevado a cabo el Ayuntamiento a fin de retirar los restos de algunas instalaciones (restos, escombros, palets, tubos o anclajes) tras finalizar el periodo de concesión.

Visto asimismo el informe emitido por el Jefe de Sección de Intervención en fecha 16 de febrero de 2007.

Considerando que los distintos Pliegos de Cláusulas de aplicación reguladores de la instalación y funcionamiento de las diversas actividades de temporada establecen al respecto de las fianzas provisionales y definitivas depositadas lo siguiente:

“La fianza provisional responderá del cumplimiento por parte de los licitadores de todos los requisitos exigidos en el presente Pliego y, asimismo, de la presentación por parte de los que resultaran adjudicatarios provisionales de la documentación requerida en el Art. 19 (o 21) del presente Pliego dentro del plazo establecido al efecto, procediéndose a la incautación de la fianza en caso de incumplimiento.

A los licitadores no adjudicatarios se les devolverá el importe de la fianza provisional que hubieran depositado.

El licitador que resulte adjudicatario deberá depositar una fianza definitiva para responder de las posibles obligaciones económicas que pudieran derivarse (entre otras, el gasto de consumo eléctrico y agua que, en su caso, deba abonarse al Ayuntamiento); del cumplimiento exacto de las condiciones de instalación y funcionamiento fijadas en el presente Pliego; del cumplimiento de levantar las instalaciones dentro del plazo señalado, dejando el terreno en su estado primitivo y del cumplimiento de las sanciones que pudieran imponerse con motivo del ejercicio de la actividad, según el aforo previsible, en el plazo que posteriormente se detallará.

En el supuesto de que los titulares de la autorización no retiren la instalación dentro del plazo señalado al efecto o en el caso de que se dejen sobre el terreno restos de la misma, el Ayuntamiento lo ejecutará subsidiariamente, incautando el importe correspondiente a los trabajos realizados de la expresada fianza, y requiriendo al titular, si hubiere lugar, a pagar el cargo complementario que proceda.”

Por todo lo anterior, esta Alcaldía Presidencia, en uso de las atribuciones que tiene conferidas, de conformidad con el Informe Propuesta formulado por la Jefe de Sección de Actividades que antecede y de acuerdo con la legislación vigente que resulta de aplicación

RESUELVE

PRIMERO.- AUTORIZAR la devolución de la fianza provisional depositada por los interesados que seguidamente se relacionan previa presentación del justificante de pago original en la Tesorería Municipal:

- D^a. FRANCISCA A. VANADIA LOIOCO, adjudicataria de una actividad de PUB en terrenos municipales de L'Arenal, por importe de 1.200 euros.

- D^a. ROSA GUAL BALAGUER, adjudicataria de una actividad de BAR RESTAURANTE (Merendero) en terrenos municipales de L'Arenal, por importe de 605 euros.

- D. RAMÓN MARTÍNEZ BARBA, adjudicatario de una actividad de QUIOSCO DE VENTA MENOR DE BEBIDAS Y HELADOS en zona de La Serratella, por importe de 310 euros.

- D^a. TERESA PORRAS GIL, adjudicataria de una actividad de JUEGOS INFANTILES (PISTA AMERICANA) en los terrenos municipales de L'Arenal, por importe de 300 euros.

- D^a. CLOTILDE ESCRIBÁ MARTÍ, adjudicataria de una actividad de CHURRERÍA en los terrenos municipales de L'Arenal, por importe de 300 euros.

- D^a. FRANCISCA MONSERRAT TEJEDO, adjudicataria de una actividad de KIOSCO DE VENTA DE REVISTAS, HELADOS Y CHUCHERÍAS en la zona de dominio público marítimo terrestre de la Playa L'Arenal, por importe de 300 euros.

SEGUNDO.- APROBAR los importes del consumo eléctrico que seguidamente se detallan, correspondientes a cada una de las instalaciones de las actividades en los terrenos municipales y zona de dominio marítimo terrestre en la Playa de L'Arenal durante la pasada temporada estival, cuyos titulares, asimismo, se relacionan:

1º.- Actividades instaladas en terrenos municipales de L'Arenal

- Tipo PUB
- D. ALEJANDRO BENÍTEZ GÓMEZ Y Dª. ESMERALDA RAMBLA POLVOREDA, para el emplazamiento P-1, consumo eléctrico 1.450 euros.
- Dª. FRANCISCA VANADIA LOIOCO, para el emplazamiento P-2, consumo eléctrico 762 euros.
- AMARRAS PLAYA, C.B., integrada por D. Juan Carlos Moreno Alonso y D. Miguel Vilar Valls, para el emplazamiento P-3, consumo eléctrico 1.130 euros.
- Dª LIDIA PUCHOL MANRIQUE Y Dª. M. ARÁNZAZU SORIANO CARRILLO, integrantes de ALIMAR, C.B., para el emplazamiento P-4, consumo eléctrico 1.746 euros.
- A VORAMAR 2006, S.L., REPRESENTADA POR Dª. ESTHER MORENO ALONSO, para el emplazamiento P-5, consumo eléctrico 1.474 euros.
- D. VICENTE GARCÍA GARCÍA, para el emplazamiento P-6, consumo eléctrico 888 euros.
- D. MANUEL J. MARTÍNEZ GIMÉNEZ, para el emplazamiento P-7, consumo eléctrico 608 euros.
- Tipo BAR RESTAURANTE
- D. MANUEL LÓPEZ SORIANO, para el emplazamiento B-1, consumo eléctrico 2.170 euros.

- Tipo MERENDERO
- Dª. PILAR SUÁREZ HIDALGO, para el emplazamiento M-1, consumo eléctrico 2.438 euros.
- Dª. TERESA BELMONTE NICOLÁS, para el emplazamiento M-2, consumo eléctrico 2.300 euros.
- Dª. ROSA GUAL BALAGUER, para el emplazamiento M-3, consumo eléctrico 2.259 euros.

- ATRACCIONES FERIALES
- Dª. CLOTILDE ESCRIBÁ MARTÍ, instalación de churrería, consumo eléctrico 515 euros.
- Dª. TERESA PORRAS GIL, instalación de juegos infantiles (pista americana), consumo eléctrico 97 euros.
- Dª. MERCEDES CARRILLO DOLZ, instalación de juegos infantiles (camas elásticas), consumo eléctrico 129 euros.

2º.- Actividades instaladas en zona de dominio público marítimo terrestre de L'Arenal.

- Tipo QUIOSCO DE REVISTAS, HELADOS Y CHUCHERÍAS
- Dª. FRANCISCA MONSERRAT TEJEDO, en el emplazamiento nº. 11, consumo eléctrico 653 euros.

TERCERO.- APROBAR, asimismo, la liquidación de las actuaciones de limpieza que ha llevado a cabo el Ayuntamiento a fin de retirar los restos de las instalaciones que seguidamente se relacionan tras finalizar el periodo de concesión:

* P-1 D. ALEJANDRO BENÍTEZ GÓMEZ Y Dª. ESMERALDA RAMBLA POLVOREDA	200 euros
* P-2 Dª. FRANCISCA VANADIA LOIOCO	200 euros
* P-3 D. JUAN CARLOS MORENO ALONSO	600 euros
Y D. MIGUEL VILAR VALLS	
* P-5 A VORAMAR 2006 S.L.	400 euros
* P-6 D. VICENTE GARCÍA GARCÍA	200 euros
* P-7 D. MANUEL J. MARTÍNEZ GIMÉNEZ	200 euros
* M-1 Dª. PILAR SUÁREZ HIDALGO	200 euros
* M-2 Dª. TERESA BELMONTE NICOLÁS	200 euros
* M-3 Dª. ROSA GUAL BALAGUER	200 euros

CUARTO.- REQUERIR a los interesados relacionados en el dispositivo segundo y tercero el pago de las respectivas cantidades, que deberán hacerse efectivas en la Tesorería municipal en los siguientes plazos:

- Si la presente Resolución le es notificada entre los días 1 a 15 del mes, desde la fecha de notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- Si la presente Resolución le es notificada entre los días 16 y último del mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

- Transcurridos dichos plazos sin efectuarse el ingreso se procederá a su recaudación en periodo ejecutivo, con exigencia de los recargos, intereses y costas legalmente procedentes. En dicho supuesto se procederá a iniciar el oportuno expediente para la incautación de los importes correspondientes a cargo de la fianza definitiva, en su caso, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los Pliegos de Cláusulas de aplicación.

QUINTO.- AUTORIZAR a los interesados que seguidamente se relacionan la devolución de las fianzas depositadas, por los importes que, asimismo, se detallan, previo ingreso de las liquidaciones anteriormente aprobadas, previa presentación de los justificantes de pago original en la Tesorería Municipal:

- * Fianza por importe de 30.051 € (24.040'88 € + 6.010'12 €) a Dª. FRANCISCA A. VANADIA LOIOCO.
- * Fianza por importe de 18.030 euros a Dª. ROSA GUAL BALAGUER.
- * Fianza por importe de 6.010 euros a D. ALEJANDRO BENÍTEZ GÓMEZ Y Dª. ESMERALDA RAMBLA POLVOREDA

- * Fianza por importe de 900 euros a Dª. FRANCISCA MONSERRAT TEJEDO.
- * Fianza por importe de 600 euros a Dª. CLOTILDE ESCRIBÁ MARTÍ y a D. RAMON MARTÍNEZ BARBA.

SEXTO.- NOTIFICAR la presente Resolución a los interesados en el procedimiento significándoles que contra el presente acto, que es definitivo en la vía administrativa, podrán interponer, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante esta Alcaldía Presidencia o, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de recibo de esta notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de esta jurisdicción de la Ciudad de Castellón de la Plana, de conformidad con lo dispuesto en el art. 116.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre y en los arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y demás efectos pertinentes.

La Secretaria./ Iluminada Blay Fornas/ Burriana, 1 de marzo de 2007"

Lo que se hace público para conocimiento de JUAN CARLOS MORENO ALONSO Y MIGUEL VILAR VALLS, a los efectos oportunos.

Burriana, 14 de mayo de 2007
El Alcalde, Alfonso Ferrada Gómez.

C-5334

* * *

D. ALFONSO FERRADA GOMEZ, Alcalde Presidente del Magnífico Ayuntamiento de Burriana, HACE SABER:

Que teniendo que procederse a la notificación nº 2956 de Registro de Salida, dirigida a D./Dª DAVI RAMÍREZ POS con domicilio en Oropesa, C/Torre Paquita nº 2-4º-24ª ha sido devuelta por la Administración de Correos, tras el intento de notificación, al no hallarse en su domicilio el expresado interesado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el art. 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede al anuncio de la expresada notificación, cuyo texto íntegro es el siguiente:

"Habiéndose recibido en este Ayuntamiento, en fecha 29 de marzo de 2007, comunicación dirigida por la empresa Servican, adjudicataria del contrato para la prestación del "Servicio de recogida de animales de compañía en Burriana y su término municipal, mantenimiento temporal y eliminación por eutanasia", manifestando que el pasado día 28 de marzo de 2007, a petición particular, se procedió a la captura de un perro que se encontraba en Alquería Mascaró de esta Ciudad, con nº de Identificación en el RIVIA 941000000344255.

Visto que consultados los datos y antecedentes obrantes en el Registro Informático Valenciano de Identificación Animal (RIVIA) resulta que el propietario del animal es D. DAVID RAMÍREZ POS, domiciliado en Oropesa (Castellón).

Visto que ha sido imposible el contacto telefónico con el propietario del animal, D. DAVID RAMÍREZ POS, le comunico que dispone del plazo de DOS DIAS hábiles, computado a partir del recibo de la presente, para proceder a la recogida del animal de su propiedad que se encuentra en las instalaciones de la empresa SERVICAN, sita en la localidad de Almazora (Castellón) Camí de Vora Rambla s/n, Partida Boverot (Tfno. 964 52 13 44).

En el supuesto de no recoger al animal en el plazo indicado se procederá por este Ayuntamiento a remitir expediente de abandono a la citada empresa al objeto de que se le dé el destino que crea oportuno de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/1994, de 8 de julio, de la Generalitat Valenciana, sobre protección de los Animales de Compañía.

La Jefe de Sección./ Ana I. Martí Martínez / Burriana, a 30 de marzo de 2007".

Lo que se hace público para conocimiento de D./Dª DAVID RAMÍREZ POS, a los efectos oportunos.

Burriana, a 14 de mayo de 2007
El Alcalde, Alfonso Ferrada Gómez.

C-5335

* * *

D. Alfonso Ferrada Gómez Alcalde-Presidente del Magnífico Ayuntamiento de Burriana, en fecha 23 de abril de 2007, hace saber:

Que intentada la notificación nº 1903 de Registro de salida dirigida a Dª Genoveva Tur Navarro, con domicilio en c/ Barranquet, 11 de Burriana y habiendo sido devuelta por el Agente Notificador por encontrarse ausente el interesado y no hallarse persona laguna que se haga cargo de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede al anuncio de la expresada notificación, cuyo texto íntegro es el siguiente:

Vista la diligencia emitida por la Jefe de Sección de Padrón Municipal, de fecha 23 de abril de 2007, en el que se hace constar que el último domicilio conocido de Dª Genoveva Tur Navarro es en c/ Barranquet, 11 de Burriana.

"Sección VI
Expte/Docs45/obras/Legaliza/L01.07edicto

Comunico a Ud que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 19 de febrero de 2007, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

20.3.- INCOAR, EN SU CASO, EXPEDIENTE PARA LA RESTAURACIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA POR OBRAS SIN LICENCIA A D^a GENOVEVA TUR NAVARRO (L01.071N)

Visto el escrito presentado por D. Jose Carrillo Sáez, en fecha de entrada en este Ayuntamiento 5 de enero de 2007, en el que solicita la inspección del inmueble sito en c/ Barranquet, 13 por la ejecución de obras que suponen cambio en la fachada del citado inmueble.

"Visto el informe emitido por el arquitecto técnico municipal de fecha 11 de abril de 2006, del siguiente tenor literal:

"/...//.../"

Considerando que las actuaciones que contravengan la ordenación urbanística darán lugar a la adopción de medidas dirigidas a la restauración del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada o transformada como consecuencia de la actuación ilegal, tal y como dispone el artículo 219 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalidad Valenciana, Urbanística Valenciana (en adelante LUV).

Considerando que cuando se hubiesen terminado obras o usos del suelo sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones señaladas en las mismas, el Alcalde requerirá al propietario para que, en el plazo de dos meses, solicite la oportuna autorización administrativa o ajuste las obras a las condiciones de la licencia otorgada de conformidad con lo dispuesto en el Art.224 LUV y los artículos que componen el Capítulo II, "Intervención municipal en la edificación y uso del suelo", de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Burriana, (B.O.P nº 66, de 3-6-95).

Visto que si transcurrido dicho periodo, el interesado no hubiera solicitado licencia o bien se le hubiera denegado por ser su otorgamiento contrario a las prescripciones del P.G.O.U., el Ayuntamiento acordará las medidas de restauración de la legalidad contempladas en el artículo 225.1 y 225.2 LUV.

Por todo ello, visto el informe jurídico propuesta emitido por la Jefa de Sección VI, y en virtud de las atribuciones conferidas mediante delegación efectuada por la Alcaldía Presidencia por Decreto de 16 de junio de 2003, la Junta de Gobierno Local ACUERDA

Primero.- Incoar a, con dni nº 18.883.807-A expediente para la restauración de la legalidad urbanística por la realización sin previa licencia ni orden de ejecución de los actos de

edificación o uso del suelo en c/ Barranquet, 11-13, consistentes en la colocación de unas columnas ornamentales en los huecos de algunas viviendas, no contemplado en proyecto que sirvió de base para la obtención de la correspondiente licencia municipal de obras (11o10/05), concediéndole plazo de DIEZ DÍAS de audiencia, contados a partir del siguiente al del recibo de la presente, para que alegue lo que estime pertinente en defensa de sus derechos.

Segundo.- Conceder a D^a Genoveva Tur Navarro un plazo de DOS MESES a contar desde la recepción del presente acuerdo para que solicite la oportuna licencia o autorización urbanística que corresponda, significando que si transcurrido dicho periodo, el interesado no hubiera solicitado licencia o bien se le hubiera denegado por ser su otorgamiento contrario a las prescripciones del P.G.O.U., el Ayuntamiento acordará las medidas de restauración de la legalidad contempladas en el artículo 225.1 y 225.2 LUV.

Tercero.- Comunicar a la interesada que el inicio del presente procedimiento de protección de la legalidad urbanística, interrumpe el plazo de prescripción de las eventuales infracciones urbanísticas, de conformidad con lo dispuesto en el art. 538.1 del Decreto 57/2006, 12 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística. (ROGTU).

Cuarto.- Notificar al Registro de la Propiedad de Nules el presente acuerdo de inicio del procedimiento de protección de la legalidad urbanística, para su publicidad y la práctica de los asientos que procedan, conforme a la legislación hipotecaria, tal y como prevé el artículo 525 del del ROGTU.

Quinto.- Notificar el presente acuerdo al interesado, indicándole que contra los puntos primero y segundo, por ser actos definitivos en la vía administrativa, podrán interponer, en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante esta Junta de Gobierno Local, o en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al del recibo de esta notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de esta jurisdicción de la Ciudad de Castellón de la Plana, de conformidad con lo dispuesto en el art. 116 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre y el art. 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio. Y contra los demás puntos, por ser actos de mero trámite, no cabe interponer recurso alguno.

Lo que se hace público para conocimiento de D^a Genoveva Tur Navarro, a los efectos oportunos.

Burriana, 23 de abril de 2007.—El Alcalde, Alfonso Ferrada Gómez. C-5235

CASTELLÓ DE LA PLANA

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió de 21 de desembre de 2006, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic del Ple i de les seues Comissions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Sotmés a informació pública, en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm.3, de 6 de gener de 2007, i no havent-se formulat al·legacions o suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins llavors provisional per Decret de l'Alcaldia Presidència, de dia 27 de juliol de 2007.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte al Subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdós administracions, el 28 de febrer de 2007, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació, ni cap requeriment per les esmentades administracions.

En compliment de l'esmentat Decret de l'Alcaldia Presidència i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el seu text íntegre:

REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE I LES SEUES COMISSIONS DE LAJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

- ÍNDEX -

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa.

Article 2. Ple.

Article 3. Competències.

Article 4. Comissions.

Article 5. Organització.

Article 6. Equip de govern.

TÍTOL II. ESTATUT DELS REGIDORS

CAPÍTOL I. DRETS I DEURES.

Article 7. Règim.

Article 8. Dret i deure d'assistència.

Article 9. Tractament i retribucions.

Article 10. Abstenció i recusació.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión de 21 de diciembre de 2006, aprobó inicialmente el Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Sometido a información pública, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló nº 3, de 6 de enero de 2007, y no habiéndose formulado alegaciones o sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía-Presidencia, de día 27 de febrero de 2007.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana, mediante comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 28 de febrero de 2007, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

En cumplimiento del citado Decreto de la Alcaldía-Presidencia y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto íntegro de los mismos.

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO Y SUS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA

- ÍNDICE -

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y naturaleza.

Artículo 2. Pleno.

Artículo 3. Competencias.

Artículo 4. Comisiones.

Artículo 5. Organización.

Artículo 6. Equipo de gobierno.

TÍTULO II. ESTATUTO DE LOS CONCEJALES

CAPÍTULO I. DERECHOS Y DEBERES.

Artículo 7. Régimen.

Artículo 8. Derecho y deber de asistencia.

Artículo 9. Tratamiento y retribuciones.

Artículo 10. Abstención y recusación.

Article 11. Comportament. Article 12. Responsabilitat.	Artículo 11. Comportamiento. Artículo 12. Responsabilidad.
CAPÍTOL II. DRET A LA INFORMACIÓ. Article 13. Dret a la informació administrativa. Article 14. Modalitats d'exercici. Article 15. regidors amb responsabilitat de govern. Article 16. Membres d'òrgans col·legiats. Article 17. Informació per a la funció de control. Article 18. Llibres de resolucions i Llibres d'actes. Article 19. Forma d'accés. Article 20. Principis.	CAPÍTULO II. DERECHO A LA INFORMACIÓN. Artículo 13. Derecho a la información administrativa. Artículo 14. Modalidades de ejercicio. Artículo 15. Concejales con responsabilidad de gobierno. Artículo 16. Miembros de órganos colegiados. Artículo 17. Información para la función de control. Artículo 18. Libros de resoluciones y Libros de Actas. Artículo 19. Forma de acceso. Artículo 20. Principios.
CAPÍTOL III. REGISTRES D'INTERESSOS. Article 21. Declaracions. Article 22. Registres d'interessos de l'Ajuntament. Article 23. Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats. Article 24. Registre de béns patrimonials.	CAPÍTULO III. REGISTROS DE INTERESES. Artículo 21. Declaraciones. Artículo 22. Registros de Intereses del Ayuntamiento. Artículo 23. Registro de causas de posible incompatibilidad y de actividades. Artículo 24. Registro de Bienes Patrimoniales.
CAPÍTOL IV. ELS GRUPS POLÍTIQS. Article 25. Disposició general. Article 26. Adscripció als grups polítics. Article 27. Constitució dels grups municipals. Article 28. Grup Mixt. Article 29. Dotació econòmica. Article 30. Membres no adscrits. Article 31. Mitjans personals i materials. Article 32. Informació.	CAPÍTULO IV. LOS GRUPOS POLÍTICOS. Artículo 25. Disposición general. Artículo 26. Adscripción a los grupos políticos. Artículo 27. Constitución de los grupos municipales. Artículo 28. Grupo Mixto. Artículo 29. Dotación económica. Artículo 30. Miembros no adscritos. Artículo 31. Medios personales y materiales. Artículo 32. Información.
TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL PLE.	TÍTULO III. ORGANIZACIÓN DEL PLENO.
CAPÍTOL I. president DEL PLE. Article 33. Funcions. Article 34. Delegació. Article 35. Suplència.	CAPÍTULO I. PRESIDENTE DEL PLENO. Artículo 33. Funciones. Artículo 34. Delegación. Artículo 35. Suplencia.
CAPÍTOL II. SECRETARIA GENERAL. Article 36. Funcions. Article 37. Competències. Article 38. Estructura i dotacions. Article 39. Registre del Ple. Article 40. Emissió d'informes.	CAPÍTULO II. SECRETARÍA GENERAL. Artículo 36. Funciones. Artículo 37. Competencias. Artículo 38. Estructura y dotaciones. Artículo 39. Registro del Pleno. Artículo 40. Emisión de informes.
CAPÍTOL III. JUNTA DE PORTAVEUS. Article 41. Composició i constitució. Article 42. Convocatòria. Article 43. Funcions. Article 44. Adopció d'acords.	CAPÍTULO III. JUNTA DE PORTAVOCES. Artículo 41. Composición y constitución. Artículo 42. Convocatoria. Artículo 43. Funciones. Artículo 44. Adopción de acuerdos.
TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL PLE	TÍTULO IV. FUNCIONAMIENTO DEL PLENO
CAPÍTOL I. LES SESSIONS.	CAPÍTULO I. LAS SESIONES.
Secció 1a. Classes de sessions.	Sección 1ª. Clases de sesiones.
Article 45. Classes de sessions. Article 46. Sessions ordinàries. Article 47. Sessions extraordinàries. Article 48. Sessions extraordinàries a sol·licitud dels regidors.	Artículo 45. Clases de sesiones. Artículo 46. Sesiones ordinarias. Artículo 47. Sesiones extraordinarias. Artículo 48. Sesiones extraordinarias a solicitud de los Concejales.
Article 49. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.	Artículo 49. Sesiones extraordinarias de carácter urgente.
Secció 2a. Altres disposicions.	Sección 2ª. Otras disposiciones.
Article 50. Assistència de membres no electes a la Junta de Govern.	Artículo 50. Asistencia de miembros no electos a la Junta de Gobierno.
Article 51. Lloc de celebració. Article 52. Duració. Article 53. Publicitat.	Artículo 51. Lugar de celebración. Artículo 52. Duración. Artículo 53. Publicidad.
CAPÍTOL II. CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA.	CAPÍTULO II. CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DÍA.
Secció 1a. Convocatòria.	Sección 1ª. Convocatoria.
Article 54. Convocatòria. Article 55. Distribució. Article 56. Documentació dels assumptes.	Artículo 54. Convocatoria. Artículo 55. Distribución. Artículo 56. Documentación de los asuntos.
Secció 2a. Ordre del dia.	Sección 2ª. Orden del día.
Article 57. Fixació. Article 58. Estructura. Article 59. Qualificació i nombre màxim d'iniciatives.	Artículo 57. Fijación. Artículo 58. Estructura. Artículo 59. Calificación y número máximo de iniciativas.
CAPÍTOL III. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS.	CAPÍTULO III. DESARROLLO DE LAS SESIONES.
Article 60. Vàlida constitució. Article 61. Aprovació de l'acta de la sessió anterior. Article 62. Ordre dels assumptes. Article 63. Assumptes retirats o sobre la mesa.	Artículo 60. Válida constitución. Artículo 61. Aprobación del acta de la sesión anterior. Artículo 62. Orden de los asuntos. Artículo 63. Asuntos retirados o sobre la mesa.
CAPÍTOL IV. ELS DEBATS.	CAPÍTULO IV. LOS DEBATES.
Article 64. Ordrenació dels debats.	Artículo 64. Ordenación de los debates.

Article 65. Assumptes amb debat i sense debat.
Article 66. Absència per causa d'abstenció.

CAPÍTOL V. LES VOTACIONS.

Article 67. Caràcter i sentit del vot.
Article 68. Classes de votacions.
Article 69. Sistema de votació.
Article 70. Quòrum d'adopció d'acords.
Article 71. Moment i forma.
Article 72. Explicació de vot.

CAPÍTOL VI. LA DISCIPLINA.

Article 73. Ús de la paraula.
Article 74. Qüestions d'ordre.
Article 75. Intervencions per al·lusions
Article 76. Cridades a l'ordre.

CAPÍTOL VII. LES ACTES

Article 77. Actes

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'ADOPCIÓ D'ACORDS

CAPÍTOL I. PROPOSTES I PROPOSICIONS.

Article 78. Iniciativa.
Article 79. Contingut.
Article 80. Necessitat de dictamen.
Article 81. Presentació.
Article 82. Tramitació de les proposicions.

CAPÍTOL II. MOCIONS D'URGÈNCIA I DECLARACIONS INSTITUCIONALS.

Article 83. Mocions d'urgència.
Article 84. Declaracions institucionals.

CAPÍTOL III. ESMENES.

Article 85. Classes i tramitació.
Article 86. Debat i votació.

TÍTOL VI. INSTRUMENTS D'INFORMACIÓ, IMPULS I CONTROL

CAPÍTOL I. PREGUNTES.

Article 87. Destinatari, forma i contingut.
Article 88. Inadmissió.
Article 89. Contestació.

CAPÍTOL II. PRECS.

Article 90. Formulació dels precs.
Article 91. Inadmissió.
Article 92. Debat.

CAPÍTOL III. COMPAREIXENCES DAVANT DEL PLE.

Article 93. Objecte i destinatari.
Article 94. Presentació.
Article 95. Inadmissió.
Article 96. Inclusió en l'ordre del dia.
Article 97. Desenvolupament

CAPÍTOL IV. MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA.

Article 98. Caràcter de la votació i remissió.

TÍTOL VII. LES COMISSIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES.

Article 99. Classes.
Article 100. Organització.
Article 101. Funcionament.

CAPÍTOL II. COMISSIONS PERMANENTS.

Secció 1a. Disposicions generals

Article 102. Classes i atribucions.
Article 103. Acords de creació.
Article 104. Competència.
Article 105. Designació.

Secció 2a. Disposicions específiques de les Comissions Ordinàries

Article 106. Estructura.
Article 107. Dictamen de normes i acords.
Article 108. Acords de la Comissió.

Artículo 65. Asuntos con debate y sin debate.
Artículo 66. Ausencia por causa de abstención.

CAPÍTULO V. LAS VOTACIONES.

Artículo 67. Carácter y sentido del voto.
Artículo 68. Clases de votaciones.
Artículo 69. Sistema de votación.
Artículo 70. Quórum de adopción de acuerdos.
Artículo 71. Momento y forma.
Artículo 72. Explicación de voto.

CAPÍTULO VI. LA DISCIPLINA.

Artículo 73. Uso de la palabra.
Artículo 74. Cuestiones de orden.
Artículo 75. Intervenciones por alusiones
Artículo 76. Llamadas al orden.

CAPÍTULO VII. LAS ACTAS

Artículo 77. Actas

TÍTULO V. PROCEDIMIENTO DE ADOPCIÓN DE ACUERDOS

CAPÍTULO I. PROPUESTAS Y PROPOSICIONES.

Artículo 78. Iniciativa.
Artículo 79. Contenido.
Artículo 80. Necesidad de dictamen.
Artículo 81. Presentación.
Artículo 82. Tramitación de las proposiciones.

CAPÍTULO II. MOCIONES DE URGENCIA Y DECLARACIONES INSTITUCIONALES.

Artículo 83. Mociones de urgencia.
Artículo 84. Declaraciones institucionales.

CAPÍTULO III. ENMIENDAS.

Artículo 85. Clases y tramitación.
Artículo 86. Debate y votación.

TÍTULO VI. INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN, IMPULSO Y CONTROL

CAPÍTULO I. PREGUNTAS.

Artículo 87. Destinatario, forma y contenido.
Artículo 88. Inadmisión.
Artículo 89. Contestación.

CAPÍTULO II. RUEGOS.

Artículo 90. Formulación de los ruegos.
Artículo 91. Inadmisión.
Artículo 92. Debate.

CAPÍTULO III. COMPARENCIAS ANTE EL PLENO.

Artículo 93. Objeto y destinatario.
Artículo 94. Presentación.
Artículo 95. Inadmisión.
Artículo 96. Inclusión en el orden del día.
Artículo 97. Desarrollo

CAPÍTULO IV. MOCIÓN DE CENSURA Y CUESTIÓN DE CONFIANZA.

Artículo 98. Carácter de la votación y remisión.

TÍTULO VII. LAS COMISIONES

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES COMUNES.

Artículo 99. Clases.
Artículo 100. Organización.
Artículo 101. Funcionamiento.

CAPÍTULO II. COMISIONES PERMANENTES.

Sección 1ª. Disposiciones generales

Artículo 102. Clases y atribuciones.
Artículo 103. Acuerdos de creación.
Artículo 104. Competencia.
Artículo 105. Designación.

Sección 2ª. Disposiciones específicas de las Comisiones Ordinarias

Artículo 106. Estructura.
Artículo 107. Dictamen de normas y acuerdos.
Artículo 108. Acuerdos de la Comisión.

Article 109. Preguntes en Comissió.
 Article 110. Precs.
 Article 111. Compareixences en Comissió.
 Article 112. Presentació, qualificació i nombre màxim de iniciatives.

CAPÍTOL III. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES.

Article 113. Regulació.

CAPÍTOL IV. COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS.

Article 114. Composició i funcions.
 Article 115. Competència d'aquesta comissió.
 Article 116. Relacions amb l'Administració municipal.

CAPÍTOL V. COMISSIONS NO PERMANENTS.

Article 117. Creació.

TÍTOL VIII. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 118. Règim i preferència.
 Article 119. Àmbit.
 Article 120. Calendari de tramitació.
 Article 121. Esmenes.
 Article 122. Esmenes i dictamen de la Comissió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Representació i defensa en judici.
 Segona. Participació ciutadana.
 Tercera. Resolucions.
 Quarta. Comissions especials.
 Quinta. Aplicació del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.
 Única. Disposicions derogades.

DISPOSICIÓ FINAL.
 Única. Comunicació, publicació i entrada en vigor.

-EXPOSICIÓ DE MOTIUS-
 -I-

En desplegament del principi d'autonomia local, reconegut en els arts. 137.1 i 140 de la Constitució Espanyola i en la Carta d'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, i fent ús de la potestat d'autoorganització prevista en els arts. 4.1.a), 20.3 i 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim local, l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió de 28 d'abril de 1988, va aprovar el seu Reglament Orgànic en què, a banda de regular el funcionament d'òrgans necessaris, es van crear peculiaritats en l'organització i funcionament de l'Ajuntament, com les propostes de grups polítics i vies per a la participació dels veïns en la vida política municipal, com els Consells Sectorials, òrgans complementaris de què formen part les associacions de veïns i la possibilitat que els ciutadans puguin formular preguntes directament en les sessions plenàries i intervingre els interessats en les comissions informatives i en els distints òrgans dels consells sectorials.

Més tard, per a millorar la gestió municipal acostant-la als veïns i rebre informació directament d'ells sobre els temes d'interès municipal, en sessió plenària de 26 de juny de 1992 es va acordar modificar aquest reglament per a dividir el terme municipal en sis districtes, i posar al front de cadascun d'ells un tinent d'alcalde president i, com a òrgans assessors i de participació ciutadana, una Junta i un Consell de Districte.

-II-

L'aplicació en aquest municipi, per acord plenari de 29 de juliol de 2004 i la Llei 12/2005, de 22 de desembre, de la Generalitat, del Règim d'organització dels municipis de gran població, previst en el Títol X de l'esmentada Llei reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del Govern local, comporta necessàriament la modificació i ampliació del Reglament orgànic per a adequar-lo al nou règim previst en aquest Títol X a fi d'accentuar els instruments de control i fiscalització del Ple i les seues comissions sobre l'actuació de la resta dels òrgans municipals per a regular l'existència i el funcionament d'òrgans nous i necessaris, segons aquest Títol, com són el Consell Social de la Ciutat, la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions i l'òrgan que ha de resoldre les reclamacions econòmico-administratives, així com per a regular el procediment a seguir per aquest òrgan per a decidir sobre les reclamacions suara esmentades i per a determinar els nivells essencials de l'organització municipal, aspectes que no regula el Reglament orgànic municipal, aprovat en 1988 i modificat en 1992.

-III-

Aquesta reforma i ampliació del vigent Reglament orgànic municipal va plantejar, com en altres ajuntaments subjectes al règim de municipis de gran població, el dilema de modificar el reglament vigent o aprovar un de nou perquè en un únic text

Artículo 109. Preguntas en Comisión.
 Artículo 110. Ruegos.
 Artículo 111. Comparecencias en Comisión.
 Artículo 112. Presentación, calificación y número máximo de iniciativas.

CAPÍTULO III. COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS.

Artículo 113. Regulación.

CAPÍTULO IV. COMISIÓN ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.

Artículo 114. Composición y funciones.
 Artículo 115. Competencia de esta Comisión.
 Artículo 116. Relaciones con la Administración Municipal.

CAPÍTULO V. COMISIONES NO PERMANENTES.

Artículo 117. Creación.

TÍTULO VIII. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

Artículo 118. Régimen y preferencia.
 Artículo 119. Ámbito.
 Artículo 120. Calendario de tramitación.
 Artículo 121. Enmiendas.
 Artículo 122. Enmiendas y dictamen de la Comisión.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Representación y defensa en juicio.
 Segunda. Participación ciudadana.
 Tercera. Resoluciones.
 Cuarta. Comisiones especiales.
 Quinta. Aplicación del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.
 Única. Disposiciones derogadas.

DISPOSICIÓN FINAL.
 Única. Comunicación, publicación y entrada en vigor.

-EXPOSICIÓN DE MOTIVOS-
 -I-

En desarrollo del principio de autonomía local, reconocido en los arts. 137.1 y 140 de la Constitución Española y en la Carta de Autonomía Local de 15 de octubre de 1985, y en uso de la potestad de autoorganización prevista en los arts. 4.1.a), 20.3 y 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en sesión de 28 de abril de 1988, aprobó su Reglamento Orgánico en el que, aparte de regular el funcionamiento de órganos necesarios, se crearon peculiaridades en la organización y funcionamiento del Ayuntamiento, como las propuestas de grupos políticos y vías para la participación de los vecinos en la vida política municipal, como los Consejos Sectoriales, órganos complementarios de los que forman parte las asociaciones de vecinos y la posibilidad de que los ciudadanos puedan formular preguntas directamente en las sesiones plenarias e intervenir los interesados en las Comisiones Informativas y en los distintos órganos de los Consejos Sectoriales.

Más tarde, para mejorar la gestión municipal acercándola a los vecinos y recibir información directamente de ellos sobre los temas de interés municipal, en sesión plenaria de 26 de junio de 1992 se acordó modificar dicho Reglamento para dividir el Término Municipal en seis distritos, poniendo al frente de cada uno de ellos un Teniente de Alcalde-Presidente y, como órganos asesores y de participación ciudadana, una Junta y un Consejo de Distrito.

-II-

La aplicación a este Municipio, por acuerdo plenario de 29 de julio de 2004 y la Ley 12/2005, de 22 de diciembre, de la Generalitat, del régimen de organización de los municipios de gran población, previsto en el Título X de la citada Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, conlleva necesariamente la modificación y ampliación del Reglamento Orgánico para adecuarlo al nuevo régimen previsto en dicho Título X con objeto de acentuar los instrumentos de control y fiscalización del Pleno y sus comisiones sobre la actuación del resto de los órganos municipales para regular la existencia y el funcionamiento de órganos nuevos y necesarios, según dicho Título, como son el Consejo Social de la Ciudad, la Comisión Especial de Suggerencias y Reclamaciones y el órgano que debe resolver las reclamaciones económico-administrativas, así como para regular el procedimiento a seguir por este órgano para decidir sobre dichas reclamaciones y para determinar los niveles esenciales de la organización municipal, aspectos que no regula el Reglamento Orgánico Municipal, aprobado en 1988 y modificado en 1992.

-III-

Esta reforma y ampliación del vigente Reglamento Orgánico Municipal planteó, como en otros ayuntamientos sujetos al régimen de municipios de gran población, el dilema de modificar el Reglamento vigente o aprobar uno nuevo para que en un único

reglamentari queden regulats tots els òrgans esmentats i procediments, o aprovar diversos reglaments que regulen els diferents òrgans que han de ser reglamentats.

Com en la majoria dels ajuntaments en què s'ha plantejat aquest dilema, s'ha rebutjat la idea de confeccionar un únic reglament, comprensiu de tots els aspectes a regular per considerar-se una labor complexa, difícil i de gestació llarga i s'ha optat per aprovar, en primer lloc, un reglament orgànic que regule el Ple i les seues comissions, inclosa la de Sugeriments i Reclamacions, i després els altres reglaments orgànics necessaris per a regular els òrgans i procediments que han de reglamentar-se segons l'esmentat Títol X en els municipis de gran població.

Aquesta solució, a banda de ser més pràctica, resulta més coincident amb la redacció de la mateixa Llei de bases del règim local, l'art. 123.1.c) de la qual preveu, no un, sinó diversos reglaments orgànics. A més, açò permet aplicar a cada reglament el procediment previst en la Llei, que és diferent, perquè en el cas del Reglament orgànic del ple, ha de ser aquest, a proposta de la comissió corresponent, qui l'aprove, tal com es dedueix del seu art. 122.3, mentre que per a la resta de reglaments s'exigeix en l'art. 127.1.a) que la Junta de Govern aprobe prèviament un projecte.

-IV-

Aquest reglament desenvolupa el que estableix el Títol X de la Llei reguladora de les bases del règim local, la qual, per als municipis de gran població, separa clarament les estructures executives i administratives, dirigides per l'Alcaldia i la Junta de Govern, de les representatives, compostes fonamentalment pel Ple, a què defineix en el seu art. 122.1 com "l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern municipal" i al qual atribueix, a banda de les decisions sobre els assumptes de major importància, l'exercici de la potestat reglamentària i el control i fiscalització dels òrgans executius i de gestió.

Per a complir aquestes funcions, es configura el Ple com "un verdader òrgan de debat de les grans polítiques locals que afecten el municipi i d'adopció de decisions estratègiques"; com diu l'Exposició de motius de la Llei 57/2003, la qual cosa ha obligat, en redactar el reglament, a prestar especial interès a la regulació de les distintes formes o instruments a utilitzar pels regidors, com a representants dels veïns, per a participar en aquest debat i en l'adopció de decisions, tant en el Ple com en les seues comissions.

-V-

Per a desenvolupar les funcions i naturalesa del Ple i les seues comissions, després d'unes disposicions generals, agrupades en el Títol I, en el Títol II el reglament regula l'estatut dels regidors, i recull els seus drets i deures, particularment el dret a la informació i obtenció de còpies sobre acords i altres documents municipals, imprescindibles per a qualsevol membre de la corporació, tant per a participar en la presa de decisions com per a exercir el control i la fiscalització sobre les actuacions de l'equip de govern; els registres d'interessos, concretant la forma de prestar-hi les declaracions i d'accés, en els mateixos termes en què estava establert en l'anterior Reglament orgànic, i els grups polítics, concepte fonamentalment a efectes d'instrumentar la participació dels regidors en els òrgans municipals, recollint en bona part la regulació anterior i introduint innovacions, com és la possibilitat que estiguen formats per un únic regidor quan, de la seua llista electoral, només ell haguera resultat triat o se separe de la coalició que haguera format part per a participar en les eleccions municipals. També s'incorpora al Reglament la regulació de la figura del "regidor no adscrit", el qual no podrà formar part de cap grup polític i tindrà limitats els seus drets en el sentit que no puguen ser superiors a qui li haguera correspost de romandre en el seu grup de procedència.

En el Títol III es regula l'organització del Ple; de la presència, recollint la possibilitat, establerta en l'esmentat Títol X, que pugui ser delegada en un dels regidors; de la Secretaria, que es preveu amb organització pròpia, sense perjudici de les relacions que haja de tindre amb altres dependències municipals i de la Junta de Portaveus, les funcions de la qual es potencien, el mateix que s'ha fet en altres municipis semblants, per a donar-li al Ple major caràcter parlamentari, i encomanar-li algunes competències resolutòries respecte dels debats de les sessions i altres d'assessorament de l'Alcaldia sobre assumptes a tractar-hi.

El Títol IV, relatiu al funcionament del Ple, recull la normativa que s'aplicava, l'estructura amb major claredat i fa algunes precisions.

En el Títol V, sobre procediment d'adopció d'acords, es classifiquen les iniciatives en aquesta matèria, i modifiquen la seua nomenclatura per a adaptar-la a la dels òrgans parlamentaris i mantenen la possibilitat que els grups polítics puguen proposar l'adopció d'acords com existia en l'anterior Reglament orgànic. En aquest Títol es distingeix entre mocions d'urgència, relatives a assumptes de competència del Ple, i declaracions institucionals, quan es tracte de manifestar la posició del municipi sobre qüestions d'interès general, encara que no siguen de competència municipal. Respecte de les esmenes, a més de definir-les, es recull el procediment de debat i votació, ja usual en aquesta corporació.

En el Títol VI es posa especial èmfasi a regular amb major concreció i a augmentar els instruments d'informació, impuls i

texto reglamentario queden regulados todos los citados órganos y procedimientos, o aprobar varios reglamentos que regulen los distintos órganos que deben ser reglamentados.

Como en la mayoría de los ayuntamientos en que se ha planteado este dilema, se ha desechado la idea de confeccionar un único Reglamento, comprensivo de todos los aspectos a regular por considerarse una labor compleja, difícil y de gestación larga y se ha optado por aprobar, en primer lugar, un reglamento orgánico que regule el Pleno y sus comisiones, incluida la de Sugerencias y Reclamaciones, y después los demás reglamentos orgánicos necesarios para regular los órganos y procedimientos que deben reglamentarse según el referido Título X en los municipios de gran población.

Esta solución, aparte de ser más práctica, resulta más acorde con la redacción de la propia Ley de Bases del Régimen Local, cuyo art. 123.1.c) contempla, no uno, sino varios reglamentos orgánicos. Además, esto permite aplicar a cada reglamento el procedimiento previsto en la Ley, que es diferente, pues en el caso del Reglamento Orgánico del Pleno, debe ser éste, a propuesta de la Comisión correspondiente, quien lo apruebe, tal como se deduce de su art. 122.3, mientras que para los restantes reglamentos se exige en el art. 127.1.a) que la Junta de Gobierno apruebe previamente un proyecto.

-IV-

Este Reglamento desarrolla lo establecido en el Título X de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, la cual, para los municipios de gran población, separa claramente las estructuras ejecutivas y administrativas, dirigidas por la Alcaldía y la Junta de Gobierno, de las representativas, compuestas fundamentalmente por el Pleno, al que define en su art. 122.1 como "el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal" y al que atribuye, aparte de las decisiones sobre los asuntos de mayor importancia, el ejercicio de la potestad reglamentaria y el control y fiscalización de los órganos ejecutivos y de gestión.

Para cumplir estas funciones, se viene a configurar al Pleno como "un verdadero órgano de debate de las grandes políticas locales que afectan al Municipio y de adopción de decisiones estratégicas"; como dice la Exposición de Motivos de la Ley 57/2003, lo cual ha obligado, al redactar el Reglamento, a prestar especial interès a la regulación de las distintas formas o instrumentos a utilizar por los Concejales, como representantes de los vecinos, para participar en dicho debate y en la adopción de decisiones, tanto en el Pleno como en sus Comisiones.

-V-

Para desarrollar las funciones y naturaleza del Pleno y sus Comisiones, tras unas disposiciones generales, agrupadas en el Título I, en el Título II el Reglamento regula el Estatuto de los Concejales, recogiendo sus derechos y deberes, particularmente el derecho a la información y obtención de copias sobre acuerdos y otros documentos municipales, imprescindibles para cualquier miembro de la Corporación, tanto para participar en la toma de decisiones como para ejercer el control y la fiscalización sobre las actuaciones del equipo de gobierno; los registros de intereses, concretando la forma de prestar las declaraciones y de acceso al mismo, en los mismos términos en que estaba establecido en el anterior Reglamento Orgánico, y los grupos políticos, concepto fundamental a efectos de instrumentar la participación de los Concejales en los órganos municipales, recogiendo en buena parte la regulación anterior e introduciendo innovaciones, como es la posibilidad de que estén formados por un único concejal cuando, de su lista electoral, solo él hubiera resultado elegido o se separe de la coalición de que hubiere formado parte para participar en las elecciones municipales. También se incorpora al Reglamento la regulación de la figura del "concejal no adscrito", el cual no podrá formar parte de ningún grupo político y tendrá limitados sus derechos en el sentido de que no puedan ser superiores a los que le hubiera correspondido de permanecer en su grupo de procedencia.

En el Título III se regula la organización del Pleno: de la Presidencia, recogiendo la posibilidad, establecida en el citado Título X, de que pueda ser delegada en uno de los Concejales; de la Secretaría, que se prevé con organización propia, sin perjuicio de las relaciones que haya de tener con otras dependencias municipales y de la Junta de Portavoces, cuyas funciones se potencian, lo mismo que se ha hecho en otros municipios similares, para darle al Pleno mayor carácter parlamentario, encomendándole algunas competencias resolutorias respecto de los debates de las sesiones y otras de asesoramiento de la Alcaldía sobre asuntos a tratar en ellas.

El Título IV, relativo al funcionamiento del Pleno, recoge la normativa que venía siendo aplicada, estructurándola con mayor claridad y haciendo algunas precisiones.

En el Título V, sobre procedimiento de adopción de acuerdos, se clasifican las iniciativas en esta materia, modificando su nomenclatura para adaptarla a la de los órganos parlamentarios y manteniendo la posibilidad de que los grupos políticos puedan proponer la adopción de acuerdos como existía en el anterior Reglamento Orgánico. En este Título se distingue entre mociones de urgencia, relativas a asuntos de competencia del Pleno, y declaraciones institucionales, cuando se trate de manifestar la posición del Municipio sobre cuestiones de interés general, aunque no sean de competencia municipal. Respecto de las enmiendas, además de definir las, se recoge el procedimiento de debate y votación, ya usual en esta Corporación.

En el Título VI se pone especial énfasis en regular con mayor concreción y en aumentar los instrumentos de información,

control per a potenciar les funcions de fiscalització i control que el Ple ha de tindre sobre la resta de l'Administració municipal. Per a això, es regula l'obligatorietat que les preguntes que s'hi formulen siguen contestades verbalment en sessió plenària; el debat dels precís i la possibilitat que els regidors amb responsabilitats de govern i els membres de la Junta de Govern comparegauen davant del Ple per a informar d'un assumpte determinat.

Es recull la possibilitat de la moció de censura i la qüestió de confiança; però en la seua regulació, es remet a la legislació electoral, on es regulen prou aquests instruments.

El Títol VII es dedica a les Comissions Informatives, respecte de què, en termes generals, es manté la regulació tradicional sobre elles, si bé s'especifica millor la seua classificació en permanents i no permanents i les primeres en ordinàries i especials. El fet que la nova Llei 57/2003 haja ampliat les seues funcions al "seguiment de la gestió de l'alcalde i del seu equip de govern" (art. 122.4.b), ha obligat a preveure expressament la possibilitat que en les comissions es puguen formular, igual que en el Ple, preguntes de resposta oral, precís i compareixences.

Conseqüentment amb l'obligació legal (arts. 123.1.c) i 132 de la Llei reguladora de les bases de règim local) que en el Reglament orgànic es regula, per a la defensa dels drets dels veïns la Comissió Especial de Sugeriments i Reclamacions, s'ha posat especial atenció en la seua reglamentació, i s'ha configurat com una comissió permanent especial, a què són aplicables les normes de constitució de les altres comissions permanents i se li dedica major atenció en el capítol IV per a definir millor les seues funcions, l'àmbit de les seues competències i les seues relacions amb l'Administració municipal.

Finalment, per ser un document fonamental per a la gestió municipal, en el Títol VIII es regulen les especialitats del procediment per a aprovar els projectes del pressupost municipal i de les seues modificacions, i es faculta a la comissió competent per a aprovar el seu calendari de tramitació i es regula la presentació i contingut de les esmenes sobre aquests projectes en Comissió i en Ple.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa.

1. El present reglament té com a objecte establir l'organització i funcionament del Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

2. El reglament té naturalesa orgànica i es dicta a l'empara del que preveuen els articles 122.3 i 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, introduïts per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del Govern local.

Article 2. Ple.

El Ple, format per l'alcalde i els regidors, és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern municipal.

Article 3. Competències.

1. Corresponen al Ple les competències que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, atribueix al Ple de l'Ajuntament dels municipis de gran població i les altres que expressament li conferisquen les lleis.

2. Les competències del Ple es podran delegar a favor de les comissions en els termes previstos per la legislació de règim local.

Article 4. Comissions.

El Ple disposarà de comissions, que estaran formades pels membres que designen els grups polítics en proporció al nombre de regidors que tinguen en el Ple.

Article 5. Organització.

L'òrgan de direcció del Ple és el seu president, que en el desenvolupament de les seues funcions comptarà amb l'assistència de la Secretaria General del Ple i de la Junta de Portaveus.

Article 6. Equip de govern.

Quan en aquest reglament es fa referència a l'equip de govern, s'inclouen en aquesta expressió l'alcalde, la Junta de Govern Local i els seus membres, inclosos els que no exerceixen la condició de regidor, així com els altres regidors amb responsabilitats de govern, inclosos els que exercisquen delegacions, i els presidents de les juntes municipals de districte.

TÍTOL II ESTATUT DELS REGIDORS

CAPÍTOL I DRETS I DEURES

Article 7. Règim.

Són drets i deures dels regidors els establerts en la legislació de règim local, en el present i en altres reglaments municipals.

Article 8. Dret i deure d'assistència.

Els regidors tenen el dret i el deure assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i a les d'aquells altres òrgans col·legiats dels quals formen part, excepte causa justificada que els ho impedisca, que hauran de comunicar amb la suficient antelació al president de l'òrgan de què es tracte.

impulso y control para potenciar las funciones de fiscalización y control que el Pleno debe tener sobre el resto de la Administración Municipal. Para ello, se regula la obligatoriedad de que las preguntas formuladas en éste sean contestadas verbalmente en sesión plenaria; el debate de los ruegos y la posibilidad de que los concejales con responsabilidades de gobierno y los miembros de la Junta de Gobierno comparezcan ante el Pleno para informar de un asunto determinado.

Se recoge la posibilidad de la moción de censura y la cuestión de confianza; pero en su regulación, se remite a la legislación electoral, donde se regulan suficientemente estos instrumentos.

El Título VII se dedica a las Comisiones Informativas, respecto de las que, en términos generales, se mantiene la regulación tradicional sobre ellas, si bien se especifica mejor su clasificación en permanentes y no permanentes y las primeras en ordinarias y especiales. El hecho de que la nueva Ley 57/2003 haya ampliado sus funciones al "seguimiento de la gestión del Alcalde y de su equipo de Gobierno" (art. 122.4.b), ha obligado a prever expresamente la posibilidad de que en las comisiones se puedan formular, igual que en el Pleno, preguntas de respuesta oral, ruegos y comparencias.

Consecuentemente con la obligación legal (arts. 123.1.c) y 132 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local) de que en el Reglamento Orgánico se regule, para la defensa de los derechos de los vecinos la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, se ha puesto especial cuidado en su reglamentación, configurándola como una comisión permanente especial, a la que le son aplicables las normas de constitución de las demás comisiones permanentes y dedicándole mayor atención en el capítulo IV para definir mejor sus funciones, el ámbito de sus competencias y sus relaciones con la Administración Municipal.

Finalmente, por ser un documento fundamental para la gestión municipal, en el Título VIII se regulan las especialidades del procedimiento para aprobar los proyectos del presupuesto municipal y de sus modificaciones, facultando a la Comisión competente para aprobar su calendario de tramitación y regulando la presentación y contenido de las enmiendas sobre dichos proyectos en Comisión y en Pleno.

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y naturaleza.

1. El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento del Pleno del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

2. El Reglamento tiene naturaleza orgánica y se dicta al amparo de lo previsto en los artículos 122.3 y 123.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducidos por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

Artículo 2. Pleno.

El Pleno, formado por el Alcalde y los Concejales, es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal.

Artículo 3. Competencias.

1. Al Pleno le corresponden las competencias que la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, atribuye al Pleno del Ayuntamiento de los municipios de gran población y las demás que expresamente le confieran las Leyes.

2. Las competencias del Pleno se podrán delegar a favor de las Comisiones en los términos previstos por la legislación de régimen local.

Artículo 4. Comisiones.

El Pleno dispondrá de Comisiones, que estarán formadas por los miembros que designen los grupos políticos en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.

Artículo 5. Organización.

El órgano de dirección del Pleno es su presidente, que en el desarrollo de sus funciones contará con la asistencia de la Secretaría General del Pleno y de la Junta de Portavoces.

Artículo 6. Equipo de gobierno.

Cuando en este reglamento se hace referencia al equipo de gobierno, se entienden comprendidos en dicha expresión el Alcalde, la Junta de Gobierno Local y sus miembros, incluidos los que no ostenten la condición de concejal, así como los demás concejales con responsabilidades de gobierno, incluidos los que desempeñen delegaciones, y los presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

TÍTULO II ESTATUTO DE LOS CONCEJALES

CAPÍTULO I DERECHOS Y DEBERES

Artículo 7. Régimen.

Son derechos y deberes de los concejales los establecidos en la legislación de régimen local, en el presente y en otros reglamentos municipales.

Artículo 8. Derecho y deber de asistencia.

Los concejales tienen el derecho y el deber de asistir, con voz y voto, a las sesiones del Pleno y a las de aquellos otros órganos colegiados de los que formen parte, salvo justa causa que se lo impida, que deberán comunicar con antelación suficiente al presidente del órgano de que se trate.

Article 9. Tractament i retribucions.

1. Els regidors tenen el tractament que els atorguen les lleis.

2. Els regidors tenen dret a percebre les retribucions que corresponguen al seu règim de dedicació, d'acord amb el que disposa l'art. 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

3. Per acord plenari es determinaran les esmentades compensacions econòmiques, de manera que, els regidors, excepte els no adscrits, perceben anualment, almenys, el vint per cent de la quantitat que es reconega als regidors delegats que exercisquen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, percentatge mínim que s'eleva al quaranta per cent per als portaveus dels grups polítics i al trenta per cent en el cas dels portaveus adjunts.

Article 10. Abstenció i recusació.

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els regidors hauran d'abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan concórrega alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les Administracions públiques.

2. L'actuació dels regidors en què concórreguen motius d'abstenció implicarà, quan haja sigut determinant, la invalidesa dels actes en què hagueren intervingut.

3. Els interessats podran promoure la recusació dels regidors quan estimen que hi concorre alguna causa d'abstenció.

Quan la recusació es dirigeix a qualsevol membre de la corporació, el president decidirà i, si es refereix a aquest, el Ple.

Article 11. Comportament.

Els regidors estan obligats a observar la cortesia deguda i a respectar les normes d'ordre i de funcionament dels òrgans municipals, així com a guardar secret sobre les actuacions i els debats sobre assumptes que pogueren afectar el dret fonamental dels ciutadans recollit en l'article 18 de la Constitució espanyola.

Article 12. Responsabilitat.

1. Els regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

2. Són responsables dels acords de l'Ajuntament els membres de la corporació que hagueren votat a favor de la seua adopció.

3. L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu hagen causat danys i perjudicis a la corporació o a tercers, si aquests hagueren sigut indemnitzats per aquella.

**CAPÍTOL II
DRET A LA INFORMACIÓ****Article 13. Dret a la informació administrativa.**

En la seua condició de membres de la corporació, els regidors tenen dret a obtenir del Govern i l'Administració municipal els antecedents, dades i informacions que estiguen en poder dels serveis municipals i siguin necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

Article 14. Modalitats d'exercici.

1. D'acord amb les funcions exercides en cada cas pels regidors, es reconeixen les següents modalitats d'exercici del dret a la informació:

- En exercici de responsabilitats de govern.
- En exercici de la condició de membre d'un òrgan col·legiat.
- En exercici de funcions de control i fiscalització.

2. El dret a la informació reconegut als regidors en les seues dos primeres modalitats s'estendrà també als membres de la Junta de Govern que no exercisquen la condició de regidor.

Article 15. Regidors amb responsabilitats de govern.

Els regidors que exercisquen responsabilitats de govern podran obtenir dels serveis municipals competents i dels òrgans gestors corresponents qualsevol informació relativa als assumptes i matèries incloses en l'àmbit de les seues responsabilitats.

Article 16. Membres d'òrgans col·legiats.

1. En la seua condició de membres del Ple, de les comissions o d'altres òrgans col·legiats, els regidors podran obtenir informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions que duguen a terme els òrgans de què siguen membres mitjançant l'accés als expedients corresponents.

2. La informació estarà a la seua disposició en la Secretaria de l'òrgan col·legiat, des del moment de la convocatòria fins que es resolga l'expedient.

Article 17. Informació per a la funció de control.

1. En l'exercici de les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern, els regidors podran sol·licitar la informació que estiga en els serveis municipals mitjançant escrit dirigit a l'alcalde o, si existira delegació expressa, a l'òrgan de l'equip de govern competent per a la tramitació de les peticions d'informació.

L'escrit haurà de concretar de forma precisa l'objecte de la petició d'informació.

2. La sol·licitud d'accés es considerarà estimada per silenci administratiu en el cas que no es dicte una resolució expressa

Artículo 9. Tratamiento y retribuciones.

1. Los Concejales tienen el tratamiento que les otorgan las Leyes.

2. Los Concejales tienen derecho a percibir las retribuciones que correspondan a su régimen de dedicación, con arreglo a lo dispuesto en el art. 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

3. Por acuerdo plenario se determinarán dichas compensaciones económicas, de forma que, los Concejales, salvo los no adscritos, perciban anualmente, al menos, el veinte por ciento de la cantidad que se reconozca a los concejales delegados que desempeñen su cargo en régimen de dedicación exclusiva, porcentaje mínimo que se elevará al cuarenta por ciento para los portavoces de los grupos políticos y al treinta por ciento en el caso de los portavoces adjuntos.

Artículo 10. Abstención y recusación.

1. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas por la Ley, los concejales deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concorra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y contratos de las Administraciones Públicas.

2. La actuación de los concejales en que concurren motivos de abstención implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hubieran intervenido.

3. Los interesados podrán promover la recusación de los concejales cuando estimen que concurre alguna causa de abstención.

Cuando la recusación se dirija a cualquier miembro de la Corporación, decidirá el presidente y, si se refiere a éste, el Pleno.

Artículo 11. Comportamiento.

Los concejales están obligados a observar la cortesia debida y a respetar las normas de orden y de funcionamiento de los órganos municipales, así como a guardar secreto acerca de las actuaciones y los debates sobre asuntos que pudieran afectar al derecho fundamental de los ciudadanos recogido en el artículo 18 de la Constitución española.

Artículo 12. Responsabilidad.

1. Los concejales están sujetos a responsabilidad civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo. Las responsabilidades se exigirán ante los tribunales competentes y se tramitarán por el procedimiento ordinario aplicable.

2. Son responsables de los acuerdos del Ayuntamiento los miembros de la Corporación que hubiesen votado a favor de su adopción.

3. El Ayuntamiento podrá exigir la responsabilidad de sus miembros cuando por dolo o culpa grave hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si éstos hubiesen sido indemnizados por aquélla.

**CAPÍTULO II
DERECHO A LA INFORMACIÓN****Artículo 13. Derecho a la información administrativa.**

En su condición de miembros de la Corporación, los concejales tienen derecho a obtener del Gobierno y la Administración municipal los antecedentes, datos e informaciones que obren en poder de los servicios municipales y sean necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Artículo 14. Modalidades de ejercicio.

1. De acuerdo con las funciones ejercidas en cada caso por los concejales, se reconocen las siguientes modalidades de ejercicio del derecho a la información:

- En ejercicio de responsabilidades de gobierno.
- En ejercicio de la condición de miembro de un órgano colegiado.
- En ejercicio de funciones de control y fiscalización.

2. El derecho a la información reconocido a los concejales en sus dos primeras modalidades se extenderá también a los miembros de la Junta de Gobierno que no ostenten la condición de concejal.

Artículo 15. Concejales con responsabilidades de gobierno.

Los Concejales que ejerzan responsabilidades de gobierno podrán obtener de los servicios municipales competentes y de los órganos gestores correspondientes cualquier información relativa a los asuntos y materias incluidas en el ámbito de sus responsabilidades.

Artículo 16. Miembros de órganos colegiados.

1. En su condición de miembros del Pleno, de sus Comisiones o de otros órganos colegiados, los concejales podrán obtener información de los asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones que celebren los órganos de los que sean miembros mediante el acceso a los expedientes correspondientes.

2. La información estará a su disposición en la Secretaría del órgano colegiado, desde el momento de la convocatoria hasta que se resuelva el expediente.

Artículo 17. Información para la función de control.

1. En el ejercicio de las funciones de control y fiscalización de los órganos de gobierno, los concejales podrán solicitar la información que obre en los servicios municipales mediante escrito dirigido al alcalde o, si existiera delegación expresa, al órgano del equipo de gobierno competente para la tramitación de las peticiones de información.

El escrito deberá concretar de forma precisa el objeto de la petición de información.

2. La solicitud de acceso se entenderá estimada por silencio administrativo en caso de que no se dicte resolución expresa

denegatòria en el termini de cinc dies naturals comptats des del següent al de la data de la seua presentació.

En cas d'estimació per silenci administratiu, els regidors podran sol·licitar a l'òrgan competent per a tramitar les peticions d'informació que els indique la dependència en què poden realitzar la consulta.

En tot cas, la resolució denegatòria haurà de ser motivada i contindrà les raons fundades en dret que impedisquen facilitar la informació sol·licitada.

Article 18. Llibres de resolucions i llibres d'actes.

Els òrgans de què depenguen els llibres de resolucions i els llibres d'actes facilitaràn als regidors directament la informació que hi contenen, excepte que prèviament s'haguera comunicat als grups polítics còpia de la resolució o acta corresponent.

Article 19. Forma d'accés.

1. La forma de facilitar la informació consistirà en la remissió d'una còpia de la documentació sol·licitada, o bé l'accés del regidor qui la sol·licita a la dependència en què es trobe depositada quan el volum o la naturalesa de la informació així ho aconselle.

2. Els regidors tenen dret a obtenir còpies, en el termini de quinze dies des de la seua petició, de documents continguts en els expedients. No es podran formular peticions indiscriminades de còpies dels expedients.

3. Els assessors dels regidors, degudament acreditats per aquests, podran accedir a la informació en els mateixos termes que els regidors.

Article 20. Principis.

1. L'exercici del dret a la informació no podrà implicar una lesió del principi d'eficàcia administrativa, per la qual cosa haurà d'harmonitzar-se amb el règim de treball dels serveis municipals.

En particular, no podran formular-se peticions d'informació genèriques o indiscriminades.

2. Cap document de què formen els expedients podrà eixir des del lloc en què es trobe manifestat.

3. Els regidors i els seus assessors tenen l'obligació de preservar la confidencialitat de la informació que se'ls facilita per al desenvolupament de la seua funció. Especialment, hauran de tindre cura pel que fa a la informació que puga afectar els drets i llibertats dels ciutadans reconeguts per la Constitució.

4. Amb independència de la via que s'establisca per a remetre la informació, els responsables de facilitar-la seran els òrgans gestors dels expedients en cada cas.

CAPÍTOL III REGISTRES D'INTERESSOS

Article 21. Declaracions.

1. Tots els regidors formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o puga proporcionar ingressos econòmics.

Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials.

2. Les declaracions es duran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i quan varien les circumstàncies de fet, en aquest cas en el termini de dos mesos des que es produïsquen les variacions.

3. Les declaracions s'efectuaran en els models elaborats per la Secretaria General i aprovats pel Ple, l'ús de la qual serà obligatori per a normalitzar la documentació i es firmaran pel interessat davant de notari o davant del secretari general del Ple.

Article 22. Registres d'interessos de l'Ajuntament.

1. Ambdós declaracions formaran, per separat, sengles registres d'interessos: el de causes de possible incapacitat i el de béns patrimonials.

2. L'administració i custòdia d'ambdós registres correspondrà en exclusiva al secretari general del Ple, qui velarà perquè cap altra persona puga tindre accés al Registre de Béns Patrimonials, excepte el que disposen els dos articles següents.

3. Una vegada acabat el mandat de la corporació, s'arxivarà en lloc adequat i es destruirà quan hagen transcorregut quinze anys des de l'esmentat acabament.

Article 23. Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats.

El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats és públic.

Article 24. Registre de béns patrimonials.

1. L'accés al registre de béns patrimonials exigirà acreditar un interès legítim directe, i s'entén que els regidors estan legitimats per a sol·licitar l'accés als documents existents en aquest registre, quan siguin necessaris en l'exercici del seu càrrec.

2. L'accés se sol·licitarà mitjançant petició escrita en la qual s'acreditarà l'interès del sol·licitant i constarà la identificació del regidor a qui es referisca la informació i els documents concrets de què es vol tindre constància.

3. Les sol·licituds d'accés al registre les resoldrà el president, amb audiència prèvia de l'interessat, informe del secretari general del Ple i oïda la Junta de Portaveus, excepte en els casos en què un regidor es limite a sol·licitar còpia o dades de la seua pròpia declaració, i en aquest cas el secretari general del Ple li les entregará directament.

denegatoria en el plazo de cinco días naturales contados desde el siguiente al de la fecha de su presentación.

En caso de estimación por silencio administrativo, los concejales podrán solicitar al órgano competente para tramitar las peticiones de información que les indique la dependencia en la que pueden realizar la consulta.

En todo caso, la resolución denegatoria deberá ser motivada y contendrá las razones fundadas en Derecho que impidan facilitar la información solicitada.

Artículo 18. Libros de resoluciones y Libros de Actas.

Los órganos de los que dependan los Libros de Resoluciones y los Libros de Actas facilitaràn a los concejales directamente la información contenida en los mismos, salvo que prèviamente se hubiese comunicado a los grupos polítics copia de la resolución o acta correspondiente.

Artículo 19. Forma de acceso.

1. La forma de facilitar la información consistirà en la remisión de una copia de la documentación solicitada, o bien el acceso del concejal solicitante a la dependencia en que se encuentre depositada cuando el volumen o la naturaleza de la información así lo aconseje.

2. Los concejales tienen derecho a obtener copias, en el plazo de quince días desde su petición, de documentos contenidos en los expedientes. No se podrán formular peticiones indiscriminadas de copias de los expedientes.

3. Los asesores de los concejales, debidamente acreditados por éstos, podrán acceder a la información en los mismos términos que los concejales.

Artículo 20. Principios.

1. El ejercicio del derecho a la información no podrá implicar una lesión del principio de eficacia administrativa, por lo que habrá de armonizarse con el régimen de trabajo de los servicios municipales.

En particular, no podrán formularse peticiones de información genéricas o indiscriminadas.

2. Ningún documento de los que compongan los expedientes podrá salir desde el lugar en que se encuentre puesto de manifiesto.

3. Los concejales y sus asesores tienen la obligación de preservar la confidencialidad de la información que se les facilita para el desarrollo de su función. Especialmente, habrán de guardar reserva por lo que respecta a la información que pueda afectar a los derechos y libertades de los ciudadanos reconocidos por la Constitución.

4. Con independencia del cauce que se establezca para remitir la información, los responsables de facilitarla serán los órganos gestores de los expedientes en cada caso.

CAPÍTULO III REGISTROS DE INTERESES

Artículo 21. Declaraciones.

1. Todos los concejales formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos.

Formularán, asimismo, declaración de sus bienes patrimoniales.

2. Las declaraciones se llevarán a cabo antes de la toma de posesión, con ocasión del cese y cuando varíen las circunstancias de hecho, en este caso en el plazo de dos meses desde que se produzcan las variaciones.

3. Las declaraciones se efectuarán en los modelos elaborados por la Secretaría General y aprobados por el Pleno, cuyo uso será obligatorio para normalizar la documentación y se firmarán por los interesados ante notario o ante el Secretario General del Pleno.

Artículo 22. Registros de Intereses del Ayuntamiento.

1. Ambas declaraciones formarán, por separado, sendos registros de intereses: el de Causas de posible incapacidad y el de Bienes Patrimoniales.

2. La llevanza y custodia de ambos registros corresponderá en exclusiva al Secretario General del Pleno, el cual velará para que ninguna otra persona pueda tener acceso al Registro de Bienes Patrimoniales, salvo lo dispuesto en los dos artículos siguientes.

3. Una vez terminado el mandato de la Corporación, se procederá a su archivo en lugar adecuado y se destruirá cuando hayan transcurrido quince años desde dicha terminación.

Artículo 23. Registro de causas de posible incompatibilidad y de actividades.

El Registro de Causas de Posible Incompatibilidad y de Actividades es público.

Artículo 24. Registro de Bienes Patrimoniales.

1. El acceso al Registro de Bienes Patrimoniales exigirá acreditar un interès legítim directo, entendiéndose que los concejales están legitimados para solicitar el acceso a los documentos existentes en dicho Registro, cuando fuesen necesarios en el ejercicio de su cargo.

2. El acceso se solicitará mediante petición escrita en la que se acreditará el interès del solicitante y constará la identificación del concejal al que se refiera la información y los documentos concretos de los que se quiere tener constancia.

3. Las solicitudes de acceso al Registro se resolverán por el Presidente, previa audiencia del interesado, informe del Secretario General del Pleno y oïda la Junta de Portavoces, excepto en los casos en que un concejal se limite a solicitar copia o datos de su propia declaración, en cuyo caso el Secretario General del Pleno se los entregará directamente.

4. L'accés es farà efectiu mitjançant l'exhibició a l'interessat de fotocòpia autenticada o expedició de certificat relativa als documents concrets sol·licitats.

CAPÍTOL IV ELS GRUPS POLÍTICS

Article 25. Disposició general.

A efectes de la seua actuació corporativa, els regidors de l'Ajuntament de Castelló de la Plana es constituïran en grups polítics, excepte aquells que tinguen la consideració de membres no adscrits.

Article 26. Adscripció als grups polítics.

L'adscripció als grups municipals es regirà per les normes següents:

a) Es constituïrà un grup municipal per cada llista electoral que haguera obtingut representació en l'Ajuntament.

b) Cap regidor podrà quedar adscrit a més d'un grup municipal.

c) Cap regidor podrà pertànyer a un grup municipal diferent d'aquell que corresponga a la llista electoral de què haguera format part, excepte el cas del Grup Mixt.

En cas de dissolució sobrevinguda de coalicions electorals, els regidors del partit que abandonen les coalicions passaran a integrar-se en el Grup Mixt, qualsevol que siga el nombre de coalicions dissoltes.

d) Els regidors que pertanguen a un mateix partit no podran constituir grups municipals separats.

Article 27. Constitució dels grups municipals.

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant escrit dirigit al president i subscrit per tots els seus integrants que es presentarà en la Secretaria General del Ple, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació.

En l'escrit es farà constar la denominació del grup i el nom del portaveu i del portaveu adjunt.

2. Els membres de la corporació que adquirisquen la seua condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació s'incorporaran al grup corresponent a la llista en què hagueren concorregut a les eleccions.

Article 28. Grup Mixt.

1. Grup Mixt és el format per tots aquells regidors que hagueren concorregut a les eleccions municipals en formacions que integren una coalició electoral i es disolen per a integrar-se en el Grup Mixt.

2. El Grup Mixt tindrà drets anàlegs als de la resta dels grups.

3. Els integrants del Grup Mixt podran exercir per rotació el càrrec de portaveu, segons l'ordre que ells mateixos determinen.

4. Excepte acord en contra dels seus membres, en els debats del Ple el temps que correspon al portaveu es distribuirà per parts iguals entre els membres del grup.

Article 29. Dotació econòmica.

1. El Ple, a càrrec dels pressupostos anuals de l'Ajuntament, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que, si escau, s'establisquen amb caràcter general en les lleis de pressupostos generals de l'Estat i sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'apartat anterior, que posaran a disposició del Ple, sempre que aquest el demane.

Article 30. Membres no adscrits.

1. Tindran la consideració de membres no adscrits els regidors que no s'integren en el grup polític que constituïska la formació electoral per a la qual van ser triats o que abandonen el seu grup de procedència.

2. Quan la majoria dels regidors d'un grup polític municipal abandonen la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o en siguen expulsats, seran els regidors que romanguen en l'esmentada formació política els legítims integrants de aquest grup polític a tots els efectes.

En tot cas, el secretari general del Ple podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes que es notifique l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

3. El que disposa aquest article no s'aplicarà en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decidisca abandonar-la.

4. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagueren correspost de romandre en el grup de procedència.

No tindran dret al component fix de la dotació econòmica a què es refereix l'article anterior i podran percebre el 50 per 100 del component variable.

Article 31. Mitjans personals i materials.

Per al desenvolupament de les seues funcions, els grups municipals disposaran de locals adequats i del personal administratiu i el suport tècnic necessari, en els termes establerts per

4. El acceso se hará efectivo mediante la exhibición al interesado de fotocopia autenticada o expedición de certificación relativa a los documentos concretos solicitados.

CAPÍTULO IV LOS GRUPOS POLÍTICOS

Artículo 25. Disposición general.

A efectos de su actuación corporativa, los concejales del Ayuntamiento de Castellón de la Plana se constituirán en grupos políticos, excepto aquellos que tengan la consideración de miembros no adscritos.

Artículo 26. Adscripción a los grupos políticos.

La adscripción a los grupos municipales se regirá por las siguientes normas:

a) Se constituirá un grupo municipal por cada lista electoral que hubiera obtenido representación en el Ayuntamiento.

b) Ningún concejal podrá quedar adscrito a más de un grupo municipal.

c) Ningún concejal podrá pertenecer a un grupo municipal diferente de aquel que corresponda a la lista electoral de la que hubiera formado parte, salvo el caso del Grupo Mixto.

En caso de disolución sobrevenida de coaliciones electorales, los concejales del partido que abandonen las coaliciones pasarán a integrarse en el Grupo Mixto, cualquiera que fuere el número de coaliciones disueltas.

d) Los concejales que pertenezcan a un mismo partido no podrán constituir grupos municipales separados.

Artículo 27. Constitución de los grupos municipales.

1. Los grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al presidente y suscrito por todos sus integrantes que se presentará en la Secretaría General del Pleno, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.

En el escrito se hará constar la denominación del grupo y el nombre del portavoz y del portavoz adjunto.

2. Los miembros de la Corporación que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación se incorporarán al grupo correspondiente a la lista en la que hubieran concurrido a las elecciones.

Artículo 28. Grupo Mixto.

1. Grupo Mixto es el formado por todos aquellos concejales que hubieran concurrido a las elecciones municipales en formaciones que integren una coalición electoral y se disolviesen para integrarse en el Grupo Mixto.

2. El Grupo Mixto tendrá derechos análogos a los del resto de los grupos.

3. Los integrantes del Grupo Mixto podrán ejercer por rotación el cargo de portavoz, según el orden que ellos mismos determinen.

4. Salvo acuerdo en contra de sus miembros, en los debates del Pleno el tiempo que corresponde al portavoz se distribuirá por partes iguales entre los miembros del grupo.

Artículo 29. Dotación económica.

1. El Pleno, con cargo a los presupuestos anuales del Ayuntamiento, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos, y otro variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

2. Los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el apartado anterior, que pondrán a disposición del Pleno, siempre que éste lo pida.

Artículo 30. Miembros no adscritos.

1. Tendrán la consideración de miembros no adscritos los concejales que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos o que abandonen su grupo de procedencia.

2. Cuando la mayoría de los concejales de un grupo político municipal abandonen la formación política que presentó la candidatura por la que concurren a las elecciones o sean expulsados de la misma, serán los concejales que permanezcan en la citada formación política los legítimos integrantes de dicho grupo político a todos los efectos.

En cualquier caso, el Secretario General del Pleno podrá dirigirse al representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que se notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

3. Lo dispuesto en este artículo no será de aplicación en el caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla.

4. Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia.

No tendrán derecho al componente fijo de la dotación económica a que se refiere el artículo anterior y podrán percibir el 50 por 100 del componente variable.

Artículo 31. Medios personales y materiales.

Para el desarrollo de sus funciones, los grupos municipales dispondrán de locales adecuados y del personal administrativo y el soporte técnico necesario, en los términos establecidos por la

la legislació de règim local i tenint en compte, en la mesura que es pugui, el criteri de proporcionalitat segons el nombre de regidors que formen cada grup.

Article 32. Informació

Els grups municipals podran distribuir informació escrita en les dependències municipals i inclús fixar-la en els taulells d'anuncis de l'Ajuntament, en el lloc que expressament se'ls assigne, així com participar en els mitjans d'informació que l'Ajuntament disposa de forma proporcional al nombre de regidors que integre cada grup.

TÍTOL III ORGANITZACIÓ DEL PLE

CAPÍTOL I PRESIDENT DEL PLE

Article 33. Funcions.

1. En la seua condició d'òrgan de direcció del Ple, el president assegura la bona marxa dels seus treballs, convoca i presideix les sessions, dirigeix els debats i hi manté l'ordre.

2. Correspon al president complir i fer complir el present reglament, interpretant-lo en cas de dubte i suplint-lo en cas d'omissió.

3. El president exercix, així mateix, totes les altres funcions que li confereixen les lleis i aquest reglament.

Article 34. Delegació.

La presidència del Ple correspon a l'Alcalde, qui podrà delegar-la, quan ho considere oportú, en un dels regidors.

Article 35. Suplència.

1. En cas d'absència, vacant o malaltia, el president del Ple, si l'alcalde no haguera delegat la presidència, serà substituït per un tinent d'alcalde, atenent a l'ordre del seu nomenament, que podrà alterar-se quan el substituït haja d'exercir com a ponent en algun assumpte sotmés a debat.

2. Si la presidència estiguera delegada, la suplència s'ajustarà als termes previstos en la delegació.

3. La suplència es produirà sense necessitat d'un acte declaratiu exprés respecte d'això, i s'haurà de donar compte al Ple d'aquesta circumstància.

CAPÍTOL II SECRETARIA GENERAL

Article 36. Funcions.

1. El Ple comptarà amb un secretari general, que ho serà també de les comissions, a qui correspondrà, sota la direcció del president, l'assistència, suport i assessorament legal i administratiu d'aquests òrgans.

2. El titular de la Secretaria General del Ple té caràcter d'òrgan directiu i el seu nomenament correspon al president, en els termes previstos per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

3. La Secretaria General del Ple està integrada pel seu titular i el personal municipal en què s'estructuren les diferents unitats i serveis dependents d'aquella.

4. En els supòsits de vacant, absència, malaltia o quan concórrega qualsevol altra causa que impossibilita al titular de la Secretaria l'exercici de les seues funcions, aquestes les exercirà el funcionari a qui corresponga per delegació o substitució.

Article 37. Competències.

1. Correspondran al secretari general del Ple les següents funcions:

a) La funció de fe pública respecte de les actuacions del Ple i de les seues comissions. A aquest respecte, li corresponen, entre altres funcions, la redacció i custòdia de les actes, així com la seua supervisió i autorització, amb el vistiplau del president del Ple, i l'expedició, amb el vistiplau del president, de les certificacions de les actes i acords que s'adopten.

b) L'assistència al president per a assegurar la convocatòria de les sessions, l'ordre en els debats i la celebració correcta de les votacions, així com la col·laboració en el desenvolupament normal dels treballs del Ple i de les comissions.

c) La comunicació, publicació i execució dels acords plenaris, inclosa la remissió a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de la còpia o, si escau, extracte, dels actes i acords del Ple.

d) L'assessorament legal al Ple i a les comissions, que serà preceptiu en els següents supòsits:

1r Quan així ho ordene el president o quan ho sol·licite un terç dels seus membres amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què l'assumpte haguera de tractar-se.

2n Sempre que es tracte d'assumptes sobre matèries per a les quals s'exigisca una majoria especial.

3r Quan una llei així ho exigisca en les matèries de la competència plenària.

4t Quan, en l'exercici de la funció de control i fiscalització dels òrgans de govern, ho sol·licite el president o la quarta part, almenys, dels regidors.

5é En el supòsit de l'exercici de la iniciativa popular prevista en la legislació de règim local.

e) Les funcions que la legislació electoral assigna als secretaris dels Ajuntaments.

f) L'administració i custòdia del registre d'interessos de membres de la corporació.

legislación de régimen local y teniendo en cuenta, en lo posible, el criterio de proporcionalidad según el número de concejales que formen cada grupo.

Artículo 32. Información

Los grupos municipales podrán distribuir información escrita en las dependencias municipales e incluso fijarla en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, en el lugar que expresamente se les asigne, así como participar en los medios de información de que el Ayuntamiento disponga de forma proporcional al número de concejales que integre cada grupo.

TÍTULO III ORGANIZACIÓN DEL PLENO

CAPÍTULO I PRESIDENTE DEL PLENO

Artículo 33. Funciones.

1. En su condición de órgano de dirección del Pleno, el Presidente asegura la buena marcha de sus trabajos, convoca y preside las sesiones, dirige los debates y mantiene el orden de los mismos.

2. Corresponde al Presidente cumplir y hacer cumplir el presente reglamento, interpretándolo en caso de duda y supliéndolo en caso de omisión.

3. El Presidente desempeña, asimismo, todas las demás funciones que le confieren las Leyes y este reglamento.

Artículo 34. Delegación.

La presidencia del Pleno le corresponde al Alcalde, quien podrá delegarla, cuando lo estime oportuno, en uno de los concejales.

Artículo 35. Suplencia.

1. En caso de ausencia, vacante o enfermedad, el Presidente del Pleno, si el Alcalde no hubiera delegado la Presidencia, será sustituido por un Teniente de Alcalde, atendiendo al orden de su nombramiento, que podrá alterarse cuando el sustituto haya de ejercer como ponente en algún asunto sometido a debate.

2. Si la presidencia estuviera delegada, la suplencia se ajustará a los términos previstos en la delegación.

3. La suplencia se producirá sin necesidad de un acto declarativo expreso al respecto, debiéndose dar cuenta al Pleno de esta circunstancia.

CAPÍTULO II SECRETARÍA GENERAL

Artículo 36. Funciones.

1. El Pleno contará con un Secretario General, que lo será también de las Comisiones, a quien le corresponderá, bajo la dirección del Presidente, la asistencia, apoyo y asesoramiento legal y administrativo de dichos órganos.

2. El titular de la Secretaría General del Pleno tiene carácter de órgano directivo y su nombramiento corresponde al Presidente, en los términos previstos por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

3. La Secretaría General del Pleno está integrada por su titular y el personal municipal en que se estructuren las diferentes unidades y servicios dependientes de aquella.

4. En los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o cuando concorra cualquier otra causa que imposibilite al titular de la Secretaría el ejercicio de sus funciones, las mismas serán desempeñadas por el funcionario a quien corresponda por delegación o sustitución.

Artículo 37. Competencias.

1. Corresponderán al Secretario General del Pleno las siguientes funciones:

a) La función de fe pública respecto de las actuaciones del Pleno y de sus Comisiones. A este respecto, le corresponden, entre otras funciones, la redacción y custodia de las actas, así como la supervisión y autorización de las mismas, con el visto bueno del Presidente del Pleno, y la expedición, con el visto bueno del Presidente, de las certificaciones de los actos y acuerdos que se adopten.

b) La asistencia al Presidente para asegurar la convocatoria de las sesiones, el orden en los debates y la correcta celebración de las votaciones, así como la colaboración en el normal desarrollo de los trabajos del Pleno y las Comisiones.

c) La comunicación, publicación y ejecución de los acuerdos plenarios, incluida la remisión a la Administración del Estado y a la Administración de la Generalidad de la copia o, en su caso, extracto, de los actos y acuerdos del Pleno.

d) El asesoramiento legal al Pleno y a las Comisiones, que será preceptivo en los siguientes supuestos:

1º Cuando así lo ordene el Presidente o cuando lo solicite un tercio de sus miembros con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que el asunto hubiere de tratarse.

2º Siempre que se trate de asuntos sobre materias para las que se exija una mayoría especial.

3º Cuando una Ley así lo exija en las materias de la competencia plenaria.

4º Cuando, en el ejercicio de la función de control y fiscalización de los órganos de gobierno, lo solicite el presidente o la cuarta parte, al menos, de los concejales.

5º En el supuesto del ejercicio de la iniciativa popular prevista en la legislación de Régimen Local.

e) Las funciones que la legislación electoral asigna a los secretarios de los Ayuntamientos.

f) La llevanza y custodia del registro de intereses de miembros de la Corporación.

g) La direcció del funcionament del registre del Ple.

2. El secretari general del Ple exercirà les seues funcions amb autonomia i, per al seu compliment, podrà demanar de tots els òrgans i serveis de l'Ajuntament tota la informació que considere necessària, així com, en relació amb els assumptes que hagen de ser sotmesos a Ple, dirigir els serveis que hagen de realitzar el seu estudi i preparació, sense perjudici de les atribucions dels òrgans de govern de la corporació en matèria d'organització i direcció dels seus serveis administratius.

Article 38. Estructura i dotacions.

1. Per al desenvolupament de les seues funcions i competències, la Secretaria General disposarà de locals adequats, del personal i del suport tècnic necessaris.

2. L'estructura i dotacions de la Secretaria General serà establerta, a proposta del seu titular, per acord del Ple.

3. Correspon a la Secretaria General del Ple, sota la direcció del seu president, l'administració dels mitjans necessaris perquè el Ple desenvolupe les seues funcions.

Article 39. Registre del Ple.

1. De la Secretaria General dependrà un registre propi i diferenciat del dels altres òrgans de l'Ajuntament, dedicat a l'assentament de les iniciatives i a l'entrada i eixida dels documents relacionats amb el Ple i les seues comissions.

2. En tot el no previst expressament en el present reglament, el règim de presentació dels documents relatius al Ple i les seues comissions, serà l'establert en la legislació estatal sobre el procediment administratiu comú.

Article 40. Emissió d'informes.

1. Les sol·licituds d'informe preceptiu de la Secretaria General del Ple formulades pel president o pel nom de regidors previst en els supòsits primer i quart de l'article 37.1.d) hauran de presentar-se en el Registre del Ple.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudici dels informes verbals que pugua emetre el secretari general en el transcurs d'una sessió del Ple a requeriment del seu president, bé siga per iniciativa d'aquest o a petició d'un portaveu d'un grup municipal.

2. En els casos segon, tercer i cinquè de l'article 37.1.d), l'entrada de l'assumpte de què es tracte en el Registre del Ple desencadenarà l'obligació d'emetre un informe, sense necessitat de sol·licitud.

3. El secretari podrà delegar l'emissió dels informes previstos en l'article 37.1.d) en els funcionaris que exercisquen llocs de treball catalogats per a ser ocupats per funcionaris amb habilitació nacional.

4. El termini per a l'emissió dels informes que preceptivament corresponga emetre a la Secretaria General del Ple serà de deu dies, sempre que estiga en l'esmentada Secretaria la documentació i antecedents necessaris per a la seua emissió.

5. Una vegada informat un assumpte o un expedient pel titular de la Secretaria General, en aquells supòsits en què resulte preceptiu, no hi podrà recaure informe de legalitat d'un altre òrgan municipal.

CAPÍTOL III JUNTA DE PORTAVEUS

Article 41. Composició i constitució.

1. La Junta de Portaveus, òrgan deliberant i consultiu, estarà presidida pel president del Ple o el regidor en qui delegue i integrada pels portaveus i els portaveus adjunts dels grups municipals. Actuarà com a secretari el que ho siga del Ple.

2. En cas de no poder assistir a la Junta algun portaveu o portaveu adjunt, el substituirà el seu suplent o un membre del seu grup polític.

3. La Junta de Portaveus quedarà constituïda per resolució del president del Ple, tan prompte com s'haguera formalitzat la designació dels seus integrants. Les modificacions de la seua composició s'ajustaran al mateix tràmit.

Article 42. Convocatoria.

1. La Junta de Portaveus serà convocada pel president del Ple, a iniciativa pròpia o a petició de dos grups polítics o de la tercera part dels membres que constituïsquen el Ple. En aquests dos últims casos, el president haurà de convocar la Junta en el termini de tres dies.

2. La convocatòria no necessitarà de cap formalitat, sempre que s'utilitzen els procediments habituals de comunicació.

Article 43. Funcions.

1. Correspon a la Junta de Portaveus les funcions següents:

a) Determinar els assumptes inclosos en l'ordre del dia sobre els quals s'entaularà debat.

b) Establir l'ordre d'intervenció dels grups.

c) Fixar els temps en el debat.

2. Podrà ser tractada per la Junta de Portaveus, a més, qualsevol altra qüestió relacionada amb el funcionament de les sessions del Ple, les que l'Alcalde decidisca sotmetre a la seua consideració i les que els grups polítics o els regidors sol·liciten d'acord amb el que estableix l'article anterior.

Article 44. Adopció d'acords.

1. Els acords de la Junta de Portaveus s'adopten per vot ponderat.

2. Allò que s'ha convingut en la Junta de Portaveus no necessitarà la redacció d'acta, si bé els acords que ho necessiten, podran formalitzar-se en document escrit.

g) La dirección del funcionamiento del Registro del Pleno.

2. El Secretario General del Pleno ejercerá sus funciones con autonomía y, para el cumplimiento de las mismas, podrá recabar de todos los órganos y servicios del Ayuntamiento cuanta información considere necesaria, así como, en relación con los asuntos que hayan de ser sometidos a Pleno, dirigir los servicios que hayan de realizar su estudio y preparación, sin perjuicio de las atribuciones de los órganos de gobierno de la Corporación en materia de organización y dirección de sus servicios administrativos.

Artículo 38. Estructura y dotaciones.

1. Para el desarrollo de sus funciones y competencias, la Secretaría General dispondrá de locales adecuados, del personal y del soporte técnico necesarios.

2. La estructura y dotaciones de la Secretaría General será establecida, a propuesta de su titular, por acuerdo del Pleno.

3. Corresponde a la Secretaría General del Pleno, bajo la dirección del presidente del mismo, la administración de los medios necesarios para que el Pleno desarrolle sus funciones.

Artículo 39. Registro del Pleno.

1. De la Secretaría General dependerá un Registro propio y diferenciado del de los demás órganos del Ayuntamiento, dedicado al asiento de las iniciativas y a la entrada y salida de los documentos relacionados con el Pleno y sus Comisiones.

2. En todo lo no previsto expresamente en el presente reglamento, el régimen de presentación de los documentos relativos al Pleno y sus Comisiones, será el establecido en la legislación estatal sobre el procedimiento administrativo común.

Artículo 40. Emisión de informes.

1. Las solicitudes de informe preceptivo de la Secretaría General del Pleno formuladas por el presidente o por el número de concejales previsto en los supuestos primero y cuarto del artículo 37.1.d) deberán presentarse en el Registro del Pleno.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de los informes verbales que pueda emitir el Secretario General en el transcurso de una sesión del Pleno a requerimiento de su presidente, bien sea por iniciativa de éste o a petición de un portavoz de un grupo municipal.

2. En los casos segundo, tercero y quinto del artículo 37.1.d), la entrada del asunto de que se trate en el Registro del Pleno desencadenará la obligación de emitir informe, sin necesidad de solicitud.

3. El Secretario podrá delegar la emisión de los informes previstos en el artículo 37.1.d) en los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo catalogados para ser ocupados por funcionarios con habilitación nacional.

4. El plazo para la emisión de los informes que preceptivamente corresponda emitir a la Secretaría General del Pleno será de diez días, siempre que obre en dicha Secretaría la documentación y antecedentes necesarios para su emisión.

5. Una vez informado un asunto o un expediente por el titular de la Secretaría General, en aquellos supuestos en que resulte preceptivo, no podrá recaer sobre el mismo informe de legalidad de otro órgano municipal.

CAPÍTULO III JUNTA DE PORTAVOCES

Artículo 41. Composición y constitución.

1. La Junta de Portavoces, órgano deliberante y consultivo, estará presidida por el Presidente del Pleno o el concejal en que delegue e integrada por los portavoces y los portavoces adjuntos de los grupos municipales. Actuará como Secretario el que lo sea del Pleno.

2. En caso de no poder asistir a la Junta algún portavoz o portavoz adjunto, le sustituirá el suplente del mismo o un miembro de su grupo político.

3. La Junta de Portavoces quedará constituída por resolución del Presidente del Pleno, tan pronto como se hubiera formalizado la designación de sus integrantes. Las modificaciones de su composición se ajustarán al mismo trámite.

Artículo 42. Convocatoria.

1. La Junta de Portavoces será convocada por el Presidente del Pleno, a iniciativa propia o a petición de dos grupos políticos o de la tercera parte de los miembros que constituyan el Pleno. En estos dos últimos casos, el Presidente deberá convocar la Junta en el plazo de tres días.

2. La convocatoria no precisará de formalidad alguna, siempre que se utilicen los procedimientos habituales de comunicación.

Artículo 43. Funciones.

1. Corresponde a la Junta de Portavoces las siguientes funciones:

a) Determinar los asuntos incluidos en el orden del día sobre los que se va a entablar debate.

b) Establecer el orden de intervención de los grupos.

c) Fijar los tiempos en el debate.

2. Podrá ser tratada por la Junta de Portavoces, además, cualquier otra cuestión relacionada con el funcionamiento de las sesiones del Pleno, las que el Alcalde decida someter a su consideración y las que los grupos políticos o los concejales soliciten de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior.

Artículo 44. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos de la Junta de Portavoces se adoptan por voto ponderado.

2. Lo convenido en la Junta de Portavoces no precisará la redacción de acta, si bien los acuerdos que lo precisen, podrán formalizarse en documento escrito.

TÍTOL IV
FUNCIONAMENT DEL PLE

CAPÍTOL I
LES SESSIONS

Secció 1a. Classes de sessions.

Article 45. Classes de sessions.

Les sessions del Ple podran ser ordinàries i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.

Article 46. Sessions ordinàries.

1. Són sessions ordinàries les que se celebren d'acord amb una periodicitat preestablerta.

2. Al començament del mandat, el Ple fixarà, a proposta del president, i sentida la Junta de Portaveus, la periodicitat de les sessions ordinàries, determinant el dia i l'hora i respectant, en tot cas, la periodicitat mínima mensual establerta per la legislació bàsica de règim local.

3. En casos especials, com són Setmana Santa, Nadal, Festes de la Magdalena i de Sant Pere, vacances d'estiu o altres esdeveniments que dificulten l'assistència de bona part dels membres de la corporació, el president, oïda la Junta de Portaveus, podrà convocar les sessions en dia i hora diferents.

Article 47. Sessions extraordinàries.

El Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decidisca el president o ho sol·licite la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació.

Article 48. Sessions extraordinàries a sol·licitud dels regidors.

1. Cap regidor podrà sol·licitar més de tres sessions extraordinàries del Ple a l'any.

2. La convocatòria se sol·licitarà per escrit, en el qual s'especificarà l'assumpte que la motiva i, en el cas que es pretenga adoptar un acord, s'inclourà el text que es vulga sotmetre a debat i votació.

3. La celebració de la sessió extraordinària no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que fóra sol·licitada, sense que es pugui incorporar l'assumpte proposat a l'ordre del dia d'una sessió ordinària o d'una altra extraordinària, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

4. Si el president no convocara la sessió extraordinària per a la seua celebració en el termini assenyalat, quedarà automàticament convocada per al desé dia hàbil següent al de la finalització de aquest termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificat pel secretari general del Ple a tots els membres de la corporació l'endemà de la finalització del termini anteriorment citat.

5. En absència del president o de qui legalment haja de substituir-lo, el Ple serà presidit pel membre de la corporació de major edat entre els presents.

Article 49. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

1. Les sessions extraordinàries urgents podran ser convocades pel president, quan la urgència de l'assumpte o els assumptes a tractar no permeta la convocatòria amb l'antelació mínima establerta en aquest reglament.

2. El primer punt de l'ordre del dia serà el pronunciament sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'allargarà tot seguit la sessió.

Secció 2a.- Altres disposicions

Article 50. Assistència de membres no electes de la Junta de Govern.

Els membres de la Junta de Govern, que no exercisquen la condició de regidors, podran assistir a les sessions del Ple i intervenir en els debats, sense perjudici de les facultats d'ordenació que corresponen al seu president.

Article 51. Lloc de celebració.

1. El Ple celebrarà les seues sessions en la seu de la corporació, radicada en la Casa Consistorial de la plaça Major 1 de Castelló de la Plana.

2. En els casos de força major, el president podrà disposar la seua celebració en un altre edifici habilitat a aquest efecte.

Article 52. Duració.

1. Totes les sessions respectaran el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzen el mateix dia que comencen.

2. Durant el transcurs de la sessió, el president podrà acordar les interrupcions que considere convenientes per a permetre les deliberacions dels grups o per altres motius. També podrà donar un període de descans, quan la duració de la sessió així ho aconselle.

3. En el cas que es donen circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, el president podrà interrompre-la i decidir, prèvia consulta amb els portaveus dels grups, quan es reprén la sessió interrompuda o si els assumptes pendents s'inclouen en el Ple següent.

Article 53. Publicitat.

1. Les sessions del Ple de les corporacions locals són públiques. No obstant això, podran ser secrets el debat i votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acorde per majoria absoluta.

2. Per a ampliar la difusió del desenvolupament de les sessions podran utilitzar-se sistemes de megafonia, circuits de televisió o altres xarxes de comunicació.

TÍTULO IV
FUNCIONAMIENTO DEL PLENO

CAPÍTULO I
LAS SESIONES

Sección 1ª. Clases de sesiones.

Artículo 45. Clases de sesiones.

Las sesiones del Pleno podrán ser ordinarias y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes.

Artículo 46. Sesiones ordinarias.

1. Son sesiones ordinarias las que se celebran con arreglo a una periodicidad preestablecida.

2. Al comienzo del mandato, el Pleno fijará, a propuesta del Presidente, y oída la Junta de Portavoces, la periodicidad de las sesiones ordinarias, determinando el día y la hora y respetando, en todo caso, la periodicidad mínima mensual establecida por la legislación básica de régimen local.

3. En casos especiales, como son Semana Santa, Navidad, Fiestas de la Magdalena y de San Pedro, vacaciones de verano u otros eventos que dificulten la asistencia de buena parte de los miembros de la Corporación, el Presidente, oída la Junta de Portavoces, podrá convocar las sesiones en día y hora distintos.

Artículo 47. Sesiones extraordinarias.

El Pleno celebrará sesión extraordinaria cuando así lo decida el presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.

Artículo 48. Sesiones extraordinarias a solicitud de los concejales.

1. Ningún concejal podrá solicitar más de tres sesiones extraordinarias del Pleno al año.

2. La convocatoria se solicitará por escrito, en el que se especificará el asunto que la motiva y, en caso de que se pretenda adoptar un acuerdo, se incluirá el texto que se quiera someter a debate y votación.

3. La celebración de la sesión extraordinaria no podrá demorarse más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, sin que se pueda incorporar el asunto propuesto al orden del día de una sesión ordinaria o de otra extraordinaria, si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria.

4. Si el Presidente no convocase la sesión extraordinaria para su celebración en el plazo señalado, quedará automáticamente convocada para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario General del Pleno a todos los miembros de la Corporación al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente.

5. En ausencia del Presidente o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

Artículo 49. Sesiones extraordinarias de carácter urgente.

1. Las sesiones extraordinarias urgentes podrán ser convocadas por el presidente, cuando la urgencia del asunto o los asuntos a tratar no permita la convocatoria con la antelación mínima establecida en este Reglamento.

2. El primer punto del orden del día será el pronunciamiento sobre la urgencia. Si ésta no resulta apreciada por el Pleno, se levantará acto seguido la sesión.

Sección 2ª.- Otras disposiciones

Artículo 50. Asistencia de miembros no electos de la Junta de Gobierno.

Los miembros de la Junta de Gobierno, que no ostenten la condición de concejales, podrán asistir a las sesiones del Pleno e intervenir en los debates, sin perjuicio de las facultades de ordenación que corresponden a su Presidente.

Artículo 51. Lugar de celebración.

1. El Pleno celebrará sus sesiones en la sede de la Corporación, radicada en la Casa Consistorial de la Plaza Mayor número 1 de Castellón de la Plana.

2. En los casos de fuerza mayor, el Presidente podrá disponer su celebración en otro edificio habilitado al efecto.

Artículo 52. Duración.

1. Todas las sesiones respetarán el principio de unidad de acto y se procurará que finalicen el mismo día que comiencen.

2. Durante el transcurso de la sesión, el Presidente podrá acordar las interrupciones que estime convenientes para permitir las deliberaciones de los grupos o por otros motivos. También podrá dar un período de descanso, cuando la duración de la sesión así lo aconseje.

3. En caso de que se den circunstancias que impidan o dificulten seriamente la continuación de la sesión, el Presidente podrá interrumpirla y decidir, previa consulta con los portavoces de los grupos, cuándo se reanuda la sesión interrumpida o si los asuntos pendientes se incluyen en el Pleno siguiente.

Artículo 53. Publicidad.

1. Las sesiones del Pleno de las Corporaciones Locales son públicas. No obstante, podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

2. Para ampliar la difusión del desarrollo de las sesiones podrán utilizarse sistemas de megafonía, circuitos de televisión u otras redes de comunicación.

3. No es permetran intervencions ni manifestacions de grat o desgrat per part del públic. En casos extrems, el president podrà ordenar l'expulsió de la persones que per qualsevol motiu impedisquen el desenvolupament normal de la sessió i decidir sobre la seua continuïtat, en els termes previstos en l'article anterior.

CAPÍTOL II CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA

Secció 1a.- Convocatòria

Article 54. Convocatòria.

1. Les sessions plenàries han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries que ho hagen sigut amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.

2. A la convocatòria, dirigida a tots els membres que han d'assistir a la sessió, s'unirà l'ordre del dia.

3. L'esborrany de l'acta de la sessió anterior serà remès a tots els grups polítics que integren la corporació i als regidors no adscrits.

Article 55. Distribució.

1. La convocatòria, juntament amb la documentació que l'acompanya, es comunicarà als regidors i als restants membres de la Junta de Govern Local, en les dependències municipals dels distints grups polítics.

2. La convocatòria es podrà comunicar per mitjans telemàtics complint els requisits legalment previstos per a practicar notificacions per aquests mitjans i s'entendrà realitzada des del moment que estiga disponible, en qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció, per als membres de la corporació.

Article 56. Documentació dels assumptes.

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que haja de servir de base al debat i, si escau, votació, haurà d'estar a disposició dels regidors i dels membres de la Junta de Govern Local, des del moment de la convocatòria, en la Secretaria General del Ple.

2. Qualsevol variació que es produïska en la documentació posada a disposició dels regidors i membres de la Junta de Govern Local, haurà de ser comunicada als portaveus dels grups municipals.

Secció 2a.- Ordre del dia

Article 57. Fixació.

1. L'ordre del dia serà fixat pel president.

2. En la fixació de l'ordre del dia, el president podrà ser assistit pel regidor que tinga competències sobre els assumptes respectius i pel secretari general del Ple.

3. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries en matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan competent.

Article 58. Estructura.

El desenvolupament de les sessions ordinàries podrà ajustar-se a l'estructura següent:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2. Dació de compte dels acords o decrets que contingueren delegacions de competències.

3. Propostes de la Junta de Govern, dels seus membres i dels altres regidors amb responsabilitats de govern i dictàmens de les comissions informatives.

4. Proposicions dels grups polítics.

5. Proposicions d'iniciativa popular.

6. Propostes, dictàmens i mocions d'urgència i declaracions institucionals.

7. Part d'informació, impuls i control:

7.1. Formulació de precís i preguntes.

7.2. Contestació de precís i preguntes.

7.3. Compareixences.

Article 59. Qualificació i nombre màxim d'iniciatives.

1. El president, oïda el secretari general, podrà modificar la qualificació donada a una iniciativa pel seu autor, atenent al seu contingut.

2. En cada sessió del Ple, se substanciaran, com a màxim, sis iniciatives per cada grup polític, incloent proposicions, preguntes, precís, compareixences, declaracions institucionals i mocions d'urgència.

CAPÍTOL III DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

Article 60. Vàlida constitució.

1. Abans del començament formal de la sessió, el secretari comprovarà el quòrum de vàlida constitució.

2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. En tot cas, es requerirà l'assistència del president i del secretari del Ple o dels qui legalment els substituïsquen.

3. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió.

Article 61 . Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

1. Al començament de la sessió, el president del Ple preguntarà si algun membre de la corporació ha de formular cap obser-

3. No se permitirán intervenciones ni manifestaciones de agrado o desagrado por parte del público. En casos extremos, el Presidente podrá ordenar la expulsión de la personas que por cualquier motivo impidan el normal desarrollo de la sesión y decidir sobre la continuidad de la misma, en los términos previstos en el artículo anterior.

CAPÍTULO II CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DÍA

Sección 1ª.- Convocatoria

Artículo 54. Convocatoria.

1. Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el Pleno.

2. A la convocatoria, dirigida a todos los miembros que han de asistir a la sesión, se unirá el orden del día.

3. El borrador del acta de la sesión anterior será remitido a todos los grupos políticos que integran la Corporación y a los concejales no adscritos.

Artículo 55. Distribución.

1. La convocatoria, junto con la documentación que la acompaña, se comunicará a los concejales y a los restantes miembros de la Junta de Gobierno Local, en las dependencias municipales de los distintos grupos políticos.

2. La convocatoria se podrá comunicar por medios telemáticos cumpliendo los requisitos legalmente previstos para practicar notificaciones por estos medios y se entenderá realizada desde el momento en que esté disponible, en cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, para los miembros de la Corporación.

Artículo 56. Documentación de los asuntos.

1. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día, que deba servir de base al debate y, en su caso, votación, deberá estar a disposición de los concejales y de los miembros de la Junta de Gobierno Local, desde el momento de la convocatoria, en la Secretaría General del Pleno.

2. Cualquier variación que se produzca en la documentación puesta a disposición de los concejales y miembros de la Junta de Gobierno Local, deberá ser comunicada a los portavoces de los grupos municipales.

Sección 2ª.- Orden del día

Artículo 57. Fijación.

1. El orden del día será fijado por el Presidente.

2. En la fijación del orden del día, el Presidente podrá ser asistido por el concejal que tenga competencias sobre los asuntos respectivos y por el Secretario General del Pleno.

3. Serán nulos los acuerdos adoptados en sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria, así como los que se adopten en sesiones ordinarias en materias no incluidas en el respectivo orden del día, salvo especial y previa declaración de urgencia hecha por el órgano competente.

Artículo 58. Estructura.

El desarrollo de las sesiones ordinarias podrá ajustarse a la siguiente estructura:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.

2. Dación de cuenta de los acuerdos o decretos que contuvieren delegaciones de competencias.

3. Propuestas de la Junta de Gobierno, de sus miembros y de los demás Concejales con responsabilidades de gobierno y dictámenes de las Comisiones Informativas.

4. Proposiciones de los grupos políticos.

5. Proposiciones de iniciativa popular.

6. Propuestas, dictámenes y mociones de urgencia y declaraciones institucionales.

7. Parte de información, impulso y control:

7.1. Formulación de ruegos y preguntas.

7.2. Contestación de ruegos y preguntas.

7.3. Comparecencias.

Artículo 59. Calificación y número máximo de iniciativas.

1. El Presidente, oído el Secretario General, podrá modificar la calificación dada a una iniciativa por su autor, atendiendo a su contenido.

2. En cada sesión del Pleno, se sustanciarán, como máximo, seis iniciativas por cada grupo político, incluyendo proposiciones, preguntas, ruegos, comparecencias, declaraciones institucionales y mociones de urgencia.

CAPÍTULO III DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 60. Válida constitución.

1. Antes del comienzo formal de la sesión, el Secretario procederá a comprobar el quórum de válida constitución.

2. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de miembros del mismo. En todo caso, se requerirá la asistencia del Presidente y del Secretario del Pleno o de quienes legalmente les sustituyan.

3. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 61 . Aprobación del acta de la sesión anterior.

1. Al comienzo de la sesión, el Presidente del Pleno preguntará si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna

vació a l'esberrany de l'acta de la sessió anterior que s'haguera remès als grups polítics juntament amb la convocatòria.

Si no hi haguera observacions, es considerarà aprovada l'acta. Si n'hi haguera, es debatran i decidiran les rectificacions que s'escaiguen.

2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només caldrà esmenar els mers errors materials o de fet.

3. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

Article 62. Ordre dels assumptes.

1. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.

2. No obstant això, el president podrà alterar l'ordre dels assumptes.

3. Quan diversos assumptes guarden relació entre si, podran debatre's conjuntament si així ho decidix el president, oïda la Junta de Portaveus, si bé la votació de cadascun d'ells haurà de dur-se a terme per separat.

Article 63. Assumptes retirats o sobre la mesa.

1. Els autors de les distintes iniciatives podran retirar-les abans que comence la deliberació de l'assumpte corresponent.

2. El president podrà retirar un assumpte quan la seua aprovació exigisca una majoria especial i aquesta no puga obtindre's en el moment previst inicialment en l'ordre del dia o en l'acordat durant el transcurs de la sessió de conformitat amb l'article anterior.

3. Qualsevol regidor podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre de dia, a efecte que s'hi incorporen documents o informes, i també que l'expedient quede sobre la mesa, i s'ajorne la seua discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de votar sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició no pertocarà votar la proposta o proposició d'acord.

4. En el cas que es tracte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requerisquen informe preceptiu de la Secretaria General del Ple o d'Intervenció General, si no pogueren emetre'l en l'acte, hauran de sol·licitar del president que es retire l'assumpte per al seu estudi i emissió de l'informe corresponent i que es torne a incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió.

Quan l'esmentada petició no fóra atesa, el secretari general del Ple ho farà constar expressament en l'acta.

CAPÍTOL IV ELS DEBATS

Article 64. Ordenació dels debats.

1. Correspon al president del Ple dirigir els debats i mantenir el seu ordre.

2. En l'administració del temps de debat, el president tindrà en compte allò que s'ha acordat per la Junta de Portaveus quant a la determinació dels assumptes objecte de debat, els torns d'intervencions i la duració d'aquests.

Article 65. Assumptes amb debat i sense debat.

1. La consideració de cada punt començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, per part del secretari de la proposta d'acord que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup, haurà de llegir-se íntegrament aquelles parts de l'expedient o de l'informe o de la proposta d'acord que es considere convenient per a la seua millor comprensió.

2. En els assumptes sense debat, tot seguit, el president sol·licitarà posició de vot, a fi d'adoptar l'acord que s'escaiga.

3. En els assumptes amb debat, seguiran les intervencions que s'hagen establert per la Junta de Portaveus.

Article 66. Absència per causa d'abstenció.

En el cas que, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent, algun membre de la corporació haja d'abstindre's de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar el saló del Ple mentre es discuteix i vota l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com corporatiu, que tindrà dret a romandre i defendre's.

CAPÍTOL V LES VOTACIONS

Article 67. Caràcter i sentit de vot.

1. El vot dels regidors és personal i indelegable.

2. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres de la corporació podran abstenir-se de votar.

3. A efectes de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els regidors que s'hagueren absentat de la Sala de Sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reintegrat a la Sala de Sessions abans de la votació hi podran prendre part.

4. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde.

Article 68. Classes de votacions.

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

2. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

3. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim

observación al borrador del acta de la sesión anterior que se hubiere remitido a los Grupos Políticos junto con la convocatoria.

Si no hubiera observaciones, se considerará aprobada el acta. Si las hubiera, se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

2. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

3. Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

Artículo 62. Orden de los asuntos.

1. Todos los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuviesen relacionados en el orden del día.

2. No obstante, el Presidente podrá alterar el orden de los asuntos.

3. Cuando varios asuntos guarden relación entre sí, podrán debatirse conjuntamente si así lo decide el Presidente, oída la Junta de Portavoces, si bien la votación de cada uno de ellos deberá llevarse a cabo por separado.

Artículo 63. Asuntos retirados o sobre la mesa.

1. Los autores de las distintas iniciativas podrán retirarlas antes de que comience la deliberación del asunto correspondiente.

2. El Presidente podrá retirar un asunto cuando su aprobación exigiera una mayoría especial y ésta no pudiera obtenerse en el momento previsto inicialmente en el orden del día o en el acordado durante el transcurso de la sesión de conformidad con el artículo anterior.

3. Cualquier concejal podrá pedir, durante el debate, la retirada de algún expediente incluido en el orden de día, a efecto de que se incorporen al mismo documentos o informes, y también que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión. En ambos casos, la petición será votada, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición no habrá lugar a votar la propuesta o proposición de acuerdo.

4. En el supuesto de que se trate de asuntos no incluidos en el orden del día que requieran informe preceptivo de la Secretaría General del Pleno o de la Intervención General, si no pudieran emitirlo en el acto, deberán solicitar del Presidente que se retire el asunto para su estudio y emisión del informe correspondiente y que se vuelva a incluir en el orden del día de la próxima sesión.

Quando dicha petición no fuera atendida, el Secretario General del Pleno lo hará constar expresamente en el acta.

CAPÍTULO IV LOS DEBATES

Artículo 64. Ordenación de los debates.

1. Corresponde al Presidente del Pleno dirigir los debates y mantener el orden de los mismos.

2. En la administración del tiempo de debate, el Presidente tendrá en cuenta lo acordado por la Junta de Portavoces en cuanto a la determinación de los asuntos objeto de debate, los turnos de intervenciones y la duración de éstas.

Artículo 65. Asuntos con debate y sin debate.

1. La consideración de cada punto comenzará con la lectura, íntegra o en extracto, por el Secretario de la propuesta de acuerdo que se somete al Pleno. A solicitud de cualquier Grupo, deberá darse lectura íntegra a aquellas partes del expediente o del informe o de la propuesta de acuerdo que se considere conveniente para su mejor comprensión.

2. En los asuntos sin debate, acto seguido, el Presidente soliciará posición de voto, a fin de adoptar el acuerdo que proceda.

3. En los asuntos con debate, seguirán las intervenciones que se hayan establecido por la Junta de Portavoces.

Artículo 66. Ausencia por causa de abstención.

En el supuesto de que, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, algún miembro de la Corporación deba abstenerse de participar en la deliberación y votación, deberá abandonar el salón del Pleno mientras se discute y vota el asunto, salvo cuando se trate de debatir su actuación como corporativo, en que tendrá derecho a permanecer y defenderse.

CAPÍTULO V LAS VOTACIONES

Artículo 67. Carácter y sentido de voto.

1. El voto de los concejales es personal e indelegable.

2. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros de la Corporación abstenerse de votar.

3. A efectos de la votación correspondiente se considerará que se abstienen los concejales que se hubieran ausentado del salón de sesiones una vez iniciada la deliberación de un asunto y no estuviesen presentes en el momento de la votación. En el supuesto de que se hubieran reintegrado al salón de sesiones antes de la votación podrán tomar parte en la misma.

4. En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Alcalde.

Artículo 68. Clases de votaciones.

1. Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales y secretas.

2. Son ordinarias las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, dissentimiento o abstención.

3. Son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento por orden alfabético de apellidos y siempre en último

lloc el president i en la que cada membre de la corporació, en ser anomenat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

4. Són secretes les que es realitzen amb papereta que cada membre de la corporació vaja depositant en una urna.

Article 69. Sistema de votació.

1. El sistema normal serà la votació ordinària.

2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

3. La votació secreta s'utilitzarà per a l'elecció de l'alcalde. També podrà ser secreta la votació quan l'assumpte afecte el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge, si així s'acorda per majoria absoluta.

Article 70. Quòrum d'adopció d'acords.

1. El Ple adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'entendrà que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

3. En el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general, no quedaren més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrum d'assistència i votació previstos en la legislació vigent s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent, de conformitat amb el que disposa l'esmentat precepte electoral.

Article 71. Moment i forma.

1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedirà a la seua votació.

2. Abans de començar la votació, el president plantejarà clarament i concisament els seus termes i la forma d'emetre el vot.

3. Una vegada iniciada la votació, no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació el president no concedirà l'ús de la paraula i cap regidor podrà entrar en la sala o abandonar-la.

4. Acabada la votació ordinària, el president declararà el que acorda.

5. Si la votació és nominal o secreta, una vegada acabada, el secretari general computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual el president proclamarà l'acord adoptat.

Article 72. Explicació de vot.

Proclamat l'acord, els grups que no hagueren intervingut en el debat o que després d'aquest hagueren canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del president un breu torn d'explicació de vot, que no podrà ser superior a tres minuts.

CAPÍTOL VI LA DISCIPLINA

Article 73. Ús de la paraula.

1. Els regidors podran fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia del president.

2. Una vegada obtinguda, no podran ser interromputs sinó pel president per a advertir-los que s'ha esgotat el temps, cridar-los a la qüestió o a l'ordre o retirar-los la paraula, la qual cosa s'escaurà una vegada transcorregut el temps establert i després d'indicar-los dos vegades que conclouen.

Article 74. Qüestions d'ordre.

En qualsevol moment, els membres de la corporació podran demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, i invocar la norma l'aplicació de la qual es reclama. El president resoldrà el que s'escaiga, sense que per aquest motiu pugua entaular-se cap debat.

Article 75. Intervencions per al·lusions.

Quan, a judici del president, en el desenvolupament d'un debat es feren al·lusions que impliquen judicis de valor o inexactituds que afecten el decoro o dignitat de la persona o conducta d'un regidor, podrà concedir-se a l'al·ludit l'ús de la paraula per temps no superior a tres minuts perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat, conteste estrictament les al·lusions realitzades.

Article 76. Cridades a l'ordre.

1. El president podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació que:

a) Proferisca paraules o oboque conceptes ofensius al decoro de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Produisca interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.

c) Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

2. Després de tres cridades a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera cridada, el president podrà ordenar-li que abandone la sessió, i adoptar les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

CAPÍTOL VII LES ACTES

Article 77. Actes.

1. De cada sessió el secretari general del Ple estendrà acta, en què, com a mínim, constaran els següents punts:

lugar el presidente y en la que cada miembro de la Corporación, al ser llamado, responde en voz alta "sí", "no" o "me abstengo".

4. Son secretas las que se realizan por papeleta que cada miembro de la Corporación vaya depositando en una urna.

Artículo 69. Sistema de votación.

1. El sistema normal será la votación ordinaria.

2. La votación nominal requerirá la solicitud de un grupo municipal aprobada por el Pleno por una mayoría simple en votación ordinaria.

3. La votación secreta se utilizará para la elección del Alcalde. También podrá ser secreta la votación cuando el asunto afecte al derecho constitucional al honor, la intimidad personal o familiar o la propia imagen, si así se acuerda por mayoría absoluta.

Artículo 70. Quórum de adopción de acuerdos.

1. El Pleno adopta sus acuerdos, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

2. Se entenderá que hay mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación.

3. En el caso de que, de acuerdo con el procedimiento establecido en el párrafo primero del artículo 182 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, no queden más posibles candidatos o suplentes a nombrar, los quórum de asistencia y votación previstos en la legislación vigente se entenderán automáticamente referidos al número de hecho de miembros de la Corporación subsistente, de conformidad con lo dispuesto en el citado precepto electoral.

Artículo 71. Momento y forma.

1. Finalizado el debate de un asunto, se procederá a su votación.

2. Antes de comenzar la votación, el Presidente planteará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

3. Una vez iniciada la votación, no puede interrumpirse por ningún motivo. Durante el desarrollo de la votación el presidente no concederá el uso de la palabra y ningún concejal podrá entrar en el salón o abandonarlo.

4. Terminada la votación ordinaria, el Presidente declarará lo acordado.

5. Si la votación es nominal o secreta, una vez terminada, el Secretario General computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el Presidente proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 72. Explicación de voto.

Proclamado el acuerdo, los grupos que no hubieren intervenido en el debate o que tras éste hubieren cambiado el sentido de su voto, podrán solicitar del Presidente un breve turno de explicación de voto, que no podrá ser superior a tres minutos.

CAPÍTULO VI LA DISCIPLINA

Artículo 73. Uso de la palabra.

1. Los concejales podrán hacer uso de la palabra previa autorización del Presidente.

2. Una vez obtenida, no podrán ser interrumpidos sino por el presidente para advertirles que se ha agotado el tiempo, llamarles a la cuestión o al orden o retirarles la palabra, lo cual procederá una vez transcurrido el tiempo establecido y tras indicárselos dos veces que concluyan.

Artículo 74. Cuestiones de orden.

En cualquier momento, los miembros de la Corporación podrán pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando la norma cuya aplicación se reclama. El Presidente resolverá lo que proceda, sin que por este motivo pueda entablarse debate alguno.

Artículo 75. Intervenciones por alusiones.

Cuando, a juicio del Presidente, en el desarrollo de un debate se hicieran alusiones que impliquen juicios de valor o inexactitudes que afecten al decoro o dignidad de la persona o conducta de un concejal, podrá concederse al aludido el uso de la palabra por tiempo no superior a tres minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto objeto de debate, conteste estrictamente a las alusiones realizadas.

Artículo 76. Llamadas al orden.

1. El Presidente podrá llamar al orden a cualquier miembro de la Corporación que:

a) Profiere palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.

b) Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

2. Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, el Presidente podrá ordenarle que abandone la sesión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.

CAPÍTULO VII LAS ACTAS

Artículo 77. Actas.

1. De cada sesión se extenderá acta por el Secretario General del Pleno, en la que, como mínimo, constarán los siguientes extremos:

a) Data i hora del començament i acabament de la sessió;
 b) Nom del president i dels altres assistents;
 c) Relació d'assumptes tractats;
 d) Vots emesos i acords adoptats.
 2. Així mateix, l'acta haurà de recollir succintament les opinions emeses, sense perjudici que es puguin transcriure íntegrament les intervencions en la mateixa acta o bé en el diari de sessions.

TÍTOL V PROCEDIMENT D'ADOPCIÓ D'ACORDS

CAPÍTOL I PROPOSTES I PROPOSICIONS

Article 78. Iniciativa.

1. El Ple adoptarà acords a iniciativa de l'alcalde, de la Junta de Govern, dels seus membres, dels altres regidors, dels grups polítics i a iniciativa popular.

2. Els projectes d'acord de l'alcalde i de la resta de l'equip de govern reben el nom de propostes.

3. Els projectes d'acord dels altres regidors i dels grups polítics i els d'iniciativa popular reben el nom de proposicions.

Article 79. Contingut.

Tant les propostes com les proposicions contindran una part expositiva o justificació i un acord o acords a adoptar.

Article 80. Necessitat de dictamen.

1. Les propostes i les proposicions hauran d'anar dictaminades per la comissió informativa competent.

2. El president, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia de les sessions ordinàries, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus assumptes que no hagen sigut dictaminats prèviament per la respectiva comissió; però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sense que el Ple ratifiqui la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.

3. Tampoc serà necessari sotmetre a dictamen de la comissió corresponent les mocions a què es refereix l'article 83 d'aquest reglament i les declaracions institucionals previstes en l'article 84.

Article 81. Presentació.

1. Les propostes, juntament amb el seu expedient i el dictamen de la corresponent comissió informativa, hauran de presentar-se davant de la Secretaria General del Ple amb antelació suficient per al seu examen i inclusió en l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria de la sessió corresponent. En tot cas, per a ser incloses en l'ordre del dia d'una sessió, hauran d'estar en poder de la Secretaria, tres dies abans, almenys, de l'assenyalat per a dur-la a terme.

2. Les proposicions hauran de presentar-se amb almenys cinc dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent.

Article 82. Tramitació de les proposicions.

1. Les proposicions que no hagueren sigut informades pels serveis municipals es remeten per la Secretaria del Ple al servei corresponent, a fi que, en el termini màxim d'un mes, s'emeten per aquest l'informe jurídic i, si escau, tècnic i econòmic segons la naturalesa de l'acord proposat.

2. Després d'això, la proposició se sotmetrà a dictamen de la comissió informativa corresponent i es tornarà a la Secretaria per a la seua inclusió en l'ordre del dia, sempre que es complisquen els terminis previstos per a les propostes en l'article 81.1 d'aquest reglament.

CAPÍTOL II MOCIONS D'URGÈNCIA I DECLARACIONS INSTITUCIONALS.

Article 83. Mocions d'urgència.

1. En les sessions ordinàries, els regidors, amb el vistiplau del portaveu, podran sotmetre a la consideració del Ple una moció per raons d'urgència.

2. Les mocions es formularan per escrit i es podran presentar davant de la Secretaria General del Ple fins a les catorze hores del tercer dia anterior al previst per a dur a terme la sessió, excepte en el cas que siguin conseqüència de posteriors esdeveniments rellevants i imprevisibles, i en aquest cas es podran presentar fins a i en la sessió de la Junta de Portaveus que es duga a terme per a preparar la sessió plenària.

3. La Secretaria General del Ple traslladarà de les mocions als portaveus dels grups polítics.

4. El president, oïda la Junta de Portaveus, no admetrà aquelles mocions que proposen acords sobre assumptes que no siguin competència del Ple.

5. L'autor de la moció justificarà la seua urgència, sense entrar en el fons de l'assumpte, durant un temps màxim de cinc minuts, llevat que la Junta de Portaveus haguera assenyalat un altre, i després d'això intervindran els altres grups durant el mateix temps. Tot seguit, el Ple votarà en funció de la urgència sobre la procedència del seu debat i votació.

6. Només si el resultat de la votació fóra positiu, s'escaurà el debat i votació del projecte d'acord de què es tracte, d'acord amb el desenvolupament previst per a les proposicions dels grups polítics.

a) Fecha y hora del comienzo y el fin de la sesión;
 b) Nombre del Presidente y de los demás asistentes;
 c) Relación de asuntos tratados;
 d) Votos emitidos y acuerdos adoptados.
 2. Asimismo, el acta deberá recoger sucintamente las opiniones emitidas, sin perjuicio de que se puedan transcribir íntegramente las intervenciones en la propia acta o bien en el diario de sesiones.

TÍTULO V PROCEDIMIENTO DE ADOPCIÓN DE ACUERDOS

CAPÍTULO I PROPUESTAS Y PROPOSICIONES

Artículo 78. Iniciativa.

1. El Pleno adoptará acuerdos a iniciativa del Alcalde, de la Junta de Gobierno, de sus miembros, de los demás concejales, de los grupos políticos y a iniciativa popular.

2. Los proyectos de acuerdo del Alcalde y del resto del equipo de gobierno reciben el nombre de propuestas.

3. Los proyectos de acuerdo de los demás concejales y de los grupos políticos y los de iniciativa popular reciben el nombre de proposiciones.

Artículo 79. Contenido.

Tanto las propuestas como las proposiciones contendrán una parte expositiva o justificación y un acuerdo o acuerdos a adoptar.

Artículo 80. Necesidad de dictamen.

1. Las propuestas y las proposiciones deberán ir dictaminadas por la Comisión Informativa competente.

2. El Presidente, por razones de urgencia debidamente motivada, podrá incluir en el orden del día de las sesiones ordinarias, a iniciativa propia o a propuesta de alguno de los Portavoces asuntos que no hayan sido dictaminados previamente por la respectiva Comisión; pero en este supuesto no podrá adoptarse acuerdo alguno sin que el Pleno ratifique la inclusión del asunto en el orden del día.

3. Tampoco será necesario someter a dictamen de la Comisión correspondiente las mociones a que se refiere el artículo 83 de este Reglamento y las declaraciones institucionales previstas en el artículo 84 del mismo.

Artículo 81. Presentación.

1. Las propuestas, junto con su expediente y el dictamen de la correspondiente Comisión Informativa, deberán presentarse ante la Secretaría General del Pleno con antelación suficiente para su examen e inclusión en el orden del día que acompaña a la convocatoria de la sesión correspondiente. En cualquier caso, para ser incluidas en el orden del día de una sesión, habrán de estar en poder de la Secretaría, tres días antes, por lo menos, del señalado para celebrarla.

2. Las proposiciones habrán de presentarse con al menos cinco días hábiles de antelación respecto de la sesión correspondiente.

Artículo 82. Tramitación de las proposiciones.

1. Las proposiciones que no hubieren sido informadas por los servicios municipales se remitirán por la Secretaría del Pleno al servicio correspondiente, con objeto de que, en el plazo máximo de un mes, se emitan por éste el informe jurídico y, en su caso, técnico y económico según la naturaleza del acuerdo propuesto.

2. Tras ello, la proposición se someterá a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente y se devolverá a la Secretaría para su inclusión en el orden del día, siempre que se cumplan los plazos previstos para las propuestas en el artículo 81.1 de este Reglamento.

CAPÍTULO II MOCIONES DE URGENCIA Y DECLARACIONES INSTITUCIONALES.

Artículo 83. Mociones de urgencia.

1. En las sesiones ordinarias, los concejales, con el visto bueno del portavoz, podrán someter a la consideración del Pleno una moción por razones de urgencia.

2. Las mociones se formularán por escrito y se podrán presentar ante la Secretaría General del Pleno hasta las catorce horas del tercer día anterior al previsto para celebrar la sesión, salvo en el supuesto de que sean consecuencia de posteriores acontecimientos relevantes e imprevisibles, en cuyo caso se podrán presentar hasta y en la sesión de la Junta de Portavoces que se celebre para preparar la sesión plenaria.

3. La Secretaría General del Pleno dará traslado de las mociones a los portavoces de los grupos políticos.

4. El Presidente, oída la Junta de Portavoces, inadmitirá aquellas mociones que propongan acuerdos sobre asuntos que no sean competencia del Pleno.

5. El autor de la moción justificará la urgencia de la misma, sin entrar en el fondo del asunto, durante un tiempo máximo de cinco minutos, salvo que la Junta de Portavoces hubiere señalado otro, tras lo cual intervendrán los demás Grupos durante el mismo tiempo. Acto seguido, el Pleno votará en función de la urgencia sobre la procedencia de su debate y votación.

6. Sólo si el resultado de la votación fuera positivo, se procederá al debate y votación del proyecto de acuerdo de que se trate, con arreglo al desarrollo previsto para las proposiciones de los grupos políticos.

Article 84. Declaracions institucionals.

1. El Ple en les sessions ordinàries podrà aprovar declaracions institucionals sobre qüestions d'interès general, relatives o no a les matèries enumerades en els articles 25, 26 i 28 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

2. Aquests declaracions es formularan per escrit i es podran presentar davant de la Secretaria General del Ple fins a les 14 hores del tercer dia anterior al previst per a celebrar la sessió, excepte en el cas que siguin conseqüència de posteriors esdeveniments rellevants i imprevisibles, i en aquest cas es podran presentar fins a i en la Junta de Portaveus prèvia a la sessió plenària en què es pretenguera aprovar-les.

3 La Secretaria General del Ple traslladarà de les declaracions als portaveus dels grups polítics, excepte aquell que l'haguera presentat.

4. Respecte de la justificació de la seua urgència, la seua votació i debat i votació de la declaració es procedirà segons es preveu per a les mocions en els números 5 i 6 de l'article anterior.

**CAPÍTOL III
ESMENES****Article 85. Clases i tramitació.**

1. Esmena és la proposta de modificació d'una proposta, una proposició o una moció, presentada en la Secretaria General del Ple per qualsevol membre de la corporació.

2. Les esmenes podran ser de supressió, de modificació, d'addició i transaccionals.

3. Les esmenes es presentaran mitjançant escrit dirigit al president i subscrit pel portaveu del grup fins al moment d'iniciar-se la sessió, llevat que es tracte d'esmenar mocions presentades a conseqüència d'esdeveniments rellevants i imprevisibles previstes en l'article 83.2, les quals podran presentar-se fins al moment d'iniciar-se el debat sobre la urgència de la moció esmenada.

4. Les esmenes transaccionals, subscrites per tots els grups, podran presentar-se fins al moment d'iniciar-se la votació de la proposta d'acord sobre la qual es transigeix.

5. La Secretaria General del Ple traslladarà de les esmenes als portaveus dels grups polítics.

6. Únicament s'admetran esmenes in voce, quan siguin transaccionals o tinguen la finalitat d'esmenar errors materials, incorreccions tècniques o semàntiques o simples omissions.

Article 86. Debat i votació

1. El debat de les esmenes se celebrarà conjuntament amb la finalitat de l'assumpte.

2. En el cas que les esmenes siguin rebutjades, se sotmetrà a votació, sense més debat, la proposta d'acord o text de la proposta, proposició o moció inicials.

3. En el cas que les esmenes foren aprovades, s'incorporaran a la proposta, proposició o moció inicials, la qual, sense més debat, se sotmetrà a votació, llevat que es tracte d'una esmena a la totalitat de l'acord proposat, i en aquest cas es considerarà adoptat l'acord contingut en l'esmena i no se sotmetrà a votació l'acord inicialment proposat.

**TÍTOL VI
INSTRUMENTS D'INFORMACIÓ, IMPULS I CONTROL.****CAPÍTOL I
PREGUNTES****Article 87. Destinatari, forma i contingut.**

1. En les sessions ordinàries, els regidors podran formular preguntes a l'equip de govern.

2. La pregunta no podrà contindre més que la concisa i estricta formulació d'una sola qüestió, interrogant sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o prendrà alguna decisió en relació amb algun assumpte, dins de l'àmbit de competència municipal.

Article 88. Inadmissió.

El president, sentida la Junta de Portaveus, determinarà que no s'escau respondre les preguntes en els supòsits següents:

a) Les que es referisquen a assumptes aliens a l'àmbit de competència de l'Ajuntament.

b) Les que siguin d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.

c) Aquelles en els antecedents o formulació de les quals es proferisquen paraules o oboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.

d) Les que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica o tècnica.

e) Les que pogueren ser reiteratives d'una altra pregunta de resposta oral substanciada durant el mateix any natural.

Article 89. Contestació.

1. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia de cada sessió plenària les preguntes formulades en la sessió ordinària anterior que no hagueren sigut rebutjades per incórrer en els supòsits previstos en l'article anterior, excepte quan hagueren sigut respostes en la mateixa sessió que es van formular, i que, en formular-les, el seu autor haguera sol·licitat resposta oral en Ple.

2. L'equip de govern podrà sol·licitar, per una sola vegada respecte de cada pregunta de resposta oral en Ple, que siga posposada i inclosa en l'ordre del dia de la sessió plenària següent.

Artículo 84. Declaraciones institucionales.

1. El Pleno en las sesiones ordinarias podrá aprobar declaraciones institucionales sobre cuestiones de interés general, relativas o no a las materias enumeradas en los artículos 25, 26 y 28 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

2. Estas declaraciones se formularán por escrito y se podrán presentar ante la Secretaría General del Pleno hasta las 14 horas del tercer día anterior al previsto para celebrar la sesión, salvo en el supuesto de que sean consecuencia de posteriores acontecimientos relevantes e imprevisibles, en cuyo caso se podrán presentar hasta y en la Junta de Portavoces previa a la sesión plenaria en que se pretendiere aprobarlas.

3 La Secretaría General del Pleno dará traslado de las declaraciones a los portavoces de los grupos políticos, excepto aquel que la hubiere presentado.

4. Respecto de la justificación de su urgencia, votación de la misma y debate y votación de la declaración se procederá según se prevé para las mociones en los números 5 y 6 del artículo anterior.

**CAPÍTULO III
ENMIENDAS****Artículo 85. Clases y tramitación.**

1. Enmienda es la propuesta de modificación de una propuesta, una proposición o una moción, presentada en la Secretaría General del Pleno por cualquier miembro de la Corporación.

2. Las enmiendas podrán ser de supresión, de modificación, de adición y transaccionales.

3. Las enmiendas se presentarán mediante escrito dirigido al Presidente y suscrito por el portavoz del grupo hasta el momento de iniciarse la sesión, salvo que se trate de enmendar mociones presentadas a consecuencia de acontecimientos relevantes e imprevisibles previstas en el artículo 83.2, las cuales podrán presentarse hasta el momento de iniciarse el debate sobre la urgencia de la moción enmendada.

4. Las enmiendas transaccionales, suscritas por todos los Grupos, podrán presentarse hasta el momento de iniciarse la votación de la propuesta de acuerdo sobre la que se transige.

5. La Secretaría General del Pleno dará traslado de las enmiendas a los portavoces de los grupos políticos.

6. Únicamente se admitirán enmiendas "in voce", cuando sean transaccionales o tengan la finalidad de subsanar errores materiales, incorrecciones técnicas o semánticas o simples omisiones.

Artículo 86. Debate y votación

1. El debate de las enmiendas se celebrará conjuntamente con el asunto objeto de la misma.

2. En caso de que las enmiendas sean rechazadas, se someterá a votación, sin más debate, la propuesta de acuerdo o texto de la propuesta, proposición o moción iniciales.

3. En caso de que las enmiendas fueran aprobadas, se incorporarán a la propuesta, proposición o moción iniciales, la cual, sin más debate, se someterá a votación, salvo que se trate de una enmienda a la totalidad del acuerdo propuesto, en cuyo caso se considerará adoptado el acuerdo contenido en la enmienda y no se someterá a votación el acuerdo inicialmente propuesto.

**TÍTULO VI
INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN, IMPULSO Y CONTROL.****CAPÍTULO I
PREGUNTAS****Artículo 87. Destinatario, forma y contenido.**

1. En las sesiones ordinarias, los Concejales podrán formular preguntas al Equipo de Gobierno.

2. La pregunta no podrá contener más que la escueta y estricta formulación de una sola cuestión, interrogando sobre un hecho, una situación o una información, o sobre si se ha tomado o va a tomar alguna decisión en relación con algún asunto, dentro del ámbito de competencia municipal.

Artículo 88. Inadmisión.

El Presidente, oída la Junta de Portavoces, determinará que no procede responder las preguntas en los siguientes supuestos:

a) Las que se refieran a asuntos ajenos al ámbito de competencia del Ayuntamiento.

b) Las que sean de exclusivo interès personal de quien las formula o de cualquier otra persona singularizada.

c) Aquellas en cuyos antecedentes o formulación se proferían palabras o vierían conceptos contrarios a las reglas de cortesia.

d) Las que supongan una consulta de índole estrictamente jurídica o técnica.

e) Las que pudieran ser reiterativas de otra pregunta de respuesta oral sustanciada durante el mismo año natural.

Artículo 89. Contestación.

1. Estarán en condiciones de ser incluidas en el orden del día de cada sesión plenaria las preguntas formuladas en la sesión ordinaria anterior que no hubiesen sido rechazadas por incurrir en los supuestos previstos en el artículo anterior, salvo cuando hubiesen sido respondidas en la misma sesión que se formularon, y que, al formularlas, su autor hubiese solicitado respuesta oral en Pleno.

2. El Equipo de Gobierno podrá solicitar, por una sola vez respecto de cada pregunta de respuesta oral en Pleno, que sea pospuesta e incluida en el orden del día de la sesión plenaria siguiente.

3. Les preguntes no implicaran debat ni votació.

4. En el cas que l'autor de la pregunta no haguera sol·licitat expressament la seua resposta oral en Ple, el membre de l'equip de govern que haguera de respondre-la podrà optar per fer-ho en els terminis i la resta de condicions previstos en els números anteriors o per contestar-la per escrit en el termini de quaranta-cinc dies comptats des de la data de la sessió plenària en què va ser formulada.

CAPÍTOL II PRECS

Article 90. Formulació dels precs

1. Prec és la formulació d'una proposta d'actuació a l'equip de govern feta per un regidor.

2. Els precs es formularan oralment al final de les sessions ordinàries.

3. A banda d'una breu introducció amb els antecedents, els precs no podran contindre més que la concisa i estricta formulació de l'actuació proposada.

Article 91. Inadmissió.

1. El president, oïda la Junta de Portaveus, no admetrà a contestació i debat aquells precs que estigueren sotmesos en algun dels supòsits previstos per a les preguntes en l'article 88 d'aquest reglament.

2. Podran acumular-se a efectes de debat els precs relatius al mateix objecte o objectes connexos entre si.

Article 92. Debat.

1. Els precs es contestaran i debatran en la sessió ordinària següent a aquella en què s'hagueren formulat.

2. Després de la lectura del prec pel seu autor, el contestarà un membre de l'equip de govern.

3. Si ho sol·licitaren els altres grups polítics, podran intervenir durant un temps màxim de cinc minuts i, després d'això, podrà tancar el debat el membre de l'equip de govern que haguera contestat el prec durant un temps màxim de deu minuts.

4. En cap cas podrà ser objecte de votació el prec.

CAPÍTOL III COMPAREIXENCES DAVANT DEL PLE

Article 93. Objecte i destinatari.

Els regidors amb responsabilitats de govern i els membres de la Junta de Govern Local que no exercisquen la condició de regidor compareixeran davant del Ple per a informar sobre un assumpte determinat de la seua competència, bé a petició pròpia, bé a iniciativa d'un grup polític.

Article 94. Presentació.

1. Estaran en condicions de ser considerades aquelles sol·licituds de compareixença presentades per escrit en la Secretaria General amb, almenys, deu dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent.

2. En aquest escrit s'expressarà amb claredat l'assumpte a què es refereix la compareixença.

Article 95. Inadmissió.

L'alcalde, oïda la Junta de Portaveus, no admetrà a tràmit les compareixences en els següents casos:

a) Quan estigueren sotmeses en algun dels supòsits previstos per a les preguntes en l'art. 88 d'aquest reglament.

b) Quan l'objecte de la compareixença sol·licitada no tinguerà entitat per a ser debatut en sessió plenària, i en aquest cas el tornarà als sol·licitants perquè pugui ser substanciada davant de la comissió corresponent o convertida en pregunta o prec.

Article 96. Inclusió en l'ordre del dia.

1. En cada sessió ordinària es podrà substanciar, com a màxim, una sol·licitud de compareixença per cada grup polític.

2. La Secretaria del Ple elaborarà mensualment una relació de les compareixences en Plens pendents de dur a terme.

Article 97. Desenvolupament.

1. El desenvolupament de les compareixences s'ajustarà als tràmits següents:

a) Exposició oral del grup polític o d'un dels regidors autors de la iniciativa, per un temps màxim de cinc minuts, a l'exclusiu objecte de necessitar les raons que motiven la compareixença. En les compareixences a petició pròpia s'ometrà aquest tràmit.

b) Intervenció del compareixent per un temps màxim de quinze minuts.

c) Intervenció dels representants dels grups polítics, per un temps màxim de cinc minuts cadascun, per a fixar posicions, fer observacions o formular preguntes.

d) Contestació del compareixent, per un temps màxim de deu minuts.

2. En cap cas podrà ser sotmés a votació l'objecte de la compareixença ni el resultat d'aquesta.

CAPÍTOL IV MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA.

Article 98. Caràcter de la votació i remissió.

La votació de la moció de censura a l'alcalde i de la qüestió de confiança plantejada per aquest serà pública, es realitzarà mitjançant crida nominal i es regirà en tots els seus aspectes pel que disposa la legislació electoral general.

3. Las preguntas no darán lugar a debate ni a votación.

4. En caso de que el autor de la pregunta no hubiese solicitado expresamente su respuesta oral en Pleno, el miembro del Equipo de Gobierno que hubiese de responderla podrá optar por hacerlo en los plazos y demás condiciones previstos en los números anteriores o por contestarla por escrito en el plazo de cuarenta y cinco días contados desde la fecha de la sesión plenaria en que fue formulada.

CAPÍTULO II RUEGOS

Artículo 90. Formulación de los ruegos

1. Ruego es la formulación de una propuesta de actuación al Equipo de Gobierno hecha por un Concejal.

2. Los ruegos se formularán oralmente al final de las sesiones ordinarias.

3. Aparte de una breve introducción con los antecedentes, los ruegos no podrán contener más que la escueta y estricta formulación de la actuación propuesta.

Artículo 91. Inadmisión.

1. El Presidente, oída la Junta de Portavoces, no admitirá a contestación y debate aquellos ruegos que estuvieran incursos en alguno de los supuestos previstos para las preguntas en el artículo 88 de este Reglamento.

2. Podrán acumularse a efectos de debate los ruegos relativos al mismo objeto u objetos conexos entre sí.

Artículo 92. Debate.

1. Los ruegos se contestarán y debatirán en la sesión ordinaria siguiente a aquella en que se hubiesen formulado.

2. Tras la lectura del ruego por el autor del mismo, lo contestará un miembro del Equipo de Gobierno.

3. Si lo solicitaren los demás Grupos políticos, podrán intervenir durante un tiempo máximo de cinco minutos y, tras ello, podrá cerrar el debate el miembro del Equipo de Gobierno que hubiese contestado el ruego durante un tiempo máximo de diez minutos.

4. En ningún caso podrá ser objeto de votación el ruego.

CAPÍTULO III COMPARENCIAS ANTE EL PLENO

Artículo 93. Objeto y destinatario.

Los concejales con responsabilidades de gobierno y los miembros de la Junta de Gobierno Local que no ostenten la condición de concejal comparecerán ante el Pleno para informar sobre un asunto determinado de su competencia, bien a petición propia, bien a iniciativa de un grupo político.

Artículo 94. Presentación.

1. Estarán en condiciones de ser consideradas aquellas solicitudes de comparecencia presentadas por escrito en la Secretaría General con, al menos, diez días hábiles de antelación respecto de la sesión correspondiente.

2. En dicho escrito se expresará con claridad el asunto al que se refiere la comparecencia.

Artículo 95. Inadmisión.

El Alcalde, oída la Junta de Portavoces, no admitirá a trámite las comparecencias en los siguientes casos:

a) Cuando estuvieren incursos en alguno de los supuestos previstos para las preguntas en el art. 88 de este Reglamento.

b) Cuando el objeto de la comparecencia solicitada no tuviere entidad para ser debatido en sesión plenaria, en cuyo caso lo devolverá a los solicitantes para que pueda ser sustanciada ante la comisión correspondiente o convertida en pregunta o ruego.

Artículo 96. Inclusión en el orden del día.

1. En cada sesión ordinaria se podrá sustanciar, como máximo, una solicitud de comparecencia por cada grupo político.

2. La Secretaría del Pleno elaborará mensualmente una relación de las comparecencias en Pleno pendientes de celebración.

Artículo 97. Desarrollo.

1. El desarrollo de las comparecencias se ajustará a los siguientes trámites:

a) Exposición oral del grupo político o de uno de los concejales autores de la iniciativa, por un tiempo máximo de cinco minutos, al exclusivo objeto de precisar las razones que motivan la comparecencia. En las comparecencias a petición propia se omitirá este trámite.

b) Intervención del compareciente por un tiempo máximo de quince minutos.

c) Intervención de los representantes de los grupos políticos, por un tiempo máximo de cinco minutos cada uno, para fijar posiciones, hacer observaciones o formular preguntas.

d) Contestación del compareciente, por un tiempo máximo de diez minutos.

2. En ningún caso podrá ser sometido a votación el objeto de la comparecencia ni el resultado de ésta.

CAPÍTULO IV MOCIÓN DE CENSURA Y CUESTIÓN DE CONFIANZA.

Artículo 98. Carácter de la votación y remisión.

La votación de la moción de censura al Alcalde y de la cuestión de confianza planteada por éste será pública, se realizará mediante llamamiento nominal y se regirá en todos sus aspectos por lo dispuesto en la legislación electoral general.

TÍTOL VII
LES COMISSIONS

CAPÍTOL I
DISPOSICIONS COMUNES

Article 99. Classes.

1. El Ple acordarà la creació, el nombre i la denominació de les comissions previstes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, que estaran formades pels membres que designen els grups polítics en proporció al nombre de regidors que tinguen en el Ple.

2. Les Comissions del Ple podran ser permanents o no permanents.

Article 100. Organització.

1. L'alcalde serà el president nat de totes les comissions. No obstant això, podrà delegar la presidència efectiva en qualsevol membre de la comissió, a proposta d'aquesta, després de la corresponent elecció efectuada en el seu sí.

2. Cada comissió designarà, d'entre els seus membres, un o més vicepresidents la funció del qual serà la de substituir el president, per la seua ordre, en cas de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

3. El secretari de la comissió serà el secretari general del Ple o el funcionari en qui delegue.

4. Les funcions atribuïdes a la Junta de Portaveus respecte del Ple s'exerciran en les comissions pels seus presidents i els seus portaveus.

5. Les comissions del Ple disposaran dels mitjans materials i personals necessaris per al desenvolupament de les seues funcions i es duran a terme, preferentment, en el lloc on tinga la seua seu el Ple.

6. Correspon a la secretaria de la comissió, sota la direcció del seu president, l'administració i coordinació dels mitjans referits en l'apartat anterior i les funcions atribuïdes al secretari del Ple respecte d'aquest òrgan.

Article 101. Funcionament.

1. El funcionament de la comissions s'ajustarà a les regles següents:

a) La Comissió es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que mai podrà ser inferior a tres. En tot cas, es requerirà l'assistència del president i del secretari de la comissió o dels qui legalment els substituïsquen.

Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió.

b) Quan no assistisca a la sessió el regidor o regidors designats per a formar part de la comissió, qualsevol regidor del mateix grup polític a què pertanga l'absent o absents podrà substituir-los amb plenitud de drets, prèvia comunicació al president en el moment d'iniciar-se la sessió, sense que puguen haver-hi noves substitucions llevat que s'incorporara a la sessió el titular o titulars substituïts, i en aquest cas els substituïts cessaran com a membres de la comissió.

c) Independentment de l'anterior, qualsevol regidor, encara que no formara part de la comissió, ni com titular ni com a suplent, podrà assistir-hi, amb veu i sense vot.

d) En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del president de la comissió.

e) Els funcionaris municipals a requeriment del president, podran assistir a les sessions a efectes informatius.

2. En els altres aspectes, s'aplicaran a les comissions les disposicions establertes per al Ple en el present reglament.

CAPÍTOL II
COMISSIONS PERMANENTS

Secció 1a.- Disposicions generals

Article 102. Classes i atribucions.

1. Són permanents les comissions constituïdes per a assumir de manera habitual l'exercici de les funcions següents:

a) L'estudi, consulta, informe o dictamen dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple.

b) El seguiment de la gestió de l'alcalde i del seu equip de govern, sense perjudici del superior control i fiscalització que, amb caràcter general, li correspon al Ple.

c) Les funcions resolutòries que el Ple els delegue.

d) L'estudi, consulta, informe o dictamen d'aquells assumptes de competència de la Junta de Govern Local, de l'alcalde o dels seus delegats, que siguen sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquests.

Aquests comissions duran a terme sessions ordinàries amb una periodicitat, com a mínim, mensual.

2. Són així mateix permanents la Comissió Especial de Comptes, i la Comissió Especial de Sugeriments i Reclamacions, que exerciran de manera habitual les funcions que els atribueix el present reglament.

La periodicitat de les sessions d'aquests comissions s'establirà en els seus acords de constitució.

3. Les previstes en l'apartat 1 són comissions permanents ordinàries. Les previstes en l'apartat 2, comissions permanents especials.

TÍTULO VII
LAS COMISIONES

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 99. Clases.

1. El Pleno acordará la creación, el número y la denominación de las Comisiones previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que estarán formadas por los miembros que designen los grupos políticos en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.

2. Las Comisiones del Pleno podrán ser permanentes o no permanentes.

Artículo 100. Organización.

1. El Alcalde será el presidente nato de todas las Comisiones. Sin embargo, podrá delegar la presidencia efectiva en cualquier miembro de la Comisión, a propuesta de la misma, tras la correspondiente elección efectuada en su seno.

2. Cada Comisión designará, de entre sus miembros, uno o más vicepresidentes cuya función será la de sustituir al Presidente, por su orden, en caso de vacante, ausencia, enfermedad o abstención legal o reglamentaria.

3. El secretario de la Comisión será el Secretario General del Pleno o el funcionario en que delegue.

4. Las funciones atribuidas a la Junta de Portavoces respecto del Pleno se ejercerán en las comisiones por sus presidentes y sus portavoces.

5. Las comisiones del Pleno dispondrán de los medios materiales y personales necesarios para el desarrollo de sus funciones y se celebrarán, preferentemente, en el lugar donde tenga su sede el Pleno.

6. Corresponde a la Secretaría de la Comisión, bajo la dirección del Presidente de la misma, la administración y coordinación de los medios referidos en el apartado anterior y las funciones atribuidas al Secretario del Pleno respecto de este órgano.

Artículo 101. Funcionamiento.

1. El funcionamiento de la Comisiones se ajustará a las siguientes reglas:

a) La Comisión se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de sus miembros, que nunca podrá ser inferior a tres. En todo caso, se requerirá la asistencia del Presidente y del Secretario de la Comisión o de quienes legalmente les sustituyan.

Este quòrum deberá mantenerse durante toda la sesión.

b) Cuando no asistiera a la sesión el Concejal o Concejales designados para formar parte de la Comisión, cualquier Concejal del mismo grupo político al que pertenezca el ausente o ausentes podrá sustituirles con plenitud de derechos, previa comunicación al Presidente en el momento de iniciarse la sesión, sin que puedan haber nuevas sustituciones salvo que se incorporara a la sesión el titular o titulares sustituidos, en cuyo caso los sustitutos cesarán como miembros de la Comisión.

c) Independientemente de lo anterior, cualquier concejal, aunque no formare parte de la comisión, ni como titular ni como suplente, podrá asistir a la misma, con voz y sin voto.

d) En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente de la Comisión.

e) Los funcionarios municipales a requerimiento del Presidente, podrán asistir a las sesiones a efectos informativos.

2. En los demás aspectos, serán de aplicación a las Comisiones las disposiciones establecidas para el Pleno en el presente Reglamento.

CAPÍTULO II
COMISIONES PERMANENTES

Sección 1ª.- Disposiciones generales

Artículo 102. Clases y atribuciones.

1. Son permanentes las Comisiones constituidas para asumir de manera habitual el ejercicio de las funciones siguientes:

a) El estudio, consulta, informe o dictamen de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.

b) El seguimiento de la gestión del alcalde y de su equipo de gobierno, sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, le corresponde al Pleno.

c) Las funciones resolutorias que el Pleno les delegue.

d) El estudio, consulta, informe o dictamen de aquellos asuntos de competencia de la Junta de Gobierno Local, del Alcalde o de sus delegados, que sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de éstos.

Estas comisiones celebrarán sesiones ordinarias con una periodicidad, como mínimo, mensual.

2. Son asimismo permanentes la Comisión Especial de Cuentas, y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, que ejercerán de manera habitual las funciones que les atribuye el presente Reglamento.

La periodicitat de las sesiones de estas Comisiones se establecerá en sus acuerdos de constitución.

3. Las previstas en el apartado 1 son Comisiones permanentes "ordinarias". Las previstas en el apartado 2, Comisiones permanentes "especiales".

Article 103. Acords de creació.

1. A l'inici de cada mandat i a proposta del seu president, el Ple acordarà la creació de les comissions permanents.

Pel mateix procediment es podran modificar posteriorment els acords de creació.

2. L'acord de creació de les comissions permanents ordinàries determinarà quines comissions d'aquest tipus es creen, tenint en compte l'estructura de la Junta de Govern Local i l'organització de l'Administració municipal.

3. Els acords determinaran el nombre de regidors que formaran cada comissió i la seua distribució entre els diferents grups polítics, en proporció al nombre de regidors que tinguen en el Ple, tenint en compte que, almenys, un membre de cada grup polític haurà de formar part de cada comissió.

Article 104. Competència.

1. Cada comissió coneixerà dels assumptes propis de la seua competència.

2. Quan un assumpte afecte la competència de dos o més comissions, els seus respectius presidents decidiran si se du a terme sessió conjunta o quina comissió ha de tractar-ho. Si no hi ha haguer acord, decidirà el president del Ple.

Article 105. Designació.

La designació concreta a cada comissió dels membres de la corporació i del seu portaveu, que n'hagen de formar part, en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del portaveu del grup corresponent dirigit a l'alcalde i del que s'informarà al Ple.

Secció 2a.- Disposicions específiques de les Comissions ordinàries

Article 106. Estructura.

El desenvolupament d'una sessió de la comissió podrà seguir l'ordre següent:

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

B) Acords de la comissió, per delegació del Ple:

-Propostes.

-Proposicions.

C) Dictamen dels assumptes amb caràcter previ a la seua elevació al Ple.

D) Mocions d'urgència.

E) Informació, impuls i control.

-Preguntes.

-Precs.

-Compareixences.

Article 107. Dictamen de normes i acords.

1. El dictamen de les comissions podrà limitar-se a mostrar la seua conformitat o disconformitat amb la proposta que constitueix el seu objecte, o bé formular una alternativa.

2. El dictamen no és vinculant.

Article 108. Acords de la comissió.

Per a l'adopció d'acords per delegació del Ple, es podran presentar en comissió propostes, proposicions, mocions i esmenes, la substanciació dels quals s'ajustarà a allò que s'ha disposat per a aquests iniciatives en el títol V del present reglament.

Article 109. Preguntes en comissió.

1. Els regidors podran formular preguntes dirigides a l'equip de govern, referides a l'àmbit de competència material de la comissió corresponent.

2. Les preguntes en comissió se substanciaran d'acord amb el que preveu aquest reglament per a les preguntes de resposta oral en Ple.

3. Les preguntes en comissió podran ser contestades pels titulars dels òrgans directius municipals.

Article 110. Precs.

1. Els precs són propostes d'actuació formulades pels membres de la comissió.

2. Podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

El debat constarà d'una intervenció de l'autor del prec, seguida d'una intervenció de l'equip de govern.

Article 111. Compareixences en comissió.

1. Els regidors amb responsabilitats de govern, els membres de la Junta de Govern Local que no exercisquen la condició de regidor, els titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament i els gerents de les societats mercantils municipals compareixeran en Comissió, a petició pròpia o dels regidors que en formen part.

2. El desenvolupament de les compareixences en comissió s'ajustarà als tràmits establerts per aquest reglament per al substanciament davant el Ple.

Article 112. Presentació, qualificació i nombre màxim de iniciatives.

1. Les iniciatives que es vulguen incloure en les comissions es presentaran per escrit al secretari de la Comissió en les sessions ordinàries de la mateixa comissió a què es dirigeixen.

2. El president de la comissió, oïda el seu secretari, podrà modificar la qualificació donada a una iniciativa pel seu autor, atenent al seu contingut.

Podrà, així mateix, pel mateix procediment, reformular la comissió que haja de tramitar una iniciativa, atenent al seu contingut.

3. Les iniciatives se substanciaran davant de la mateixa comissió en el termini màxim de quinze dies naturals, llevat que per la naturalesa o la complexitat de l'objecte de la ini-

Artículo 103. Acuerdos de creación.

1. Al inicio de cada mandato y a propuesta de su Presidente, el Pleno acordará la creación de las Comisiones permanentes.

Por el mismo procedimiento se podrán modificar posteriormente los acuerdos de creación.

2. El acuerdo de creación de las Comisiones permanentes ordinarias determinará qué comisiones de este tipo se crean, teniendo en cuenta la estructura de la Junta de Gobierno Local y la organización de la Administración Municipal.

3. Los acuerdos determinarán el número de concejales que formarán cada comisión y su distribución entre los distintos grupos políticos, en proporción al número de Concejales que tengan en el Pleno, teniendo en cuenta que, al menos, un miembro de cada grupo político deberá formar parte de cada Comisión.

Artículo 104. Competencia.

1. Cada Comisión conocerá de los asuntos propios de su competencia.

2. Cuando un asunto afecte a la competencia de dos o más Comisiones, sus respectivos presidentes decidirán si se celebra sesión conjunta o qué Comisión ha de tratarlo. Si no hubiera acuerdo, decidirá el presidente del Pleno.

Artículo 105. Designación.

La designación concreta a cada Comisión de los miembros de la Corporación y de su portavoz, que hayan de formar parte de la misma, en representación de cada grupo, se realizará mediante escrito del portavoz del grupo correspondiente dirigido al Alcalde y del que se dará cuenta al Pleno.

Sección 2ª.- Disposiciones específicas de las Comisiones ordinarias

Artículo 106. Estructura.

El desarrollo de una sesión de la Comisión podrá seguir el siguiente orden:

A) Aprobación del acta de la sesión anterior.

B) Acuerdos de la Comisión, por delegación del Pleno:

-Propuestas.

-Proposiciones.

C) Dictamen de los asuntos con carácter previo a su elevación al Pleno.

D) Mociones de urgencia.

E) Información, impulso y control.

-Preguntas.

-Ruegos.

-Comparencias.

Artículo 107. Dictamen de normas y acuerdos.

1. El dictamen de las comisiones podrá limitarse a mostrar su conformidad o disconformidad con la propuesta que constituye su objeto, o bien formular una alternativa.

2. El dictamen no es vinculante.

Artículo 108. Acuerdos de la Comisión.

Para la adopción de acuerdos por delegación del Pleno, se podrán presentar en comisión propuestas, proposiciones, mociones y enmiendas, cuya sustanciación se ajustará a lo dispuesto para estas iniciativas en el título V del presente Reglamento.

Artículo 109. Preguntas en Comisión.

1. Los concejales podrán formular preguntas dirigidas al equipo de gobierno, referidas al ámbito de competencia material de la Comisión correspondiente.

2. Las preguntas en Comisión se sustanciarán conforme a lo previsto en este Reglamento para las preguntas de respuesta oral en Pleno.

3. Las preguntas en Comisión podrán ser contestadas por los titulares de los órganos directivos municipales.

Artículo 110. Ruegos.

1. Los ruegos son propuestas de actuación formuladas por los miembros de la Comisión.

2. Podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

El debate constará de una intervención del autor del ruego, seguida de una intervención del equipo de gobierno.

Artículo 111. Comparencias en Comisión.

1. Los concejales con responsabilidades de gobierno, los miembros de la Junta de Gobierno Local que no ostenten la condición de concejal, los titulares de los órganos directivos del Ayuntamiento y los gerentes de las sociedades mercantiles municipales comparecerán en Comisión, a petición propia o de los concejales que formen parte de la misma.

2. El desarrollo de las comparencias en Comisión se ajustará a los trámites establecidos por este Reglamento para las sustanciadas ante el Pleno.

Artículo 112. Presentación, calificación y número máximo de iniciativas.

1. Las iniciativas que se quieran incluir en las Comisiones se presentarán por escrito al secretario de la Comisión en las sesiones ordinarias de la propia Comisión a la que se dirigen.

2. El Presidente de la Comisión, oído el secretario de la misma, podrá modificar la calificación dada a una iniciativa por su autor, atendiendo a su contenido.

Podrá, asimismo, por el mismo procedimiento, reformular la Comisión que deba tramitar una iniciativa, atendiendo a su contenido.

3. Las iniciativas se sustanciarán ante la misma Comisión en el plazo máximo de quince días naturales, salvo que por la naturaleza o la complejidad del objeto de la iniciativa fuere imposible

ciativa fóra impossible o difícil complir aquest termini, i en aquest cas es fixarà per la comissió el termini màxim per a substanciar-les.

4. En cada sessió de la comissió, se substanciaran com a màxim tres iniciatives per cada grup polític, incloent proposicions, preguntes, precs, compareixences i mocions d'urgència, de les quals només una, com a màxim, podrà ser una compareixença.

CAPÍTOL III COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES.

Article 113. Regulació.

1. La composició, organització i funcionament de la Comissió Especial de Comptes es regirà per les disposicions contingudes en aquest reglament per a les altres comissions del Ple.

A les seues sessions assistirà l'intendent general, així com el titular de l'òrgan directiu que designe el titular de l'àrea competent en matèria d'Hisenda.

2. La Comissió Especial de Comptes es reunirà amb la periodicitat que s'establisca en l'acord de la seua constitució.

3. A la Comissió Especial de Comptes li corresponen les funcions que expressament li assigna la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local; el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i les altres disposicions reguladores de la comptabilitat de les entitats locals.

CAPÍTOL IV COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Article 114. Composició i funcions.

1. Per a la defensa dels drets i interessos dels veïns davant de l'Administració municipal, existirà una Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, formada per representants de tots els grups municipals de forma proporcional al nombre de membres que tinguen en el Ple.

2. La Comissió podrà supervisar l'activitat de l'Administració municipal i haurà de donar compte al Ple, per mitjà d'un informe anual, de les queixes presentades i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'Administració municipal.

No obstant això, també podrà realitzar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets ho aconsellen.

Article 115. Competència d'aquesta comissió.

1. Es considerarà suggeriment qualsevol proposta formulada pels ciutadans destinada a millorar la prestació o la qualitat d'un servei de competència municipal o d'entitats dependents de l'Ajuntament, ja siga en l'àmbit organitzatiu o funcional, i que pugua contribuir a simplificar, reduir o eliminar tràmits o molèsties en les seues relacions amb l'Administració municipal.

2. Es consideraran reclamacions aquelles informacions que presenten els interessats per a informar de l'Ajuntament un mal funcionament o deficiència dels serveis municipals i tinguen com a objecte la seua correcció, en especial, sobre la tardança, desatencions o qualsevol altre tipus anàleg d'actuacions que observen en el funcionament dels serveis municipals.

3. No s'inclouran en aquests conceptes:

a) Els suggeriments o reclamacions que tinguen com a objecte activitats o serveis que no siguen de competència municipal.

b) Les peticions que en el marc de les distintes opcions polítiques que puguen exercir els ciutadans pretenguen reformar el sistema de funcionament o gestió dels serveis públics de contingut diferent de l'establert.

c) Les sol·licituds que pretenguen el reconeixement d'un concret dret o interès subjectiu a un particular.

d) Els recursos administratius que impugnen actes o disposicions municipals.

e) Les sol·licituds constitutives de dret de petició, previst en la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, Reguladora del dret de petició.

f) Les formulades de forma anònima o aquelles en què no resulte acreditada la verdadera identitat de qui la presenta.

g) Les incidències, parts, informes, actes, etcètera efectuades pels propis serveis municipals.

h) Els incidents o accions ocorreguts en temps o lloc indeterminat.

i) Les sol·licituds d'informació.

j) Les reclamacions del personal municipal respecte a la seua particular relació de servei.

k) Qualsevol altra que per la seua naturalesa o finalitat no tinga com a objecte proposar la millora dels serveis municipals.

4. Així mateix, queden excloses de l'àmbit competencial d'aquesta comissió les qüestions que tinguen un contingut econòmic, versen sobre assumptes pendents de resolució judicial o en tramitació administrativa, que estiguen dins del termini de resolució en tant no recaiga una resolució expressa o presumpta, o tinguen com a objecte la revisió d'un acte municipal."

Article 116. Relacions amb l'Administració Municipal.

1. Es crearà una unitat administrativa, que serà l'òrgan competent per a rebre i tramitar les queixes, suggeriments i reclama-

o difícil complir dicho plazo, en cuyo caso se fijará por la Comisión el plazo máximo para sustanciarlas.

4. En cada sesión de la Comisión, se sustanciarán como máximo tres iniciativas por cada grupo político, incluyendo proposiciones, preguntas, ruegos, comparecencias y mociones de urgencia, de las cuales sólo una, como máximo, podrá ser una comparecencia.

CAPÍTULO III COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS.

Artículo 113. Regulación.

1. La composición, organización y funcionamiento de la Comisión Especial de Cuentas se regirá por las disposiciones contenidas en este reglamento para las demás Comisiones del Pleno.

A sus sesiones asistirá el Interventor General, así como el titular del órgano directivo que designe el titular del Área competente en materia de Hacienda.

2. La Comisión Especial de Cuentas se reunirá con la periodicidad que se establezca en el acuerdo de constitución de la misma.

3. A la Comisión Especial de Cuentas le corresponden las funciones que expresamente le asigna la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y las demás disposiciones reguladoras de la contabilidad de las Entidades Locales.

CAPÍTULO IV COMISIÓN ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Artículo 114. Composición y funciones.

1. Para la defensa de los derechos e intereses de los vecinos ante la Administración Municipal, existirá una Comisión Especial de Sugerecias y Reclamaciones, formada por representantes de todos los grupos municipales de forma proporcional al número de miembros que tengan en el Pleno.

2. La Comisión podrá supervisar la actividad de la Administración Municipal y deberá dar cuenta al Pleno, mediante un informe anual, de las quejas presentadas y de las deficiencias observadas en el funcionamiento de los servicios municipales, con especificación de las sugerencias o recomendaciones no admitidas por la Administración Municipal.

No obstante, también podrá realizar informes extraordinarios cuando la gravedad o la urgencia de los hechos lo aconsejen.

Artículo 115. Competencia de esta Comisión.

1. Se considerará sugerencia cualquier propuesta formulada por los ciudadanos destinada a mejorar la prestación o la calidad de un servicio de competencia municipal o de entidades dependientes del Ayuntamiento, ya sea en el ámbito organizativo o funcional, y que pueda contribuir a simplificar, reducir o eliminar trámites o molestias en sus relaciones con la Administración Municipal.

2. Se considerarán reclamaciones aquellas informaciones que presenten los interesados para poner en conocimiento del Ayuntamiento un mal funcionamiento o deficiencia de los servicios municipales y tengan por objeto la corrección de las mismas, en especial, sobre la tardanza, desatenciones o cualquier otro tipo análogo de actuaciones que observen en el funcionamiento de los servicios municipales.

3. No se incluirán en estos conceptos:

a) Las sugerencias o reclamaciones que tengan por objeto actividades o servicios que no sean de competencia municipal.

b) Las peticiones que en el marco de las distintas opciones políticas que puedan ejercer los ciudadanos pretendan reformar el sistema de funcionamiento o gestión de los servicios públicos de contenido distinto al establecido.

c) Las solicitudes que pretendan el reconocimiento de un concreto derecho o interés subjetivo a un particular.

d) Los recursos administrativos que impugnen actos o disposiciones municipales.

e) Las solicitudes constitutivas de derecho de petición, contemplado en la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, Reguladora del Derecho de Petición.

f) Las formuladas de forma anónima o aquellas en las que no resulte acreditada la verdadera identidad de quien la presente.

g) Las incidencias, partes, informes, actos, etcètera efectuadas por los propios servicios municipales.

h) Los incidentes o acciones ocurridos en tiempo o lugar indeterminado.

i) Las solicitudes de información.

j) Las reclamaciones del personal municipal respecto a su particular relación de servicio.

k) Cualquier otra que por su naturaleza o finalidad no tenga por objeto proponer la mejora de los servicios municipales.

4. Asimismo, quedan excluidas del ámbito competencial de esta Comisión las cuestiones que tengan un contenido económico, versen sobre asuntos pendientes de resolución judicial o en tramitación administrativa, que se hallen dentro del plazo de resolución en tanto no recaiga resolución expresa o presunta, o tengan por objeto la revisión de un acto municipal."

Artículo 116. Relaciones con la Administración Municipal.

1. Se creará una unidad administrativa, que será el órgano competente para recibir y tramitar las quejas, sugerencias y recla-

cions, relatives als serveis prestats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, presentades pels ciutadans.

2. Una vegada registrades les queixes, reclamacions o suggeriments que no afecten expedients concrets en fase d'exposició al públic i que compliren els requisits exigits legalment, es remetran a la dita unitat, la qual les traslladarà a l'òrgan municipal competent per a la seua resolució, demanant còpia de la contestació que es done a l'autor de la queixa, reclamació o suggeriment.

3. La dita unitat remetrà a la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions còpia dels suggeriments i reclamacions que reba, així com de la resposta que s'hi haguera donat.

4. Tots els òrgans del govern i de l'Administració municipal estan obligats a col·laborar amb la Comissió de Suggeriments i Reclamacions, a través de la referida unitat administrativa.

CAPÍTOL V COMISSIONS NO PERMANENTS

Article 117. Creació.

1. Les comissions no permanents són les comissions constituïdes per acord del Ple per a un assumpte concret, amb fins d'estudi, elaboració de propostes o altres de naturalesa anàloga, sense caràcter resolutori.

Es regiran pel seu acord de constitució i, supletòriament, per les normes reguladores de les comissions permanents.

S'extingiran automàticament una vegada hagen acabat de desenvolupar les funcions que van motivar la seua creació.

2. Les comissions d'investigació es podran crear per majoria absoluta, a proposta de l'Alcaldia, de la Junta de Govern Local o d'un grup municipal. Les seues conclusions es reflectiran en un dictamen que haurà de ser debatut i votat pel Ple.

TÍTOL VIII PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 118. Règim i preferència.

1. El projecte de pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, així com les seues modificacions es tramitarà pel procediment comú, amb les especialitats establertes en el present títol.

2. El projecte de pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana gaudirà de preferència en la tramitació respecte als altres assumptes del Ple.

Article 119. Àmbit.

La tramitació del projecte de pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana es referirà a les bases d'execució, a l'estat d'autorització de crèdits per a despeses i a l'estat de previsió d'ingressos, sense perjudici de l'estudi dels altres documents que hagen d'acompanyar-lo.

Article 120. Calendari de tramitació.

1. Aprobat per la Junta de Govern Local, el projecte de pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana es remetrà al president de la comissió competent, el qual convocarà a la comissió per a informar-ne.

2. La comissió establirà el calendari de tramitació del projecte presentat.

3. D'acord al calendari aprovat, el regidor d'Hisenda compareixerà davant de la comissió competent per a informar sobre el contingut dels crèdits dels programes pressupostaris de la seua responsabilitat.

4. El termini de presentació d'esmenes finalitzarà, en tot cas, cinc dies després d'haver acabat el tràmit de compareixences referit en l'apartat anterior.

Article 121. Esmenes.

1. Les esmenes al pressupost general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana podran tindre com a objecte l'articulat de les bases d'execució, els estats de despeses o la totalitat del pressupost.

2. Les esmenes de creació o d'increment i les esmenes de supressió o minoració en els estats de despeses del pressupost només podran ser admeses a tràmit si proposen una baixa o un increment, respectivament, per igual quantitat en l'estat de despeses, de manera que el total de l'estat de despeses no patisca cap variació.

3. Les esmenes de creació o d'increment de despeses del pressupost general hauran de recollir la procedència de l'import de les aplicacions de despeses que es proposen.

4. No s'admetran esmenes que suposen increments a l'estat d'ingressos.

Les esmenes als estats d'ingressos que suposen minoració o supressió dels inicialment previstos requeriran, per a la seua tramitació la conformitat de la Junta de Govern. A aquest efecte, la Comissió competent, a través del Secretari del Ple, remetrà a la Junta de Govern les esmenes que pogueren estar sotmeses en aquest supòsit, havent de manifestar la seua posició en el termini de set dies.

No obstant l'anterior, la Junta de Govern podrà manifestar la seua disconformitat a la tramitació d'esmenes que suposen disminució a l'estat d'ingressos pressupostaris en qualsevol moment d'aprovació del pressuposat, si no ha sigut consultada inicialment en la forma establerta en el paràgraf anterior.

5. Les esmenes a l'articulat de les bases d'execució del pressupost que suposen creació, supressió, increment o minoració

maciones, relativas a los servicios prestados por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, presentadas por los ciudadanos.

2. Una vez registradas las quejas, reclamaciones o sugerencias que no afecten a expedientes concretos en fase de exposición al público y que cumplieren los requisitos exigidos legalmente, se remitirán a dicha unidad, la cual las trasladará al órgano municipal competente para su resolución, recabando copia de la contestación que se dé al autor de la queja, reclamación o sugerencia.

3. Dicha unidad remitirá a la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones copia de las sugerencias y reclamaciones que reciba, así como de la respuesta que se hubiera dado a las mismas.

4. Todos los Organos del Gobierno y de la Administración Municipal están obligados a colaborar con la Comisión de Sugerencias y Reclamaciones, a través de la referida unidad administrativa.

CAPÍTULO V COMISIONES NO PERMANENTES

Artículo 117. Creación.

1. Las Comisiones no permanentes son las Comisiones constituidas por acuerdo del Pleno para un asunto concreto, con fines de estudio, elaboración de propuestas u otros de naturaleza análoga, sin carácter resolutorio.

Se regirán por su acuerdo de constitución y, supletoriamente, por las normas reguladoras de las Comisiones permanentes.

Se extinguirán automáticamente una vez hayan terminado de desarrollar las funciones que motivaron su creación.

2. Las Comisiones de investigación se podrán crear por mayoría absoluta, a propuesta de la Alcaldía, de la Junta de Gobierno Local o de un grupo municipal. Sus conclusiones se reflejarán en un dictamen que habrá de ser debatido y votado por el Pleno.

TÍTULO VIII PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

Artículo 118. Régimen y preferencia.

1. El proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, así como sus modificaciones se tramitará por el procedimiento común, con las especialidades establecidas en el presente título.

2. El proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana gozará de preferencia en la tramitación con respecto a los demás asuntos del Pleno.

Artículo 119. Ámbito.

La tramitación del proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana se referirá a las bases de ejecución, al estado de autorización de créditos para gastos y al estado de previsión de ingresos, sin perjuicio del estudio de los demás documentos que deban acompañarlo.

Artículo 120. Calendario de tramitación.

1. Aprobado por la Junta de Gobierno Local, el Proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana se remitirá al Presidente de la Comisión competente, el cual convocará a la Comisión para dar cuenta del mismo.

2. La Comisión establecerá el calendario de tramitación del proyecto presentado.

3. Conforme al calendario aprobado, el Concejal de Hacienda comparecerá ante la Comisión competente para informar sobre el contenido de los créditos de los programas presupuestarios de su responsabilidad.

4. El plazo de presentación de enmiendas finalizará, en todo caso, cinco días después de haber terminado el trámite de comparencias referido en el apartado anterior.

Artículo 121. Enmiendas.

1. Las enmiendas al Presupuesto General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana podrán tener por objeto el articulado de las bases de ejecución, los estados de gastos o la totalidad del Presupuesto.

2. Las enmiendas de creación o de incremento y las enmiendas de supresión o minoración en los estados de gastos del Presupuesto sólo podrán ser admitidas a trámite si proponen una baja o un incremento, respectivamente, por igual cuantía en el estado de gastos, de forma que el total del estado de gastos no sufra variación alguna.

3. Las enmiendas de creación o de incremento de gastos del Presupuesto General deberán recoger la procedencia del importe de las aplicaciones de gastos que se proponen.

4. No se admitirán enmiendas que supongan incrementos al estado de ingresos.

Las enmiendas a los estados de ingresos que supongan minoración o supresión de los inicialmente previstos requerirán, para su tramitación la conformidad de la Junta de Gobierno. A tal efecto, la Comisión competente, a través del Secretario del Pleno, remitirá a la Junta de Gobierno las enmiendas que pudieran estar incursas en tal supuesto, debiendo manifestar su posición en el plazo de siete días.

No obstante lo anterior, la Junta de Gobierno podrá manifestar su disconformidad a la tramitación de enmiendas que supongan disminución al estado de ingresos presupuestarios en cualquier momento de aprobación del Presupuesto, de no haber sido inicialmente consultada en la forma establecida en el párrafo anterior.

5. Las enmiendas al articulado de las bases de ejecución del Presupuesto que supongan creación, supresión, incremento o

dels crèdits, hauran de tindre la seua corresponent esmena als estats de despeses, aplicant-se les mateixes regles que les que s'hi refereixen.

6. No es podran admetre esmenes a l'articulat de les bases d'execució del pressupost que suposen augment dels ingressos.

Les esmenes a l'articulat que suposen disminució d'ingressos deuran tramitar-se d'acord al procediment recollit per als supòsits d'esmenes amb minoració en els estats d'ingressos.

Article 122. Esmenes i dictamen de la comissió.

1. Debatudes, si escau, les esmenes, es dictaminarà el projecte per la comissió i s'eleva al Ple per a la seua aprovació inicial.

2. Els grups polítics, dins dels dos dies següents al de la terminació del dictamen de la comissió competent, hauran de comunicar per escrit al president d'aquesta les esmenes que, havent sigut debatudes i votades en comissió i no incorporades al dictamen pretenguen defensar en el Ple.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Representació i defensa en judici.

La representació i defensa en judici de l'Ajuntament pels actes de Ple correspondrà a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

Segona. Participació ciutadana.

La participació dels ciutadans en el Ple i les seues comissions es regirà pel que disposa el Reglament orgànic de participació ciutadana.

Tercera. Resolucions.

El president del Ple podrà dictar resolucions per a la interpretació i aplicació del present reglament.

Quarta. Comissions especials.

Les Comissions permanents especials podran aprovar les seues normes de funcionament, si ho consideren necessari per a completar la seua regulació.

Quinta. Aplicació del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Les disposicions del present reglament s'aplicaran preferent a les contingudes en el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que regulen la mateixa matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Disposicions derogades.

A partir de l'entrada en vigor del present reglament queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb aquest reglament i, en particular, els articles 1 al 27; 28.b), f) i g); 35 al 37; 41 al 49; 95; 99.1, 3 i 4; 101; 103.1; 106; 107 al 129; 131 al 141 i 143 al 150 del Reglament orgànic municipal, Text refós aprovat definitivament en sessió plenària de 26 de juny de 1992, en què s'incorporaven les modificacions aprovades inicialment en sessió plenària de 24 d'abril de 1992 al Reglament orgànic inicial, aprovat en sessió de 28 d'abril de 1988.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Comunicació, publicació i entrada en vigor.

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, la publicació i entrada en vigor del reglament es produirà de la forma següent:

a) L'acord d'aprovació definitiva del present reglament es comunicarà a l'Administracions de l'Estat i de la Generalitat Valenciana.

b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

c) El reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, excepte el núm. 3 de l'art. 9, relatiu a percentatges mínims de les compensacions econòmiques a percebre per regidors, portaveus i portaveus adjunts, que entrarà en vigor en la pròxima renovació de la corporació.

2. L'acord d'aprovació definitiva i el reglament es publicaran a més, en el "Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana".

Contra el text suara esmentat, es podrà interposar, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al dia de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 b), 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

minoración de los créditos, deberán tener su correspondiente enmienda a los estados de gastos, aplicándose las mismas reglas que las referidas a los mismos.

6. No se podrán admitir enmiendas al articulado de las bases de ejecución del Presupuesto que supongan aumento de los ingresos.

Las enmiendas al articulado que supongan disminución de ingresos deberán de tramitarse conforme al procedimiento recogido para los supuestos de enmiendas con minoración en los estados de ingresos.

Artículo 122. Enmiendas y dictamen de la Comisión.

1. Debatidas, en su caso, las enmiendas, se dictaminará el proyecto por la Comisión y se elevará al Pleno para su aprobación inicial.

2. Los grupos políticos, dentro de los dos días siguientes al de la terminación del dictamen de la Comisión competente, deberán comunicar por escrito al Presidente de ésta las enmiendas que, habiendo sido debatidas y votadas en Comisión y no incorporadas al dictamen pretendan defender en el Pleno.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Representación y defensa en juicio.

La representación y defensa en juicio del Ayuntamiento por los actos de Pleno corresponderá a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

Segunda. Participación ciudadana.

La participación de los ciudadanos en el Pleno y sus Comisiones se regirá por lo dispuesto en el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana.

Tercera. Resoluciones.

El Presidente del Pleno podrá dictar resoluciones para la interpretación y aplicación del presente Reglamento.

Cuarta. Comisiones especiales.

Las Comisiones permanentes especiales podrán aprobar sus normas de funcionamiento, si lo consideran necesario para completar su regulación.

Quinta. Aplicación del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Las disposiciones del presente Reglamento serán de aplicación preferente a las contenidas en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, que regulen la misma materia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Disposiciones derogadas.

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento quedan derogadas las disposiciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo y, en particular, los artículos 1 al 27; 28.b), f) y g); 35 al 37; 41 al 49; 95; 99.1, 3 y 4; 101; 103.1; 106; 107 al 129; 131 al 141 y 143 al 150 del Reglamento Orgánico Municipal, Texto Refundido aprobado definitivamente en sesión plenaria de 26 de junio de 1992, en el que se incorporaban las modificaciones aprobadas inicialmente en sesión plenaria de 24 de abril de 1992 al Reglamento Orgánico inicial, aprobado en sesión de 28 de abril de 1988.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Comunicació, publicació i entrada en vigor.

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la publicació i entrada en vigor del Reglament se produirà de la següent forma:

a) El acord d'aprovació definitiva del present Reglament se comunicarà a l'Administracions del Estat i de la Generalitat Valenciana.

b) Transcorregut el plaço de quinze dies desde la recepció de la comunicació, el acord i el Reglament se publicaran en el Boletí Oficial de la Província.

c) El Reglament entrarà en vigor el dia siguiente de su publicación en el Boletí Oficial de la Província, excepto el n° 3 del art. 9, relativo a porcentajes mínimos de las compensaciones económicas a percibir por concejales, portavoces y portavoces adjuntos, que entrará en vigor en la próxima renovación de la Corporación.

2. El acuerdo de aprobación definitiva y el Reglamento se publicarán además, en el "Boletín Informativo Municipal del Ayuntamiento de Castelló de la Plana".

Contra el citado texto, se podrá interponer, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Província, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 b), 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

A Castelló de la Plana a 24 de maig de 2007.— L' Alcalde, Alberto Fabra Part.— El Secretari General del Ple, José Mateo Rodriguez.

En Castellón de la Plana, 24 de mayo de 2007.— El Alcalde, Alberto Fabra Part.— El Secretario General del Pleno, José Mateo Rodriguez.

* * *

BASES MUNICIPALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓNS A ASSOCIACIONS CULTURALS QUE REALITZEN ACTIVITATS CULTURALS, DURANT L'ANY 2007.

1.- OBJECTE.

Les presents bases tenen com a objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana en règim de concurrència competitiva, a associacions culturals que, sense una finalitat lucrativa, realitzen activitats que fomenten especialment la cultura i l'ocupació del temps lliure en aquesta ciutat, durant l'any 2007.

2.- CRÈDIT PRESSUPÒSTARI.

Per al finançament de les presents bases s'estableix la quantitat màxima de 70.000,00 euros, a càrrec de la partida 2007-4511-489 del pressupost municipal de 2007.

3.- BENEFICIARIS.

Tindran la consideració de beneficiaris les associacions i entitats culturals que realitzen les activitats objecte de les presents bases i hi reunisquen els requisits exigits.

També tindran la consideració de beneficiàries les agrupacions de diverses associacions o entitats culturals que realitzen les activitats objecte de les presents bases i hi reunisquen els requisits exigits. Constitueixen requisits necessaris perquè les indicades agrupacions adquirisquen la condició de beneficiari que no incorreguen en cap de les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 de la LGS l'agrupació ni cap dels seus membres. En la sol·licitud haurà de fer-se constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.

En tot cas, haurà d'nomenar-se un representant de l'agrupació amb poders validats davant l'Ajuntament de Castelló de la Plana. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

a) Acceptar la subvenció. En el cas que no siga possible, hauran de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies, comptadors a partir d'aquell en què reben la notificació de la concessió de la subvenció.

b) Realitzar l'activitat, executar el projecte o complir l'objectiu o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, ajustant-se als termes de la sol·licitud o projecte.

c) Acreditar davant de l'Ajuntament la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que hagen determinat la condició de l'ajuda.

d) Sometre's a les actuacions de comprovació i control financer i facilitar la documentació que se li requerisca.

e) Donar compte de les modificacions que puguen sorgir durant la realització del projecte o activitat, justificant-les adequadament, que hauran d'obtindre l'autorització de l'òrgan concedent.

f) No subcontractar els projectes o activitats objecte de les esmentades subvencions.

g) Comunicar, tan prompte com es coneguen, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

h) Justificar adequadament la subvenció concedida en la forma que es preveu en aquestes bases, per mitjà de la presentació detallada de les activitats realitzades, el seu cost, amb desglossament de cadascuna de les despeses efectuades, incloent-hi les factures o documentació de valor probatori equivalent amb vàlidesa en el tràfic mercantil en la quantitat de la subvenció concedida.

i) Acreditar amb anterioritat al fet de dictar-se la proposta de resolució de la concessió que es troben a corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, a més d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Castelló.

Per a l'acreditació d'aquesta circumstància hauran de presentar certificat expedit per l'AEAT respecte a les obligacions tributàries i certificat de la Tesoreria de la Seguretat Social respecte de les obligacions enfront de la Seguretat Social. L'òrgan gestor comprovarà, d'ofici, que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Amb aquesta finalitat caldrà acreditar aquesta situació mitjançant informe que emetrà el Servei de Recaptació Municipal.

Expedits aquests certificats tindran una vàlidesa de sis mesos comptadors des de la data de la seua expedició. Si hagueren caducat abans de la data de fiscalització del reconeixement de l'obligació, el beneficiari haurà de presentar una certificació actualitzat, certificat que es presentarà en Intervenció General Municipal per al reconeixement de l'obligació.

En les subvencions la quantitat de les quals no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros per a cada beneficiari, la presentació de declaració responsable substituirà els certificats

BASES MUNICIPALES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNES A ASOCIACIONES CULTURALES QUE REALICEN ACTIVIDADES CULTURALES, DURANTE EL AÑO 2007.

1.- OBJETO.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana en régimen de concurrència competitiva, a asociaciones culturales que sin ánimo de lucro realicen actividades que desarrollen y fomenten especialmente la cultura y la ocupación del tiempo libre en esta Ciudad, durante el año 2007.

2.- CREDITO PRESUPUESTARIO.

Para la financiación de las presentes bases se establece la cantidad máxima de 70.000,00 euros, con cargo a la partida 2007-4511-489 del presupuesto municipal del 2007.

3.- BENEFICIARIOS.

Tendrán la consideración de beneficiarios, las Asociaciones y Entidades Culturales que realicen las actividades objeto de las presentes bases y reúnan los requisitos exigidos en las mismas.

También tendrán la consideración de beneficiarios, las agrupaciones de varias Asociaciones o Entidades Culturales que realicen las actividades objeto de las presentes bases y reúnan los requisitos exigidos en las mismas. Constituyen requisitos necesarios para que las indicadas agrupaciones adquieran la condición de beneficiario que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS la agrupación ni ninguno de sus miembros. En la solicitud deberá hacerse constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar a cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

En cualquier caso, deberá nombrarse un representante de la agrupación con poderes bastantes ante el Ayuntamiento de Castellón de la Plana. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Los beneficiarios de la subvención están obligados a:

a) Aceptar la subvención. En el caso de que no sea posible deberán renunciar a ella expresa y motivadamente, en el plazo de quince días, contados a partir de aquel en que reciban la notificación de la concesión de la subvención.

b) Realizar la actividad, ejecutar el proyecto o cumplir el objetivo o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, ajustándose a los términos de la solicitud o proyecto.

c) Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad y cumplir los requisitos y condiciones que hayan determinado la condición de la ayuda.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero y facilitar cuanta documentación le sea requerida.

e) Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir durante la realización del proyecto o actividad, justificándolas adecuadamente, que deberán obtener la autorización del órgano concedente.

f) No subcontractar los proyectos o actividades objeto de dichas subvenciones.

g) Comunicar, tan pronto como se conozcan, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.

h) Justificar adecuadamente la subvención concedida en la forma que se prevé en estas bases, mediante la presentación detallada de las actividades realizadas, su coste, con desglose de cada uno de los gastos efectuados, incluyendo las facturas o documentación de validez en el tráfico jurídico mercantil en la cuantía de la subvención concedida y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, además de estar al corriente con sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Castellón.

Para la acreditación de esta circunstancia deberán presentar certificación expedida por la A.E.A.T respecto a las obligaciones tributarias y certificación de la Tesorería de la Seguridad Social respecto de las obligaciones frente a la Seguridad Social. El órgano gestor comprobará de oficio, que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Castellón de la Plana. A tal efecto será necesario acreditar tal situación mediante informe a emitir por el Servicio de Recaudación Municipal.

Expedidos dichos certificados tendrán una validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición. Si hubieran caducado antes de la fecha de fiscalización del reconocimiento de la obligación, el beneficiario deberá de presentar una certificación actualizada, certificación que se presentará ante la Intervención General Municipal para el reconocimiento de la obligación.

En las subvenciones cuya cuantía no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros para cada beneficiario, la presentación de declaración responsable sustituirá a las certificaciones

suara esmentats en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procediment de concurrència competitiva, sense perjudici que es presenten els certificats amb caràcter immediat anterior a la concessió de la subvenció i al seu pagament.

j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com ara balanç de resultats de l'activitat i la seua organització, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació.

k) Conservar els documents justificatius i de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el supòsit d'incórrer en causa que ho justifique en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la LGS.

m) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, amb l'escut municipal o logotip aprovat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

n) Assumir al seu càrrec l'exclusiva responsabilitat de les activitats per a les que fóra concedida la subvenció; igualment, aniran al seu càrrec els mitjans personals i materials que calguen per al seu compliment, inclosos les obligacions fiscals i de seguretat social que se'n deriven.

ny) Fer figurar en els justificants presentats l'estampat mitjançant el qual es faça constar l'aplicació de la despesa a la subvenció concedida i, si s'escau, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament a l'objecte de procedir al control degut de la concurrència amb altres subvencions per a la mateixa finalitat.

o) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

p) Comunicar la data d'iniciació de les activitats programades, així com la duració que s'establisca.

El termini per a la justificació de les subvencions serà de tres mesos comptats des de la fi de l'activitat.

q) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan el seu pagament supose, juntament amb els altres ingressos de qualsevol naturalesa, una quantitat superior al total de les despeses.

4.- REQUISITS.

Per a participar en la present convocatòria les associacions culturals hauran de complir els següents requisits:

a) Estar legalment constituïdes com a associacions.

b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Vecinals.

c) No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.

d) Tindre domicili social o representació permanent en la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura mínima que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita la subvenció.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions Tributàries i de la Seguretat Social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Castelló.

Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions tributàries amb la corporació quan no mantinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa. Amb aquesta finalitat, caldrà acreditar aquesta situació mitjançant informe emès pel Servei de Recaptació Municipal.

El sol·licitant a efectes del que disposa l'apartat anterior presentarà una declaració responsable en substitució dels certificats corresponents de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, quan la quantitat a atorgar a cada beneficiari no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros, sense perjudici que amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció siga requerida la presentació dels certificats que acrediten la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini no superior a quinze dies.

f) Estar al corrent en el cas d'haver rebut subvencions de la corporació municipal amb anterioritat, en el compliment de les obligacions materials i formals contraetes per aquesta concessió.

g) No estar sotmesos en cap de les causes de prohibició contingudes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions. L'acreditació de no estar sotmesos en les prohibicions a què es refereix aquest article es realitzarà mitjançant declaració responsable davant de l'òrgan que concedeix la subvenció.

5.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

Les associacions culturals interessades hauran d'aportar la següent documentació:

a) Instància segons el model que s'indica en l'Annex I de les presents bases.

b) Descripció del projecte, en què es continga:

1.-Títol del projecte.

2.-Contingut de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció i els seus objectius.

3.-Duració, amb data prevista d'inici i finalització.

4.- Nombre de participants.

5.- Pressupost detallat d'ingressos i despeses, en què es faça constar igualment les subvencions sol·licitades a altres

citades en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procediment de concurrència competitiva, sin perjuicio de que se presenten las certificaciones con carácter inmediato anterior a la concesión de la subvención y al pago de la misma.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, tales como balance de resultados de la actividad y su organización, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación.

k) Conservar los documentos justificativos y de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incurrir en causa que lo justifique en los supuestos contemplados en los artículos 36 y 37 de la LGS.

m) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, con el escudo municipal o logotipo aprobado por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

n) Asumir a su cargo la exclusiva responsabilidad de las actividades para las que fuera concedida subvención, asimismo serán a su cargo los medios personales y materiales que se precisen para su cumplimiento, incluidas las obligaciones fiscales y de seguridad social que se deriven del mismo.

ny) Hacer figurar en los justificantes presentados el estampado mediante el que se haga constar la aplicación del gasto a la subvención concedida y, en su caso, el porcentaje de financiación imputable a la subvención del Ayuntamiento al objeto de proceder al debido control de la concurrència con otras subvenciones para la misma finalidad.

o) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

p) Comunicar la fecha de iniciación de las actividades programadas, así como la duración que se establezca.

El plazo para la justificación de las subvenciones será de tres meses contados desde el fin de la actividad.

q) Renunciar parcialmente a la subvención concedida cuando el pago de la misma suponga, junto con los otros ingresos de cualquier naturaleza, una cantidad superior al total de los gastos.

4.- REQUISITOS.

Para participar en la presente convocatoria las asociaciones culturales deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidas como asociaciones.

b) Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

c) Carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.

d) Tener domicilio social o representación permanente en la ciudad de Castellón de la Plana, así como una estructura mínima que garantice el desarrollo del proyecto sobre el que se solicita la subvención.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones Tributarias y de la Seguridad Social y de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Castellón.

Se considerará que el solicitante está al corriente de obligaciones tributarias con la Corporación cuando no mantenga deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. A tal efecto será necesario acreditar tal situación mediante informe a emitir por el Servicio de Recaudación Municipal.

El solicitante a efectos de lo dispuesto en el apartado anterior presentará una declaración responsable en sustitución de las certificaciones correspondientes de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, cuando la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros, sin perjuicio de que con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención sea requerida la presentación de las certificaciones que acrediten la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a quince días.

f) Estar al corriente en caso de haber recibido subvenciones de la Corporación Municipal con anterioridad, en el cumplimiento de las obligaciones materiales y formales contraídas por tal concesión.

g) No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición contenidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. La acreditación de no estar incurso en las prohibiciones a que se refiere este artículo se realizará mediante declaración responsable ante el órgano concedente de la subvención.

5.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

Las asociaciones culturales interesadas deberán aportar la siguiente documentación:

a) Instancia según el modelo que se indica en el Anexo I de las presentes bases.

b) Descripción del proyecto, en el que se contenga:

1.-Título del proyecto.

2.-Contenido de la actividad para la que se solicita la subvención y objetivos de la misma.

3.-Duración, con fecha prevista de inicio y finalización.

4.- Número de participantes.

5.- Presupuesto detallado de ingresos y gastos, haciendo constar igualmente las subvenciones solicitadas a otras institu-

institucions i organismes amb la mateixa finalitat, i es distingirà entre les sol·licitades i les ja concedides.

6.- Import de la subvenció sol·licitada.

7.- Activitats desenvolupades durant l'exercici anterior.

c) Documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu DNI, i còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de l'associació.

d) Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, i original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la mateixa corporació municipal, dels estatuts de l'associació, en el cas que s'hi haja produït alguna modificació des que va tindre lloc la seua inscripció en l'esmentat Registre.

e) Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions Tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.

f) Declaració degudament firmada en què es faça constar el compromís de l'associació de donar la corresponent publicitat a l'Ajuntament de Castelló com a patrocinador del projecte.

g) Declaració responsable expedida pel representant legal de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a l'esmentada activitat.

h) Declaració responsable del representant de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtindre'n subvenció i de trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat.

i) Imprès d'alta a tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, tal i com s'indica en el model de l'Annex II.

j) Certificació de l'acord dels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant, o escrit del representant o de la persona física que justifique la necessitat de la subvenció sol·licitada.

k) Acord pel qual, en cas d'agrupació de diverses associacions o entitats per a presentar-hi un projecte, es designa la que actuarà com a representant del grup amb poders validats davant l'Administració.

Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia compulsada, no es tindran en compte les simples fotocòpies.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no en generarà cap compromís de concessió.

Si la sol·licitud no reunira els requisits necessaris per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertit, que si així no ho fera, se li tindrà per desistida la seua petició, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ.

El termini per a presentar sol·licituds serà d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació és inhàbil, el termini acabarà el següent dia hàbil. També s'efectuarà publicació de les presents bases en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es)

7.- LLOC DE PRESENTACIÓ.

Les associacions presentaran les seues sol·licituds en algun dels següents llocs:

a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Plaça Major, 1

b) Registres de les Juntes de Districte, situats en els llocs següents: districte Nord, plaça Teodoro Izquierdo, 7; Districte Sud, carrer Ricardo Catalá cantonada amb el carrer Joaquim Márquez; Districte Est, avinguda Germans Bou, 27; Districte Oest, plaça d'Espanya, 1; Districte Centre, plaça Major, 1, i Districte Marítim, passeig Bona vista, 28.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Les sol·licituds es presentaran únicament en algun dels llocs indicats, sense que siga vàlida la presentació en altres registres o dependències d'aquest Ajuntament, o d'altres Administracions Públiques. Tampoc podran presentar-se per correu, excepte que es reben les sol·licituds en algun dels llocs indicats abans que finalitze el termini i hora de presentació.

8. COMPATIBILITAT DE SUBVENCIONS.

Les subvencions que concedisca l'Ajuntament, de conformitat amb aquestes bases, seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a aquesta finalitat que procedisquen de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import de les subvencions, en cap cas, pugui ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

9.- TRAMITACIÓ.

L'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana tramitarà els expedients, segons el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999 de 13 de gener,

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà el cap del Negociat de Cultura, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut

ciones y organismos con el mismo fin, distinguiendo entre las solicitadas y las ya concedidas.

6.- Importe de la subvenció sol·licitada.

7.- Actividades desarrolladas durante el ejercicio anterior.

c) Documentación que acredite la representación del solicitante y su D.N.I., y copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la asociación.

d) Número de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, y original, copia autenticada o fotocopia compulsada por la propia Corporación Municipal, de los Estatutos de la asociación, en el caso de que se haya producido alguna modificación de los mismos desde que tuvo lugar su inscripción en el citado Registro.

e) Documentación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones Tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento.

f) Declaración debidamente firmada en la que se haga constar el compromiso de la asociación de dar la correspondiente publicidad al Ayuntamiento de Castellón como patrocinador del proyecto.

g) Declaración responsable expedida por el representante legal de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas para dicha actividad.

h) Declaración responsable del representante de la entidad de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas y de encontrarse facultado para actuar en nombre de la entidad.

i) Impreso de alta a terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, como se indica en el Modelo del Anexo II.

j) Certificación del acuerdo de los órganos representativos de la entidad solicitante, o escrito del representante o de la persona física que justifique la necesidad de la subvención solicitada.

k) Acuerdo por el que, en caso de agrupación de varias Asociaciones o Entidades para presentar un proyecto, se designa a la que actuará como representante del grupo, con poderes bastantes ante la Administración.

Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia compulsada, no se tendrán en cuenta las simples fotocopias.

La admisión a trámite de una solicitud de subvención, no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

Si la solicitud no reuniera los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Si el último día de presentación fuera inhàbil, el plazo finalizará el siguiente día hàbil. También se efectuarà publicació de las presentes bases en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la Página Web del Ayuntamiento de Castellón (www.castello.es).

7.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.

Las Asociaciones presentarán sus solicitudes en alguno de los lugares siguientes:

a) Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, Plaza Mayor, 1

b) Registros de las Juntas de Distrito, situados en los siguientes lugares: distrito Norte, Plaza Teodoro Izquierdo, 7; Distrito Sur, Calle Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez; Distrito Este, Avenida Hermanos Bou, 27; Distrito Oeste, Plaza de España, 1; Distrito Centro, Plaza Mayor, 1, y Distrito Marítimo, Paseo Buenavista, 28.

No se admitirá la presentación de solicitudes a través de correu electrònic.

Las solicitudes se presentarán únicamente en alguno de los lugares indicados, sin que sea válida la presentación en otros registros o dependencias de este Ayuntamiento, o de otras Administraciones Públicas. Tampoco podrán presentarse por correo, salvo que se reciban las solicitudes en alguno de los lugares indicados antes de que finalice el plazo y hora de presentación.

8.- COMPATIBILIDAD DE SUBVENCIONES.

Las subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de conformidad con estas bases, serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, asiladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

9.- TRAMITACION.

El Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana tramitarà los expedientes, según lo que dispone de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero,

El òrgan de instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la Jefa del Negociat de Cultura, que realitzarà de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en

de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ.

1.- Per a valorar els projectes a subvencionar per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló, es tindran en compte els següents criteris:

- a) Qualitat i idoneïtat dels projectes i activitats que desenvolupen i fomenten la cultura i l'ocupació del temps lliure.
- b) Capacitat de gestió i experiència de l'associació cultural sol·licitant.
- c) Projectes i activitats culturals que estiguen orientades a amplis sectors de població i comporten una participació activa dels ciutadans.
- d) Projectes d'activitats que s'organitzen i desenvolupen per 5 o més associacions culturals.
- e) Projectes d'activitats culturals que utilitzen noves tecnologies en el seu desenvolupament.
- f) Projectes d'activitats culturals que incorporen la perspectiva de gènere.

2.- La valoració tècnica serà superada en el cas que el projecte aconseguisca una puntuació mínima de cinc punts, sobre un total de deu, que es distribuïran de la forma següent:

- a) 3 punts, com a màxim, per la qualitat i idoneïtat del projecte.
- b) 3 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i experiència de l'associació cultural sol·licitant.
- c) 1 punt, com a màxim, per a aquells projectes i activitats que estiguen orientats a amplis sectors de població i comporten una participació activa dels ciutadans.
- d) 1 punt, com a màxim, per a aquells projectes d'activitats que s'organitzen i desenvolupen per cinc o més associacions culturals.
- e) 1 punt, com a màxim per a aquells projectes d'activitats que utilitzen noves tecnologies en el seu desenvolupament.
- f) 1 punt, com a màxim, per a aquells projectes i activitats que incorporen la perspectiva de gènere.

Respecte dels criteris: c), d), e) i f), per a poder ser objecte de valoració haurà d'aportar-se documentació acreditativa del seu compliment.

Avaluada cadascuna de les sol·licituds de subvenció, d'acord amb els criteris de valoració establerts, aquestes s'ordenaran de major a menor puntuació, i es concretarà la proposta de resolució atenent a la prioritat resultant de l'esmentada valoració, així com en funció de la quantitat del projecte presentat.

11.- ÒRGAN COL·LEGIAT.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la seua documentació, per l'òrgan instructor, que emetrà un informe en què conste que, de la informació que obra en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, la Comissió Informativa de Cultura i Educació als efectes previstos en l'article 22 de la LGS valorarà la major adaptació dels projectes als criteris establits en les Bases i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades.

12.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.

Aprovada la proposta de resolució definitiva, la Junta de Govern Local resoldrà el procediment.

La resolució haurà de ser motivada, i en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte, i haurà de contindre a més del sol·licitant o relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció, i es farà constar si és el cas i de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Als efectes del que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds de subvenció serà de sis mesos, computant-se a partir de la publicació de la convocatòria. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució, legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció sol·licitada.

Les indicades resolucions posaran fi a la via administrativa i contra aquestes els interessats podran exercir les accions que procedisquen davant de la jurisdicció competent; no obstant això, podran interposar amb caràcter previ i potestatiu recurs de reposició.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de RJAP i de PAC.

La publicitat de les subvencions concedides es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, quan considerades individualment superen la quantitat de 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, considerades individualment, siguen d'una quantitat inferior a 3.000 euros, es publicaran en el Tauler d'Anuncis d'aquest Excm. Ajun-

virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

10.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

1.- Para la valoración de los proyectos a subvencionar por el Excmo. Ayuntamiento de Castellón, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Calidad e idoneidad de los proyectos y actividades que desarrollen y fomenten la cultura y la ocupación del tiempo libre.
- b) Capacidad de gestión y experiencia de la asociación cultural solicitante.
- c) Proyectos y actividades culturales que están orientadas a amplios sectores de población y conlleven una participación activa de los ciudadanos.
- d) Proyectos de actividades que se organicen y desarrollen por cinco o más asociaciones culturales.
- e) Proyectos de actividades culturales que utilicen nuevas tecnologías en el desarrollo de las mismas.
- f) Proyectos de actividades culturales que incorporen la perspectiva de género.

2.- La valoración técnica será superada en el caso de que el proyecto alcance una puntuación mínima de cinco puntos, sobre un total de diez, que se distribuirán de la siguiente forma:

- a) 3 puntos, como máximo, por la calidad e idoneidad del proyecto.
- b) 3 puntos, como máximo, por la capacidad de gestión y experiencia de la asociación cultural solicitante.
- c) 1 punto, como máximo, para aquellos proyectos y actividades que estén orientados a amplios sectores de población y conlleven una participación activa de los ciudadanos.
- d) 1 punto, como máximo, para aquellos proyectos de actividades que se organicen y desarrollen por cinco o más asociaciones culturales.
- e) 1 punto, como máximo para aquellos proyectos de actividades que utilicen nuevas tecnologías en el desarrollo de las mismas.
- f) 1 punto, como máximo, para aquellos proyectos y actividades que incorporen la perspectiva de género.

Respecto de los criterios: c), d), e) y f), para poder ser objeto de valoración deberá aportarse documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos.

Evaluada cada una de las solicitudes de subvención, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos, las mismas serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concretándose la propuesta de resolución atendiendo a la prioridad resultante de dicha valoración, así como en función de la cuantía del proyecto presentado.

11.- ÒRGANO COLEGIADO.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano instructor, que emitirá informe en el que conste que, de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Tras la emisión de los informes técnicos que se consideren oportunos, la Comisión Informativa de Cultura y Educación a los efectos previstos en el artículo 22 de la LGS valorará la mayor adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en las Bases y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria, concediendo en todo o en parte, o denegando las solicitudes formuladas.

12.- RESOLUCION, NOTIFICACION Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

Aprovada la propuesta de resolución definitiva, la Junta de Gobierno Local resolverá el procedimiento.

La resolución deberá ser motivada, y en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, debiendo contener además del solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, haciendo constar en su caso y de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes de subvención será de seis meses, computándose a partir de la publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención solicitada.

Las indicadas resoluciones podrán fin a la vía administrativa y contra las mismas los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, pudiendo no obstante interponer con carácter previo y potestativo recurso de reposición.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de RJAP y de PAC.

La publicidad de las subvenciones concedidas se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, cuando consideradas individualmente superen la cuantía de 3.000 euros, con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Quando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros se publicarán en el tablón de anuncios de este Excmo.

tament. Unes i unes altres es publicaran també en internet en la pàgina web de l'Ajuntament.

13.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIIONS.

Els preceptors de les subvencions vindran obligats a justificar la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment objecte de la subvenció.

La justificació de la despesa corresponent a la subvenció s'haurà de presentar en el termini de tres mesos des de la finalització del projecte d'activitat pel qual es va concedir la subvenció.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció s'efectuarà mitjançant la presentació en el Registre Municipal de la següent documentació tal i com s'indica en l'Annex III:

a) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari que descriurà els objectius i resultats aconseguits.

b) Certificat del preceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentats.

c) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, de conformitat al model de l'Annex IV, que es podrà presentar en suport informàtic.

d) Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

e) Certificat del preceptor acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal que han finançat activitats objecte del projecte.

f) Per a justificar les despeses generals d'obres, béns o serveis s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc... es justificaran a través de les nòmines, tributs i quotes de la Seguretat Social. I la resta de despeses subvencionables, per mitjà de factures o altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de reunir els requisits exigits amb caràcter general en el Real Decreto 1496/2003 de 28 de novembre, regulador del deure d'expedició i entrega de factures per empresaris professionals, i es considera imprescindible que reculli el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'IVA de forma diferenciada. Quan s'escaiga, base imponible, tipus d'IVA aplicable i import total, així com IRPF quan aquest s'escaiga. I, en tot cas hauran d'estar datades en l'exercici econòmic per al qual s'ha concedit la subvenció.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el seu pagament als proveïdors de la següent manera:

1.- Pagament en metàl·lic: Nom, dades fiscals i domicili de la persona física o jurídica que es responsabilitza d'haver rebut el pagament de la quantitat.

2.- Taló: Número de sèrie i entitat bancària i la seua data.

3.- Transferència bancària: Número, entitat bancària i la seua data o bé fotocòpia del resguard.

Hauran de presentar-se originals de les factures i la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades i a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Annex IV d'aquestes bases. Una còpia del document suara esmentat serà confrontada i segellada d'entrada en el Registre Municipal i tornada a l'interessat o interessada, juntament amb la còpia segellada i registrada del document que s'adjunta com a Annex III de les bases.

Per part del servei gestor en les factures originals, es deixarà constància que han sigut utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda, i s'especificarà la seua utilització per a justificar la subvenció de la convocatòria corresponent, i es remetrà còpies degudament confrontades a Intervenció per a fiscalitzar-les, i se'ls tornaran els originals als interessats. Els originals d'aquests documents o la seua còpia confrontada quedaran dipositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.

Despeses subvencionables:

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen l'any de concessió de la subvenció. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Els tributs es consideraran despeses subvencionables quan siguin pagades pel beneficiari en efectiu; no s'inclouen, per tant, quan aquestes siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació de la subvenció. No obstant això, s'acceptaran factures amb data diferent de les inicialment previstes per a l'execució del projecte en aquells casos en què se n'haja autoritzat per

Ayuntamiento. Unas y otras se publicarán también en Internet en la página web del Ayuntamiento.

13.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIÓNES.

Los preceptores de las subvenciones vendrán obligados a justificar la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento objeto de la subvención.

La justificación del gasto correspondiente a la subvención se deberá presentar en el plazo de tres meses desde la finalización del proyecto de actividad por el que se concedió la subvención.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención se efectuará mediante la presentación en el Registro Municipal de la siguiente documentación como se indica en el Anexo III:

a) Memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario que describirá los objetivos y resultados conseguidos.

b) Certificación del preceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado.

c) Relación numerada secuencial de los gastos realizados de conformidad al modelo del Anexo IV, que se podrá presentar en soporte informático.

d) Declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costos, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones.

e) Certificación del preceptor acreditativo del importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal que han financiado actividades objeto del proyecto.

f) Para justificar los gastos generales de obras, bienes o servicios se aportarán las correspondientes facturas. Los gastos de personal, dietas, etc... se justificarán a través de las nóminas, tributos y cuotas de la Seguridad Social. Y los restantes gastos subvencionables, mediante facturas u otros documentos con valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Las facturas habrán de reunir los requisitos exigidos con carácter general en el Real Decreto 1496/2003 de 28 de noviembre, regulador del deber de expedición y entrega de facturas por empresarios profesionales, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido de forma diferenciada. Cuando proceda, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como IRPF cuando este proceda. Y, en todo caso habrán de estar fechadas en el ejercicio económico para el que se haya concedido la subvención.

En las facturas originales de los gastos efectuados se deberá acreditar debidamente el pago de las mismas a los proveedores, de la siguiente forma:

1 - Pago en metálico: Nombre, datos fiscales y domicilio de la persona física o jurídica que se responsabiliza de haber recibido el pago de la cantidad.

2 - Talón: Número de serie y entidad bancaria y fecha del mismo.

3 - Transferencia bancaria: Número, entidad bancaria y fecha de la misma o bien fotocopia del resguardo.

Deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados y además deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como Anexo IV de estas bases. Una copia del referido documento será cotejada y sellada de entrada en el Registro Municipal y devuelta al interesado/a, junto con la copia sellada y registrada del documento que se adjunta como Anexo III de las bases.

Por parte del Servicio Gestor en las facturas originales se dejará constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida, especificando su utilización para la justificación de la subvención de la convocatoria correspondiente, y remitiendo copias debidamente cotejadas a la Intervención para su fiscalización, devolviéndose los originales a los interesados una vez realizada dicha fiscalización. Los originales de dichos documentos o su copia cotejada quedarán depositadas en la entidad beneficiaria durante un periodo de al menos cuatro años.

Gastos subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el periodo de ejecución del proyecto. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Los tributos se considerarán gastos subvencionables cuando sean abonados por el beneficiario efectivamente, no incluyéndose por tanto cuando los mismos sean susceptibles de recuperación o compensación.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación de la subvención. No obstante lo anterior se aceptarán facturas con fecha distinta a las inicialmente previstas para la ejecución del proyecto en aquellos casos en que haya autorizado

l'òrgan competent una modificació que afectara el seu termini d'execució.

14.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIIONS.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia la justificació pel beneficiari, de la realització de l'activitat o projecte per al qual es va concedir.

Per al pagament total de la subvenció s'incorporarà a l'expedient, amb caràcter previ, informe expedit per l'òrgan encarregat del seu seguiment en què quede de manifest el següent:

a) Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

b) Que no ha sigut acordada per l'òrgan que ha concedit la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari referits a la mateixa subvenció.

A més haurà d'acompanyar en aquest moment, els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i fente a la Seguretat Social i de les obligacions fiscals davant de l'Ajuntament, en els termes prevists en la Base 4a

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de Cultura emetrà un informe del grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquests, així com la data d'inici de l'activitat i la duració que s'establisca de cada projecte.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció assenyalades en l'article anterior es remetran a la Intervenció Municipal per a la seua fiscalització.

Una vegada emés un informe, la Intervenció Municipal formularà l'oportuna proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan que hi haguera concedit la subvenció per a la seua aprovació.

15.- REINTEGRAMENT.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos assenyalats en l'article 37 de la LGS, i en especial:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en aquestes bases i l'article 18.4 de la LGS en general.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, de registre o de conservació de documents quan de segell es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateix finançament procedent de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Ajuntament als beneficiaris, així com els compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han aconseguit els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Ajuntament als beneficiaris i compromisos assumits diferents dels de l'apartat anterior, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència d'un altre tipus d'ajudes en els termes de l'apartat e) anterior

Quan el compliment pel beneficiari, s'aproxime de manera significatiu al compliment total i aquests acrediten una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada per l'aplicació dels punts següents:

- La negligència o intencionalitat de causar dany a l'interés públic.

- La transcendència social.

- La naturalesa i quantitat dels perjudicis causats.

- El major o menor benefici obtingut pel beneficiari.

- Haver-ho realitzat sense tindre en cap consideració el possible benefici econòmic que se'n derivara.

- L'existència de reincidència o reiteració.

Igualment, quan l'import de l'ajuda econòmica obtinguda, aïlladament o en concurrència amb altres, excedeix el cost de l'activitat, es procedirà al reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

Les quantitats percebudes i no invertides per a la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, així com les quantitats

per el òrgan competent una modificació del mismo que afectare a su plazo de ejecución.

14.- ABONO DE LAS SUBVENCIIONES.

El pago de la subvención se realizará previa la justificación por el beneficiario, de la realización de la actividad o proyecto para el que se concedió.

Para el pago total de la subvención se incorporará al expediente, con carácter previo, informe expedido por el órgano encargado del seguimiento de aquella en el que quede de manifiesto lo siguiente:

a) Que no ha sido dictada resolución declarativa de procedencia de reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

b) Que no ha sido acordada por el órgano concedente de la subvención, como medida cautelar, la retención de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar al beneficiario referidos a la misma subvención.

Además habrá de acompañar en este momento, las certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias y fente a la Seguridad Social y de las obligaciones fiscales ante el Ayuntamiento, en los términos previstos en la Base 4ª

Una vez recibida la documentación pertinente, el Negociado de Cultura emitirá informe acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió y la adecuación de los gastos realizados a los mismos, así como la fecha de inicio de la actividad y la duración que se establezca de cada proyecto.

Las actuaciones relativas a la justificación de la subvención señaladas en el artículo anterior se remitirán a la Intervención Municipal para su fiscalización.

Una vez emitido informe, la Intervención Municipal formulará la oportuna propuesta de resolución que se elevará al órgano que hubiera concedido la subvención para su aprobación.

15.—REINTEGRO.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 37 de la LGS, y en especial:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en estas bases y el artículo 18.4 de la LGS en general.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación i control financiero previstes en los artículos 14 y 15 de la LGS, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma financiación procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unió Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento a los beneficiarios, así como los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han conseguido los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento a los beneficiarios i compromisos asumidos distintos de los del apartado anterior, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrència de otro tipo de ayudas en los términos del apartado e) anterior

Quando el cumplimiento por el beneficiario, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por estos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los siguientes extremos:

- La negligencia o intencionalidad de causar daño al interés público.

- La transcendencia social.

- La naturaleza y cuantía de los perjuicios causados.

- El mayor o menor beneficio obtenido por el beneficiario.

- El haberlo realizado sin tener en consideración ninguna el posible beneficio económico que de la misma se derivase.

- La existencia de reincidencia o reiteración.

Igualmente, cuando el importe de la ayuda económica obtenida, aisladamente o en concurrència con otras, exceda el coste de la actividad, procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Las cantidades percibidas y no invertidas para la finalitat para la que fue concedida la subvención, así como las cantidades

no justificades, hauran de ser tornades a la hisenda municipal meritant interessos de demora.

La devolució de les quantitats s'ajustarà al procediment de reintegral previst en l'article 42 de la LGS.

16.- CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

El control financer de les subvencions s'exercirà per la Intervenció Municipal, respecte dels beneficiaris, i si és el cas, entitats col·laboradores. Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Tribunal de Comptes.

Tindrà com a objecte verificar:

- L'adequada i correcta aplicació de la subvenció per part del beneficiari.

- El compliment per part dels beneficiaris i entitats col·laboradores de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.

- L'adequada i correcta justificació de la subvenció.

- La realitat i regularitat de les operacions que, d'acord amb les justificacions presentades pel beneficiari ha sigut finançades amb la subvenció.

- L'adequació i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establerts en l'apartat III de l'article 19 de la LGS.

- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Ajuntament per beneficiaris o entitats col·laboradores i que pogueren afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

El control financer de les subvencions podrà consistir en:

a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació de suport dels beneficiaris o entitats col·laboradores.

b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que puguen afectar les subvencions concedides.

c) Les comprovacions d'aspectes parcials o concrets d'una sèrie d'actes relacionades o que pogueren afectar les subvencions concedides.

d) La comprovació material de les inversions finançades.

e) Les actuacions concretes de control que hagen de realitzar-se d'acord amb el que en cada cas estableix la normativa reguladora de la subvenció, i si és el cas, la resolució de la concessió.

f) Qualsevol altra comprovació que resulte necessària en atenció de les característiques especials de les activitats subvencionades.

El control financer podrà estendre's a les persones físiques o jurídiques a què es trobe associats els beneficiaris, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'adopció dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

Quan en l'exercici de les funcions de control financer es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, destinació o justificació de la subvenció percebuda, la intervenció municipal proposarà les mesures cautelars que s'estimen precises a fi d'impedir la desaparició, destrucció o alteració de factures o documents equivalents o substitutius relatiu a les operacions en què tals indicis es manifesten.

Les mesures seran proporcionades amb la finalitat perseguida i en cap cas s'adoptaran aquelles que puguen produir un perjudici de difícil o impossible reparació.

17.- INFRACCIONS I SANCIONS.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclús a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius de ciutadans i ens sense personalitat que tinguen la condició de beneficiari de les subvencions. Així com, si és el cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que no tinguen capacitat d'obrar.

El procediments sancionador s'ajustarà al que preveuen els articles 54 a 58 i 66 a 69 de la LGS.

Podrán imposar-se les sancions que, així mateix es tipifiquen en els articles 59 a 63 de la LGS.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que assenyala l'article 65 de la LGS.

18.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

En tot el no previst en les presents Bases, resultaran d'aplicació supletòria la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament d'aquesta llei, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, la legislació en matèria de Règim Local que siga d'aplicació, les Bases d'Execució del Pressupost de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana per a cada exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental siguen d'aplicació.

Castelló de la Plana, 14 de mayo de 2007.—La Cap del Negociat de Cultura i Educació, Ft. M^o Angeles Sánchez Rubio.

C-5573-U-V

no justificades, habrán de ser devueltas a la hacienda municipal devengando intereses de demora.

La devolució de les quantitats se ajustarà al procediment de reintegral contemplat en el artículo 42 de la LGS.

16.- CONTROL FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES.

El control financiero de las subvenciones se ejercerá por la Intervención Municipal, respecto de los beneficiarios, y en su caso, entidades colaboradoras. Sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal de Cuentas.

Tendrá como objeto verificar:

- La adecuada y correcta aplicación de la subvención por parte del beneficiario.

- El cumplimiento por parte de los beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

- La adecuada y correcta justificación de la subvención.

- La realidad y regularidad de las operaciones que, de acuerdo con las justificaciones presentadas por el beneficiario ha sido financiadas con la subvención.

- La adecuación y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado III del artículo 19 de la LGS.

- La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas al Ayuntamiento por beneficiarios o entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

El control financiero de las subvenciones podrá consistir en:

a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación de soporte de los beneficiarios o entidades colaboradoras.

b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que puedan afectar a las subvenciones concedidas.

c) Las comprobaciones de aspectos parciales o concretos de una serie de actos relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.

d) La comprobación material de las inversiones financiadas.

e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención, y en su caso, la resolución de la concesión.

f) Cualquiera otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentre asociados los beneficiarios, así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecució de los objetivos, en la realización de las actividades, en la adopción de los proyectos o en la adopción de los comportamientos.

Cuando en el ejercicio de las funciones de control financiero se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino o justificación de la subvención percibida, la intervención municipal propondrá las medidas cautelares que se estimen precisas al objeto de impedir la desaparición, destrucción o alteración de facturas o documentos equivalentes o substitutivos relativo a las operaciones en que tales indicios se manifiesten.

Las medidas serán proporcionadas con la finalidad perseguida y en ningún caso se adoptarán aquellas que puedan producir un perjuicio de difícil o imposible reparación.

17.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituyen infracciones administrativas en matèria de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Serán responsables de las infracciones administrativas en matèria de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos de ciudadanos y entes sin personalidad que tengan la condición de beneficiario de las subvenciones. Así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

El procedimientos sancionador se ajustará a lo previsto en los artículos 54 a 58 y 66 a 69 de la LGS.

Podrán imponerse las sanciones que, asimismo se tipifican en los artículos 59 a 63 de la LGS.

Las infracciones y sanciones prescribirán transcurridos los plazos que señala el artículo 65 de la LGS.

18.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

En todo lo no previsto en las presentes Bases, resultarán de aplicación supletoria la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de dicha Ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la legislación en matèria de Régimen Local que resulte de aplicación, las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excm. Ayuntamiento de Castellón de la Plana para cada ejercicio, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

Castelló de la Plana, 14 de mayo de 2007.—La Cap del Negociat de Cultura i Educació, Ft. M^o Angeles Sánchez Rubio.

C-5573-U-C

ANEXO I

 <p>EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA</p>	Registro de Entrada: Registre d'entrada:	Registro del Negociado: Registre de Negociat:
	EXERCICI DE 2007	
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A ASOCIACIONES CULTURALES. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A ASSOCIACIONS CULTURALS.		

SOL·LICITANT	Nombre y apellidos o persona jurídica/Nom i cognoms o persona jurídica	
	Domicilio/Domicili	
	DNI	Código Postal/Codi Postal:
	Teléfono/Telefon:	Población/Població:

Al Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

A l'Il·m. Sr. Alcalde President de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

El solicitante, cuyos datos personales figuran en el anterior recuadro, tiene el honor de exponer:
 El sol·licitant, les dades personals del qual figuren en l'anterior requadre, exposa:

Que convocada por ese Ayuntamiento las bases municipales de subvenciones para asociaciones culturales, y al reunir los requisitos exigidos en la misma, acepta en todos sus términos las bases de dicha convocatoria y adjunta la documentación que al dorso se relaciona, además de autorizar expresamente al Ayuntamiento de Castellón para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de la administración municipal, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria/ Que per este Ajuntament ha convocat les bases municipals de subvencions per a associacions culturals i al reunir els requisits exigits en la mateixa, accepta en tots els seus terminis les bases de l'esmentada convocatòria i adjunta la documentació que al dors es relaciona, a més d'autoritzar expresament a l'Ajuntament de Castelló perquè, d'acord al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu accedir a les dades personals que hi ha en els fitxers de l'administració municipal, amb l'única finalitat de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries oer a disfrutar de les ajudes d'aquesta convocatòria.

Por todo cuanto precedentemente queda expuesto, muy atentamente, SOLICITA a V.I. que, previos los trámites e informes pertinentes, se digne./Per tot el que precedentment ha estat exposat, molt atentament, US SOL·LICITA que, previament efectuats els tràmits i informes pertinents,

Tenga por admitida la presente solicitud con su documentación, a los efectos de participar en la citada convocatoria de subvenciones./Admeteu la present sol·licitud amb la documentació, als efectes de participar en l'esmentada convocatòria de subvencions.

Castelló de la Plana, ___ de _____ de 2007
 Firma del sol·licitant o el seu representant.

REPRESENTANT: Sr./Sra.....DNI:.....

Adreça.....Població.....Teléfon.....

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTA A ESTA SOL·LICITUD	DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD
<p><input type="checkbox"/> PROJECTE de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, s'hi adjunta:</p> <p>a) Títol del projecte. b) Contingut de l'activitat. c) Duració, amb data prevista de començament i acabament. d) Nombre de participants. e) Pressupost detallat d'ingressos i despeses, i que igualment hi consten les subvencions sol·licitades a altres institucions i organismes amb la mateixa finalitat, distingint entre les sol·licitades i les ja concedides. f) Import de la subvenció sol·licitada. g) Activitats desenvolupades durant l'exercici anterior.</p> <p><input type="checkbox"/> Original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la pròpia Corporació Municipal de la targeta d'identificació fiscal i de la documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu document nacional d'identitat.</p> <p><input type="checkbox"/> Número d'inscripció al Registre Municipal d'Associacions Veïnals, i original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la pròpia Corporació Municipal, dels Estatuts de l'associació, en el cas que se n'haja produït alguna modificació des que es van inscriure a l'esmentat Registre.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Seguretat Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració firmada on conste el compromís de l'associació per tal de donar la corresponent publicitat a l'Ajuntament de Castelló com a patrocinador del projecte.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable expedida pel representant legal de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquesta activitat.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable del representant de l'entitat de no estar inhabilitat per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir-hi subvenció i trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat.</p> <p><input type="checkbox"/> Imprès d'alta a tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció. Annex II.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificació de l'acord dels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant, o escrit del representant o de la persona física que justifique la necessitat de la subvenció sol·licitada.</p> <p>Tota la documentació que es presenta haurà de ser original o còpia compulsada; no es tindran en compte les fotocòpies.</p>	<p><input type="checkbox"/> PROYECTO de la actividad para la que se solicita subvención, con inclusión de:</p> <p>a) Título del proyecto. b) Contenido de la actividad. c) Duración, con fecha prevista de inicio y finalización. d) Número de participantes. e) Presupuesto detallado de ingresos y gastos, haciendo constar igualmente las subvenciones solicitadas a otras instituciones y organismos con el mismo fin, distinguiendo entre las solicitadas y las ya concedidas. f) Importe de la subvención solicitada. g) Actividades desarrolladas durante el ejercicio anterior.</p> <p><input type="checkbox"/> Original, copia autenticada o fotocopia compulsada por la propia Corporación de la tarjeta de identificación fiscal y de la documentación que acredite la representación del solicitante y su documento nacional de identidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Número de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, y original, copia autenticada o fotocopia compulsada por la propia Corporación Municipal, de los Estatutos de la asociación, en el caso de que se haya producido alguna modificación de los mismos desde que tuvo lugar su inscripción en el citado Registro.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración debidamente firmada en la que se haga constar el compromiso de la asociación de dar la correspondiente publicidad al Ayuntamiento de Castellón como patrocinador del proyecto.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable expedida por el representante legal de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas para dicha actividad.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable del representante de la entidad de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas y de encontrarse facultado para actuar en nombre de la entidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Impreso de alta a terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención. Anexo II.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación del acuerdo de los órganos representativos de la entidad solicitante, o escrito del representante o de la persona física que justifique la necesidad de la subvención solicitada.</p> <p>Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia compulsada, no se tendrán en cuenta las simples fotocopias.</p>

FICHA DE TERCEROS

- Alta tercero nuevo
 Modificación de cuentas de un tercero ya existente

N.I.F.	
NOMBRE / RAZON SOCIAL	
1er. APELLIDO	
2º APELLIDO	

DIRECCIÓN FISCAL

TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	NÚMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA

C. P.	MUNICIPIO	PROVINCIA	PAÍS

TELÉFONO	FAX	E-mail

TELF. CONTACTO	PERSONA DE CONTACTO

DATOS BANCARIOS

ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº CUENTA

El abajo firmante ACREDITA QUE LA CUENTA RESEÑADA CORRESPONDE A LA PERSONA O RAZÓN SOCIAL INDICADA.

.....
 Por el Interesado

Conformidad de la entidad de crédito

En caso de tratarse de un tercero no español, ni residente, será necesario cumplimentar los siguientes códigos bancarios internacionales

IBAN

SWIFT

ABA

SORT CODE

Todos los datos entregados en este documento se tratarán conforme a la "Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de datos de carácter general.

ANEXO III

 <p>EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA</p>	Registro de Entrada: Registre d'entrada:	Registro del Negociado: Registre de Negociat::
	SOLICITUD PAGO SUBVENCIÓN SOL·LICITUD PAGAMENT SUBVENCIÓ	EXERCICI DE 2007

SOL·LICITANT	Nombre y apellidos o persona jurídica/Nom i cognoms o persona jurídica	
	Domicilio/Adreça	
	DNI	Código Postal/Codi Postal:
	Teléfono/Teléfon:	Población/Població:

Al Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana./
A l'Im. Sr. Alcalde President de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

El solicitante, cuyos datos personales figuran en el anterior recuadro, tiene el honor de exponer:/
El sol·licitant, les dades personals del qual figuren en l'anterior requadre, exposa:

Que concedida por ese Ayuntamiento una subvención a la entidad _____, y al reunir los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, adjunta la siguiente documentación para justificar la concesión./Que concedida per aquest Ajuntament una subvenció a l'entitat _____, i reunint els requisits exigits en les bases de la convocatòria, us hi adjunte la següent documentació, per a justificar la concessió:

- Memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario que describirá los objetivos y resultados conseguidos./Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari que descriurà els objectius i resultats aconseguits.
- Certificación del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado./Certificació del perceptor que s'ha complit la finalitat per la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentat.
- Relación numerada secuencial de los gastos realizados./Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.
- Declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones./Declaració d'activitats realitzades amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.
- Certificación del perceptor acreditativa del importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal que han financiado actividades objeto del proyecto./Certificació del perceptor acreditativa de l'import, procedència i aplicació de les subvencions distintes a la municipal que han finançat activitats objecte del projecte.

Por todo cuanto precedentemente queda expuesto, muy atentamente, SOLICITA a V.I. que, previos los trámites e informes pertinentes, se digne./Per tot el que precedement ha estat exposat, molt atentament, US SOL·LICITA que, previament efectuats els tràmits i informes pertinents,

Tenga por admitida la presente solicitud con su documentación, a los efectos de la citada justificación./Admeteu la present sol·licitud amb la documentació, als efectes de justificació.

Castelló de la Plana, ____ d _____ de 2007
Firma del sol·licitant o el seu representant.

REPRESENTANT Sr./Sra DNI:

Adreça Població Teléfon



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CASTELLÓN DE LA PLANA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS

ANEXO IV

Relación de facturas originales presentadas para justificación subvención

ENTIDAD PERCEPTORA SUBVENCIÓN			
PROYECTO SUBVENCIONADO			
IMPORTE CONCEDIDO	€	IMPORTE JUSTIFICADO	€

* Cumplimentar tantas filas de casillas como facturas se aporten

Nº ORDEN	Nº FACTURA	FECHA	PROVEEDOR	CIF / NIF	CONCEPTO	IMPORTE FACTURA	IMPORTE IMPUTADO SUBVENCIÓN
					TOTALES		

Castellón de la Plana, a ___ de _____ de 200__

(firma del representante legal de la entidad)

Fdo.: _____

* * *

Concurso convocado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Castellón, en sesión de fecha 1 de junio 2007, para contratar en procedimiento abierto, mediante concurso público, las pólizas de seguro que cubran los riesgos de daños materiales y de vehículos del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Neg. Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 3.07.
 2. Objeto del contrato.

La suscripción de las pólizas de seguro que cubran los riesgos de daños materiales y de vehículos del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana. (2 lotes).
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
 4. Presupuesto base de licitación

El presupuesto máximo de licitación es de 139.105,00 €, dividido en dos lotes:

Lote nº. 1: 37.000,00 Euros. Póliza de Seguro de Incendio y otros daños a los bienes.

Lote nº. 2: 102.105,00 Euros. Póliza de Seguro de Vehículos a motor.
 5. Garantías.

Provisional: 2.782,10 Euros

Definitiva: El 4 por 100 del importe de adjudicación.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana. (Neg. Patrimonio).
 - b) Domicilio: C/ Mayor, nº. 56, entlo.
 - c) Localidad y código postal: Castellón. 12001.
 - d) Teléfono: 964-72.27.49.
 - e) Telefax: 964-26.11.63.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
 7. Requisitos específicos del contratista. No se exigen.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la inserción del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
 - b) Documentación a presentar: Establecida en la cláusula 10ª del pliego regulador del concurso.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1.ª Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, sito en las Casas Consistoriales, Plaza Mayor, nº 1 de esta Ciudad.
 - 2.ª Registros de las Juntas de Distrito del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, situados en los siguientes lugares: Distrito Norte, Plaza Primer Molí, s/n; Distrito Sur, C/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Marqués; Distrito Este, Avenida Hermanos Bou nº 27; Distrito Oeste, Plaza de España, s/n (antigua estación de RENFE); Distrito Centro Plaza Mayor nº 1; Distrito Marítimo, Paseo Buenavista nº 28.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, desde la apertura de las proposiciones.
 - e) Horario de presentación de proposiciones: De lunes a viernes de 9 a 14 horas.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.
 - b) Domicilio: Pl. Mayor, nº. 1.
 - c) Localidad: Castellón de la Plana.
 - d) Fecha: El primer martes hábil siguiente al día en que termine el plazo de presentación de proposiciones (acto no público).
 - e) Hora: A partir de las 10:00 horas.
 10. Gastos de anuncios. A cuenta y cargo del adjudicatario.
 11. Otras informaciones. El mediador de las pólizas que se contratan será Willis Iberia Correduría de Seguros y Reaseguros, S.A. (domiciliada en Valencia Plaza América, nº. 2, 2º, C. Teléfono 963943842).

Castellón de la Plana, 5 de junio de 2007
La Teniente de Alcalde Delegada de Patrimonio, Susana Fernández Santana. C-5678-U

GABIÉL

ANUNCIO MODIFICACIÓN PLANTILLA 2007.

En sesión plenaria de 23 de mayo de 2007 se adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Modificar la plantilla de personal integrante del presupuesto de 2007 de la siguiente forma:

A) PERSONAL FUNCIONARIO.			
Denominación de plaza	N.º Plazas	GRUPO	SITUACIÓN
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	D	V
SECRETARÍA-INTERVENCIÓN	1	AB	C

SEGUNDO: Que tal modificación sea publicada en el BOP para interponer las posibles reclamaciones. Si en el plazo esta-

blecido legalmente no se interpusiera reclamación alguna, se entenderá aprobada definitivamente."

En GABIÉL, a 23 de mayo de 2007.— VICENTE PELAYO CALVETE. C-5586-U

LUDIENTE

A los efectos de lo prevenido en los artículos 20 del Decreto 162/1990, de 15 de octubre del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de Impacto Ambiental, y artículo 22 del Real Decreto 32/2006, de 10 de marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se modifica el Decreto 162/1990, del Consell de la Generalitat Valenciana, se somete a información pública el expediente que, por la persona/entidad que a continuación se reseña se ha solicitado licencia urbanística, licencia ambiental integrada, y Evaluación de Impacto Ambiental de instalación y apertura para el ejercicio de la actividad siguiente:

EXPEDIENTE Nº: 1/2005
TITULAR: CHIVA MOR C, B.
EMPLAZAMIENTO: Parcelas 144 y 145 del Polígono 9 del Termino Municipal de Ludiente
ACTIVIDAD SOLICITADA: EXPLOTACION AVICOLA.
Se abre un plazo de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del presente edicto, a fin que quien se considere afectado de alguna manera por el establecimiento de tal actividad, pueda formular las observaciones que estime pertinentes, mediante escrito dirigido al Sr. Alcalde y presentado en el Registro General de este Ayuntamiento.
El citado expediente puede ser consultado en la Secretaría de este Ayuntamiento
Ludiente a, 17 de Mayo de 2007.—El Alcalde, Nemesio Abarques Chiva. C-5302

MONTANEJOS

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 93.2 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se da publicidad a la adjudicación del contrato siguiente:

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Montanejos

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: PROYECTO BASICO Y DE EJECUCIÓN PARA AMPLIACIÓN DE LAS INSTALACIONES TERMOLUDICAS DEL BALNEARIO DE MONTANEJOS
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.P. nº 53 de fecha 26 de abril de 2.007

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: urgente
 - b) Procedimiento: abierto
 - c) Forma: Concurso

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 754.685,21 euros.

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 17 de mayo de 2.007
 - b) Contratista: Construcciones Tolna SL.
 - c) Nacionalidad: Española
 - d) Importe de adjudicación: 754.685,21 euros.

Montanejos, a 24 de mayo de 2.007.- El Alcalde, (firma ilegible). C-5681-U

* * *

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 93.2 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se da publicidad a la adjudicación del contrato siguiente:

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Montanejos

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: RENOVACIÓN CONDUCCIÓN ABASTECIMIENTO A LA PEDANIA DE ALQUERÍAS MONTANEJOS

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.P. nº 98 de fecha 17 de agosto de 2.007

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: urgente
b) Procedimiento: abierto
c) Forma: Concurso

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 55.484,90 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 11 de septiembre de 2.007
b) Contratista: Instalaciones Ferrandis SL.
c) Nacionalidad: Española
d) Importe de adjudicación: 55.484,90 euros.

Montanejos , a 24 de mayo de 2.007.- El Alcalde, (firma ilegible). C-5680-U

* * *

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 93.2 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se da publicidad a la adjudicación del contrato siguiente:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Montanejos

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: PROYECTO BASICO Y DE EJECUCIÓN DE INTERVENCIÓN EN EL PUENTE ACUEDUCTO DE SAN JOSE MONTANEJOS "

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.P. nº 53 de fecha 26 de abril de 2.007

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: urgente
b) Procedimiento: abierto
c) Forma: Concurso

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 289.823,84 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 17 de mayo de 2.007
b) Contratista: Cyrespa Arquitectónicos SL.
c) Nacionalidad: Española
d) Importe de adjudicación: 289.823,84 euros.

Montanejos , a 24 de mayo de 2.007.- El Alcalde, (firma ilegible). C-5679-U

* * *

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL GENERAL EJERCICIO DE 2.007

Habiéndose aprobado definitivamente el PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL DEL EJERCICIO 2.007, así como la plantilla de personal, en sesión Extraordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno el día 29 de marzo de 2.007, se procede a su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículos 126 y siguientes del RD Legislativo 781/86, de 18 de abril. Por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

I) RESUMEN DEL REFERENCIADO PRESUPUESTO PARA 2.007

RESUMEN POR CAPITULOS

INGRESOS

Capítulos	DENOMINACION	Presupuesto	Entidad
		EUROS	
A) OPERACIONES CORRIENTES			
1	Impuestos directos	193.920,81	
2	Impuestos indirectos	-----	
3	Tasas y otros ingresos	198.724,58	
4	Transferencias corrientes	82.633,04	

5 Ingresos patrimoniales 1.000,00

B) OPERACIONES DE CAPITAL

6	Enajenación inversiones reales	
7	Transferencias de capital	60.166,82
8	Activos financieros	
9	Pasivos financieros	
	TOTALES INGRESOS	536.445,25

GASTOS

Capítulos DENOMINACION Presupuesto Entidad EUROS

A) OPERACIONES CORRIENTES

1	Gastos de personal	73.112,45
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	225.186,35
3	Gastos financieros	8.000,00
4	Transferencias corrientes	54.210,08

B) OPERACIONES DE CAPITAL

6	Inversiones reales	147.936,37
7	Transferencias de capital	-----
8	Activos financieros	-----
9	Pasivos financieros	28.000,00
	TOTAL GASTOS	536.445,25

II) PLANTILLA Y RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD, APROBADO JUNTO CON EL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2.004.

1) PLANTILLA FUNCIONARIOS:

1 Secretario-Interventor. Grupo B. Escala HN Vacante
1 Administrativos, Grupo C.

2) PERSONAL LABORAL EVENTUAL:

1 Alguacil Municipal Cometidos Múltiples

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto General así como de la Plantilla de Personal podrá interponerse directamente Recurso Contencioso – Administrativo, ante la Sala de esta Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de la comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el B.O.P del presente anuncio, sin perjuicio de que se pueda imponer cualquier otro que se estime procedente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 171, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales,

Montanejos de 4 de Junio de 2.007.- EL ALCALDE-PRESIDENTE, (firma ilegible). C-5682-U

PAVIAS

Formada por la intervención la Cuenta General correspondiente al ejercicio de 2006, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público por un plazo de quince días, durante los cuales, y ocho días más, los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

Pavias, a 22 de Mayo de 2007.— La Alcaldesa, Fdo. Maria Carmen Vives Perez. C-5621-U

PORTELL DE MORELLA

PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO DE 2.007

De conformidad con el artículo 169.3 del RDL 2/2004 TRILHL, y habida cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el día 13 de abril de 2007, adoptó acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad para 2.007, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

I) RESUMEN DEL REFERENCIADO PRESUPUESTO PARA 2.007

CAPITULO	DENOMINACION	INGRESOS:	EUROS
OPERACIONES CORRIENTES			
1	Impuestos directos.....		21.900
2	Impuestos indirectos		285.080
3	Tasas y otros ingresos		116.398,35
4	Transferencias corrientes		37.423
5	Ingresos patrimoniales.....		19.000
A) OPERACIONES DE CAPITAL			
6	Enajenación de inversiones reales		0,00
7	Transferencias de capital.....		320.898,25
8	Activos financieros		0

9	Pasivos financieros	0
	TOTAL.....	780.699,60
GASTOS:		
CAPITULO	DENOMINACION	EUROS
	OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal	34.003
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	164.700
3	Gastos financieros	0
4	Transferencias corrientes	26.680
	B) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Inversiones reales	555.316,60
7	Transferencias de Capital	0
8	Activos Financieros.....	0
9	Pasivos Financieros	0
	TOTAL GASTOS.....	780.699,60

II.- PLANTILLA Y RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD APROBADO JUNTO CON EL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2.007

a) PLAZAS DE FUNCIONARIOS:

Con habilitación nacional:
Secretario-Interventor: EXIMIDO

b) PERSONAL LABORAL DURACION INDEFINIDA

Auxiliar administrativo: 1 cubierta (a extinguir) Tiempo parcial

c) Personal Laboral duración determinada: Personal de convenios con otras administraciones

- Peón oficios múltiples.....1 (programa EMCORP)
- Socorrista piscina municipal.....1
- Brigada Pamer
- Personal Ezojint

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento. El plazo para su interposición será de un mes contado desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP. Asimismo, podrá interponerse directamente, sin necesidad, de utilizar previamente el recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, según disponen la ley 30/92 y el TRLRHL RDLeg 2/2004.

PORTELL DE MORELLA, 29 de mayo de 2007.— EL PRESIDENTE, Fdo.: D. Alvaro Ferrer Ferrer. C-5622-U

SOT DE FERRER

Habiendo resultado definitivo por ausencia de reclamaciones el acuerdo plenario de fecha 30 de abril de 2.007 de aprobación inicial del expediente sobre Modificación de Crédito nº. 7/2007, por el que se conceden créditos extraordinarios nº. 2/2007 y suplemento de crédito nº. 1/2007, en el Presupuesto del ejercicio 2.007, se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el alcance de esta modificación resumida por capítulos:

Capitulo	Denominación	Creditos Extraordinarios Euros	Suplemento de Crédito Euros
VI	Inversiones reales.	15.833,76	15.603,34
VII	Transferencias de capital.	4.482,12	0,00
	TOTAL:	20.315,88	15.603,34

Financiar las expresadas modificaciones de créditos, de la siguiente forma:

	Euros
Con cargo al remanente líquido de Tesorería	35.919,22
Total financiación concesión de créditos extraordinarios y suplemento de crédito	35.919,22

Contra la modificación de crédito podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sot de Ferrer a 31 de mayo de 2.007.—EL ALCALDE, Antonio Bada Bover. C-5607-U

EL TORO

ANUNCIO DE APROBACIÓN PROVISIONAL

El Pleno del Ayuntamiento de El Toro (Castellón), en sesión ordinaria celebrada el día 25 de mayo de 2007, acordó la aproba-

ción provisional de la imposición y la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En El Toro, a 30 de mayo de 2007.— LA ALCALDESA Fdo.: Ana Mª Orduña García. C-5595-U

* * *

El Pleno del Ayuntamiento de El Toro, en sesión Ordinaria celebrada el día 25 de mayo de 2007, acordó la aprobación provisional de la Ordenanza municipal reguladora de las Bases Generales del término municipal de El Toro para la adjudicación y ejecución de los programas de actuación integrada y aislada de gestión indirecta,

Y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En El Toro, a 30 de mayo de 2007.— LA ALCALDESA Fdo.: Ana Mª Orduña García. C-5597-U

* * *

El Pleno del Ayuntamiento de El Toro (Castellón), en sesión ordinaria celebrada el día 25 de mayo de 2007, acordó la aprobación provisional de la imposición y la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la tramitación de Programas de Actuación Integrada de Iniciativa Particular.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En El Toro, a 30 de mayo de 2007.— LA ALCALDESA Fdo.: Ana Mª Orduña García. C-5596-U

VILLORES

La Asamblea de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 4 de junio de 2007, acordó aprobar el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y convocatoria de concurso por sistema abierto y tramitación urgente para la adjudicación de las obras de "ADECUACION INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES A NORMATIVA VIGENTE".

A tenor de lo establecido en el art. 122.2 del RDL 781/86, se expone al público el citado Pliego por plazo de 8 días, contados del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP. Simultáneamente se anuncia concurso por sistema abierto y tramitación urgente de las obras antes referenciadas. Al ser simultáneas las exposiciones públicas se aplazará la licitación en el caso de que se presenten reclamaciones contra el Pliego.

1.- Entidad Adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de Villoros.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría-Intervención.

2.- Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: "Adecuación instalaciones deportivas municipales a normativa vigente en Villoros".
b) Plazo de ejecución: 1 mes contado desde la fecha del acta de comprobación de replanteo.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4.- Presupuesto base de licitación:
Importe total: 49.940,11 euros

5.- Garantías:
Provisional: No se exige.
Definitiva: 4%.

6.- Obtención de documentación:
a) Entidad: Ayuntamiento de Villores
b) Tfnos: 964-173172/171085
c) Fax: 964-173013/177544

7.- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14'00 horas del día que se cumplan los 13 días naturales, a contar del siguiente al de la aparición de este anuncio en el BOP.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego.
c) Lugar de presentación: el indicado en el punto 6°.

9.- Apertura de ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Villores, el día siguiente hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
b) Hora: 13'45 horas.

10.- Otras informaciones: Los criterios de adjudicación del presente concurso se encuentran especificados en el Pliego de Condiciones.

Villores, a 5 de junio de 2007.- El Alcalde, Joaquin Gil Mampel.
C-5684-U

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ

CASTELLÓ DE LA PLANA

Clara Elisa Salazar Varella, Magistrada de 1ª Instancia Nº Cuatro de Castellón, por el presente hago saber:

Que en este Juzgado de mi cargo y a instancia de Vicenta Altava Rubio, se tramita con el número 335/07 expediente sobre declaración de herederos abintestato de su hermano, D. José Altava Rubio, llamándose por medio del presente a cuantas personas se crean con igual o mejor derecho a la herencia, para que dentro del término de treinta días contados desde el siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, comparezca ante este Juzgado, reclamándolo.

Y a fin de que sirva para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, a todos los efectos acordamos, libro y firmo el presente en Castellón, a nueve de mayo del 2007.

La Magistrada, Clara Elisa Salazar Varella.— El Secretario, (firma ilegible). 5563-U

VILA-REAL

En virtud de lo acordado por el Sr. Juez del Juzgado de Instrucción número UNO de Vila-real, en el Juicio de Faltas núm. 3/07 que se sigue en este Juzgado sobre amenazas, por la presente se cita a FRANCISCA TOVAR SÁNCHEZ y a ANTONIA MAJÓN GARRIDO, actualmente en ignorados paraderos, a fin de que el día 13 de junio de 2007 y a las 12:10 horas de su mañana, en calidad de denunciante y denunciado respectivamente, comparezca en la Sala de Audiencias de este Juzgado, en Plaza Colón, s/n con el objeto de asistir a la celebración juicio oral, debiendo comparecer con las pruebas de que intente valerse y previniéndole que si no compareciere le parará el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Y para que sirva de citación en legal forma a FRANCISCA TOVAR SÁNCHEZ y a ANTONIA MAJÓN GARRIDO en ignorados paraderos, expido el presente en Vila-real, a 10 de mayo de 2007.- El Secretario, (firma ilegible). 5081

JUTJATS SOCIALS

CASTELLÓ DE LA PLANA

D. JOSE MANUEL SOS SEBASTIA, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO UNO DE LOS DE CASTELLON.

HAGO SABER: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento Ordinario 000309/2007 a instancias de VICENTE MOLLAR BALAGUER contra VICMAR GARDEN, S. L. y AUGIMAR, S. L., en el que, por medio del presente se cita a la empresa AUGIMAR, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este JUZGADO DE LO SOCIAL sito en calle BULEVAR BLASCO IBAÑEZ, 10, al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 26 DE JUNIO DE 2007 a las 10,45 horas de su mañana. Igualmente se le cita a la práctica del interrogatorio solicitado, con el apercibimiento de que, caso de incomparecencia, podrá ser tenido por confeso. Se advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

rezca ante este JUZGADO DE LO SOCIAL sito en calle BULEVAR BLASCO IBAÑEZ, 10, al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 20 DE JUNIO DE 2007 a las 10,30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Castellón a veintiuno de mayo de dos mil siete.—El Secretario Judicial, JOSE MANUEL SOS SEBASTIA. 5592-U

*.. * ..*

CONSUELO BARBERÁ BARRIOS, SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO DOS DE LOS DE CASTELLON.

HAGO SABER: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento Ordinario 000330/2007 a instancias de FULGENCIA CASTEJON GOMEZ, DIEGO ALARCON CASTEJON, ANA M.ª ALARCON CASTEJON Y SUSANA ALARCON CASTEJON contra BA-VI ALBAÑILEIRA, S. L. y MAFRE, en el que, por medio del presente se cita a la empresa BA-VI ALBAÑILEIRA, S. L., con último domicilio conocido en Calle Ferreres Bretó, 45 de Benicarló, quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este JUZGADO DE LO SOCIAL sito en calle BULEVAR BLASCO IBAÑEZ, 10, al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 12 DE JUNIO DE 2007 a las 10,45 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Castellón a uno de junio de dos mil siete.—El Secretario Judicial, CONSUELO BARBERÁ BARRIOS. 5598-U

*.. * ..*

D.ª M.ª CONSUELO BARBERÁ BARRIOS, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE CASTELLÓN.

HAGO SABER: Que en los autos núm. 583/06, seguidos a instancias de DAVID SILVA en reclamación de DESPIDO, se ha acordado se cite a la parte demandada ROLARTE CONSTRUCCIONES DE MARAO, LDA, con domicilio en CASTELLON calle Rafalafena 39-2-13 y calle Gimeno Michavila, 5-1-A CASTELLON y SPEEDY PIZZES, S. A. con domicilio en VILA-REAL Avda. de França, 29-31, que en la actualidad se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO DOS, sito en BULEVAR BLASCO IBAÑEZ, 10, Sala de Vistas núm. 5, Ciudad de la Justicia, al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 26 DE JUNIO DE 2007 a las 10'45 horas de su mañana. Igualmente se le cita a la práctica del interrogatorio solicitado, con el apercibimiento de que, caso de incomparecencia, podrá ser tenido por confeso. Se advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En Castellón de la Plana a 1 de junio de 2007.—La Secretaria, M.ª Consuelo Barberá Barrios. 5619-U

ANUNCIS PARTICULARS

COMUNIDAD DE REGANTES COTO ARROCERO

CONCEPTO: Reparto Ordinario de cuotas por derramas y servicios correspondientes al año 2007.

FORMA DE PAGO: En metálico, en las oficinas de dicha Comunidad (Avda. Virgen de Lidón 16) de 8 de 14 horas de lunes a viernes.

PLAZO DE INGRESO: PRIMER SEMESTRE. del 13 de junio al 30 de septiembre de 2007 y SEGUNDO SEMESTRE del 30 de septiembre al 31 de Diciembre de 2007.

La publicación del presente, servirá de notificación colectiva de las liquidaciones contenidas en el Padrón aprobado y expuesto al público según anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 64 de 22 de mayo de 2007.

Finalizado el plazo de ingreso, las derramas pendientes de cobro serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo del veinte por cien, intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan.

Castellón a 23 de mayo de 2007.—El Presidente, D.S.O. Isidoro Salas Nogueras. 5470-U

