



BASES ESPECÍFIQUES RECTORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROMOTOR/A D'IGUALTAT DE GÈNERE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE CASTELLÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

BASES ESPECÍFICAS RECTORAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE PROMOTOR/A DE IGUALDAD DE GÉNERO DEL EXCELENTÍSSIMO AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

PRIMERA. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases específiques establir les normes rectores per a la formació d'una borsa de treball temporal, enquadrada en l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe Comeses especials, grup B, de promotor/a d'igualtat de gènere per a l'Ajuntament de Castelló.

Els nomenaments seran efectuats per mitjà d'interinatge, en els supòsits de vacant, substitució i contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball i altres necessitats de caràcter temporal per causes legalment establides.

Les funcions a exercir consistiran a coadjuvar en els funcions del personal del Servei d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes, com ara:

- Prevenció i detecció de la violència de gènere.
- Disseny i gestió de programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere.

PRIMERA. OBJETO

Es objeto de las presentes bases específicas establecer las normas rectoras para la formación de una bolsa de empleo temporal, encuadrada en la escala de Administración Especial, subescala técnica, clase Cometidos Especiales, grupo B, de promotor/a de igualdad de género para el Ayuntamiento de Castelló.

Los nombramientos serán efectuados mediante interinaje, en los supuestos de vacante, sustitución y contingencias que afecten al personal con reserva de puesto de trabajo y otras necesidades de carácter temporal por causas legalmente establecidas.

Las funciones a desempeñar consistirán en coadyuvar en las funciones del personal del Servicio de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres tales como:

- Prevención y detección de la violencia de género.
- Diseño y gestión de programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y prevención de





- Disseny d'accions per a fomentar l'associacionisme de dones.

Aquestes funcions es duran a terme en horari de matins i vesprades, almenys dos vesprades a la setmana i en tot cas amb adaptació i flexibilitat horària en funció de les necessitats de les famílies i dels xiquets, xiquetes i adolescents per a afavorir la intervenció.

SEGONA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea. També poden participar-hi, siga quina siga la seua nacionalitat, el/la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per

la violència de gènere.

- Diseño de acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres.

Estas funciones se llevarán a cabo en horario de mañanas y tardes, al menos dos tardes a la semana y en todo caso con adaptación y flexibilidad horaria en función de las necesidades de las familias y de los niños, niñas y adolescentes para favorecer la intervención.

SEGUNDA. SISTEMA DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

TERCERA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española, o la de alguno de los estados miembros de la Unión Europea. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los





Espanya en què s'aplique la lliure circulació de les persones treballadores.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol de Tècnic/a superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, regulat pel Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, o equivalent, o estar en condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció

que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a realizar.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, regulado por el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, o equivalente, o estar en condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, la equivalencia deberá ser aportada por el/la aspirante.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

e) No haber sido separadas mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación





disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Les persones interessades han de reunir els requisits exigits i els mèrits al·legats en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i han de mantindre'ls durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

QUARTA. SOL·LICITUDS

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ha de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", d'acord amb model oficial, que s'ha d'imprimir des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cada una de les sol·licituds.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", ja emplenat i imprés, s'ha d'efectuar el pagament dels drets d'examen en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació s'ha de presentar sol·licitant cita prèvia en

equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en sus estados, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Los requisitos exigidos y los méritos alegados deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

CUARTA. SOLICITUDES

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

Con el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se





el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), a través de la seu electrònica, o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

A l'efecte de millorar l'agilitat de la localització de les persones aspirants en la sol·licitud, s'han de consignar dos mitjans pels quals es puguen localitzar: telèfon mòbil o fix i adreça electrònica. Les persones aspirants queden obligades a indicar les seues variacions.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants han de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Aquestes condicions s'han de mantindre al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades poden ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

presentará solicitando cita previa en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, 1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), a través de la sede electrónica (sede.catello.es), o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

A los efectos de mejorar la agilidad de la localización de las personas aspirantes, en la solicitud se deberán consignar dos medios por los que se solicite ser localizada la persona: teléfono móvil o fijo y correo electrónico, quedando obligadas a indicar las variaciones de los mismos.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo, durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.





CINQUENA. DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen es fixen en tretze euros amb cinquanta cèntims (13,50 €), segons disposa l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per drets d'examen i participació en proves selectives.

Aquests drets d'examen només es tornaran a les persones que no siguin admeses al procediment selectiu, per presentar la sol·licitud o el pagament dels drets d'examen fora del termini establert per a això o per falta del pagament establert.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Regidoria delegada competent de Recursos Humans aprovarà, mitjançant una resolució, la llista de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web www.castello.es, i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a interposar reclamacions. Si n'hi haguera, aquestes seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'eleva automàticament a definitiva. En aquesta resolució, també es determinarà la composició nominal del tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora d'inici de la fase d'oposició.

QUINTA. DERECHOS DE EXAMEN

Los derechos de examen se fijan en trece euros con cincuenta céntimos (13,50 €), según dispone la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derechos de examen y participación en pruebas selectivas.

Los derechos de examen citados solo serán devueltos a quienes no sean admitidos en el procedimiento selectivo, por presentar la solicitud o el pago de los derechos de examen fuera del plazo establecido para ello o por falta del pago establecido.

SEXTA. ADMISIÓN DE LAS PERSONAS CANDIDATAS

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos aprobará, mediante resolución la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas que se hará pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web www.castello.es, y concederá un plazo de 10 días hábiles para interponer reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva.

En caso de no presentarse reclamaciones, la resolución se elevará automáticamente a definitiva. En dicha resolución, también se determinará la composición nominal del tribunal calificador y el lugar, la fecha y la hora de inicio de la fase de oposición.





SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal estarà constituït de la manera següent:

President/a: el/la funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, si és el cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa de les places a proveir amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit en la plaça que es convoque i pertanga al mateix grup o grups superiors.

Secretari/ària: el secretari general de l'Administració municipal de la corporació, o un/a funcionari/ària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

En cas que el secretari general de l'Administració municipal delegue la Secretaria del Tribunal, es farà a la seua elecció, preferentment entre funcionariat d'habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala de Secretaria o funcionariat de carrera de l'Ajuntament pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

Vocals: tres funcionaris/àries de carrera d'aquest Ajuntament o d'una altra Administració pública.

La designació dels i les membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

SÉPTIMA. TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal estará constituido de la siguiente forma:

Presidente/a: el funcionario o funcionaria de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de coordinador/a general o titular de órgano directivo municipal, jefe/a de servicio o en su caso jefe/a de sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza del puesto a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en el puesto que se convoque y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

Secretario/a: el secretario/a general de Administración municipal o un funcionario/a de esta en quien delegue, que actuará con voz y voto.

En caso de que se delegue por la secretaria del Tribunal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios de habilitación de carácter estatal pertenecientes a la subescala de Secretaría o funcionarios de carrera del Ayuntamiento pertenecientes a la escala de Administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

Vocales: tres funcionarios/as de carrera de este Ayuntamiento, o de otra Administración Pública.

La designación de los miembros del Tribunal calificador incluirá la de los respectivos suplentes.





El Tribunal podrà incorporar als seus treballs persones assessores especialitzades, quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

Tots els i les membres del Tribunal han d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

La seua composició ha d'atendre a la paritat entre home i dona, de conformitat amb el que disposen l'article 60.1 de l'EBEP i 51.1d) i la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, es vetlarà per la professionalitat dels seus membres.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan concórreguen en els i els membres del Tribunal de Selecció o persones assessores alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector

El tribunal podrà disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especializados, cuando las características o las dificultades de la prueba así lo requieran, que colaborarán con el Tribunal y tendrán voz pero no voto.

Todos los/las miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en los artículos 60.1 del EBEP y 51.1d) y Disposición Transitoria Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

Asimismo, se velará por la profesionalidad de sus miembros.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurren en los/las miembros del Tribunal de selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia;





públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei esmentada.

El Tribunal tindrà la categoria que li corresponga segons vingui determinat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

HUITENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'exercici de la fase d'oposició es durà a terme en la data i el lloc que s'anunciaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web www.castello.es.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i seran excloses les que no compareguen, excepte en els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Les qualificacions es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

NOVENA. PROVES SELECTIVES I VALORACIÓ

1. Fase d'oposició

Constarà de l'exercici següent, de caràcter obligatori i eliminatori:

Consistirà a contestar un qüestionari tipus test de quaranta preguntes sobre coneixements

asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Tribunal tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

OCTAVA. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

El ejercicio de la fase de oposición se llevará a cabo en la fecha y el lugar que se anunciará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web www.castello.es.

Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

Las calificaciones se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento.

NOVENA. PRUEBAS SELECTIVAS Y VALORACIÓN

1. Fase de oposición

Constará del siguiente ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio:

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de cuarenta preguntas sobre conocimientos teóricos, basado en los contenidos de la totalidad del programa que figura como Anexo I. El tiempo máximo





ments teòrics, basat en els continguts de la totalitat del programa que figura com a Annex I. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

Per a cada pregunta es proposaran quatre respostes, de les quals només una serà la correcta. Les persones aspirants marcaran les respostes en els corresponents fulls d'examen.

Es valorarà de 0 a 100 punts, i quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no arriben als 50 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 2,50 punts, cada pregunta errònia restarà 0,60 punts i les preguntes sense contestar no puntuaran.

Durant la realització de l'exercici no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat de les persones aspirants, i quedaran anul·lats aquells exercicis en què s'aprecien marques o signes d'identificació.

Després de la realització de l'exercici, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

Junt amb el resultat de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat aquesta, passen a la fase de concurs, i les citarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten l'Annex II - Full d'auto-

para la realización de este ejercicio será de sesenta minutos.

Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas, siendo solo una de ellas correcta. Los aspirantes marcarán las contestaciones en las correspondientes hojas de examen.

Se valorará de 0 a 100 puntos, quedando eliminadas aquellas personas aspirantes que no alcancen los 50 puntos. Cada pregunta acertada puntuará 2,50 puntos, cada pregunta errónea restará 0,60 puntos y cada pregunta sin contestar no puntuará.

Durante la realización del ejercicio no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Los ejercicios serán efectuados y corregidos salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Tras la realización del ejercicio, el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas.

Junto con el resultado de la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de personas aspirantes que, por haber superado la misma, pasan a la fase de concurso, emplazándolas para que en el plazo de diez días hábiles presenten el Anexo II - Hoja de autobaremación cumplimentada, junto una copia de la documentación acreditativa de los méritos refe-





baremació emplenada, junt amb una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits referits al termini de presentació de sol·licituds.

2. Fase de concurs

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 45 punts.

Valoració de mèrits

Es tindran en compte els mèrits següents: experiència en llocs de treball en l'Administració pública, formació acadèmica, cursos de formació i coneixement de les llengües cooficial i comunitàries.

a) Experiència: per haver treballat un any o més en una Administració pública en període continuat o altern, per mitjà d'una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, en un lloc de treball de promotor/a d'igualtat de gènere: 10 punts.

L'experiència ha d'acreditar-se per mitjà d'un certificat dels serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

b) Titulacions acadèmiques oficials superiors a la requerida en el procés relacionades directament amb el lloc de treball a proveir: la puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 20 punts, i s'exclourà la titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. No es tindran en compte les titulacions per les quals es tinga accés a la titulació superior, d'acord amb l'escala se-

ridos al plazo de presentació de sol·licitudes.

2. Fase de concurso

La puntuación máxima posible a obtener será de 45 puntos.

Méritos a valorar

Se tendrán en cuenta los siguientes méritos: experiencia en puestos de trabajo en la Administración pública, formación académica, cursos de formación y conocimiento de las lenguas cooficial y comunitarias.

a) Experiencia: por haber trabajado un año o más en una Administración pública en periodo continuado o alterno, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, en un puesto de trabajo de promotor/a de igualdad de género: 10 puntos.

La experiencia deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

b) Titulaciones académicas oficiales superiores a la requerida en el proceso relacionadas directamente con el puesto de trabajo a proveer: la puntuación máxima a obtener será de 20 puntos, y se excluirá la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria. No se tendrán en cuenta las titulaciones por las que se tiene acceso a la titulación superior, con arreglo a la siguiente escala:





güent:

- Per cada titulació universitària de diplomatura de primer cicle universitari: 3 punts.
- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 5 punts.
- Per cada titulació de màster oficial: 6 punts.
- Per cada títol de doctor/a: 10 punts.

c) Formació, fins a un màxim de 5 punts.

c1) Cursos de formació i perfeccionament adequats respecte del lloc de treball convocat, així com cursos d'igualtat de gènere i els relacionats amb ofimàtica i informàtica.

Es valoraran els cursos rebuts o impartits de duració igual o superior a 15 hores, convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (d'ara endavant, IVAP), per l'Institut Nacional d'Administració Pública (d'ara endavant, INAP), per qualsevol servei d'ocupació públic dependent de l'Administració de l'Estat (SEPE), SERVEF, LABORA o de qualsevol comunitat autònoma que tinga la competència d'ocupació delegada, per centres de formació de personal empleat públic o per organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per les distintes universitats.

- Por cada titulación universitaria de diplomatura de primer ciclo universitario: 3 puntos.

- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 5 puntos.

- Por cada titulación de máster oficial: 6 puntos.

- Por cada título de doctor/a: 10 puntos.

c) Formación, hasta un máximo de 5 puntos.

c1) Cursos de formación y perfeccionamiento adecuados respecto del puesto de trabajo convocado, así como cursos de igualdad de género y los relacionados con ofimática e informática.

Se valorarán los cursos recibidos o impartidos de duración igual o superior a 15 horas, convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante, IVAP), por el Instituto Nacional de Administración Pública (en adelante, INAP), por cualquier servicio de empleo público dependiente de la Administración del Estado (SEPE), SERVEF, LABORA o de cualquier comunidad autónoma que tenga la competencia de empleo delegada, por centros de formación de personal empleado público o por organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos o por las distintas universidades.





No puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, seminaris, simposis, màsters i semblants.

Així mateix, i en el supòsit de cursos rebuts o impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Aquells cursos en la certificació dels quals no aparega la seua duració, no seran objecte de valoració.

No es podrà acumular la puntuació d'un curs que haja sigut rebut i impartit, i en aquest cas s'atorgarà la puntuació més alta que li pugua correspondre.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

- Cursos, rebuts o impartits, en els sis anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 1 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts

No puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan, seminarios, simposios, másteres y similares.

Asimismo, y en el supuesto de cursos recibidos o impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Aquellos cursos en cuya certificación no aparezca su duración, no serán objeto de valoración.

No se podrá acumular la puntuación de un curso que haya sido recibido e impartido, en cuyo caso se otorgará la puntuación más alta que le pueda corresponder.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

- Cursos, recibidos o impartidos, en los seis años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 1 punto
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos





c) De 50 o més hores: 0,50 punts

d) De 25 o més hores: 0,25 punts

e) De 15 o més hores: 0,15 punts

c2) Altres títols de postgrau expedits per universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al subgrup professional del lloc convocat, amb la puntuació següent:

a) Es valoraran els màsters propis relacionats amb el lloc de treball d'acord amb l'escala següent:

- Per màster de 90 o més crèdits: 3 punts.

- Per màster de menys de 90 crèdits: 2 punts.

b) Resta de títols universitaris de postgrau:

- De 300 o més hores: 2 punts

- De 200 o més hores: 1,50 punts

- De 100 o més hores: 1 punt

- De 75 o més hores: 0,75 punts

- De 50 o més hores: 0,50 punts

- De 25 o més hores: 0,25 punts

- De 15 o més hores: 0,15 punts

Si els cursos de formació i de postgrau se certifiquen per crèdits, cada crèdit serà computat per 10 hores.

d) Coneixements de llengües cooficial i comunitàries: es valoraran de conformitat

c) De 50 o más horas: 0,50 puntos

d) De 25 o más horas: 0,25 puntos

e) De 15 o más horas: 0,15 puntos

c2) Otros títulos de posgrado expedidos por las universidades, siempre que no hayan servido para el acceso al subgrupo profesional del puesto convocado, atribuyéndose la siguiente puntuación:

a) Se valorarán los másteres propios relacionados con el puesto de trabajo con arreglo a la siguiente escala:

- Por máster de 90 o más créditos: 3 puntos.

- Por máster de menos de 90 créditos: 2 puntos.

b) Resto de títulos universitarios de posgrado:

- De 300 o más horas: 2 puntos

- De 200 o más horas: 1,50 puntos

- De 100 o más horas: 1 punto

- De 75 o más horas: 0,75 puntos

- De 50 o más horas: 0,50 puntos

- De 25 o más horas: 0,25 puntos

- De 15 o más horas: 0,15 puntos

Si los cursos de formación y de posgrado se certifican por créditos, cada crédito será computado por 10 horas.

d) Conocimientos de lenguas cooficial y comunitarias: se valorarán de conformidad con la puntuación establecida en





amb la puntuació establida en cada un dels subapartats següents, i la puntuació màxima que es podrà obtindre en aquest apartat serà de 10 punts.

- Valencià: es valorarà fins a un màxim de 5 punts i s'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell a què s'homologue o revalide, segons el que preveu la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixement del valencià en vigor.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc a proveir, d'acord amb el que preveu la relació de llocs de l'Agència. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge en els mitjans de comunicació i Correcció de textos) s'afegirà 1 punt sense superar el màxim de 3 punts.

La valoració s'efectuarà d'acord amb l'escala següent:

cada uno de los siguientes subapartados, siendo la puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado de 10 puntos.

- Valenciano: Se valorará hasta un máximo de 5 puntos acreditándose mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoración de los conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la Junta o aquel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa sobre certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano en vigor.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito del puesto a proveer, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de la Agencia. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Por cada certificado de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, Lenguaje en los medios de comunicación y Corrección de textos) se añadirá 1 punto sin superar el máximo de 3 puntos.

La valoración se efectuará con arreglo a la siguiente escala:





<i>Ordre, de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedeix la JQCV, i s'homologuen i es revaliden altres títols o certificats.</i>	<i>Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març)</i>	<i>Punts per nivell</i>
Oral	A2	0,5 punts
Elemental	B1	1 punt
-	B2	1,5 punts
Mitjà	C1	2 punts
Superior	C2	3 punts
Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge en els mitjans de comunicació i Correcció de textos)	Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge en els mitjans de comunicació i Correcció de textos)	+1 punt

Es tindrà en compte el que regula l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats o en la normativa que es trobe en vigor en la data de la corresponent convocatòria.

- Llengües comunitàries: es valorarà fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Supe-

Se tendrá en cuenta lo regulado en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados o en la normativa que se encuentre en vigor a fecha de la correspondiente convocatoria.

- Lenguas comunitarias: Se valorará hasta un máximo de 5 puntos. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditarán documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de





rior que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà puntuant per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats, segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit del lloc establert en la convocatòria, d'acord amb el que preveu la relació de llocs de l'Agència. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del

idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de Educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento de cualquier idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por cada idioma, y siempre que no constituya un requisito del puesto establecido en la convocatoria, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de la Agencia. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por





Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta.

los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta.

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1998</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació</i>
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,25
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,5
-	-	1r Nivell Mitjà	1r de B1	0,75
3r curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	1,25
Revàlida/ Títol d'idioma	2n Cicle superior certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat Nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,5
			Certificat nivell C1	2
			Certificat nivell C2	3

Les persones interessades aportaran l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.

DESENA. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Concloues les proves selectives, el Tribunal farà públic en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament el resultat de les proves. A la vista de la publicació expressada, la Regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans aprovarà la constitució d'una borsa de tre-

Las personas interesadas aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente.

DÉCIMA. CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO

Concluidas las pruebas selectivas, el tribunal hará público en el tablón de edictos del Ayuntamiento y página web del mismo el resultado de las pruebas. A la vista de la expresada publicación, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos aprobará la constitución





ball temporal, que estarà formada pel personal que haguera superat el procés selectiu, ordenada en funció de la puntuació aconseguida.

Aquesta borsa de treball anul·larà les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.

ONZENA. FUNCIONAMENT DE LA BOLSA DE TREBALL

Quan procedisca la cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà la crida a favor de la persona aspirant que haguera aconseguit la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i acredite els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

Produïda la crida de conformitat amb el criteri anterior, s'entendrà que la persona aspirant renuncia al lloc de treball, si no atén la crida en el termini de 2 dies hàbils des que fora requerida. La renúncia suposa l'exclusió definitiva de la persona aspirant en la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents que impedisquen l'exercici del lloc i que siguin degudament acreditades:

1. Per trobar-se de permís per paternitat, maternitat o qualsevol altre de llarga duració que impedisca la seua immediata incorporació.
2. Per malaltia comuna o accident professional.
3. Per trobar-se exercint un lloc de treball de la mateixa categoria professional en

de una borsa de trabajo temporal que estarà formada por el personal que hubiese superado el proceso selectivo, ordenada en función de la puntuación alcanzada.

La presente bolsa de trabajo anula las constituidas con anterioridad referidas a la misma especialidad.

UNDÉCIMA. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO

Cuando proceda la cobertura temporal en los supuestos previstos, se efectuará llamamiento a favor de la persona aspirante que hubiera alcanzado la mayor puntuación según el orden de preferencia determinado y acredite los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo.

Producido el llamamiento de conformidad con el criterio anterior, se entenderá que la persona aspirante renuncia al puesto de trabajo si no atiende al llamamiento, en el plazo de 2 días hábiles desde que fuera requerida. La renuncia supone la exclusión definitiva de la persona aspirante en la bolsa de trabajo, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias que impidan el desempeño del puesto y que sean debidamente acreditadas:

1. Por hallarse de permiso por paternidad, maternidad, o cualquier otro de larga duración que impida su inmediata incorporación.
2. Por enfermedad común o accidente profesional.
3. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo de la misma categoría profesio-





aquesta Administració.

En aquests supòsits, es respectarà l'ordre de la persona aspirant per a quan es produïska una nova vacant.

La persona aspirant disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals des de la crida, per a aportar al Negociat de Selecció i Situacions Administratives la documentació a què es fa referència en aquestes bases. Aportada la documentació i trobada conforme, la Regidora delegada competent en matèria de Recursos Humans dictarà una resolució per al nomenament amb caràcter temporal sense que aquest nomenament atorgue cap dret per al seu ingrés en l'Administració pública.

La duració del nomenament serà el que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectua. En cas de formalització del nomenament sense completar el període d'un any de serveis, el personal podrà obtindre un altre o altres serveis fins a completar aquest període.

Finalitzada la vigència del nomenament i una vegada aconseguït o superat el període d'un any, no es podrà formalitzar un altre de nou fins que no s'haja esgotat la llista i, si és el cas, li corresponguera novament per torn.

En el supòsit d'aspirants empatats en la puntuació total, la crida es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en la fase d'oposició. En el cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col-

lectiu en esta Administración.

En estos supuestos, se respetará el orden de la persona aspirante para cuando se produzca nueva vacante.

La persona aspirante dispondrá de un plazo máximo de 5 días naturales desde el llamamiento, para aportar en el Negociado de Selección y Situaciones Administrativas la documentación a que se hace referencia en esta base. Aportada la misma y hallada conforme, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos dictará resolución para el nombramiento con carácter temporal sin que el mismo otorgue derecho alguno para su ingreso en la Administración pública.

La duración del nombramiento será la que corresponda en función de las necesidades para las que se efectúa el mismo. En caso de formalización del nombramiento sin completar el período de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros servicios hasta completar dicho período.

Finalizada la vigencia del nombramiento y una vez alcanzado o superado dicho período de un año, no se podrá formalizar otro nuevo hasta que no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

En el supuesto de aspirantes empatados en la puntuación total, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en la fase de oposición. En caso de que persista el empate se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarepresentado dentro del colectivo de per-





lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig.

DOTZENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA BOLSA DE TREBALL

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any comptador des de l'endemà de la seua aprovació per la regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans. Si al termini d'aquest període no s'haguera constituït una nova borsa que substituïra l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat de cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

TRETZENA. NORMES DE LA CONVOCATÒRIA

El procés selectiu s'ajustarà al que estableixen les presents bases i en allò que aquestes no preveuen, al que estableixen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en tot allò que siga aplicable.

sonas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo.

DUODÉCIMA. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BOLSA DE TRABAJO

El período de vigencia de la presente bolsa de trabajo será de un año contado a partir del día siguiente al de la aprobación de la misma por la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos. Si al término de dicho período no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya la anterior, la vigencia de esta se prorrogará de modo automático sin necesidad de acto expreso alguno hasta que quede constituida la nueva.

DECIMOTERCERA. NORMAS DE LA CONVOCATORIA

El proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las presentes bases y en lo no previsto en las mismas a lo que se establece en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en todo aquello que resulte de aplicación.





CATORZENA. RECURSOS

Contra aquestes bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'acte o bé directament un recurs contenciós administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili de la persona demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació.

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 2. Llei orgànica 1/2004, de 28 desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 3. Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Llei 9/2003, de 21 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

Tema 5. Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs. Llei orgànica 11/2015, de 21 de setembre, per a reforçar la protecció de les menors i dones amb capacitat modificada judicialment en la interrupció voluntària de

DECIMOCUARTA. RECURSOS

Contra las presentes bases y sus actos de ejecución, que son definitivos en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el siguiente al de la publicación del acto o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la persona demandante o de la sede del órgano que dictó el acto en el plazo de dos meses a partir del siguiente al de la publicación del mismo.

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 2. Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 3. Ley 7/2012, de 23 de noviembre, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Ley 9/2003, de 21 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

Tema 5. Ley Orgánica 2/2010, de 3 de marzo, de salud sexual y reproductiva y de la interrupción voluntaria del embarazo. Ley Orgánica 11/2015, de 21 de septiembre, para reforzar la protección de las menores y mujeres con capacidad modificada judicialmente en la interrupción voluntaria del embarazo.





l'embaràs.

Tema 6. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 7. III Pla Municipal de Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes de l'Ajuntament de Castelló.

Tema 8. Pressupostos amb enfocament de gènere. Informes d'impacte de gènere del Pressupost municipal de Castelló.

Tema 9. Conceptes bàsics: patriarcat, androcentrisme, sexe i gènere, rols i estereotips, divisió sexual del treball, concepte de transversalitat de gènere, empoderament de les dones i sororitat.

Tema 10. Violència de gènere. Cicle de la violència, manifestacions, causes i conseqüències. Prevenció, detecció i tractament de la violència de gènere. Pacte estatal i autonòmic contra la violència de gènere.

Tema 11. Educació i coeducació. Educar en igualtat. Educació no sexista. El sexisme en la comunicació. Llenguatge inclusiu.

Tema 12. Polítiques públiques per a la igualtat. Conceptes d'igualtat formal, igualtat real i igualtat d'oportunitats. Plans d'igualtat.

Tema 13. La igualtat d'oportunitats en l'empresa. Plans d'igualtat en les empreses. Conciliació i corresponsabilitat. Bretxa salarial de gènere. Segregació

Tema 6. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

Tema 7. III Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Castelló.

Tema 8. Presupuestos con enfoque de género. Informes de impacto de género del presupuesto municipal de Castelló.

Tema 9. Conceptos básicos: Patriarcado; Androcentrismo; Sexo y género; Roles y estereotipos; División sexual del trabajo; Concepto de transversalidad de género; empoderamiento de las mujeres; sororidad.

Tema 10. Violencia de género. Ciclo de la violencia, manifestaciones, causas y consecuencias. Prevención, detección y tratamiento de la violencia de género. Pacto estatal y autonómico contra la violencia de género.

Tema 11. Educación y Coeducación. Educar en igualdad. Educación no sexista. El sexismo en la comunicación. Lenguaje inclusivo.

Tema 12. Políticas públicas para la igualdad. Conceptos de igualdad formal, igualdad real e igualdad de oportunidades. Planes de Igualdad.

Tema 13. La igualdad de oportunidades en la empresa. Planes de Igualdad en las empresas. Conciliación y corresponsabilidad. Brecha salarial de género. Segregación horizontal y vertical.





horitzontal i vertical.

Tema 14. Feminisme. Història del feminisme. Fites importants.

Tema 15. Marc legal de drets humans de les dones de Nacions Unides. CEDAW i conferències mundials sobre la dona.

Tema 16. Defensa dels drets dels veïns/es: la Comissió especial de suggeriments i reclamacions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Tema 17. L'Administració pública i la qualitat en l'àmbit públic. L'avaluació de la qualitat dels Serveis Públics. Normes ISO i models d'autoavaluació EFQM.

Tema 18. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar, Títol I, Transparència de l'activitat pública.

Tema 19. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 20. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

Regidoria delegada
de Recursos Humans

(document firmat electrònicament al marge)

Tema 14. Feminismo. Historia del feminismo. Hitos importantes.

Tema 15. Marco legal de derechos humanos de las mujeres de Naciones Unidas. CEDAW y Conferencias Mundiales sobre la mujer.

Tema 16. Defensa de los derechos de los/as vecinos/as: la Comisión especial de sugerencias y reclamaciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Tema 17. La Administración pública y la calidad en el ámbito público. La evaluación de la calidad de los Servicios Públicos. Normas ISO y modelos de autoevaluación EFQM.

Tema 18. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública.

Tema 19. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 20. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

Concejalía delegada
de Recursos Humanos

(documento firmado electrónicamente al margen)





ANNEX II

	FULL D'AUTOBAREMACIÓ
A. DADES PERSONALS	
COGNOMS	NOM
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	
PROMOTOR/A D'IGUALTAT DE GÈNERE	
C. AUTOBAREMACIÓ	
	PUNTUACIÓ
a) EXPERIÈNCIA (10 punts) -per haver treballat un any o més en una Administració pública en període continuat o altern, per mitjà d'una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, en un lloc de treball de promotor/a d'igualtat de gènere. L'experiència ha d'acreditar-se per mitjà d'un certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.	
b) TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS - Per cada titulació universitària de diplomatura de primer cicle universitari: 3 punts. - Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 5 punts. - Per cada titulació de màster oficial: 6 punts. - Per cada títol de doctor/a: 10 punts.	
c) FORMACIÓ (màxim 5 punts) c1) Cursos de formació i perfeccionament adequats respecte del lloc de treball convocat, així com cursos d'igualtat de gènere i els relacionats amb ofimàtica i informàtica. Es valoraran els cursos rebuts o impartits de duració igual o superior a 15 hores, convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (d'ara endavant, IVAP), per l'Institut Nacional d'Administració Pública (d'ara endavant, INAP), per qualsevol servei d'ocupació públic dependent de l'Administració de l'Estat (SEPE), SERVEF, LABORA o de qualsevol comunitat autònoma que tinga la competència d'ocupació delegada, per centres de formació de personal empleat públic o per organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per les distintes universitats. - Cursos, rebuts o impartits, en els sis anys anteriors a la data de publicació de	





la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 1 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts

c2) Altres títols de postgrau expedits per universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al subgrup professional del lloc convocat, amb la puntuació següent:

a) Es valoraran els màsters propis relacionats amb el lloc de treball d'acord amb l'escala següent:

- Per màster de 90 o més crèdits: 3 punts.
- Per màster de menys de 90 crèdits: 2 punts.

b) Resta de títols universitaris de postgrau:

- De 300 o més hores: 2 punts
- De 200 o més hores: 1,50 punts
- De 100 o més hores: 1 punt
- De 75 o més hores: 0,75 punts
- De 50 o més hores: 0,50 punts
- De 25 o més hores: 0,25 punts
- De 15 o més hores: 0,15 punts

Si els cursos de formació i de postgrau se certifiquen per crèdits, cada crèdit serà computat per 10 hores.

d) CONEIXEMENTS DE LES LLENGÜES COOFICIAL I COMUNITÀRIES
(màxim 10 punts)

- Valencià: es valorarà fins a un màxim de 5 punts i s'haurà d'acreditat per mitjà de la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell a què s'homologue o revalide, segons el que preveu la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixement del valencià en vigor.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc a proveir, d'acord amb el que preveu la relació de llocs de l'Agència. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge en els mitjans de comunicació i Correcció de textos) s'afegirà 1 punt sense superar el màxim de 3 punts.

La valoració s'efectuarà d'acord amb la taula de la pàgina 16 d'aquestes bases.

- Llengües comunitàries: es valorarà fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes,





per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit del lloc establert en la convocatòria, d'acord amb el que preveu la relació de llocs de l'Agència. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula de la pàgina 18 d'aquestes bases.

TOTAL





	HOJA DE AUTOBAREMACIÓN
A. DATOS PERSONALES	
APELLIDOS	NOMBRE
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA	
PROMOTOR/A DE IGUALDAD DE GÉNERO	
C. AUTOBAREMACIÓN	
	PUNTUACIÓN
a) EXPERIENCIA: (10 puntos) - por haber trabajado un año o más en una Administración pública en periodo continuado o alterno, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, en un puesto de trabajo de promotor/a de igualdad de género. La experiencia deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.	
b) TITULACIONES ACADÉMICAS OFICIALES (máximo 20 puntos) - Por cada titulación universitaria de diplomatura de primer ciclo universitario: 3 puntos. - Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 5 puntos. - Por cada titulación de máster oficial: 6 puntos. - Por cada título de doctor/a: 10 puntos.	
c) FORMACIÓN (máximo 5 puntos) c1) Cursos de formación y perfeccionamiento adecuados respecto del puesto de trabajo convocado, así como los cursos de igualdad de género y los relacionados con ofimática e informática. Se valorarán los cursos recibidos o impartidos de duración igual o superior a 15 horas, convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante, IVAP), por el Instituto Nacional de Administración Pública (en adelante, INAP), por cualquier servicio de empleo público dependiente de la Administración del Estado (SEPE), SERVEF, LABORORA o de cualquier comunidad autónoma que tenga la competencia de empleo delegada, por centros de formación de personal empleado público o por organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos o por las distintas universidades.	





<p>- Cursos, recibidos o impartidos, en los seis años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:</p> <p>a) De 100 o más horas: 1 punto</p> <p>b) De 75 o más horas: 0,75 puntos</p> <p>c) De 50 o más horas: 0,50 puntos</p> <p>d) De 25 o más horas: 0,25 puntos</p> <p>e) De 15 o más horas: 0,15 puntos</p> <p>c2) Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hayan servido para el acceso al subgrupo profesional del puesto convocado, atribuyéndose la siguiente puntuación:</p> <p>a) Se valorarán los másteres propios relacionados con el puesto de trabajo con arreglo a la siguiente escala:</p> <ul style="list-style-type: none">- Por máster de 90 o más créditos: 3 puntos.- Por máster de menos de 90 créditos: 2 puntos. <p>b) Resto títulos universitarios de postgrado:</p> <ul style="list-style-type: none">- De 300 o más horas: 2 puntos- De 200 o más horas: 1,50 puntos- De 100 o más horas: 1 punto- De 75 o más horas: 0,75 puntos- De 50 o más horas: 0,50 puntos- De 25 o más horas: 0,25 puntos- De 15 o más horas: 0,15 puntos <p>Si los cursos de formación y de postgrado se certifican por créditos, cada crédito será computado por 10 horas.</p>	
<p>d) CONOCIMIENTOS LENGUA COOFICIAL Y COMUNITARIAS (máximo 10 puntos)</p> <p>- Valenciano: Se valorará hasta un máximo de 5 puntos acreditándose mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoración de los conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la Junta o aquel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa sobre certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano en vigor.</p> <p>La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito del puesto a proveer, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de la Agencia. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.</p> <p>Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá 1 punto sin superar el máximo de 3 puntos.</p>	





<p>La valoración se efectuará con arreglo a la tabla de la página 16 de estas bases.</p> <p>- Lenguas comunitarias: Se valorará hasta un máximo de 5 puntos. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditarán documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.</p> <p>La valoración del conocimiento de cualquier idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por cada idioma, y siempre que no constituya un requisito del puesto establecido en la convocatoria, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de la Agencia. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.</p> <p>Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla de la página 18 de estas bases.</p>	
TOTAL	

