

Circular técnica de desarrollo de la Instrucción reguladora de la tramitación, adjudicación y publicación de contratos menores

## ANEXO DE IMÁGENES



Ajuntament de  
**Castelló**

Secretaría  
General



El presente documento es un anexo de la Circular Técnica de la Secretaría General de Administración Municipal, aprobada por decreto del concejal delegado de Contratación 2022-2911 de 25 de marzo.

Este anexo es un material de apoyo: por si solo no contiene información suficiente y es imprescindible leer la Circular Técnica. En caso de cualquier discrepancia prevalecerá el texto de la circular.

Recuerda: este documento se ha elaborado para ser visualizado desde un dispositivo informático. Antes de imprimirlo, piensa en el Medio Ambiente.

*Elaboración propia por personal de la Secretaría General*

# Índice

[Imagen 1: selección del tipo de procedimiento](#)

[Imagen 2: apertura del expediente y selección unidad gestora](#)

[Imagen 3: pestaña contratación y formulario propuesta centro gestor](#)

[Imagen 4: formulario propuesta centro gestor \(1\)](#)

[Imagen 5: formulario propuesta centro gestor \(2\)](#)

[Imagen 6: formulario propuesta centro gestor \(3\)](#)

[Imagen 7: cumplimentación pestaña “datos básicos” del expediente](#)

[Imagen 8: selección de terceros](#)

[Imagen 9: plantillas de documentos \(1\): elegir plantillas](#)

[Imagen 10: plantillas de documentos \(2\): tipo de tramitación](#)

[Imagen 11: plantillas de documentos \(3\): elegir plantillas](#)

[Imagen 12: plantillas de documentos \(4\): combinar con terceros](#)

[Imagen 13: plantillas \(5\): incorporación al expediente y edición en línea](#)

# Imagen 1: selección del tipo de procedimiento

**Nuevo expediente**

Seleccione uno	Seleccione uno	CONTRAT		
ADMINISTRACIÓN GENERAL	Utilización, Aprovechamiento y Tráfico Jurídico	★ Contrataciones Patrimoniales		★ Contrataciones
ADMINISTRACIÓN GENERAL	Utilización, Aprovechamiento y Tráfico Jurídico	★ Resoluciones del Contrato Patrimonial <i>A extinguir próximamente</i>		★ Resoluciones del Contratos Patrimoniales
ADMINISTRACIÓN GENERAL	Utilización, Aprovechamiento y Tráfico Jurídico	★ Resoluciones del Contrato Patrimonial <i>A extinguir próximamente</i>		★ Solicitud de Resolución de un Contrato Patrimonial
ADMINISTRACIÓN GENERAL	Contratación (integrada con la PCSP)	★ Contrataciones		★ Contrataciones
ADMINISTRACIÓN GENERAL	Contratación (integrada con la PCSP)	★ Contrataciones		★ CONTRATO MENOR
ADMINISTRACIÓN GENERAL	Contratación (version anterior)	★ Actuaciones Preparatorias de Contratos <i>A extinguir próximamente</i>		★ Actuaciones Preparatorias de
ADMINISTRACIÓN GENERAL		★ Contrataciones		★ CONTRATO MENOR
ADMINISTRACIÓN GENERAL				
ADMINISTRACIÓN GENERAL	anterior)	Condiciones del Contrato <i>A extinguir próximamente</i>		Condiciones del Contrato

★ Contrataciones

★ CONTRATO MENOR

**RECUERDA!! :**  
Se debe crear un expediente individualizado para cada contrato menor

WICKET AJAX DEBUG

## Imagen 2: apertura del expediente y selección unidad gestora

Nuevo expediente

Actividad	Contrataciones
Procedimiento	CONTRATO MENOR
Código de clasificación	2.05.01
Responsable	-
Confidencial	No
Apertura	14/03/2022

[Editar](#)

Asunto del Expediente

Contrato menor de servicios  
Redacción de una circular técnica para la aplicac

Unidad gestora (acceso permanente al expediente)

✘ 007 NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN MUNICIF

Asignación temporal del expediente a

✘ Eduardo Pozo

[Editar](#)

Asunto del Expediente

Contrato menor de servicios  
Redacción de una circular técnica para la aplicación de la Instrucción Reguladora de los Contratos menores

Unidad gestora (acceso permanente al expediente)

✘ 007 NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL #

Asignación temporal del expediente a

✘ Eduardo Pozo

# Imagen 3: pestaña contratación y formulario propuesta centro gestor

TRAMITACION **CONTRATACION** DATOS BASICOS DOCUMENTOS RESOLUCIONES CONTABILIDAD TERCEROS CATASTRO TAREAS AUDITORIA

RELACIONADOS

 En instrucción

**N. Expediente** 25  
**F. Apertura** 14/03/2022  
**Código de clasificación** 2.05.01  
**Asunto** Contrato menor de servicios - Redacción de una circular técnica para la aplicación de la Instrucción Reguladora de los Contratos menores  
**Confidencial** No

[Editar](#) [Más Opciones](#)

**Actividad** Contrataciones  
**Procedimiento** CONTRATO MENOR  
**Código SIA** -  
**Responsable** -  
**Unidad gestora** 007 NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL #  
**Finalización prevista** -

Asignado a **ENVIAR A**  
 Eduardo Pozo

### Procedimiento de Contratación

Fases de tramitación	Ult. modificación	Acciones
<b>PREPARACIÓN DEL CONTRATO</b>		
 PROPUESTA DEL CENTRO GESTOR		<a href="#">Formulario</a> 

## Imagen 4: formulario propuesta centro gestor (1)

Operación

### Datos de la licitación

**Poder Adjudicador del Contrato**

Entidad contratante: Ayuntamiento de Castellón de la I | Ayuntamiento | P1204000B

Órgano de contratación: Ayuntamiento de Castellón B2B AUTORIZADO

Usuario responsable (NIF):  ⓘ

**Definición del Objeto del Contrato**

Tipo de contrato: Servicios

Subtipo de contrato: Servicios jurídicos

Objeto del contrato: [+ Textos predefinidos](#)

Redacción de una circular técnica para la aplicación de la Instrucción Reguladora de los Contratos menores

Clasificación CPV:

**AÑADIR** WICKET AJAX DEBUG

Se debe cumplimentar siguiendo las indicaciones de la Circular

## Imagen 5: formulario propuesta centro gestor (2)

Operación

**Duración y Emplazamiento del Contrato**

Fecha de inicio

Fecha final Por plazo de duración  Mes

Justificación de la duración del contrato [+ Textos predefinidos](#)

Lugar de Ejecución Copiar datos de la Entidad

**Régimen Económico del Contrato**

Presupuesto base	<input type="text" value="10000"/>	€	<input type="text" value="21"/>	%	<input type="text" value="12100"/>	€
	Importe sin impuestos		IVA/IGIC		Total	

Valor estimado del contrato  € [i](#)

Se debe cumplimentar siguiendo las indicaciones de la Circular



## Imagen 6: formulario propuesta centro gestor (3)

Operación

Lugar de Ejecución: Copiar datos de la Entidad

**Régimen Económico del Contrato**

Presupuesto base	10000 €	21 %	12100 €
	Importe sin impuestos	IVA/IGIC	Total

Valor estimado del contrato: 10000 €

**Procedimiento de Adjudicación**

Tipo de procedimiento: Contrato Menor

Sujeto a regulación armonizada o supera el umbral comunitario: No

Tipo de tramitación: Ordinaria

Tramitación de gasto: Ordinaria

Presentación de la oferta: Manual

[\[+\] Mostrar información adicional](#)

GUARDAR CANCELAR WICKET AJAX DEBUG

Se debe cumplimentar siguiendo las indicaciones de la Circular

## Imagen 7: cumplimentación pestaña “datos básicos” del expediente

**Objeto**

Objeto \*

Objeto del contrato: deberá coincidir con el introducido en el formulario

**Justificación**

Motivo \*

Observaciones \*

En “motivo” se deberá introducir la necesidad que justifica la celebración del contrato (este dato se incorpora a las plantillas de documentos)

# Imagen 8: selección de terceros

En instrucción

**F. Apertura** 14/03/2022

**Código de clasificación** 2.05.01

**Asunto** Contrato menor de servicios - Redacción circular técnica para la aplicación de la Ley 1/2017, de 27 de febrero, de la Reguladora de los Contratos menores

**Confidencial** No

[Editar](#) [Más Opciones](#)

**Editar** [Más Opciones](#)

**Añadir**

NIF/CIF/DIR3	Nombre/Razón Social	Tipo de 3º
ZZZZZZ	EMPRESA 3	Interesado
YYYYYY	EMPRESA 2	Interesado
XXXXXX	EMPRESA 1	Interesado

**Añadir**


NIF/CIF/DIR3	Nombre/Razón Social	Tipo de 3º	Tiene acceso	Medio de Notificación	Acciones
ZZZZZZ	EMPRESA 3	Interesado		Electrónico	<a href="#">Borrar</a>
YYYYYY	EMPRESA 2	Interesado		Electrónico	<a href="#">Borrar</a>
XXXXXX	EMPRESA 1	Interesado		Electrónico	<a href="#">Borrar</a>

Incluiremos al tercero o terceros que resulten interesados en el expediente

# Imagen 9: plantillas de documentos (1): elegir plantillas

TRAMITACIÓN    CONTRATACIÓN    DATOS BÁSICOS    **DOCUMENTOS**    RESOLUCIONES    CONTABILIDAD    TERCEROS    CATASTRO    TAREAS

RELACIONADOS

 En instrucción

**N. Expediente** 16729/2022  
**F. Apertura** 25/03/2022  
**Código de clasificación** 2.05.01  
**Asunto** Contrato menor de servicios - Asistencia en materia de contratación administrativa  
**Confidencial** No

[Más Opciones](#)

**Actividad** Contrataciones  
**Procedimiento** Contrataciones  
**Código SIA** 2398291  
**Responsable** -  
**Unidad gestora** 352 NEGOCIADO CONTRATACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS #  
**Finalización prevista** -

Asignado a **ENVIAR A**  
007 NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL #  
352 NEGOCIADO CONTRATACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS #

CARGAR DOCUMENTO    **ELEGIR PLANTILLA**    MÁS ACCIONES ▼

DOCUMENTOS    **VIDEOCONFERENCIAS**    Vista completa    Vista reducida    Eliminados

[Más Opciones](#)

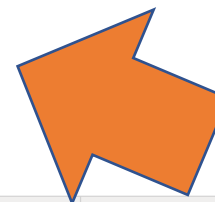
ENTO    **ELEGIR PLANTILLA**    M

**VIDEOCONFERENCIAS**


# Imagen 10: plantillas de documentos (2): tipo de tramitación

ESPUBLICICO

PERSONALIZADOS



## Específicos

Modelo de expediente	Autor	Accione
<input type="text"/>		▼ ↺
 <a href="#">CONTRATO MENOR - TRAMITACIÓN ORDINARIA ADJ DIRECTA SUPERIOR 3.000 €</a>	 Ajuntament de Castelló de la Plana	
 <a href="#">CONTRATO MENOR - TRAMITACIÓN ORDINARIA ADJ DIRECTA INFERIOR 3.000 €</a>	 Ajuntament de Castelló de la Plana	
 <a href="#">CONTRATO MENOR - TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA</a>	 Ajuntament de Castelló de la Plana	
 <a href="#">CONTRATO MENOR - ADJUDICACIÓN CON INVITACIONES</a>	 Ajuntament de Castelló de la Plana	
 <a href="#">CONTRATO MENOR - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA</a>	 Ajuntament de Castelló de la Plana	
 <a href="#">CONTRATO MENOR - ADJUDICACIÓN PUBLICA CONCURRENCIA</a>	 Ajuntament de Castelló de la Plana	

Elegiremos el modelo de expediente según el tipo de tramitación de contrato menor que queramos tramitar

# Imagen 11: plantillas de documentos (3): elegir plantillas

**GENERAR TODAS LAS PLANTILLAS SELECCIONADAS**

ESPUBLICO    PERSONALIZADOS

CONTRATO MENOR - TRAMITACIÓN ORDINARIA ADJ DIRECTA INFERIOR 3.000 €  **GENERAR TODAS LAS PLANTILLAS SELECCIONADAS** **COMBINAR**

<input type="checkbox"/>		Documento	Autor	Actualizada	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>		INFORME DE NECESIDAD	 Ajuntament de Castelló de la Plana	Sí	 Vista Previa  Añadir al expediente
<input type="checkbox"/>		INFORME PROPUESTA	 Ajuntament de Castelló de la Plana	Sí	 Vista Previa  Añadir al expediente
<input type="checkbox"/>		DECRETO DE ADJUDICACIÓN	 Ajuntament de Castelló de la Plana	Sí	 Vista Previa  Añadir al expediente

Seleccionaremos los documentos que queramos incorporar al expediente

Si queremos combinar con terceros marcaremos esta opción (ver imagen siguiente)

**COMBINAR**

# Imagen 12: plantillas de documentos (4): combinar con terceros

Combinar

## Combinar con terceros

<input type="checkbox"/>	NIF/CIF/DIR3	Nombre/Razón Social	Tipo de 3º	Notificación
<input type="checkbox"/>	 B459	S.L.	Interesado	Notificación Electrónica

## Combinar con datos

**CONTRATACIONES**

- Sobre
- Eventos

Seleccionaremos el tercero o terceros con los que combinaremos los documentos

**RECUERDA!!!**  
No hay opciones de que todos los terceros aparezcan relacionados en un mismo documento

 **COMBINAR** **CANCELAR**


# Imagen 13: plantillas (5): incorporación al expediente y edición en línea

[Vista completa](#)   [Vista reducida](#)   [Eliminados](#)

DOCUMENTOS		VIDEOCONFERENCIAS				
Nombre	Modificados	Suscriptor	Estado	Acciones		
<input type="checkbox"/>				▼	↻	
<input type="checkbox"/> PDF	25/03/2022	Ana Marina Lázaro Moreno	Tramitar	Más Opciones ▲ ▼		
<input type="checkbox"/> W INFORME DE NECESIDAD	25/03/2022	Ana Marina Lázaro Moreno	Tramitar	Más Opciones ▲ ▼		

Las plantillas que hayamos seleccionado se incorporan al expediente

Una vez incorporadas podremos editarlas trabajando en línea


  
 Instrucción tramitación, adjudicación y publicación contratos menores

INFORME DE NECESIDAD

**Informe de necesidad de contrato menor**  
**(adjudicación directa contrato de valor estimado inferior a 3.000 €)**

Contrato: Asistencia en materia de contratación administrativa  
 Expediente: (Exp. 16729/2022)  
 Unidad gestora: 352 NEGOCIADO CONTRATACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS #

Datos del contrato menor:	
Expediente	16729/2022
Objeto del contrato	Asistencia en materia de contratación administrativa
Tipo del contrato - Subtipo	Servicios - Servicios jurídicos
Duración del contrato	Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización/duración del contrato: 3 meses
Financiación UE	NO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> - [Indicar en su caso, el programa que financia el contrato]
Valor estimado	0,00 €



## Información adicional (dudas, cuestiones y sugerencias)

---



[secretariageneral@castello.es](mailto:secretariageneral@castello.es)



Ajuntament de  
**Castelló**

Secretaría  
General

