



---

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades al Pla de Recuperació del Talent 2024 a la ciutat de Castelló per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

---

### PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT.

1. La present convocatòria té per objecte regular les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva per a incentivar el retorn a la ciutat de persones professionals qualificades vinculades a Castelló de la Plana que residint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana desitgen tornar, fomentant la seua contractació laboral o la seua activitat emprenedora.

2. Resultaran subvencionables: a) la totalitat de les despeses per a la posada en marxa de nous projectes empresarials promoguts per persones vinculades a Castelló que residint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana vulguen retornar a la seua ciutat, considerant les despeses per a la posada en marxa en concepte de despeses de gestories, assessories o auditories, despeses de lloguer del centre de treball i quotes a la Seguretat Social corresponents a l'alta en règim de persones treballadores autònomes; b) la totalitat de les despeses derivades de la contractació laboral per un mínim de 18 mesos i a jornada completa, de persones vinculades a Castelló que residint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana vulguen retornar a la seua ciutat i realitzada per empreses els centres de treball de les quals estiguen radicats a la ciutat de Castelló de la Plana. El període subvencionable serà el comprés entre l'1 de juny i el 31 de desembre de 2024, tots dos inclusivament.

3. Les sol·licituds presentades resultaran subvencionables amb una ajuda màxima de **15.000,00 euros**, mitjançant prorrateig de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds acceptades, resolent-se per orde de puntuació obtinguda i per orde d'entrada entre les sol·licituds amb expedient complet.

Només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per persona o empresa, en cas que es presentaren diverses sol·licituds per una entitat, només s'admetrà la formulada en primer lloc.

A aquest efecte, dos o més empreses es consideren "única empresa" quan entre elles existix alguna de les següents relacions:

- una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra empresa;
- una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa;





- una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona empresa, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes o socis.

- quan s'aprecie entre elles vinculació per raó de les persones que ostenten càrrecs de direcció, administració o de representació legal, quan es tracte de les mateixes persones o estiguen vinculades per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes les entitats únicament podran presentar sol·licitud de subvenció a una de les següents convocatòries de subvencions efectuades anualment pel Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local: l'actual convocatòria d'ajudes destinades al Pla de Recuperació del Talent, ajudes destinades al suport en la creació d'empreses, subvencions a Projectes d'Ocupació, subvencions a Projectes d'Innovació Social, o ajudes a l'economia social del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

## **SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA.**

La quantia màxima de la convocatòria a distribuir entre les sol·licituds presentades serà de **100.000,00** euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3-24100-48905 del Pressupost Municipal de 2024.

## **TERCERA. ENTITATS BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS.**

Seran beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Les persones emprenedores, treballadores per compte propi o autònomes vinculades a la ciutat de Castelló que vivint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana desitgen retornar a la seua ciutat aportant valor afegit al teixit empresarial local amb nous projectes empresarials viables.

b) Les empreses o entitats qualsevol que siga la seua forma jurídica, el domicili fiscal de la qual o social, o el centre de treball de la qual estiga situat a la ciutat de Castelló de la Plana i que contracten laboralment durant un període mínim de 18 mesos a persones treballadores amb perfils qualificats, vinculades a Castelló, que residint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana desitgen retornar.

### **1.-Requisits i obligacions de les persones o entitats sol·licitants**

- En el supòsit de sol·licitar la subvenció per a la contractació de persones que desitgen retornar a la ciutat de Castelló, estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció i formalment inscrites en el Registre corresponent a tenor de la seua forma jurídica concreta i conforme a la normativa vigent al moment de la seua sol·licitud.
- En el supòsit de les persones emprenedores hauran d'estar constituïdes a partir del 10 de març de 2023, inclusivament, a la ciutat de Castelló i en el cas



que no s'hagen constituït en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, hauran de constituir-se, inscriure's formalment en el Registre corresponent d'acord amb la seua forma jurídica i iniciar l'activitat en un període màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de rebre la resolució de la concessió de subvenció. Així mateix hauran d'empadronar-se a la ciutat de Castelló de la Plana en el moment de constituir l'empresa.

- L'empresa haurà de tindre el domicili social o el fiscal en el municipi de Castelló de la Plana.
- No estar afectada per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

En relació amb la inscripció en el sistema de la Seguretat Social de les empreses, en els casos en què l'informe sobre dades del certificat de trobar-se al corrent amb la Seguretat Social apareix la menció "La persona física o jurídica no figura inscrita com a empresari en el sistema de la Seguretat Social", s'haurà de presentar una declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social en el model normalitzat segons Annex IX.

- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castelló.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castelló l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades.
- Haver justificat tècnica i econòmicament, les subvencions corresponents a exercicis anteriors.

Les persones o empreses beneficiàries de les ajudes hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara en avant, OGS), i a més, la següent:

- Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 LGS. En compliment del que s'establix en els articles 18.4 de la Llei General de Subvencions i en l'article 31 del Reglament de la Llei General de Subvencions, les entitats beneficiàries d'estes subvencions destacaran la contribució de l'Ajuntament de Castelló, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en execució de l'activitat subvencionada. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi



logotip, haurà d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'Annex XVI, en les mateixes condicions de visibilitat. A més, en cas que l'entitat dispose de pàgina web haurà d'incloure's esta publicitat en esta.

## **2.-Requisits de les persones retornades (treballadores per compte propi o alié):**

- a) Que estiguen en possessió de titulació universitària, cicles formatius o certificats de professionalitat.
- b) Que hagen residit o treballat a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana durant un període d'almenys sis mesos, en els dotze mesos anteriors a la data de formalització del contracte o de presentar la sol·licitud de subvenció.
- c) Disposar d'un perfil adequat per al desenvolupament del nou projecte o ampliació a què es refereix la sol·licitud.
- d) Que tinguen vinculació amb Castelló, entenent-se com a tal alguna o diverses d'aquestes circumstàncies
  - Haver obtingut una titulació oficial en alguna de les facultats i/o escoles universitàries o centres de formació situats a Castelló, abans de la seua partida a l'estranger.
  - Que haja nascut a Castelló.
  - Que estiga o haja estat empadronada a Castelló un mínim de cinc anys.
  - Que tinga parentiu en primer grau de consanguinitat o afinitat amb persona que complisca algun requisit dels anteriors.

No es tindran en compte les persones que s'hagen traslladat a l'estranger temporalment per a completar els seus estudis o aprendre idiomes.

## **3.- Requisits i condicions de les contractacions laborals:**

- En el supòsit de sol·licitar la subvenció per a la contractació laboral de persones que desitgen retornar a la ciutat de Castelló
  - Es tindran en compte les contractacions laborals realitzades a partir del 10 de març de 2023, inclusivament.
  - En el cas de no estar formalitzat el contracte de treball en el moment de sol·licitar la subvenció, l'empresa contractant haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la resolució de la concessió de la subvenció, la signatura d'aquest.
  - La duració de la contractació laboral serà de 18 mesos com a mínim i a jornada completa.
  - Es podrà atorgar l'ajuda a una única contractació laboral per cada sol·licitud de subvenció.
- En el cas que la relació laboral finalitze abans de la duració mínima exigida de 18 mesos, els beneficiaris d'aquesta subvenció hauran de presentar en el termini de 7 dies hàbils, des de la rescissió de la relació laboral un informe detallant els motius.





Basant-se en aquest informe, l'Ajuntament de Castelló decidirà si les causes són objectives i alienes a l'entitat ocupadora i, en aquest cas, si se sol·licita, podrà autoritzar la substitució de la persona treballadora per una altra que complisca els mateixos requisits. Per a això es donarà un termini hàbil de 30 dies hàbils com a màxim. En cas de no substituir a la persona treballadora, sempre que s'hagen considerat causes objectives o alienes a l'entitat ocupadora, es reintegrarà la part proporcional de la subvenció corresponent al període de contractació no mantingut. En el cas de finalització de la relació laboral abans del termini exigít sense causes objectives i/o alienes a l'entitat ocupadora procedirà el reintegrament íntegre de la subvenció més els interessos corresponents.

- La jornada laboral serà a temps complet.
- El lloc de treball objecte de la subvenció ha de generar-se en un centre de treball situat a la ciutat de Castelló.
- Les contractacions laborals per les quals se sol·licita la subvenció hauran de suposar un increment net de l'ocupació fixa de l'empresa en relació amb la plantilla en els trenta dies anteriors a aquestes contractacions laborals.
- L'empresa ocupadora haurà d'assegurar-se que les persones contractades estan empadronades a la ciutat de Castelló de la Plana en el moment de la signatura del contracte.

#### **QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES.**

La quantia màxima de la subvenció a percebre per cada sol·licitud serà de **15.000,00 euros**, presentant-se tan sols una sol·licitud per entitat en la qual haurà d'indicar-se l'opció a la qual s'opta, segons s'exposa a continuació:

**a) Suport a l'emprenedoria:** La quantia de la subvenció ascendirà a un màxim de **2.950 €** per a la posada en marxa de nous projectes empresarials promoguts per persones professionals qualificades vinculades a Castelló que residint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana desitgen retornar i que aporten valor afegit al teixit empresarial local.

**b) Suport a la contractació laboral per part d'empreses locals:** La quantia de la subvenció ascendirà a un màxim de **15.000 €** per a la contractació laboral per un període mínim de 18 mesos, a jornada completa, de persones professionals qualificades vinculades a Castelló que residint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana desitgen retornar, per part d'empreses el domicili fiscal de les quals o social, o el centre de treball de les quals estiga situat a la ciutat de Castelló de la Plana.

#### **CINQUENA. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES.**

##### **1.- Despeses subvencionables**



Serán subvencionables íntegrament les següents despeses realitzades des de l'1 de juny fins al 31 de desembre de 2024, tots dos inclusivament i efectivament pagats fins al 31 de gener de 2025, inclusivament:

**a) Suport a l'emprenedoria:**

- Despeses d'assessories, gestories o auditories que resulten estrictament necessàries, indispensables i que tinguen relació directa amb la posada en marxa i implantació de l'empresa.
- Despeses de lloguer o arrendament del local en el qual s'exercix l'activitat.
- Quotes a la seguretat social corresponents a l'alta en règim de persones treballadores autònomes.

**b) Suport a la contractació laboral per part d'empreses locals:**

- Despeses derivades de la contractació laboral per un mínim de 18 mesos i a jornada completa, de persona professional qualificada vinculada a Castelló que residint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana desitge retornar.

**2.- Despeses no subvencionables:**

- Les despeses indirectes.
- Les primes d'assegurances.
- La compra d'immobles.
- Les despeses corresponents a l'adquisició de béns que tinguen la condició d'inventariables i/o amortitzables.
- Les mercaderies objecte de comercialització.
- Els drets de traspàs.
- Les concessions administratives.
- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniment d'estes, etc.)
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- L'Impost sobre Béns immobles o altres impostos o taxes.
- Els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (per exemple l'IVA suportat deduïble).



- Indemnitzacions per acomiadament, quitances, abonaments per ERTO.

#### **SISENA. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS.**

Queden exclosos els següents suposats:

- a) Contractacions laborals la duració de les quals siga inferior a 18 mesos.
- b) Contractacions laborals a jornada parcial.
- c) Contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a la disposició de la persona treballadora en empreses usuàries en les quals prestaran els seus serveis.
- d) Contractacions realitzades per empreses que, a causa de la comissió d'infraccions molt greus, hagueren sigut excloses com a beneficiàries de programes d'ocupació.
- e) Relacions laborals de caràcter especial de l'article 2.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- f) Contractacions en què la persona ocupadora o els càrrecs directius o membres d'òrgans d'administració de les empreses que revisten la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre mantinguen amb la persona treballadora contractada una relació de cònjuge, parella de fet, ascendent o descendent fins al primer grau.
- g) Contractacions realitzades a persones que en els sis mesos anteriors a la data de la contractació hagueren tingut una relació laboral de duració superior als sis mesos per a la mateixa empresa o grup d'empreses quan entre elles existix alguna de les relacions descrites en la clàusula primera d'esta convocatòria. A aquest efecte seran considerades com a mateixa empresa aquelles que per raó de les persones que les regisquen o d'altres circumstàncies, puga presumir-se que són continuació o que deriven per transformació, fusió o escissió d'altres empreses en les quals haguera estat contractada la mateixa persona treballadora
- h) No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

#### **SETENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el





següent dia hàbil. Així mateix s'efectuarà publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. ([www.castello.es](http://www.castello.es)) i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Ajudes Pla Recuperació del Talent".

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Per a la identificació de la persona usuària en aquesta Seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientada a persones usuàries que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a persones usuàries habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només podran presentar una única sol·licitud de subvenció, en cas que es presentaren diverses sol·licituds només s'admetrà la formulada en primer lloc en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la inicialment presentada.

#### **VUITENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.**

- **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la pròpia seu electrònica, degudament emplenada i signada, (la seua no presentació serà motiu per a la inadmissió a tràmit de la documentació presentada), s'adjuntarà la següent documentació:







- D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries de caràcter municipal, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que es disposa en l'article 23.3 in fine de la LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-lo en la sol·licitud, quedant obligat a aportar estos documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
- Model 036 o 037 d'Inscripció en el Registre Censal d'Hisenda (alta censal) per a l'activitat econòmica que desenvolupe, o si és el cas, últim rebut acreditatiu del pagament de l'Impost d'activitats Econòmiques.
- Alta en el règim especial de persones treballadores autònomes, en el cas de ser persona emprenedora.
- En el cas de ser persona jurídica, escriptura de constitució o estatuts, segons es tracte d'entitats amb o sense ànim de lucre i certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que la persona identificada com a representant legal continua ostentant esta representació segons model normalitzat **Annex II**.
- DNI de qui exercisca la representació legal.
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant, en el cas de ser persona jurídica
- En el cas de persones emprenedores que sol·liciten la subvenció a l'efecte d'implementar nous projectes a la ciutat de Castelló de la Plana, hauran de presentar un pla de negoci per a analitzar la viabilitat tècnica, econòmica i financera d'aquest, així com demostrar que el projecte ja ha funcionat a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana i suposa un enriquiment en l'economia local de la ciutat, segons el model normalitzat **Annex III** Memòria descriptiva, pla de negoci i pressupost desglossat del projecte d'emprenedoria que servirà de referència per a la determinació final de la puntuació obtinguda i per tant per a determinar l'import de la subvenció, en model normalitzat i haurà d'estar firmat per qui ostente la representació legal de l'entitat.
- Contracte d'arrendament de l'immoble en el qual s'executarà l'activitat, en cas que siga una despesa a subvencionar.
- En el supòsit de sol·licitar la subvenció per a la contractació de persones que desitzen retornar a la ciutat de Castelló s'haurà de presentar l'**Annex IV**





Memòria descriptiva de l'empresa i pressupost desglossat del total de l'activitat a subvencionar que servirà de referència per a la determinació final de la puntuació obtinguda i per tant per a determinar l'import de la subvenció, en model normalitzat i haurà d'estar firmat per qui ostente la representació legal de l'entitat.

- Contracte de treball que dona lloc a l'ajuda i la seua comunicació al centre Labora Servef d'Ocupació. En el clausulat del contracte haurà de constar expressament la duració de la relació laboral.
- Alta en la Seguretat Social de la persona treballadora.
- Informe de vida laboral actualitzat (a partir de la data de publicació de l'extracte d'aquestes bases) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social del compte de cotització de l'empresa a l'efecte de l'acreditació que la contractació laboral realitzada suposa un augment net de la plantilla de l'empresa.
- Informe de vida laboral actualitzat (a partir de la data de publicació de l'extracte d'aquestes bases) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona contractada o de la persona emprenedora que sol·licite la subvenció a l'efecte d'implementar nous projectes a la ciutat de Castelló de la Plana.
- Acreditació de la vinculació amb Castelló de la Plana de la persona treballadora contractada o de la persona emprenedora que sol·licite la subvenció a l'efecte d'implementar nous projectes a la ciutat de Castelló de la Plana.
- En cas de no estar el contracte formalitzat en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, s'haurà de firmar el **compromís de contractació** en model normalitzat **Annex V**, en el qual s'haurà de detallar el perfil professional seleccionat, el lloc de treball a exercir, així com descriure el projecte en el qual s'incorporarà i el centre de treball a la ciutat de Castelló on se situarà la persona contractada.
- **Annex VI** que inclou les següents declaracions que es presentaran degudament emplenades i haurà d'estar firmat per qui ostente la representació legal de l'entitat:
  - Compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de persona o entitat beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
  - Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions a l'efecte del que es preveu en l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 25



del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

- Declaració responsable en la qual consten altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos per als quals se sol·licita subvenció.
- Declaració responsable que la contractació no incorre en clàusula d'exclusió.
- Declaració responsable que la contractació representa un increment net de la plantilla de l'empresa, durant el període subvencionat.
- Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció a esta obligació.
- **Annex VII** Declaració responsable emesa per qui ostente la representació legal de l'entitat ocupadora en la qual consten altres ajudes de minimis de les quals hagueren resultat beneficiàries en els exercicis 2022, 2023 i 2024, o en cas de ser entitat no lucrativa **Annex VIII** declaració responsable a l'efecte de realització d'activitats econòmiques.
- **Annex X** imprés de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament firmat per qui ostente la representació legal de l'entitat.

La documentació aportada haurà de presentar-se en el mateix orde en què apareix en la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable de tres dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

No obstant això, l'absència de la presentació de l'**Annex III** Memòria descriptiva, pla de negoci i pressupost desglossat del projecte d'emprenedoria, o de l'**Annex IV** Memòria descriptiva de l'empresa i pressupost desglossat del total de l'activitat a subvencionar, segons el supòsit per al qual se sol·licite la subvenció, així com el no emplenament de les dades pressupostàries sol·licitades, comportarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, per considerar-se essencial esta documentació per a la determinació de la procedència de la seua concurrència a la present convocatòria i la seua preceptiva valoració.

Així mateix, seran inadmeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, així com les sol·licituds presentades per entitats que durant l'any 2024 hagen sol·licitat subvenció a alguna de les següents convocatòries tramitades pel Negociat Agència de Desenvolupament Local: ajudes destinades al suport en la



creació d'empreses, subvencions a Projectes d'Ocupació, subvencions a Projectes d'Innovació Social, o ajudes a l'economia social del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

#### **NOVENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o serveis d'actuació de l'Ajuntament de Castelló o del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les subvencions, les ajudes objecte de les presents bases no són compatibles amb les següents convocatòries de subvencions efectuades anualment pel Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local: ajudes destinades al suport en la creació d'empreses, subvencions a Projectes d'Ocupació, subvencions a Projectes d'Innovació Social, o ajudes a l'economia social del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló la concessió de qualsevol mena d'ajuda, independentment de la data en què la mateixa haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que pugui modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si escau, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria es sotmeten al règim de minimis, regulat en el Reglament 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013. Per aquest motiu, no podran concedir-se a empreses dels següents sectors:

- a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) núm. 104/2000.
- b) Producció primària dels productes agrícoles recollits en l'annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:



c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat de la mateixa es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'explotació vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa i quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, conforme estableix el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per "empresa" qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament. El període de tres exercicis fiscals serà el comprés entre l'exercici fiscal en curs i els 2 exercicis fiscals anteriors.

## **DESENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.**

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorratge de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds de subvenció acceptades, resolent-se per orde de puntuació obtinguda i per orde d'entrada entre les sol·licituds amb expedient complet.

Cadascuna de les sol·licituds presentades serà valorada conforme als criteris de valoració establerts a continuació. La puntuació obtinguda per la valoració de cada sol·licitud, serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica de la sol·licitud. Per a això, es dividirà el pressupost econòmic total d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de totes les sol·licituds avaluades, obtenint d'aquesta manera el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada sol·licitud, es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons l'indicat anteriorment).

L'import econòmic atorgat a cada sol·licitud resultant de l'operació anteriorment descrita, no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat. En el cas que la



quantitat resultant de l'operació superara l'import sol·licitat per alguna entitat, s'ajustarà el càlcul dels punts a l'import sol·licitat i es realitzarà de nou el càlcul per a obtenir el valor de cada punt segons el descrit en el paràgraf anterior.

La distribució final serà ordenada de major a menor puntuació, i en el cas de les sol·licituds que hagen obtingut la mateixa puntuació, segons la data i hora d'entrada que figure registrada en la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud, i concretant-se en la proposta de resolució l'import a subvencionar a cada sol·licitud presentada atenent la prioritat resultant d'esta valoració

#### **Criteris de valoració:**

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds, des d'un mínim de 29,50 punts i fins a un màxim de 150 punts són els següents:

#### **a) Posada en marxa de nous projectes empresarials (màxim 29,50 punts)**

Promoguts per persones professionals vinculades a Castelló que residint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana vulguen retornar a la seua ciutat i que aporten valor afegit al teixit empresarial local.

El pressupost desglossat del projecte d'emprenedoria presentada juntament amb la sol·licitud de subvenció, servirà de referència per a la determinació final dels punts obtinguts.

#### **b) Contractació laboral de persones vinculades a Castelló que residint a l'estranger o fora de la Comunitat Valenciana vulguen retornar a la seua ciutat (màxim 150,00 punts)**

Contractació laboral per un mínim de 18 mesos i a jornada completa de professionals qualificats vinculats a Castelló, realitzada per empreses els centres de treball de les quals estiguen radicats a la ciutat de Castelló de la Plana

El pressupost desglossat del total de l'activitat a subvencionar presentat juntament amb la sol·licitud de subvenció, servirà de referència per a la determinació final dels punts obtinguts.

### **ONZENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de





les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula desena d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió estarà format pels següents membres:

- \* La Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació.
- \* La Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció.
- \* La Coordinadora de Justificació de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local
- \* Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana
- \* Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Negociat Agència de Desenvolupament Local.
- \* Una funcionària del negociat en què es tramite l'expedient, que actuarà com a Secretària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

Una vegada efectuada l'avaluació, per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, que complisquen les condicions necessàries per a ser acceptades, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'aquesta desestimació. Aquesta proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries.

## **DOTZENA. TERMINI I NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ.**

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.







Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació, aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries al fet que ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària de les mateixes i posarà fi a la via administrativa, conforme al que es disposa en l'article 23.1.k) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Quant a la publicació de la concessió de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de dades Nacional de Subvencions.

### **TRETZENA. RENÚNCIA DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.**

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària té dret a renunciar a la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte sent aquest des de l'1 de juny fins al 31 de desembre de 2024 ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada Llei, en el seu reglament i en l'article 20 de la OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

### **CATORZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.**





Per a garantir el suport a nous projectes empresarials promoguts per persones vinculades a Castelló, així com incentivar a empreses locals a facilitar el retorn i la inserció laboral de persones vinculades a Castelló, i en atenció a la naturalesa que la generació d'ocupació estable i de qualitat és d'interés general i social, la totalitat de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament anticipat després de la concessió d'aquesta, a causa de la necessitat de liquiditat per a iniciar els diferents projectes o contractacions laborals.

Les persones emprenedores, treballadores per compte propi o autònomes quedaran exonerades de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que s'estableix en l'article 42.2.b) del Reglament de la Llei general de subvencions, en tractar-se d'una quantia inferior a 3.000,00 euros.

Les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes quedaran exonerades de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que s'estableix en l'article 42.2.d) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

D'acord amb l'article 15.2 paràgraf segon de l'O.G.S. per a realitzar el pagament de forma anticipada es podrà requerir a l'entitat beneficiària la constitució d'una garantia en la forma i quantia prevista en el règim establert en la Secció 7a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial decret 887/2006.

Les garanties que resulten exigibles es constituïran en la Tresoreria de l'Ajuntament de Castelló mitjançant aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca o mitjançant assegurances de caució entregades per entitats asseguradores (segons model facilitat en l'**Annex XI**) i es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent una vegada comprovada la justificació de la bestreta.

Les garanties respondran de les quanties d'aquests pagaments i dels interessos de demora, i es constituïran per l'import de la subvenció concedida incrementat en un 5%, havent de cobrir l'import del pagament anticipat més l'import dels interessos de demora que pogueren derivar-se, en la forma i amb els requisits establerts per la normativa vigent.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada per l'entitat beneficiària en el termini de **deu dies** hàbils a comptar des del següent al fet que s'haguera rebut el requeriment de l'òrgan instructor.

L'entitat beneficiària de la subvenció a la qual li siga requerida la constitució de garantia, podrà presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al fet que s'haguera rebut el requeriment de l'òrgan instructor, renúncia expressa al pagament anticipat de la subvenció, de conformitat amb el model normalitzat **Annex XII**, optant a que l'abonament de la subvenció se li efectue en únic pagament, prèvia



presentació de la justificació en forma, tal com s'estableix a continuació i una vegada fiscalitzada per la Intervenció Municipal i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, que no tenen deute pendent davant l'Ajuntament de Castelló i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyalava l'article 34.5 de la LGS. Si a conseqüència de la comprovació efectuada resulta que les entitats beneficiàries no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social o que tenen algun deute pendent amb l'Ajuntament de Castelló, s'iniciarà el procediment d'incompliment establert en les presents Bases.

Perquè siguin efectives i vàlides les cessions de crèdits a tercers mitjançant l'endós, serà necessari que es complisquen els següents requisits i tràmits:

- Que s'haja aprovat el reconeixement de l'obligació enfront de l'entitat cedent.
- La cessió ha d'estar intervinguda per l'Assessoria Jurídica o Notaria.
- La cessió s'ha de comunicar de manera fefaent al Negociat de Facturació en el model municipal que se li facilitarà a aquest efecte.
- L'entitat cedent i la cessionària han d'estar identificades amb les següents dades: nom, N.I.F. o C.I.F., adreça, número d'oficina en el cas d'entitats financeres i en el cas que siga una persona jurídica el nom, i el DNI de la persona representada/apoderada. En el cas que s'efectue la cessió davant l'Assessoria Jurídica, haurà de presentar-se el document notarial que acredite la representació o poder.
- En el document de cessió, l'entitat cedent i la cessionària han de manifestar expressament que coneixen i accepten el contingut de les presents normes. Així mateix en el document de cessió es farà constar el número de compte corrent que l'entitat cessionària designa per a rebre la transferència de l'import de la subvenció.

#### **QUINZENA. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.**

La data límit per a la justificació final de les despeses realitzades serà fins al 31 de gener de 2025 inclusivament.

#### **SETZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.**

Les entitats perceptores de subvencions vindran obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.



Les subvencions hauran de justificar-se segons el que s'estableix en l'article 30 i següents de la LGS, en el Títol II articles 69 i següents del RD 887/2006 i en l'article 17 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'**acreditació de la justificació** de la realització de la subvenció, haurà de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentarà per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en seleccione matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Ajudes Pla Recuperació del Talent" i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i **conforme als Annexos d'aquesta convocatòria**:

1. Instància de justificació de la subvenció generada per la seu electrònica.
2. Certificat del compliment de la finalitat de la subvenció i de que les despeses han sigut les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, d'acord amb l'**Annex XIII** que haurà d'estar signat per qui exercisca la representació legal de l'entitat.
3. Resum econòmic subscrit per qui ostente la representació legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex XIV**, en el qual constarà quadre comparatiu del pressupost inicial amb el pressupost executat, el finançament obtingut i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre aquestes.
4. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, subscrita pel representant legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex XV**, en el qual es deixarà constància de la relació de les persones contractades subjectes a la subvenció. En la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de cadascuna de les nòmines, i constarà mitjançant declaració jurada, que les despeses relacionades i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentades per a justificar cap altra subvenció.
5. Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària ha d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la Base 3a d'esta convocatòria. Com a mínim haurà d'exposar un cartell en l'immoble on es desenvolupe l'activitat empresarial, per al que podrà utilitzar el model de l'Annex XVIII, que continga referència a les activitats subvencionades, així com a la convocatòria de subvencions en el marc de la qual s'ha concedit la subvenció i el període de temps subvencionat. En la justificació haurà de presentar una fotografia que





permeta apreciar que el cartell ha estat exposat on s'ha desenvolupat l'activitat empresarial.

Així mateix s'haurà d'acreditar que la persona contractada ha sigut informada que la seua contractació ha sigut cofinançada per l'Ajuntament de Castelló, per al que es podrà utilitzar l'Annex XVII Informació del cofinançament a la persona contractada.

6. Per a justificar les despeses imputades a la subvenció, relacionades en l'Annex XV, s'aportaran les corresponents **factures** (no s'acceptaran com a justificants factures proforma o albarans) amb el comprovant bancari de l'abonament, per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu. Les despeses de personal, es justificaran a través de les **nòmines**, degudament signades per la persona treballadora i per l'entitat, **amb el comprovant bancari de l'abonament** i en la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net d'aquesta. Per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu. Així mateix s'hauran de presentar les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i acreditació bancària dels pagaments) i RNT (relació nominal de persones treballadores)) corresponents a les nòmines aportades, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (Mod 111 i Mod 190) corresponents a les nòmines aportades, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats a la subvenció.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, i no s'admetran els pagaments en metàl·lic. Així mateix, s'acceptaran altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels següents mitjans:

- *Pagament per transferència bancària:* Es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona



beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per domiciliació bancària:* Es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en la qual es carrega la domiciliació bancària, la persona ordenant de la domiciliació bancària, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la domiciliació bancària i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per taló nominatiu:* Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom de la persona proveïdora que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.
- *Pagament per targeta:* Es justificarà mitjançant la factura de compra en el qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste la persona titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local, emetrà informes en els quals s'indique:

1. Que s'han comprovat i compleixen els requisits establits en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. S'ha justificat el pagament segons el que es disposa en la convocatòria i el mateix s'ha realitzat amb anterioritat a la data màxima de justificació.
3. S'han complit les finalitats previstes en la convocatòria.
4. Les despeses s'ajusten a la mateixa i han sigut les estrictament necessàries.
5. El compte justificatiu compleix el que es disposa en l'article 17.3 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, haurà de ser conformada per la Regidoria Delegada en la matèria.





## **DISSETENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.**

La present convocatòria se subjecta al que es disposa per aquestes Bases i per les disposicions previstes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, per la Llei de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que s'estableix, a falta de regulació específica, per la Base 27 d'Execució del Pressupost Municipal de l'any 2024 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló número 20, de 15 de febrer de 2024).

En el no previst en les presents Bases quant a procediment administratiu, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **DIHUITENA. ANNEXOS.**

Formen part d'esta convocatòria i bases reguladores els següents Annexos que es troben disponibles en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'estes "Ajudes Pla Recuperació del Talent" en l'apartat "Documentació Opcional":

### **A presentar per a la sol·licitud de subvenció:**

Instància de sol·licitud de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex II.- Acreditació de qui ostenta la representació legal de l'entitat, en el cas de ser persona jurídica.

Annex III.- Memòria descriptiva, pla de negoci i pressupost desglossat del projecte d'emprenedoria. O Annex IV.- Memòria descriptiva de l'empresa i pressupost desglossat del total de la contractació laboral a subvencionar

Annex V.- Compromís de contractació.

Annex VI.- Declaracions

Annex VII.- Declaració ajuda de minimis o Annex VIII Declaració responsable a l'efecte de realització d'activitats econòmiques.

Annex IX.- Declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social.

Annex X.- Imprés de fitxa de tercers.

### **A presentar després de la recepció de la notificació de concessió de subvenció:**





Annex XI.- Model d'aval per al pagament anticipat de la subvenció o Annex XII.- Renúncia del Pagament anticipat.

**A presentar per a la justificació de la subvenció:**

Instància de justificació de la subvenció generada per la seu electrònica.

Annex XIII.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex XIV.- Resum econòmic.

Annex XV.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar una altra subvenció.

**Models informatius:**

Annex XVI.- Logotip Municipal.

Annex XVII.- Informació del cofinançament a la persona contractada

Annex XVIII.- Cartell publicitat del cofinançament.

A Castelló de la Plana,

(document signat electrònicament en la data indicada al marge)

