



## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

05734-2022-U  
CASTELLÓ DE LA PLANA

*Bases Proceso Estabilización*

#### ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de desembre de 2022, es va acordar aprovar les "Bases generals per les quals s'han de regir els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Castellón de la Plana per a l'establització d'ocupació temporal en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública", les quals són del tenor literal següent:

#### PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs i concurs oposició, per a cobrir les 268 places recollides en l'Annex II d'aquestes bases i que es troben afectades pel procés d'establització d'ocupació temporal previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

#### SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

Als processos selectius citats en la base primera, a més del que estableixen aquestes bases, s'apliquen:

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRE-BEP).
- La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, amb l'excepció realitzada per la disposició addicional primera, tercer apartat, de la Llei 20/2021 respecte dels processos d'establització.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés de personal de l'Administració, provisió de llocs i promoció.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- Altres normes que resulten d'aplicació.

#### TERCERA. REQUISITS GENERALS

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tindre nacionalitat espanyola, o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea. També poden participar-hi, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- L'accés a l'ocupació pública s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- És requisit tindre la nacionalitat espanyola per a aquelles persones que aspiren a la provisió de places que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat o de les administracions públiques.
- Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tindre complits els 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa, o l'edat màxima que s'establisca per raó de les característiques especials de la categoria a la qual es pretén accedir.
- No haver sigut separades mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmes a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- Estar en possessió de la titulació que es requerisca en les bases específiques de cada convocatòria, de conformitat amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o la seua equivalència, o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència de titulacions ha de ser aportada per qui partecipe mitjançant una certificació expedida a aquest efecte per l'Administració educativa competent en cada cas, així com les titulacions actuals a les quals hagen resultat homologades.
- En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar la certificació o l'homologació d'aquests pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Exercir o haver exercit prèviament la plaça convocada no eximeix d'aquest requisit.
- Estar en possessió dels permisos de conduir assenyalats per la legislació vigent segons la plaça a la qual s'opta, o en condicions d'obtindre'ls en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.
- En el cas d'accés a les categories que impliquen contacte habitual amb menors i per a l'exercici d'aquestes, es requerirà l'aportació de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, es recollirà expressament en les bases específiques de cada convocatòria aquest requisit de participació i es regularà el procediment per a acreditar-lo amb caràcter previ al nomenament.
- Abonar els drets d'examen corresponents segons el grup de classificació professional, de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament.

#### QUARTA. SOL·LICITUDS

##### Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest procés selectiu ha de presentar omplert el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", segons el model oficial, que ha de ser imprès des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)).

Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", ja omplert i imprès, s'ha d'efectuar el pagament dels drets d'examen en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives o, en el seu cas, mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló ([sede.castello.es](http://sede.castello.es)) en l'opció "Pagament amb targeta (TPV modalitat 1, 2 i 3)" triant la modalitat 3.

Una vegada formalitzada la sol·licitud i efectuat el pagament, tota la documentació es presentarà sol·licitant una cita prèvia en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1), o en els registres de les juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricard Català, cantó amb c/ Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), a través de la seua electrònica ([sede.castello.es](http://sede.castello.es)), o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.



El personal que preste serveis en l'Ajuntament de Castelló de la Plana o en qualsevol administració pública ha de presentar la documentació per seu electrònica (sede.castello.es).

A l'efecte de millorar l'agilitat de la localització de les persones aspirants, en la sol·licitud s'han de consignar dos mitjans pels quals puga ser localitzada la persona: telèfon mòbil o fix i adreça electrònica, i quedaran obligades a indicar les variacions d'aquests.

Per a ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones sol·licitants han de manifestar en les seues sol·licituds que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les condicions expressades han de mantindre's al llarg del procés selectiu, durant el qual les persones interessades poden ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

En cas de falsedat o manipulació d'algun document, les persones sol·licitants perdran el dret a participar en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertocara.

Els drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses en el procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre-hi part. La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els casos d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada ni en cas d'inassistència a l'exercici. No seran admeses i, conseqüentment quedaran excloses, aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

• Es presentarà sol·licitant una cita prèvia en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1), o en els registres de les juntes de Districte Nord (pl. Primer Mollí), Districte Sud (c/ Ricard Català, cantó amb Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), a través de la seu electrònica (sede.castello.es), o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en el mateix ordre en què apareixen en el full d'autobaremació, junt un índex de la documentació aportada orden en el que aparecen en la hoja de autobaremació junt amb un índex de la documentació aportada. Tant la documentació com l'índex han d'aportar-se degudament ordenat cronològicament.

El personal que preste serveis en l'Ajuntament de Castelló de la Plana o en qualsevol Administració pública ha de presentar la documentació per seu electrònica (sede.castello.es).

• Qui es presente a una convocatòria pel sistema de concurs ha de presentar la documentació relativa als mèrits a valorar junt amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, i qui es presente a una convocatòria pel sistema de concurs oposició ha de presentar la documentació en el termini que s'habilitarà a l'efecte quan ho requerisca el tribunal qualificador, una vegada hagen superat la fase d'oposició del procés.

• No seran tinguts en compte aquells mèrits no obtinguts, ni justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds, quan es tracte d'una convocatòria pel sistema de concurs, o en el moment en què siguen requerits pel tribunal qualificador quan es tracte d'una convocatòria pel sistema de concurs oposició. Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertocara.

• Qui requerisca adaptacions de temps i/o mitjans per a la realització de les proves selectives ha d'indicar-ho en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació i identificar els tipus d'adaptacions preteses, sense que, en cap cas, l'adaptació puga consistir en l'exempció de la realització de l'exercici.

• En compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Castelló de la Plana informa les persones interessades a participar en els processos selectius que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporades a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de la fotocòpia del DNI o d'un document equivalent, que pot ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

• La participació en els processos selectius suposa l'autorització a l'Ajuntament de Castelló a procedir al tractament de les seues dades, així com a publicar les dades merament identificatives i els resultats de les convocatòries en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web municipal, si és el cas cas. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar les persones aspirants en el curs del procediment de selecció.

#### CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

• Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans aprovarà mitjançant una resolució la llista de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web [www.castello.es](http://www.castello.es), i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a interposar-hi reclamacions. Si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva. En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'eleva automàticament a definitiva.

• En aquesta resolució també es determinarà la composició nominal de les persones membres del tribunal qualificador.

• Resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web [www.castello.es](http://www.castello.es), i indicarà la data, el lloc i l'hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

• Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà constituït de la manera següent:

President/a: el/la funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, si és el cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa del lloc a proveir amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit en el lloc que es convoque i que pertanga al mateix grup o grups superiors.

Secretari/ària: el secretari general d'Administració municipal o un funcionari/ària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

En el cas que el secretari general d'Administració municipal delegue la secretaria del Tribunal, es farà a la seua elecció, preferentment entre funcionariat d'habilitació de caràcter nacional pertanyent a la subescala de secretaria o funcionariat de carrera de l'Ajuntament pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

Vocals: tres funcionaris/àries de carrera d'aquest Ajuntament, o d'una altra administració pública.

La designació de les persones integrants del tribunal qualificador inclourà la de les respectives persones suplents.

Totes les persones integrants del tribunal han d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

La seua composició ha d'atendre la paritat entre home i dona de conformitat amb el que disposen els articles 60.1 de l'EBEP i 51.1d) i la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, es vetllarà per la professionalitat dels seus integrants. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en aquestes en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan concorreguen en les persones integrants del tribunal de selecció o personal assessor alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei citada.

El president SOL·LICITARÀ una declaració expressa d'aquestes circumstàncies. Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal qualificador quan concorreguen les circumstàncies previstes en l'art. 24 de la llei citada.

El tribunal tindrà la categoria que li corresponga segons determine el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Una vegada constituïda la sessió, si la persona que ostenta la presidència, titular o suplent, s'absenta, ostentarà aquesta el/la vocal de major edat.

No poden formar part dels tribunals qualificadors de personal funcionari el personal d'elecció o designació política, el funcionariat interí, el personal eventual i el personal laboral, així com aquells que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria respectiva.



Pot nomenar-se personal assessor per a la realització d'algunes proves, que actuarà amb veu però sense vot. També pot nomenar-se personal col·laborador ajudant administratiu, que actuarà sota la direcció del tribunal qualificador.

### SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Quan en la respectiva convocatòria siga procedent la fase d'oposició, la data, l'hora i el lloc del començament de les proves s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb la relació de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província.

Aquests anuncis han de fer-se públics pel Negociat de Selecció en el tauler d'edictes de la corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació respecte del començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 48 si es tracta d'un exercici nou (en qualsevol cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no poden transcórrer menys de 72 hores ni més de 45 dies naturals).

### HUITENA. ORDRE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ

Les persones aspirants a la fase d'oposició seran convocades per a cada exercici en crida única i perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

En tractar-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal qualificador podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les persones aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no podran demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa ha de ser valorada pel tribunal qualificador i, en tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Una previsió idèntica s'aplica a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat. L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, i es començarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra que resulte seleccionada d'acord amb el resultat del sorteig públic que se celebre a aquest efecte i es publique en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana corresponent, que es determinarà en les bases específiques.

El tribunal qualificador podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, per a la qual cosa hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat. Així mateix, en qualsevol moment del procediment, si el tribunal qualificador tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, haurà de proposar la seua exclusió a l'autoritat convocant o, si és el seu cas, la informarà sobre aquesta circumstància perquè, amb les comprovacions necessàries prèvies, es resolga aquest tema. Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

### NOVENA. SISTEMES SELECTIUS

En les places oferides a l'empara de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que han estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020, el sistema selectiu serà el concurs oposició i en les places oferides a l'empara de la disposició addicional sisena i huitena de la llei esmentada, que complint els requisits en l'article 2.1 han estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016, el sistema selectiu serà el concurs.

El desenvolupament d'aquests s'ajustarà al que es disposa a continuació:

#### SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS

Autobaremació per les persones aspirants

Les persones interessades han d'omplir en la sol·licitud de participació en el procés selectiu l'autobareme de mèrits, en el qual han de fer constar l'experiència professional, els cursos de formació i els exercicis superats en convocatòries anteriors per a l'accés a la categoria en què es participa, que complisquen els requisits previstos en les presents bases.

Els mèrits al·legats en l'autobareme, i posteriorment acreditats per les persones interessades, es valoraran fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

FASE DE CONCURS	Puntuació màxima
1. Experiència professional	60 punts
a) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa administració	60 punts
b) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa administració	15 punts
c) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions	10 punts
d) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions	5 punts
2. Formació	40 punts
a) Titulacions acadèmiques oficials	5 punts
b) Cursos de formació i perfeccionament	20 punts
c) Coneixement de valencià i idiomes comunitaris	5 punts
d) Superació d'exercicis en processos selectius anteriors	10 punts

1. Experiència professional. La puntuació màxima que es podrà obtindre en el present apartat és de 60 punts, segons les regles següents:

- No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, personal directiu professional, personal titular d'òrgans directius i superiors, personal contractat amb subjecció a les regles de dret administratiu o personal vinculat per un contracte no laboral de prestació de serveis, bé siga de naturalesa civil o mercantil.
- Tampoc es valoraran els serveis realitzats com a alumnat treballador contractat en desenvolupament de programes de polítiques actives d'ocupació.
- Segons l'enquadrament efectuat corresponent, es valoraran en l'actual categoria els serveis prestats amb anterioritat en les places i categories professionals extintes o d'origen.
- Un mateix període de temps de serveis prestats no podrà ser objecte de valoració per més d'un dels subapartats, i es prendrà en consideració el més beneficiós per a la persona interessada.
- En el cas que s'hagen simultanejat dos o més contractes en les mateixes dates, es valorarà únicament aquell del qual es derive la puntuació més favorable per a la persona interessada, excepte els serveis prestats a temps parcial en un mateix període, que es computaran fins a completar el 100 % de la jornada laboral, sense que l'excés de jornada pugua ser valorat.
- En els casos de contractes de treball a temps parcial, es computaran els serveis prestats d'acord amb el percentatge de la jornada efectivament desenvolupada.
- Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada per cura de fills o de familiars, es computaran com a jornada completa, excepte els prestats com a temporal per a la cobertura de la reducció de jornada del titular, que es computaran segons el que s'assenyala per als serveis prestats a temps parcial.
- Es consideraran serveis prestats els dies efectivament treballats i els períodes d'excedència forçosa, excedència voluntària per cura de fills o d'un familiar al seu càrrec, excedència per raó de violència de gènere, excedència per raó de violència terrorista, incapacitat laboral, permís de maternitat i paternitat, situació de risc durant l'embaràs, l'adopció i l'acolliment tant preadoptiu com permanent.



• Els serveis prestats es valoraran per mesos, a aquest efecte se sumaran de manera independent en dies tots els períodes corresponents a cadascun dels subapartats que a continuació es detallen, dividint el resultat per trenta. Es computaran com a mes complet les fraccions igual o superiors a 15 dies, i no es tindran en compte en el resultat final aquelles que siguin inferiors a 15 dies.

a) Per haver treballat en l'Ajuntament de Castelló, en els seus organismes autònoms o en el Consorci Pacte Local per l'Ocupació de la ciutat de Castelló, en una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 60 punts.

b) Per haver treballat en l'Ajuntament de Castelló, en els seus organismes autònoms o en el Consorci Pacte Local per l'Ocupació de la ciutat de Castelló, en una plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 15 punts.

c) Per haver treballat en altres administracions públiques en una plaça que siga igual a la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 10 punts.

d) Per haver treballat en altres administracions públiques en places diferents de la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 5 punts.

2. Formació. La puntuació màxima que es podrà obtenir en el present apartat és de 40 punts, d'acord amb els criteris i puntuacions establerts en els subapartats següents:

a) Titulacions acadèmiques oficials. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior al que s'exigeix per a l'accés al subgrup professional en el qual estiga classificada la plaça objecte de la convocatòria o titulacions del mateix nivell, sempre que no siguin les que han servit com a requisit per a l'accés a la plaça. No es valoraran titulacions que hagen servit per a obtenir una titulació superior.

Es puntuarà de la forma següent:

Titulacions acadèmiques oficials	Màxim 5 punts
Doctorat	5 punts
Màster universitari oficial	3,50 punts
Llicenciatura, enginyeria o arquitectura	1,50 punts
Grau universitari	1,25 punts
Diplomatura	1,00 punt
Cicle formatiu grau superior	0,75 punts
Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà	0,50 punts
ESO o equivalent	0,25 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb les regles següents:

Es valoraran els cursos rebuts o impartits de duració igual o superior a 10 hores, de formació i perfeccionament, congressos, seminaris o jornades tècniques, el contingut dels quals estiga relacionat amb la plaça convocada i aquells que es consideren d'aplicació transversal a tota l'organització, com ara igualtat, no discriminació i prevenció de violència de gènere, en sentit ampli, i prevenció de riscos laborals, llengua de signes espanyola, tècniques de comunicació, gestió de recursos humans, transparència en l'accés a la informació pública, protecció de dades, ofimàtica, procediment administratiu, qualitat dels serveis i digitalització en l'administració electrònica, capacitat en contractació pública, que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització, o per les diferents universitats.

No puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes estrangers, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que s'ocupen, seminaris, simposis, màster i similars.

Així mateix, i en el cas de cursos rebuts o impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

No es valoraran els cursos que no acrediten les dates de realització i/o les hores de duració, ni els inferiors a 10 hores lectives.

No es podrà acumular la puntuació d'un curs que haja sigut rebut i impartit, i en aquest cas s'atorgarà la puntuació més alta que li pugua correspondre.

En cap cas seran objecte de valoració com a mèrit aquells utilitzats per a complir algun dels requisits d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

Tampoc es valoraran aquells que van ser impartits i finalitzats 17 anys abans de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en els respectius processos selectius.

Els cursos de formació rebuts al seu país d'origen per nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que siguin equivalents als anteriorment indicats, seran, així mateix, objecte de valoració.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

	REBUTS	IMPARTITS
Nombre d'hores:	SUBGRUP / GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A2, B, C1 i C2	
a) De 100 o més hores	3,50 punts	7,00 punts
c) De 50 o més hores	3,00 punts	6,00 punts
d) De 25 o més hores	2,50 punts	5,00 punts
e) De 15 hores o més	2,00 punts	4,00 punts
f) De 10 hores o més	0,75 punts	1,50 punts
AGRUPACIONS PROFESSIONALS		
g) De 15 o més hores	4 punts per cada curs de més de 15 hores	8,00 punts

c) Coneixement de valencià i d'idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 5 punts.

Coneixements de valencià. S'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la JQCV o aquell al qual s'homologue o revalide, segons el que preveu la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixement del valencià en vigor.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constitueix un requisit de la plaça que s'ha de proveir, d'acord amb el que es preveu en la relació de llocs de treball. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà 1 punt sense superar el màxim de 3 punts.



La valoració s'efectuarà d'acord amb l'escala següent:

Ordre, de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedix la JQCV, i s'homologuen i es revaliden altres títols o certificats	Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març)	Punts per nivell
Oral	A2	0,5 punts
Elemental	B1	1 punt
-	B2	1,5 punts
Mitjà	C1	1,75 punts
Superior	C2	2 punts
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos)	Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos)	+ 1 punt

Es tindrà en compte allò que regula l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats o la normativa que es trobe en vigor en la data de la convocatòria corresponent.

**Coneixements d'idiomes comunitaris.** Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit de la plaça establert en la convocatòria, d'acord amb el que es preveu en la relació de llocs de treball. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta.

Pla antic	RD 967/1998	RD 1629/2006	Certificació MECR (LO 8/2013)	Puntuació
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,50
-	-	1r Nivell mitjà	1r de B1	0,75
3r curs	3r Cicle elemental Certificat elemental	2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,00
4t curs	1r Cicle superior	1r Nivell superior	1r de B2	1,25
Revàlida /Títol d'idioma	2n Cicle superior Certificat d'aptitud	2n Nivell superior Certificat Nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,50
			Certificat nivell C1	1,75
			Certificat nivell C2	2,00

d) Superació d'exercicis en processos selectius anteriors. Fins a un màxim de 10 punts, de la manera següent:

- 5 punts per cada exercici superat en l'Ajuntament de Castelló en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball, mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria.

- 2,50 punts per cada exercici superat en l'Ajuntament de Castelló en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball, mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça distinta a la de l'objecte de la convocatòria.

- 2 punts per cada exercici superat en qualsevol Administració pública en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball, mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria.

- 1 punt per cada exercici superat en qualsevol Administració pública en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball, mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça distinta a la de l'objecte de la convocatòria.

A aquest efecte, s'equipararan a exercicis superats en l'actual categoria els superats en les categories professionals d'origen, quan s'haguera produït un canvi de denominació d'aquestes.

Dels exercicis superats a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, s'aportarà un informe per part de l'Ajuntament, amb una sol·licitud prèvia de la persona interessada, que indicarà en la seua instància el procés selectiu i la data en què es va realitzar aquest.

**Qualificació final del procés selectiu**

La qualificació final del procés selectiu serà la resultant de la suma final de les qualificacions atorgades pel tribunal qualificador, amb una puntuació màxima de 100 punts. La qualificació final s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament i es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè les persones interessades puguen presentar-hi reclamacions. Una vegada resoltes, si n'hi haguera, es publicarà el resultat obtingut pels mateixos mitjans.

#### SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

		Puntuació màxima
FASE D'OPOSICIÓ		60 punts
a) Grups A1, A2 i B: un exercici únic en dos parts:	tipus test	30 punts
	cas pràctic	30 punts



b) Grups C1, C2 i agrupacions professionals: un exercici tipus test	60 punts
<b>FASE DE CONCURS</b>	<b>40 punts</b>
<b>1. Experiència professional</b>	<b>24 punts</b>
a) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa administració	24 punts
b) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa administració	6 punts
c) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions	3,20 punts
d) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions	1,80 punts
<b>2. Formació</b>	<b>16 punts</b>
a) Titulacions acadèmiques oficials	5 punts
b) Cursos de formació i perfeccionament	8 punts
c) Coneixement de valencià i idiomes comunitaris	3 punts

**- FASE D'OPOSICIÓ**

El nombre de temes s'establirà en cada base d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació segons la plaça objecte de la convocatòria.

El tribunal qualificador podrà excloure aquelles persones opositores en els fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la seua identitat. També s'exclouran aquelles persones opositores que presenten els fulls en blanc.

Igualment el tribunal qualificador podrà excloure del procés a tota persona que l'altere, que copie o que no segueisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenvolupament.

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 60 punts; es realitzarà un exercici amb dos parts en les convocatòries de places dels subgrups A1, A2 i grup B, que es puntuaran sobre 30 punts cadascun d'aquestes, i un únic exercici en les convocatòries de places dels subgrups C1, C2 i agrupacions professionals, que es puntuarà sobre 60 punts.

Se superarà la fase d'oposició si s'aconsegueix un mínim de 20 punts de la puntuació total d'aquesta fase.

S'estableix per a cada categoria professional el nombre de temes següent:

- A1: 60 temes

- A2: 40 temes

- B: 40 temes

- C1: 26 temes

- C2: 12 temes

- Agrupacions professionals: 6 temes

Per als processos dels grups A (A1 i A2) i B un únic exercici amb dos parts:

Primera part (màxim 30 punts)

Consistirà en un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives relacionades amb el temari.

El nombre de preguntes es determinarà en funció de la classificació professional de la plaça.

SUBGRUP / GRUP DE CLASSIFICACIÓ	NOMBRE DE PREGUNTES	TEMPS MÀXIM (MINUTS)
A1	90	120
A2	60	80
B	60	80

Les preguntes han de ser clares, concretes i concises, tendents a demostrar els coneixements de l'aspirant.

Els qüestionaris que es proposen han de contindre almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, pogueren ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari han d'estar repartides entre tots els blocs del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels blocs.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Segona part (màxim 30 punts)

Consistirà en la realització d'un cas pràctic, proposat pel tribunal qualificador immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionat amb les funcions pròpies de les places reservades a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figurarà en l'annex de la convocatòria corresponent.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 30 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

El temps de duració de la prova serà determinat pel tribunal qualificador immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, amb una duració màxima d'una hora i mitja, excepte les excepcions assenyalades expressament en les bases específiques.

El nombre de persones aprovades en la fase d'oposició serà el de les persones que l'hagen superada, amb independència que aquesta xifra excedisca el nombre total de places a cobrir.

Aquests dos exercicis es realitzaran en una única sessió.

Per als processos dels grups C (C1 i C2) i AP:

• Exercici únic

Consistirà en un qüestionari de preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives relacionades amb el temari.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 60 punts.

El nombre total de preguntes es determinarà en funció de la classificació professional de la plaça:

SUBGRUP / GRUP DE CLASSIFICACIÓ	NOMBRE DE PREGUNTES	TEMPS MÀXIM (MINUTS)
C1	30	50
C2	30	50
AGRUPACIONS PROFESSIONALS	30	50

Les preguntes han de ser clares, concretes i concises, tendents a demostrar els coneixements de l'aspirant.

Els qüestionaris que es proposen han de contindre almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, pogueren ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari han d'estar repartides entre tots els blocs del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels blocs.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 60 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo.



El tribunal qualificador del procés selectiu publicarà un anunci en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament en què indicarà les persones que han superat la fase d'oposició, i concedirà un termini de 10 dies naturals per a presentar la documentació relativa als mèrits a valorar en la fase de concurs.

**- FASE DE CONCURS**

Els punts obtinguts en la fase de concurs no es poden utilitzar per a superar la fase d'oposició.

1. Experiència professional, es valorarà fins a un màxim de 24 punts, segons les regles següents:

• No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, personal directiu professional, personal titular d'òrgans directius i superiors, personal contractat amb subjecció a les regles de dret administratiu o personal vinculat per un contracte no laboral de prestació de serveis, bé siga de naturalesa civil o mercantil.

• Tampoc es valoraran els serveis realitzats com a alumnat treballador contractat en desenvolupament de programes de polítiques actives d'ocupació.

• Segons l'enquadrament efectuat corresponent, es valoraran en la categoria actual els serveis prestats amb anterioritat en les places i categories professionals extintes o d'origen.

• Un mateix període de temps de serveis prestats no podrà ser objecte de valoració en més d'un dels subapartats, i es prendrà en consideració el més beneficiós per a la persona interessada.

• En el cas que s'hagen simultaniejat dos o més contractes en les mateixes dates, es valorarà únicament aquell del qual es derive la puntuació més favorable per a la persona interessada, excepte els serveis prestats a temps parcial en un mateix període, que es computaran fins a completar el 100 % de la jornada laboral, sense que l'excés de jornada pugui ser valorat.

• En els casos de contractes de treball a temps parcial, es computaran els serveis prestats segons el percentatge de la jornada efectivament desenvolupada.

• Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada per cura de fills o de familiars, es computaran com a jornada completa, excepte els prestats com a temporal per a la cobertura de la reducció de jornada del titular, que es computaran segons el que s'assenyala per als serveis prestats a temps parcial.

• Es consideraran serveis prestats els dies efectivament treballats i els períodes d'excedència forçosa, excedència voluntària per cura de fills o d'un familiar al seu càrrec, excedència per raó de violència de gènere, excedència per raó de violència terrorista, incapacitat laboral, permís de maternitat i paternitat, situació de risc durant l'embaràs, l'adopció i l'acolliment tant preadoptiu com permanent.

• Els serveis prestats es valoraran per mesos, a aquest efecte se sumaran de manera independent en dies tots els períodes corresponents a cadascun dels subapartats que a continuació es detallen, dividint el resultat per trenta. Es computaran com a mes complet les fraccions igual o superiors a 15 dies, i no es tindran en compte en el resultat final aquelles que siguin inferiors a 15 dies.

a) Per haver treballat en l'Ajuntament de Castelló, en els seus organismes autònoms o en el Consorci Pacte Local per l'Ocupació de la ciutat de Castelló, en una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 24 punts.

b) Per haver treballat en l'Ajuntament de Castelló, en els seus organismes autònoms o en el Consorci Pacte Local per l'Ocupació de la ciutat de Castelló, en places diferents de la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 6 punts.

c) Per haver treballat en altres administracions públiques en una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 3,20 punts.

d) Per haver treballat en altres administracions públiques en una plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim d'1,80 punts.

Els serveis prestats en l'Ajuntament de Castelló de la Plana s'aportaran pel mateix Ajuntament, amb una sol·licitud prèvia de la persona interessada, que indicarà en la instància els períodes en què ha treballat en aquest Ajuntament.

**2. Formació**

La puntuació màxima que es pot obtenir en el present apartat és de 16 punts, d'acord amb els criteris i puntuacions establits en els subapartats següents:

a) Titulacions acadèmiques oficials adequades respecte de la plaça que s'ha de proveir. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior al que s'exigeix per a l'accés al subgrup professional en el qual estiga classificada la plaça objecte de la convocatòria o titulacions del mateix nivell, sempre que no siguin les que han servit com a requisit per a l'accés a la plaça. No es valoraran titulacions que hagen servit per a obtenir una titulació superior.

Es valorarà de la manera següent:

Titulacions acadèmiques oficials	Màxim 5 punts
Doctorat	5,00 punts
Màster universitari oficial	3,50 punts
Llicenciatura, enginyeria o arquitectura	1,50 punts
Grau	1,25 punts
Diplomatura	1,00 punt
Cicle formatiu de grau superior	0,75 punts
Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà	0,50 punts
ESO o equivalent	0,25 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb les regles següents:

Es valoraran els cursos rebuts o impartits de duració igual o superior a 10 hores, de formació i perfeccionament, congressos, seminaris o jornades tècniques, el contingut dels quals estiga relacionat amb la plaça convocada i aquells que es consideren d'aplicació transversal a tota l'organització, com ara igualtat, no discriminació i prevenció de violència de gènere, prevenció de riscos laborals, llengua de signes espanyola, tècniques de comunicació, gestió de recursos humans, transparència en l'accés a la informació pública, protecció de dades, ofimàtica, procediment administratiu, qualitat dels serveis i digitalització en l'administració electrònica, capacitat en contractació pública, que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització, o per les diferents universitats.

No puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes estrangers, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que s'ocupen, seminaris, simposis, màster i similars.

Així mateix, i en el cas de cursos rebuts o impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades les successives edicions d'un mateix curs.

No es valoraran els cursos que no acrediten les dates de realització i/o les hores de duració, ni els inferiors a 10 hores lectives.

No es podrà acumular la puntuació d'un curs que haja sigut rebut i impartit, i en aquest cas s'atorgarà la puntuació més alta que li pugui correspondre.

En cap cas seran objecte de valoració com a mèrit aquells utilitzats per a complir algun dels requisits d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

Tampoc es valoraran aquells que van ser impartits i finalitzats 17 anys abans de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en els respectius processos selectius.

Els cursos de formació rebuts al seu país d'origen per nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que siguin equivalents als anteriorment indicats, seran, així mateix, objecte de valoració.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:



	REBUTS	IMPARTITS
Nombre d'hores:	SUBGRUP / GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A2, B, C1 i C2	
a) De 100 o més hores	1,40 punts	3,20 punts
c) De 50 o més hores	1,20 punts	2,00 punts
d) De 25 o més hores	0,80 punts	1,60 punts
e) De 15 hores o més	0,60 punts	1,20 punts
f) De 10 hores o més	0,30 punts	0,60 punts
<b>AGRUPACIONS PROFESSIONALS</b>		
g) De 15 o més hores	1,60 punts per cada curs de més de 15 hores	2,40 punts

c) Coneixement de valencià i idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 3 punts.

Coneixements de valencià. S'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la JQCV o aquell al qual s'homologue o revalide, segons el que preveu la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixement del valencià en vigor.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constitueixca un requisit de la plaça que s'ha de proveir, d'acord amb el que es preveu en la relació de llocs de treball. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà 0,60 punts, sense superar el màxim de 3 punts.

La valoració s'efectuarà d'acord amb l'escala següent:

Ordre, de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedix la JQCV, i s'homologuen i es revaliden altres títols o certificats	Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març)	Punts per nivell
Oral	A2	0,3 punts
Elemental	B1	0,6 punts
-	B2	0,75 punts
Mitjà	C1	1,05 punts
Superior	C2	1,20 punts
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos)	Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos)	+ 0,60 punts

Es tindrà en compte allò que regula l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats o la normativa que es trobe en vigor en la data de la convocatòria corresponent.

Coneixements d'idiomes comunitaris. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'han d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'ha d'efectuar puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constitueixca un requisit de la plaça establert en la convocatòria, d'acord amb el que es preveu en la relació de llocs de treball. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta.

Pla antic	RD 967/1998	RD 1629/2006	Certificació MECR (LO 8/2013)	Puntuació
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,30
-	-	1r Nivell mitjà	1r de B1	0,45
3r curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	0,60
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	0,75
Revàlida / Títol d'idioma	2n Cicle superior Certificat d'aptitud	2n Nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	0,90
			Certificat nivell C1	1,05
			Certificat nivell C2	1,20

La qualificació final del procés selectiu serà la resultant de la suma final de les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs, sense que en cap cas pugua ser superior a 100 punts. La qualificació final s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament i es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè les persones interessades puguin presentar-hi reclamacions. Una vegada resoltes, si n'hi haguera, es publicarà el resultat obtingut pels mateixos mitjans.



## DESENA. SUPERACIÓ DEL PROCE SELECTIU

Finalitzat el procés de concurs o de concurs oposició, el tribunal qualificador farà pública la relació d'aspirants que els hagen superats, per ordre de puntuació, en el tauler d'edictes i en el web municipal.

Si el procés selectiu inclou una fase de curs selectiu i/o període de pràctiques, les persones aspirants que hagen acreditat el compliment dels requisits exigits en la convocatòria seran nomenades funcionàries en pràctiques, i les que superen aquesta fase, funcionàries de carrera.

El període de pràctiques pot ser substituït per l'experiència acumulada durant almenys tres anys en el lloc que es convoca en la mateixa corporació, per la qual cosa el personal que acredite més de tres anys de prestació de serveis en aquest Ajuntament i en la categoria (grup de titulació) de què es tracte quedarà eximit de l'avaluació.

Els tribunals qualificadors no podran proposar l'accés a la condició de funcionari/ària d'un nombre superior de persones aprovades al de places convocades, excepte quan així ho preveja la mateixa convocatòria.

No obstant això, en les bases específiques de cada convocatòria es podrà establir per a aquest exercici les peculiaritats pròpies de les places a cobrir.

Les persones aspirants han de conèixer amb caràcter previ a la realització dels exercicis el valor de cadascuna de les seues parts, en el cas que estiguen integrats per diversos temes, qüestions, preguntes, casos, activitats, etc., a contestar o realitzar.

### Empats

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

Primer: a favor de la persona amb major antiguitat en el cos, escala o agrupació professional objecte de la convocatòria en l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Segon: a favor de la persona amb diversitat funcional que tinga un major percentatge de discapacitat.

Tercer: a favor de qui haja obtingut una major puntuació seguint l'ordre dels apartats del concurs, segons les bases generals i específiques.

Quart: a favor del sexe infrarepresentat segons el grup/categoria/escala objecte de la convocatòria.

Cinquè: en cas de persistir l'empat, per ordre alfabètic del primer cognom de les persones empatades, amb l'inici de l'ordre per la lletra que haja resultat del sorteig celebrat a aquest efecte.

### Elecció de destinació

El personal d'aquesta corporació que supere el procés d'estabilització per concurs de les disposicions sisena i huitena de la Llei 20/2021 ha de manifestar mitjançant un escrit presentat a aquest efecte, en el termini de deu dies una vegada es publiqui la relació d'aprovats, que decideixi mantindre's en la plaça que exerceix si es tracta d'una de les places que han sigut objecte d'aquest procés d'estabilització per concurs.

La resta de personal que haja superat aquest procés, així com el personal de l'Ajuntament de Castelló que no opte expressament per mantindre's en la mateixa plaça que ocupa, triarà destinació per ordre de puntuació.

## ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases generals i en les bases específiques.

Les persones que dins del termini indicat, i excepte en cas de força major, no presentaren la documentació, o d'aquesta es deduïra que falten algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries, la qual cosa donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal qualificador respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud, i el tribunal qualificador podrà proposar la inclusió en la llista de persones admeses del mateix nombre d'exclosos per les causes anteriors.

## DOTZENA. NOMENAMENT

Nomenament en pràctiques

De conformitat amb el que disposa l'article 65.6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, als tres mesos del nomenament en pràctiques, el tribunal qualificador realitzarà una avaluació prenent com a referència l'informe de desenvolupament en el lloc de treball, emès pel cap o la cap del servei en què s'adscriba, en què es tindran en compte el desenvolupament i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desenvolupades i les capacitats aplicades en el treball, a fi del seu nomenament com a funcionari de carrera.

El període de pràctiques, valorat per tribunal qualificador, tindrà caràcter eliminatori.

En tot cas, la qualificació que determina la no superació d'aquesta fase haurà de ser motivada, de la qual es donarà compte amb caràcter preceptiu a la Mesa General de Negociació.

Les persones aspirants que no realitzen o, si és el cas, no superen aquesta fase, perdran, amb el tràmit d'audiència previ corresponent, el seu dret a ser nomenades personal funcionari de carrera en la convocatòria corresponent, o a proveir el lloc amb el caràcter que determine la convocatòria.

### Cessament del personal temporal

Una vegada finalitzat el procediment i formalitzats els nomenaments del nou personal funcionari de carrera procedirà la presa de possessió de la plaça, la qual cosa suposarà el cessament de la persona que, si és el cas, l'haguera exercida de manera temporal o interina, cessament que es preavisarà amb antelació suficient.

Si el cessament es produïra en algun dels casos establits per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, donarà lloc a la indemnització disposada en la llei citada.

No obstant això, no serà procedent la indemnització quan aquest personal no participe en el procés d'estabilització d'acord amb el que disposa l'article 2, apartat 6, tercer paràgraf de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

## TRETZENA. CONSTITUCIÓ DE BORSSES DE TREBALL

Es constituirà una única borsa de treball per categoria/escala professional en els termes següents:

En primer lloc, per aquelles persones aspirants que havent participat en el procés d'estabilització per concurs hagen obtingut almenys 40 punts i ordenats segons la puntuació obtinguda en la fase de concurs, seguint l'ordre de cadascun dels seus apartats per ordre de puntuació i, en cas de puntuació igual, s'aplicaran els criteris de desempat que es fixen en aquestes bases.

En segon lloc, per aquelles persones aspirants que hagen participat en el procés d'estabilització per concurs oposició que hagen obtingut almenys 20 punts i, en cas de puntuació igual, s'aplicaran els criteris de desempat que es fixen en aquestes bases.

La constitució d'aquestes borses de treball deixaran sense efecte les borses de treball vigents fins al moment en cada categoria professional.

## CATORZENA. INCIDENCIES

El tribunal qualificador queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no preveuen les presents bases.

## QUINZENA. NORMATIVA I RECURSOS

Les convocatòries s'han de regir, en allò que no preveuen aquestes bases comunes i el que assenyalen les específiques de cada convocatòria, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en el que resulte vigent; i el text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; el Reial decret 896/91, de 7 de juny, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública vigent, i les especialitats regulades en la normativa específica de Policia Local i SPEIS.

Contra les presents bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podrà interposar-se per part de les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Castelló, en el termini de sis mesos.

b) Un recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Castelló, dins del termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases les persones interessades podran interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## SETZENA. PUBLICACIÓ

Les presents bases generals es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el web municipal ([www.castello.es](http://www.castello.es)) i en el tauler d'edictes de la corporació i en extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

**ANNEX I: FULL D'AUTOBAREMACIÓ****CONVOCATÒRIA CONCURS**

	<b>FULL D'AUTOBAREMACIÓ</b>																		
<b>A. DADES PERSONALS</b>																			
COGNOMS	NOM																		
<b>B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA</b>																			
<b>C. AUTOBAREMACIÓ</b>																			
	<i>Puntuació màxima</i>																		
<b>1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	<b>60 punts</b>																		
a) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa administració, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 60 punts. b) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa administració, a raó de 0,20 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 15 punts c) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 10 punts. d) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 5 punts.																			
<b>2. FORMACIÓ</b>	<b>40 punts</b>																		
<b>a) Titulacions acadèmiques oficials, fins a un màxim de 5 punts</b> - Doctorat: 5 punts - Màster universitari oficial: 3,50 punts - Llicenciatura, enginyeria o arquitectura: 1,50 punts - Grau universitari: 1,25 punts - Diplomatura: 1,00 punt - Cicle formatiu grau superior: 0,75 punts - Batxiller o cicle formatiu grau mitjà: 0,50 punts - ESO o equivalent: 0,25 punts No es valoraran titulacions que hagen servit per a obtindre una titulació superior.																			
<b>b) Cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 20 punts</b> <table><tr><td></td><td>Rebut</td><td>Impartits</td></tr><tr><td>a) De 100 o més hores:</td><td>3,50 punts</td><td>7,00 punts</td></tr><tr><td>b) De 50 o més hores:</td><td>3,00 punts</td><td>6,00 punts</td></tr><tr><td>c) De 25 o més hores:</td><td>2,50 punts</td><td>5,00 punts</td></tr><tr><td>d) De 15 o més hores:</td><td>2,00 punts</td><td>4,00 punts</td></tr><tr><td>e) De 10 o més hores:</td><td>0,75 punts</td><td>1,50 punts</td></tr></table> Per a agrupacions professionals: g) De 15 o més hores: 4 punts per cada curs de més de 15 hores 8,00 punts		Rebut	Impartits	a) De 100 o més hores:	3,50 punts	7,00 punts	b) De 50 o més hores:	3,00 punts	6,00 punts	c) De 25 o més hores:	2,50 punts	5,00 punts	d) De 15 o més hores:	2,00 punts	4,00 punts	e) De 10 o més hores:	0,75 punts	1,50 punts	
	Rebut	Impartits																	
a) De 100 o més hores:	3,50 punts	7,00 punts																	
b) De 50 o més hores:	3,00 punts	6,00 punts																	
c) De 25 o més hores:	2,50 punts	5,00 punts																	
d) De 15 o més hores:	2,00 punts	4,00 punts																	
e) De 10 o més hores:	0,75 punts	1,50 punts																	
<b>c) Coneixement del valencià i d'idiomes comunitaris, fins a un màxim de 5 punts</b>  Valencià: - A2: 0,50 punts - B1: 1,00 punt - B2: 1,50 punts																			



<p>- C1: 1,75 punts - C2: 2,00 punts - Per cada certificat de capacitació tècnica: 1 punt</p> <p>Idiomes comunitaris: - 2n d'A2: 0,50 punts - 1r de B1: 0,75 punts - 2n de B1: 1,00 punt - 1r de B2: 1,25 punts - 2n de B2: 1,50 punts Certificat de nivell C1: 1,75 punts Certificat de nivell C2: 2,00 punts</p> <p><b>d) Superació d'exercicis en processos selectius anteriors, fins a un màxim de 10 punts</b></p> <p>- 5 punts per cada exercici superat a l'Ajuntament de Castelló de la Plana en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball, mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 5 punts per exercici superat.</p> <p>- 2,50 punts per cada exercici superat a l'Ajuntament de Castelló de la Plana en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball, mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria.</p> <p>- 2 punts per cada exercici superat en qualsevol Administració pública en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball, mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria.</p> <p>- 1 punt per cada exercici superat en qualsevol Administració Pública en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball, mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria.</p>	
<b>TOTAL</b>	

**ANNEX: FULL D'AUTOBAREMACIÓ****CONVOCATÒRIA CONCURS OPOSICIÓ**

	<b>FULL D'AUTOBAREMACIÓ</b>																			
<b>A. DADES PERSONALS</b>																				
COGNOMS	NOM																			
<b>B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA</b>																				
<b>C. AUTOBAREMACIÓ</b>																				
	<i>Puntuació màxima</i>																			
<b>1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	<b>24 punts</b>																			
a) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa administració, a raó de 0,25 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 24 punts. b) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa administració, a raó de 0,15 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 6 punts c) Plaça que siga igual a la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 3,20 punts. d) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim d'1,80 punts.																				
<b>2. FORMACIÓ</b>	<b>16 punts</b>																			
<b>a) Titulacions acadèmiques oficials, fins a un màxim de 5 punts</b> - Doctorat: 5 punts - Màster universitari oficial: 3,50 punts - Llicenciatura, enginyeria o arquitectura: 1,50 punts - Grau universitari: 1,25 punts - Diplomatura: 1,00 punt - Cicle formatiu grau superior: 0,75 punts - Batxiller o cicle formatiu grau mitjà: 0,50 punts - ESO o equivalent: 0,25 punts No es valoraran titulacions que hagen servit per a obtindre una titulació superior.																				
<b>b) Cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 8 punts</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Rebutis</th> <th style="text-align: center;">Impartits</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) De 100 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">1,40 punts</td> <td style="text-align: center;">3,20 punts</td> </tr> <tr> <td>b) De 50 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">1,20 punts</td> <td style="text-align: center;">2,00 punts</td> </tr> <tr> <td>c) De 25 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">0,80 punts</td> <td style="text-align: center;">1,60 punts</td> </tr> <tr> <td>d) De 15 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">0,60 punts</td> <td style="text-align: center;">1,20 punts</td> </tr> <tr> <td>e) De 10 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">0,30 punts</td> <td style="text-align: center;">0,60 punts</td> </tr> </tbody> </table> Per a agrupacions professionals: g) De 15 o més hores: 1,60 punts per cada curs de més de 15 hores 2,40 punts				Rebutis	Impartits	a) De 100 o més hores:	1,40 punts	3,20 punts	b) De 50 o més hores:	1,20 punts	2,00 punts	c) De 25 o més hores:	0,80 punts	1,60 punts	d) De 15 o més hores:	0,60 punts	1,20 punts	e) De 10 o més hores:	0,30 punts	0,60 punts
	Rebutis	Impartits																		
a) De 100 o més hores:	1,40 punts	3,20 punts																		
b) De 50 o més hores:	1,20 punts	2,00 punts																		
c) De 25 o més hores:	0,80 punts	1,60 punts																		
d) De 15 o més hores:	0,60 punts	1,20 punts																		
e) De 10 o més hores:	0,30 punts	0,60 punts																		
<b>c) Coneixement del valencià i d'idiomes comunitaris, fins a un màxim de 3 punts</b>  Valencià: - A2: 0,30 punts																				



<ul style="list-style-type: none"><li>- B1: 0,60 punts</li><li>- B2: 0,75 punts</li><li>- C1: 1,05 punts</li><li>- C2: 1,20 punts</li><li>- Per cada certificat de capacitació tècnica: +0,60 punts</li></ul> <p>Idiomes comunitaris:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2n d'A2: 0,30 punts</li><li>- 1r de B1: 0,45 punts</li><li>- 2n de B1: 0,60 punts</li><li>- 1r de B2: 0,75 punts</li><li>- 2n de B2: 0,90 punts</li></ul> <p>Certificat de nivell C1: 1,05 punts Certificat de nivell C2: 1,20 punts</p>	
<b>TOTAL</b>	



## ANNEX II: PLACES A CONVOCAR

### SISTEMA DE CONCURS

#### ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala tècnica, tènic/a superior

- Convocatòria estabilització concurs núm. 1/22: Tènic/a d'Administració general, subgrup A1  
Places: 11

Subescala tècnica, tènic/a mitjà/ana

- Convocatòria estabilització concurs núm. 2/22: Tènic/a mitjà/ana, subgrup A2  
Places: 5

Subescala administrativa

- Convocatòria estabilització concurs núm. 3/22: Administratiu/iva, subgrup C1  
Places: 9

Subescala auxiliar

- Convocatòria estabilització concurs núm. 4/22: Auxiliar administratiu/iva, subgrup C2  
Places: 35

Subescala subalterna

- Convocatòria estabilització concurs núm. 5/22: Operador/a telefonista, agrupacions professionals  
Places: 4

- Convocatòria estabilització concurs núm. 6/22: Ordenança i subaltern/a, agrupacions professionals  
Places: 9

#### ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala tècnica, tènic/a superior

- Convocatòria estabilització concurs núm. 7/22: Arquitecte/a, subgrup A1  
Places: 2

- Convocatòria estabilització concurs núm. 8/22: Pedagoga, subgrup A1  
Places: 1

Subescala tècnica, tènic/a mitjà/ana

- Convocatòria estabilització concurs núm. 9/22: Arquitecte/a tènic/a, subgrup A2  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 10/22: DU en Educació Social, subgrup A2  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 11/22: DU en Treball Social /Treballador/a social, subgrup A2  
Places: 8

- Convocatòria estabilització concurs núm. 12/22: Diplomada/da en Informàtica /Tènic/a especialista en Informàtica, subgrup A2  
Places: 3

- Convocatòria estabilització concurs núm. 13/22: Enginyer/a tènic/a d'Obres Públiques, subgrup A2  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 14/22: Enginyer/a tènic/a industrial, subgrup A2  
Places: 2

Subescala tècnica, tènic/a auxiliar

- Convocatòria estabilització concurs núm. 15/22: Coordinador/a de Seguretat, subgrup C1  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 16/22: Tènic/a especialista en Informàtica, subgrup C1  
Places: 2

- Convocatòria estabilització concurs núm. 17/22: Socorrista, subgrup C2  
Places: 10

Serveis especials, comeses especials, categoria superior

- Convocatòria estabilització concurs núm. 18/22: Tènic/a d'Administració especial, subgrup A1  
Places: 1

Serveis especials, comeses especials, categoria mitjana

- Convocatòria estabilització concurs núm. 19/22: Educador/a, subgrup A2  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 20/22: Gestor/a esportiu/iva, subgrup A2  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 21/22: Músic/a, subgrup A2  
Places: 13

- Convocatòria estabilització concurs núm. 22/22: Músic/a arxiver/a, subgrup A2  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 23/22: Tènic/a mitjà/ana d'Intervenció Socioeducativa, subgrup A2  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 24/22: Tènic/a de Programes d'Ocupació, subgrup A2  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 25/22: Tènic/a mitjà/ana de Recursos Humans, subgrup A2  
Places: 1

Serveis especials, comeses especials, categoria auxiliar

- Convocatòria estabilització concurs núm. 26/22: Mediator/a, subgrup C1  
Places: 4

- Convocatòria estabilització concurs núm. 27/22: Operador/a de Sistemes, subgrup C1  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 28/22: Tènic/a especialista en Dinamització Cultural, subgrup C1  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 29/22: Auxiliar de Biblioteques, subgrup C2  
Places: 3

- Convocatòria estabilització concurs núm. 30/22: Auxiliar recaptador/a del Planetari, subgrup C2  
Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs núm. 31/22: Inspector/a de Neteja, subgrup C2  
Places: 5

- Convocatòria estabilització concurs núm. 32/22: Zelador/a de camps d'esport, agrupacions professionals  
Places: 6



- Convocatòria estabilització concurs núm. 33/22: Zelador/a de col·legis, agrupacions professionals  
Places: 15
- Convocatòria estabilització concurs núm. 34/22: Zelador/a de la basílica del Lledó, agrupacions professionals  
Places: 1
- Convocatòria estabilització concurs núm. 35/22: Netejador/a, agrupacions professionals  
Places: 1
- Serveis especials, comeses especials, personal d'oficis
- Convocatòria estabilització concurs núm. 36/22: Xòfer/a, subgrup C2  
Places: 3
- Convocatòria estabilització concurs núm. 37/22: Oficial/a paleta, subgrup C2  
Places: 3
- Convocatòria estabilització concurs núm. 38/22: Oficial/a fuster/a, subgrup C2  
Places: 1
- Convocatòria estabilització concurs núm. 39/22: Oficial/a manyà/ana, subgrup C2  
Places: 3
- Convocatòria estabilització concurs núm. 40/22: Oficial/a pintor/a, subgrup C2  
Places: 2
- Convocatòria estabilització concurs núm. 41/22: Operari/ària peó/ona de Serveis Múltiples, agrupacions professionals  
Places: 27
- Personal laboral
- Convocatòria estabilització concurs núm. 42/22: Operari/ària peó/ona de Serveis Múltiples (agricultura), agrupacions professionals  
Places: 7

## SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

### ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 43/22: Tècnic/a d'Administració general, subgrup A1

Places: 1

Subescala administrativa

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 44/22: Administratiu/iva, subgrup C1

Places: 2

Subescala auxiliar

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 45/22: Auxiliar administratiu/iva, subgrup C2

Places: 3 (una correspon al Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Subescala subalterna

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 46/22: Ordenança, agrupacions professionals

Places: 2

### ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 47/22: Enginyer/a industrial, subgrup A1

Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 48/22: Enginyer/a superior, subgrup A1

Places: 1

Subescala tècnica, tècnic/a mitjà/ana

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 49/22: Diplomada/da en Informàtica, subgrup A2

Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 50/22: Enginyer/a tècnic/a, subgrup A2

Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 51/22: Tècnic/a informàtic/a, subgrup A2

Places: 2 (una correspon al Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Subescala tècnica, tècnic/a auxiliar

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 52/22: Tècnic/a especialista en Delineació, subgrup C1

Places: 2

Comeses especials, categoria mitjana

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 53/22: Músic/a, subgrup A2

Places: 2

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 54/22: Tècnic/a en Programes d'Ocupació, subgrup A2

Places: 3

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 55/22: Tècnic/a d'Ocupació - projectes d'ocupació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 56/22: Tècnic/a mitjà/ana d'Emprenedoria, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 2

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 57/22: Tècnic/a mitjà/ana d'Orientació d'Ocupació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 5

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 58/22: Tècnic/a mitjà/ana d'Intermediació Laboral, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 2

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 59/22: Tècnic/a mitjà/ana de Formació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 60/22: Tècnic/a mitjà/ana de l'Observatori Permanent Socioeconòmic, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 1

Comeses especials, categoria auxiliar

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 61/22: Coordinador/a de Serveis Interns, subgrup C1

Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 62/22: Auxiliar de Biblioteques, subgrup C2

Places: 2

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 63/22: Auxiliar de Normalització Lingüística, subgrup C2

Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 64/22: Auxiliar de Proximitat, subgrup C2

Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 65/22: Zelador/a de camps d'esport, agrupacions professionals

Places: 6

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 66/22: Zelador/a de col·legis, agrupacions professionals

Places: 3

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 67/22: Netejador/a, agrupacions professionals.

Places: 1

Comeses especiales, personal d'oficis

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 68/22: Conductor/a capatàs/assa, subgrup C2

Places: 1

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 69/22: Oficial/a paleta, subgrup C2

Places: 3

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 70/22: Oficial/a de Serveis Múltiples, subgrup C2

Places: 4

- Convocatòria estabilització concurs oposició núm. 71/22: Operari/ària peó/ona de Serveis Múltiples, agrupacions professionals

Places: 3»

El que es fa públic per a general coneixement

\* \* \*

## ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de diciembre de 2022, se acordó aprobar las "Bases generales que rigen el proceso selectivo, mediante concurso, de plazas de Agente del cuerpo de policía local del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público", las cuales son del tenor literal siguiente:

### PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso y concurso-oposición, para cubrir las 268 plazas recogidas en el Anexo II de estas bases y que se encuentran afectadas por el proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

### SEGUNDA. NORMATIVA APLICABLE.

A los procesos selectivos citados en la base primera, además de lo establecido en estas bases, les será de aplicación:

- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público (TREBEP).

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

- Real decreto 896/1991, de 7 de junio, reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la administración local, con la salvedad realizada por la Disposición Adicional Primera tercer apartado de la Ley 20/2021 respecto de los procesos de estabilización.

- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública valenciana.

- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la Función Pública valenciana.

- Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento general de ingreso de personal de la administración, provisión de puestos y promoción.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Demás normativa que resulte de aplicación.

### TERCERA. REQUISITOS GENERALES.

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener nacionalidad española, o la de alguno de los estados miembros de la Unión Europea. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separadas de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

- El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

Es requisito tener la nacionalidad española para aquellas personas que aspiran a la provisión de plazas que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público en las funciones que tienen por objeto la salvaguarda de los intereses generales del Estado o de las Administraciones Públicas.

- Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, o de la edad máxima que se establezca por razón de las características especiales de la categoría a la que se pretende acceder.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

- Estar en posesión de la titulación que se requiera en las bases específicas de cada convocatoria, de conformidad con la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Castelló de la Plana o su equivalencia, o en condiciones de obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por quien participe mediante certificación expedida a este efecto por la Administración educativa competente en cada caso, así como las titulaciones actuales a las que hayan resultado homologadas.

- En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la certificación o la homologación del mismo por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. El desempeñar o haber desempeñado previamente la plaza convocada no exime de este requisito.

- Estar en posesión de los permisos de conducir señalados por la legislación vigente según la plaza a la que se opta, o en condiciones de obtenerlos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

- En el supuesto de acceso a las categorías que impliquen contacto habitual con menores y para el ejercicio de las mismas, se requerirá la aportación de certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A estos efectos, se recogerá expresamente en las bases específicas de cada convocatoria este requisito de participación y se regulará el procedimiento para acreditarlo con carácter previo al nombramiento.

- Abonar los derechos de examen correspondientes según el grupo de clasificación profesional, de conformidad con la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por prestación de servicios administrativos en pruebas y expedientes de selección de personal del Ayuntamiento.

### CUARTA. SOLICITUDES.

Instancias

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. "Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)).

Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo.

Con el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas o, en su caso, mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló ([sede.castello.es](http://sede.castello.es)) en la opción "Pago con Tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3.



Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará solicitando cita previa en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, 1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez), Distrito Este (Avd. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), o a través de la sede electrónica (sede.castello.es), o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

El personal que preste servicios en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana o en cualquier administración pública deberá presentar la documentación por sede electrónica (sede.castello.es).

A los efectos de mejorar la agilidad de la localización de las personas aspirantes en la solicitud, se deberán consignar dos medios por los que se solicite ser localizada la persona: teléfono móvil o fijo y correo electrónico, y quedarán obligadas a indicar las variaciones de los mismos.

Para ser admitidas y tomar parte en el proceso selectivo, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

En caso de falsedad o manipulación de algún documento, decaerá el derecho a participar en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

Los derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo por falta de algunos de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. La devolución de los derechos de examen no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada ni en caso de inasistencia al ejercicio. No serán admitidas y, consecuentemente quedarán excluidas, aquellas personas que habiendo abonado la tasa no hayan registrado la solicitud electrónicamente.

La no presentación de la solicitud y documentación completa en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

**Documentación a acompañar a la solicitud**

• Se presentará solicitando cita previa en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, 1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez), Distrito Este (Avd. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), o a través de la sede electrónica (sede.castello.es), o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación acreditativa de los méritos alegados, en el mismo orden en el que aparecen en la hoja de autobaremación junto con un índice de la documentación aportada. Tanto la documentación como el índice debe aportarse debidamente ordenado cronológicamente.

El personal que preste servicios en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana o en cualquier administración pública deberá presentar la documentación por sede electrónica (sede.castello.es)

• Quienes se presenten a una convocatoria por el sistema de concurso, deben presentar la documentación relativa a los méritos a valorar junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo y quienes se presenten a una convocatoria por el sistema de concurso-oposición presentarán la documentación en el plazo que se habilitará al efecto cuando lo requiera el tribunal calificador una vez hayan superado la fase de oposición del proceso.

• No serán tenidos en cuenta aquellos méritos no obtenidos, ni justificados ni presentados correctamente dentro del plazo de presentación de instancias, cuando se trate de una convocatoria por el sistema de concurso, o en el momento en el que sea requerida por el Tribunal calificador, cuando se trate de una convocatoria por el sistema de concurso-oposición. Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, podrán decaer en el derecho a participar en esta convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

• Quienes precisen adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas selectivas deberán indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud de participación e identificar el tipo o tipos de adaptaciones pretendidas, sin que, en ningún caso, la adaptación pueda consistir en la exención de la realización del ejercicio.

• En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Castelló de la Plana informa a las personas interesadas en participar en los procesos selectivos, que los datos de carácter personal que faciliten serán incorporados a un fichero cuya finalidad es la selección de personal y les reconoce la posibilidad de ejercer gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, que podrá ser presentado por registro o en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

• La participación en los procesos selectivos supone la autorización al Ayuntamiento de Castelló de la Plana para proceder al tratamiento de sus datos, así como para la publicación de los datos meramente identificativos y de los resultados de las convocatorias en los diarios y boletines oficiales correspondientes y en los tablones de anuncios o en la página web municipal, en su caso. Asimismo, implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar los aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

**QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

• Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos aprobará mediante resolución la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web [www.castello.es](http://www.castello.es), y concederá un plazo de 5 días hábiles para interponer reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva. En caso de no presentarse reclamaciones, la resolución se elevará automáticamente a definitiva.

• En dicha Resolución también se determinará la composición nominal de los/as integrantes del Tribunal calificador.

• En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante Resolución que se publicará igualmente en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web [www.castello.es](http://www.castello.es) indicándose la fecha, lugar y hora del comienzo del primer ejercicio, que no podrá ser inferior a diez días hábiles, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes. La publicación de dicha Resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

• Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

**SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR.**

El tribunal estará constituido de la siguiente forma:

Presidente/a: el/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de coordinador/a general o titular de órgano directivo municipal, jefatura de servicio o, en su caso, jefatura de sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza del puesto a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en el puesto que se convoque y pertenezca al mismo grupo o grupos superiores.

Secretario/a: el secretario/a general de Administración municipal o un funcionario/a de ésta en quien delegue, que actuará con voz y voto.

En caso de que se delegue por el secretario/a general de Administración municipal la secretaría del Tribunal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios de habilitación de carácter nacional pertenecientes a la subescala de secretaría o funcionariado de carrera del Ayuntamiento perteneciente a la escala de Administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

Vocales: tres funcionarios/as de carrera de este Ayuntamiento, o de otra Administración Pública.

La designación de los integrantes del tribunal calificador incluirá la de sus respectivos suplentes.

Todos los y las integrantes del tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del EBEP y 51.1d) y la disposición transitoria primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, se velará por la profesionalidad de sus integrantes. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurren en los y las integrantes del tribunal de selección o personal asesor alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Presidente SOLICITARÁ declaración expresa de estas circunstancias. Asimismo los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal Calificador cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 24 de la citada Ley.

El Tribunal tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Una vez constituida la sesión, si la persona que ostenta la Presidencia, titular o suplente, se ausenta, ostentará la misma el/la Vocal de mayor edad.

No podrán formar parte de los Tribunales Calificadores de personal funcionario el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos, el personal eventual, ni el personal laboral. Así como aquellos que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la respectiva convocatoria.

Pueden nombrarse personal asesor para la realización de algunas pruebas, que actuarán con voz pero sin voto. También pueden nombrarse personal colaborador ayudante administrativo que actuará bajo la dirección del Tribunal Calificador.

#### SEPTIMA. DESARROLLO DEL PROCESO.

Cuando en la respectiva convocatoria proceda fase de oposición, la fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia junto con la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los siguientes anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia.

Estos anuncios deberán hacerse públicos en el tablón de edictos de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 si se trata de un nuevo ejercicio (En todo caso desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente no podrán transcurrir menos de 72 horas ni más de 45 días naturales).

#### OCTAVA. ORDEN DE INTERVENCIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES. IDENTIFICACIÓN.

Las personas aspirantes a la fase de oposición serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único quedando decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración del ejercicio cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas aun cuando se deba a causas justificadas.

Tratándose de pruebas de carácter individual y sucesivo, el Tribunal Calificador podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal Calificador y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad. El orden de intervención de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por aquella cuyo primer apellido empiece por la letra que resulte seleccionada de acuerdo con el resultado del sorteo público que se celebre al efecto y se publique en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana correspondiente, que se determinará en las bases específicas.

El Tribunal calificador podrá requerir en cualquier momento a los/as aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos/as del Documento Nacional de Identidad. Asimismo, en cualquier momento del procedimiento, si el Tribunal calificador tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante, o en su caso pondrá en conocimiento de la misma el que pudiera concurrir esta circunstancia para que, previas las comprobaciones necesarias, se resuelva al respecto. Siempre que las circunstancias lo permitan, las pruebas garantizarán el anonimato de los/as aspirantes.

#### NOVENA. SISTEMAS SELECTIVOS

En las plazas ofertadas al amparo del artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, que han estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020, el sistema selectivo será el concurso-oposición y las plazas ofertadas al amparo de la Disposición adicional sexta y octava de la citada Ley, que cumpliendo los requisitos en el artículo 2.1 han estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, por concurso.

El desarrollo de los mismos se ajustará a lo dispuesto a continuación:

#### SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO.

Autobaremación por los/las aspirantes.

Los interesados deberán cumplimentar en la solicitud de participación en el proceso selectivo el autobaremo de méritos, en el que harán constar experiencia profesional, cursos de formación y ejercicios superados en anteriores convocatorias para el acceso a la categoría a la que se participa, que cumplan los requisitos previstos en el apartado de las presentes bases.

Los méritos alegados en el autobaremo, y posteriormente acreditados por las personas interesadas, se valorarán hasta un máximo de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

FASE CONCURSO	Puntuación máxima
1. Experiencia profesional	60 puntos
a) Plaza igual a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración	60 puntos
b) Plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración	15 puntos
c) Plaza igual a la del objeto de la convocatoria, otras Administraciones	10 puntos
d) Plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones	5 puntos
2. Formación:	40 puntos
a) Titulaciones académicas oficiales	5 puntos
b) Cursos de formación y perfeccionamiento	20 puntos
c) Conocimiento de Valenciano e idiomas comunitarios	5 puntos.
d) Superación de ejercicios en anteriores procesos selectivos.	10 puntos

1. Experiencia profesional, se valorará hasta un máximo de 60 puntos, conforme a las siguientes reglas:

- No se valorarán los servicios prestados como personal eventual, personal directivo profesional, personal titular de órganos directivos y superiores, personal contratado con sujeción a las reglas de derecho administrativo, personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, sea de naturaleza civil o mercantil.

- Tampoco se valorarán los realizados como alumnado trabajador contratado en desarrollo de programas de políticas activas de empleo.

- Conforme al correspondiente encuadramiento efectuado, se valorarán en la actual categoría los servicios prestados con anterioridad en las plazas y categorías profesionales extintas o de origen.

- Un mismo período de tiempo de servicios prestados no podrá ser objeto de valoración por más de uno de los subapartados, tomándose en consideración el más beneficioso para la persona interesada.

- En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para la persona interesada, excepto los servicios prestados a tiempo parcial en un mismo período, que se computarán hasta completar el 100% de la jornada laboral, sin que el exceso de jornada pueda ser valorado.

• En los supuestos de contratos de trabajo a tiempo parcial, se computarán los servicios prestados conforme al porcentaje de la jornada efectivamente desarrollada.

• Los servicios prestados bajo la modalidad de reducción de jornada por cuidado de hijos o de cuidado de familiares, se computarán como jornada completa, excepto los prestados como temporal para la cobertura de la reducción de jornada del titular, que se computarán conforme a lo señalado para los servicios prestados a tiempo parcial.

• Se considerarán servicios prestados los días efectivamente trabajados y los períodos de excedencia forzosa, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o de un familiar a su cargo, excedencia por razón de violencia de género, excedencia por razón de violencia terrorista, incapacidad laboral, permiso de maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.

• Los servicios prestados se valorarán por meses, a estos efectos se sumarán de forma independiente en días todos los períodos correspondientes a cada uno de los subapartados que a continuación se detallan, dividiéndose el resultado por treinta, computándose como mes completo las fracciones igual o superiores a 15 días, despreciándose del resultado final aquellas que sean inferiores a 15 días.

a). Por haber trabajado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, en sus Organismos Autónomos o en el Consorcio Pacto Local por el empleo de la Ciudad de Castelló, en plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 0,30 puntos por mes completo trabajado. Hasta un máximo de 60 puntos.

b). Por haber trabajado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, en sus Organismos Autónomos o en el Consorcio Pacto Local por el empleo de la Ciudad de Castelló, en plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, a razón de 0,20 puntos por mes completado, hasta un máximo de 15 puntos

c). Por haber trabajado en otras Administraciones públicas en plaza que sea igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 0,10 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 10 puntos.

d). Por haber trabajado en otras Administraciones públicas en plazas diferentes a la del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por mes completado, hasta un máximo de 5 puntos.

2. Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será 40 puntos, de acuerdo con los criterios y puntuaciones establecidos en los siguientes subapartados:

a). Titulaciones académicas oficiales. Hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas oficiales de nivel superior al que se exige para el acceso al subgrupo profesional en el que esté clasificada la plaza objeto de la convocatoria o titulaciones del mismo nivel, siempre que no sean las que han servido como requisito para el acceso a la plaza. No se valorarán titulaciones que hayan servido para obtener una titulación superior.

Se puntuará de la siguiente forma:

Titulaciones académicas oficiales	Máximo 5 puntos
Doctorado	5 puntos
Máster universitario oficial	3,50 puntos
Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	1,50 puntos
Grado universitario	1,25 punto
Diplomatura	1,00 punto
Ciclo formativo grado superior	0,75 puntos
Bachiller o ciclo formativo de grado medio	0,50 puntos
E.S.O. o equivalente	0,25 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento, se valorarán hasta un máximo de 20 puntos, conforme a las siguientes reglas:

Se valorarán los cursos recibidos o impartidos de duración igual o superior a 10 horas, de formación y perfeccionamiento, congresos, seminarios o jornadas técnicas, cuyo contenido esté relacionado con la plaza convocada y aquellos que se consideren de aplicación transversal a toda la organización tales como igualdad, prevención de violencia de género en sentido amplio y de no discriminación por xenofobia y racismo, prevención de riesgos laborales, lengua de signos española, técnicas de comunicación, gestión de recursos humanos, transparencia en el acceso a la información pública, protección de datos, ofimática, procedimiento administrativo, calidad de los servicios y digitalización en la administración electrónica, capacitación en contratación pública, que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización, o por las distintas Universidades.

No puntuarán los cursos de valenciano ni los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que se ocupan, seminarios, simposios, máster y similares.

Asimismo, y en el supuesto de cursos recibidos o impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

No se valorarán los cursos que no acrediten las fechas de realización y/o las horas de duración, ni los inferiores a 10 horas lectivas.

No se podrá acumular la puntuación de un curso que haya sido recibido e impartido, en cuyo caso se otorgará la puntuación más alta que le pueda corresponder.

En ningún caso serán objeto de valoración como mérito aquéllos utilizados para cumplir alguno de los requisitos de acceso a la categoría objeto de la convocatoria.

Tampoco se valorarán aquellos que fueron impartidos y finalizados 17 años antes del último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en los respectivos procesos selectivos.

Los cursos de formación recibidos en su país de origen por nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que se acredite fehacientemente la equivalencia a los anteriormente indicados, serán, asimismo, objeto de valoración.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

	RECIBIDOS	IMPARTIDOS
Numero Horas:	SUBGRUPO/GRUPO DE CLASIFICACIÓN A1, A2, B, C1 y C2	
a) De 100 o más horas	3,50 puntos	7,00 puntos
c) De 50 o más horas	3,00 puntos	6,00 puntos
d) De 25 o más horas	2,50 puntos	5,00 puntos
e) De 15 horas o más	2,00 puntos	4,00 puntos
f) De 10 horas o más	0,75 puntos	1,50 puntos
	AGRUPACIONES PROFESIONALES	
g) De 15 o más horas	4 puntos por cada curso de más de 15 horas	8,00 puntos

c). Conocimiento de valenciano e idiomas comunitarios. Se valorará hasta un máximo de 5 puntos.

Conocimientos de valenciano. Se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoración de los conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la Junta o aquel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa sobre certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano en vigor.

- La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito de la plaza a proveer, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de trabajo. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

- Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá 1 punto sin superar el máximo de 3 puntos.

- La valoración se efectuará con arreglo a la siguiente escala:

Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expide la JQCV, y se homologan y se revalidan otros títulos o certificados.	Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo)	Puntos por nivel
Oral	A2	0,5 puntos
Elemental	B1	1 punto
-	B2	1,5 puntos
Mitjà	C1	1,75 puntos
Superior	C2	2 puntos
Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos)	Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos)	+1 punto

- Se tendrá en cuenta lo regulado en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados o en la normativa que se encuentre en vigor a fecha de la correspondiente convocatoria.

Conocimientos de idiomas comunitarios. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditarán documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

- El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

- La valoración del conocimiento de cualquier idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por cada idioma, y siempre que no constituya un requisito de la plaza establecido en la convocatoria, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de trabajo. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

- Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta.

Plan antiguo	RD 967/1998	RD 1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación
2º curso	2º Ciclo Elemental	2º Nivel Básico Certificado Nivel Básico	2º de A2 Certificado nivel A2	0,50
-	-	1º Nivel Medio	1º de B1	0,75
3º curso	3º Ciclo Elemental Certificado Elemental	2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2º de B1 Certificado nivel B1	1,00
4º curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel Superior	1º de B2	1,25
Reválida/Título de idioma	2º Ciclo superior certificado Aptitud	2º Nivel Superior Certificado Nivel Superior	2º de B2 Certificado nivel B2	1,50
			Certificado nivel C1	1,75
			Certificado nivel C2	2,00

d). Superación de ejercicios en anteriores procesos selectivos. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de la siguiente forma:

- Por ejercicio superado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 5 puntos por ejercicio superado.

- Por ejercicio superado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana de una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, a razón de 2,50 puntos por ejercicio superado.

- Por ejercicio superado en cualquier Administración pública en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 2 puntos por ejercicio superado.

- Por ejercicio superado en cualquier Administración Pública en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, a razón de 1 punto por ejercicio superado.

A estos efectos, se equiparán a ejercicios superados en la actual categoría, los superados en las categorías profesionales de origen, cuando se hubiese producido un cambio de denominación de estas.

De los ejercicios superados en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, se aportará informe por parte del Ayuntamiento previa solicitud de la persona interesada que indicará en su instancia proceso selectivo y fecha en que se realizó el mismo.

Calificación final del proceso selectivo.

La calificación final del proceso selectivo será la resultante de la suma final de las calificaciones otorgadas por el Tribunal calificador, siendo 100 puntos la puntuación máxima que se puede obtener y se expondrá en el Tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento, concediendo un plazo de 5 días hábiles para que las personas interesadas puedan presentar reclamaciones. Una vez resueltas las mismas, si las hubiese, se publicará por los mismos medios el resultado obtenido.

## SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO- OPOSICIÓN

	Puntuación máxima
FASE OPOSICION	60 puntos
a) Grupos A1, A2 y B: un ejercicio único en dos partes: tipo test supuesto práctico	30 puntos
	30 puntos
b) Grupos C1, C2 y Agrupaciones Profesionales, un ejercicio tipo test	60 puntos
FASE CONCURSO:	40 puntos
1. Experiencia profesional	24 puntos
a) Plaza igual a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración.	24 puntos
b) Plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración	6 puntos
c) Plaza igual a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones	3,20 puntos
d) Plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones	1,80 punto
2. Formación:	16 puntos
a) Titulaciones académicas oficiales	5 puntos
b) Cursos de formación y perfeccionamiento	8 puntos
c) Conocimiento de Valenciano e idiomas comunitarios	3 puntos

### - FASE DE OPOSICIÓN

El número de temas se establecerá en cada base de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación según la plaza objeto de la convocatoria.

El Tribunal Calificador podrá excluir a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores. También se excluirán aquellos opositores que presenten las hojas en blanco.

Igualmente el Tribunal Calificador podrá excluir del proceso a toda persona que altere el mismo, que copie o que no siga las instrucciones de sus miembros para su correcto desarrollo.

La puntuación máxima de la fase de oposición es de 60 puntos, realizándose un ejercicio con dos partes en las convocatorias de plazas de los Subgrupos A1, A2 y Grupo B, que se puntuarán sobre 30 puntos cada uno de ellas y un único ejercicio en las convocatorias de plazas de los Subgrupos C1, C2 y Agrupaciones profesionales, que se puntuará sobre 60 puntos.

Se superará la fase de oposición si se alcanza un mínimo de 20 puntos de la puntuación total de esta fase.

Se establece para cada categoría profesional el siguiente número de temas:

- A1: 60 temas

- A2: 40 temas

- B: 40 temas

- C1: 26 temas

- C2: 12 temas

- Agrupaciones profesionales: 6 temas

Para los procesos del Grupo A (A1 y A2) Y B un único ejercicio con dos partes:

• Primera parte.- (Máximo 30 puntos)

Consistirá en un cuestionario tipo test, con cuatro respuestas alternativas relacionadas con el temario.

El número de preguntas vendrá determinado en función de la clasificación profesional de la plaza.

SUBGRUPO/GRUPO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE PREGUNTAS	TIEMPO MÁXIMO (MINUTOS)
A1	90	120
A2	60	80
B	60	80

Las preguntas serán claras, concretas y concisas, tendentes a demostrar los conocimientos del aspirante.

Los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los bloques del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los bloques.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 10 puntos para superar el ejercicio.

• Segunda parte.- (Máximo 30 puntos)

Consistirá en la realización de un supuesto práctico, propuesto por el Tribunal calificador inmediatamente antes de la celebración del ejercicio, relacionado con las funciones propias de las plazas reservadas a la categoría convocada y con las materias incluidas en el programa que figurará en el anexo de la correspondiente convocatoria.

La puntuación máxima del ejercicio será de 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 10 puntos para superar el ejercicio.

El Tribunal Calificador determinará el posible uso de textos de consulta y material específico durante el desarrollo de la prueba, en la que se valorará especialmente los conocimientos, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones, la adecuada interpretación de los conocimientos y la correcta utilización de la normativa vigente aplicable al ejercicio práctico.

El tiempo de duración de la prueba, será determinado por el Tribunal calificador inmediatamente antes de empezar la prueba, en función de la dificultad que represente, con una duración máxima de una hora y media, salvo las excepciones señaladas expresamente en las bases específicas.

El número de aprobados en la fase de oposición será el de las personas que hayan superado la misma con independencia de que esta cifra exceda del número total de plazas a cubrir.

Estos dos ejercicios se realizarán en sesión única.

### 1. Para los procesos de los grupos C1, C2 y AP:

• Ejercicio único.

Consistirá en un cuestionario de preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas relacionadas con el temario.

La puntuación máxima del ejercicio será de 60 puntos.



El número total de preguntas vendrá determinado en función de la clasificación profesional de la plaza:

SUBGRUPO/GRUPO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE PREGUNTAS	TIEMPO MÁXIMO (MINUTOS)
C1	30	50
C2	30	50
AGRUPACIONES PROFESIONALES	30	50

Las preguntas serán claras, concretas y concisas, tendentes a demostrar los conocimientos del aspirante.

Los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los bloques del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los bloques.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 60 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 20 puntos para superar el ejercicio.

El Tribunal calificador del proceso selectivo publicará un anuncio en el Tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento indicando las personas que han superado la fase de oposición y concederá un plazo de 10 días naturales para presentar la documentación relativa a los méritos a valorar en la fase de concurso.

#### - FASE CONCURSO

Los puntos obtenidos en fase de concurso no se pueden utilizar para superar la fase de oposición.

1. Experiencia profesional, se valorará hasta un máximo de 24 puntos, conforme a las siguientes reglas:

- No se valorarán los servicios prestados como personal eventual, personal directivo profesional, personal titular de órganos directivos y superiores, personal contratado con sujeción a las reglas de derecho administrativo, personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, sea de naturaleza civil o mercantil.

- Tampoco se valorarán los realizados como alumnado trabajador contratado en desarrollo de programas de políticas activas de empleo.

- Conforme al correspondiente encuadramiento efectuado, se valorarán en la actual categoría los servicios prestados con anterioridad en las plazas y categorías profesionales extintas o de origen.

- Un mismo período de tiempo de servicios prestados no podrá ser objeto de valoración por más de uno de los subapartados, tomándose en consideración el más beneficioso para la persona interesada.

- En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para la persona interesada, excepto los servicios prestados a tiempo parcial en un mismo período, que se computarán hasta completar el 100% de la jornada laboral, sin que el exceso de jornada pueda ser valorado.

- En los supuestos de contratos de trabajo a tiempo parcial, se computarán los servicios prestados conforme al porcentaje de la jornada efectivamente desarrollada.

- Los servicios prestados bajo la modalidad de reducción de jornada por cuidado de hijos o cuidado de familiares, se computarán como jornada completa, excepto los prestados como temporal para la cobertura de la reducción de jornada del titular, que se computarán conforme a lo señalado para los servicios prestados a tiempo parcial.

- Se considerarán servicios prestados los días efectivamente trabajados y los períodos de excedencia forzosa, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o de un familiar a su cargo, excedencia por razón de violencia de género, excedencia por razón de violencia terrorista, incapacidad laboral, permiso de maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.

- Los servicios prestados se valorarán por meses, a estos efectos se sumarán de forma independiente en días todos los períodos correspondientes a cada uno de los subapartados que a continuación se detallan, dividiéndose el resultado por treinta, computándose como mes completo las fracciones igual o superiores a 15 días, despreciándose del resultado final aquellas que sean inferiores a 15 días.

a). Por haber trabajado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, en sus Organismos Autónomos o en el Consorcio Pacto Local por el Empleo de la Ciudad de Castelló, en plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 0,25 puntos por mes completo trabajado. Hasta un máximo de 24 puntos.

b). Por haber trabajado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, en sus Organismos Autónomos o en el Consorcio Pacto Local por el Empleo de la Ciudad de Castelló, en plazas diferentes a la del objeto de la convocatoria, a razón de 0,15 puntos por mes completado. Hasta un máximo de 6 puntos.

c). Por haber trabajado en otras Administraciones públicas en plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por mes completo trabajado. Hasta un máximo de 3,20 puntos.

d). Por haber trabajado en otras Administraciones públicas en plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por mes completado. Hasta un máximo de 1,80 puntos.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana se aportarán por el propio Ayuntamiento, previa solicitud de la persona interesada que en la instancia indicará los períodos en los que ha trabajado en este Ayuntamiento.

#### 2. Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de máximo 16 puntos, de acuerdo con los criterios y puntuaciones establecidos en los siguientes subapartados:

a). Titulaciones académicas oficiales adecuadas respecto a la plaza a proveer. Hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas oficiales de nivel superior al que se exige para el acceso al subgrupo profesional en el que está clasificada la plaza objeto de la convocatoria o titulaciones del mismo nivel, siempre que no sean las que han servido como requisito para el acceso a la plaza. No se valorarán titulaciones que hayan servido para obtener una titulación superior.

Se valorará de la siguiente forma:

Titulaciones académicas oficiales	Máximo 5 puntos
Doctorado	5,00 puntos
Máster universitario oficial	3,50 puntos
Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	1,50 puntos
Grado	1,25 puntos
Diplomatura	1,00 punto
Ciclo formativo de grado superior	0,75 puntos
Bachiller o ciclo formativo de grado medio	0,50 puntos
E.S.O. o equivalente	0,25 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento, se valorarán hasta un máximo de 8 puntos, conforme a las siguientes reglas:

Se valorarán los cursos recibidos o impartidos de duración igual o superior a 10 horas, de formación y perfeccionamiento, congresos, seminarios o jornadas técnicas, cuyo contenido esté relacionado con la plaza convocada y aquellos que se consideren de aplicación transversal a toda la organización tales como igualdad, prevención de violencia de género en sentido amplio y de no discriminación por xenofobia y racismo, prevención de riesgos laborales, lengua de signos española, técnicas de comunicación, gestión de recursos humanos, transparencia en el acceso a la información pública, protección de datos, ofimática, procedimiento administrativo, calidad de los servicios y digitalización en la administración electrónica, capacitación en contratación pública, que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por

las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización, o por las distintas Universidades.

No puntuarán los cursos de valenciano ni los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que se ocupan, seminarios, simposios, máster y similares.

Asimismo, y en el supuesto de cursos recibidos o impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas las sucesivas ediciones de un mismo curso.

No se valorarán los cursos que no acrediten las fechas de realización y/o las horas de duración, ni los inferiores a 10 horas lectivas.

No se podrá acumular la puntuación de un curso que haya sido recibido e impartido, en cuyo caso se otorgará la puntuación más alta que le pueda corresponder.

En ningún caso serán objeto de valoración como mérito aquéllos utilizados para cumplir alguno de los requisitos de acceso a la categoría objeto de la convocatoria.

Tampoco se valorarán aquellos que fueron impartidos y finalizados 17 años antes del último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en los respectivos procesos selectivos.

Los cursos de formación recibidos en su país de origen por nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean equivalentes a los anteriormente indicados, serán, asimismo, objeto de valoración.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

	RECIBIDOS	IMPARTIDOS
Numero Horas:	SUBGRUPO/GRUPO DE CLASIFICACIÓN A1, A2, B, C1 y C2	
a) De 100 o más horas	1,40 puntos	3,20 puntos
c) De 50 o más horas	1,20 puntos	2,00 puntos
d) De 25 o más horas	0,80 puntos	1,60 puntos
e) De 15 horas o más	0,60 puntos	1,20 puntos
f) De 10 horas o más	0,30 puntos	0,60 puntos
	AGRUPACIONES PROFESIONALES	
g) De 15 o más horas	1,60 puntos por cada curso de más de 15 horas	2,40 puntos

c). Conocimiento de valenciano e idiomas comunitarios.

Se valorará hasta un máximo de 3 puntos.

• Conocimientos de valenciano. Se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoración de los conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la Junta o aquel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa sobre certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano en vigor.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito de la plaza a proveer, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de trabajo. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá 0,60 puntos sin superar el máximo de 3 puntos.

La valoración se efectuará con arreglo a la siguiente escala:

		Puntos por nivel
Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expide la JQCV, y se homologan y se revalidan otros títulos o certificados.	Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo)	
Oral	A2	0,3 puntos
Elemental	B1	0,6 puntos
-	B2	0,75 puntos
Mitjà	C1	1,05 puntos
Superior	C2	1,20 puntos
Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos)	Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de	+0,60 punto

Se tendrá en cuenta lo regulado en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados o en la normativa que se encuentre en vigor a fecha de la correspondiente convocatoria.

• Conocimientos de idiomas comunitarios. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditarán documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento de cualquier idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por cada idioma, y siempre que no constituya un requisito de la plaza establecido en la convocatoria, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de trabajo. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales



decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta.

Plan antiguo	RD 967/1998	RD 1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación
2º curso	2º Ciclo Elemental	2º Nivel Básico Certificado Nivel Básico	2º de A2 Certificado nivel A2	0,30
-	-	1º Nivel Medio	1º de B1	0,45
3º curso	3º Ciclo Elemental Certificado Elemental	2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2º de B1 Certificado nivel B1	0,60
4º curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel Superior	1º de B2	0,75
Reválida/Título de idioma	2º Ciclo superior certificado Aptitud	2º Nivel Superior Certificado Nivel Superior	2º de B2 Certificado nivel B2	0,90
			Certificado nivel C1	1,05
			Certificado nivel C2	1,20

La calificación final del proceso selectivo será la resultante de la suma final de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos y se expondrá en el Tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento, concediendo un plazo de 5 días hábiles para que las personas interesadas puedan presentar reclamaciones. Una vez resueltas las mismas, si las hubiese, se publicará por los mismos medios el resultado obtenido.

#### DECIMA. SUPERACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO.

Finalizado el proceso de concurso o concurso-oposición, el Tribunal Calificador hará pública la relación de aspirantes que los hayan superado, por orden de puntuación, en el tablón de edictos y en la web municipal.

Si el proceso selectivo incluye una fase de curso selectivo y/o periodo de prácticas, a los aspirantes que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, se les nombrará personal funcionario en prácticas, y a los/as que superen esta fase, personal funcionario de carrera.

El periodo de prácticas sería sustituido por la experiencia acumulada en el puesto que se convoca en la propia Corporación durante al menos tres años, por lo que quedará eximido de la evaluación el personal que acredite más de tres años de prestación de servicios en este Ayuntamiento y en la categoría (grupo de titulación) de que se trate.

Los Tribunales calificadores no podrán proponer el acceso a la condición de funcionario/a de un número superior de aprobados/as al de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria.

No obstante lo anterior, en las bases específicas de cada convocatoria se podrá establecer para este ejercicio las peculiaridades propias de las plazas a cubrir.

Los/as aspirantes deberán conocer con carácter previo a la realización de los ejercicios el valor de cada una de sus partes, en el supuesto de que estén integrados por varios temas, cuestiones, preguntas, supuestos, actividades, etc. a contestar o realizar.

**Empates.** Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

Primero: a favor de la persona con mayor antigüedad en el cuerpo, escala o agrupación profesional objeto de la convocatoria en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Segundo: a favor de la persona con diversidad funcional que tenga mayor porcentaje de discapacidad.

Tercero: a favor de quien haya obtenido mayor puntuación siguiendo el orden de los apartados del concurso, según las bases generales y específicas.

Cuarto: a favor del sexo infrarrepresentado según grupo/categoría/escala objeto de la convocatoria.

Quinto: En caso de persistir el empate por orden alfabético primer apellido de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra que hay resultado del sorteo celebrado al efecto.

#### Elección de destino

El personal de esta Corporación que supere el proceso de estabilización por concurso de las disposiciones sexta y octava de la Ley 20/2021, deberá manifestar mediante escrito presentado al efecto, en el plazo de diez días una vez se publique la relación de aprobados/as, que decide mantenerse en la plaza que desempeña si se trata de una de las plazas que han sido objeto de dicho proceso de estabilización por concurso.

El resto de personal que haya superado dicho proceso, así como el personal del Ayuntamiento de Castelló de la Plana que no opte expresamente por mantenerse en la misma plaza que ocupa, elegirá destino por orden de puntuación.

#### DECIMOPRIMERA- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Las personas aspirantes propuestas por el Tribunal Calificador, deberán aportar ante la Corporación, en el plazo de 10 días hábiles desde que se haga pública la relación de las mismas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases generales y en las bases específicas.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as, dando lugar a la invalidez de la actuación de la persona interesada y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal Calificador respecto a ésta, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia, pudiendo el Tribunal Calificador proponer la inclusión en la lista de admitidos/as del mismo número de excluidos por las anteriores causas.

#### DECIMOSEGUNDA - NOMBRAMIENTO.

Nombramiento en prácticas. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 65.6 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, a los tres meses del nombramiento en prácticas, por el Tribunal calificador se realizará evaluación tomando como referencia el informe de desempeño en el puesto, emitido por el Jefe Servicio donde se adscriba, donde se tendrán en cuenta el desempeño y el rendimiento en el puesto de trabajo, los conocimientos, las actitudes, las aptitudes y las destrezas desarrolladas y las capacidades aplicadas en el trabajo, al objeto de su nombramiento como funcionario de carrera.

El periodo de prácticas, valorado por el Tribunal calificador, tendrá carácter eliminatorio.

En todo caso, la calificación que determina la no superación de dicha fase deberá ser motivada, de la que se dará cuenta con carácter preceptivo a la Mesa General de Negociación.

Las personas aspirantes que no realicen o, en su caso, no superen esta fase, perderán, previo el correspondiente trámite de audiencia, su derecho a ser nombrados personal funcionario de carrera en la correspondiente convocatoria, o a proveer el puesto con el carácter que determine la convocatoria.

#### Cese personal temporal

Una vez finalizado el procedimiento y formalizados los nombramientos del nuevo personal funcionario de carrera procederá la toma de posesión de la plaza lo cual supondrá el cese de la persona que, en su caso, viniera desempeñándola de forma temporal o interina, cese que se preavisará con antelación suficiente.

Si el cese se produjera en alguno de los casos establecidos por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dará lugar a la indemnización dispuesta en la citada Ley.

No obstante lo anterior, no procederá la indemnización cuando dicho personal no participe en el proceso de estabilización de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2, apartado 6, tercer párrafo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

#### DECIMORTERCERA - CONSTITUCIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO

Se constituirá una única bolsa de trabajo por categoría/escala profesional en los siguientes términos:

En primer lugar, por aquellos aspirantes que habiendo participado en el proceso de estabilización por concurso, hayan obtenido al menos 40 puntos y ordenados según la puntuación obtenida en la fase de concurso, siguiendo el orden de cada uno de sus apartados por orden de puntuación y en caso de igual puntuación, se aplicarán los criterios de desempate que se fijan en estas bases.

En segundo lugar, por aquellos aspirantes que hayan participado en el proceso de estabilización por concurso-oposición que hayan obtenidos al menos 20 puntos y en caso de igual puntuación, se aplicarán los criterios de desempate que se fijan en estas bases.





La constitución de estas bolsas de trabajo dejarán sin efecto las bolsas de trabajo vigentes hasta el momento en cada categoría profesional.

#### DECIMOCUARTA - INCIDENCIAS.

El Tribunal Calificador queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes Bases.

#### DECIMOQUINTA - NORMATIVA Y RECURSOS.

Las convocatorias se registrarán, en lo no previsto por estas Bases comunes y lo señalado en las específicas de cada convocatoria, por la normativa básica estatal sobre la Función Pública contenida en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la Ley 30/84, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, el Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, en lo que resulte vigente; Real Decreto 896/91, de 7 de junio; así como por la normativa autonómica valenciana sobre Función Pública vigente, y las especialidades reguladas en la normativa específica de Policía Local y SPEIS.

Contra las presentes Bases cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por las personas interesadas legitimadas uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas. Transcurrido un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Castellón, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

Contra los actos de trámite del Tribunal Calificador que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el proceso selectivo, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación o notificación.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las Bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015 y en la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### DECIMOSEXTA - PUBLICACIÓN.

Las presentes Bases generales se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en la web municipal ([www.castello.es](http://www.castello.es)) y en el Tablón de Edictos de la Corporación y en extracto en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana.

**ANEXO I: HOJA DE AUTOBAREMACIÓN****CONVOCATORIA CONCURSO**

	<b>HOJA DE AUTOBAREMACIÓN</b>																		
<b>A. DATOS PERSONALES</b>																			
APELLIDOS	NOMBRE																		
<b>B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>																			
<b>C. AUTOBAREMACIÓN</b>																			
	<i>Puntuación máxima</i>																		
<b>1. EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	<b>60 puntos</b>																		
a). Plaza igual a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,30 puntos por mes completo trabajado. Hasta un máximo de 60 puntos. b). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,20 puntos por mes completado, hasta un máximo de 15 puntos c). Plaza que sea igual a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones Públicas, a razón de 0,10 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 10 puntos. d). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones Públicas, a razón de 0,05 puntos por mes completado, hasta un máximo de 5 puntos.																			
<b>2. FORMACIÓN</b>	<b>40 puntos</b>																		
<b>a) Titulaciones académicas oficiales, hasta un máximo de 5 puntos:</b> - Doctorado: 5 puntos. - Máster universitario oficial: 3,50 puntos. - Licenciatura, ingeniería o arquitectura: 1,50 puntos - Grado universitario: 1,25 puntos - Diplomatura: 1,00 punto - Ciclo formativo grado superior: 0,75 puntos - Bachiller o ciclo formativo grado medio: 0,50 puntos - E.S.O. o equivalente: 0,25 puntos No se valorarán titulaciones que hayan servido para obtener una titulación superior. <b>b) Cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 20 puntos</b> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td></td><td style="text-align: center;">Recibidos</td><td style="text-align: center;">Impartidos</td></tr><tr><td>a) De 100 o más horas:</td><td style="text-align: center;">3,50 puntos</td><td style="text-align: center;">7,00 puntos</td></tr><tr><td>b) De 50 o más horas:</td><td style="text-align: center;">3,00 puntos</td><td style="text-align: center;">6,00 puntos</td></tr><tr><td>c) De 25 o más horas:</td><td style="text-align: center;">2,50 puntos</td><td style="text-align: center;">5,00 puntos</td></tr><tr><td>d) De 15 o más horas:</td><td style="text-align: center;">2,00 puntos</td><td style="text-align: center;">4,00 puntos</td></tr><tr><td>e) De 10 o más horas:</td><td style="text-align: center;">0,75 puntos</td><td style="text-align: center;">1,50 puntos</td></tr></table> Para agrupaciones profesionales: g) De 15 o más horas: 4 puntos por cada curso de más de 15 horas, 8,00 puntos <b>c) Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios, hasta un máximo de 5 puntos</b>  Valenciano - A2: 0,50 puntos		Recibidos	Impartidos	a) De 100 o más horas:	3,50 puntos	7,00 puntos	b) De 50 o más horas:	3,00 puntos	6,00 puntos	c) De 25 o más horas:	2,50 puntos	5,00 puntos	d) De 15 o más horas:	2,00 puntos	4,00 puntos	e) De 10 o más horas:	0,75 puntos	1,50 puntos	
	Recibidos	Impartidos																	
a) De 100 o más horas:	3,50 puntos	7,00 puntos																	
b) De 50 o más horas:	3,00 puntos	6,00 puntos																	
c) De 25 o más horas:	2,50 puntos	5,00 puntos																	
d) De 15 o más horas:	2,00 puntos	4,00 puntos																	
e) De 10 o más horas:	0,75 puntos	1,50 puntos																	



- B1: 1,00 punto
- B2: 1,50 punto.
- C1: 1,75 puntos
- C2: 2,00 puntos
- Por cada certificado de capacitación técnica: 1 punto

Idiomas comunitarios:

- 2.º de A2: 0,50 puntos.
- 1.º de B1: 0,75 puntos.
- 2.º de B1: 1,00 punto.
- 1.º de B2: 1,25 puntos.
- 2.º de B2: 1,50 puntos.

Certificado de nivel C1: 1,75 puntos.

Certificado de nivel C2: 2,00 puntos.

**d) Superación de ejercicios en anteriores procesos selectivos, hasta un máximo de 10 puntos.**

- Por ejercicio superado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 5 puntos por ejercicio superado.
- Por ejercicio superado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, a razón de 2,50 puntos por ejercicio superado.
- Por ejercicio superado en cualquier Administración pública en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 2 puntos por ejercicio superado.
- Por ejercicio superado en cualquier Administración Pública en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, a razón de 1 punto por ejercicio superado.

**TOTAL**

**ANEXO: HOJA DE AUTOBAREMACIÓN**  
**CONVOCATORIA CONCURSO-OPOSICION**

	<b>HOJA DE AUTOBAREMACIÓN</b>																		
<b>A. DATOS PERSONALES</b>																			
APELLIDOS	NOMBRE																		
<b>B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>																			
<b>C. AUTOBAREMACIÓN</b>																			
	<i>Puntuación máxima</i>																		
<b>1. EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	<b>24 puntos</b>																		
a). Plaza igual a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,25 puntos por mes completo trabajado. Hasta un máximo de 24 puntos. b). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,15 puntos por mes completado, hasta un máximo de 6 puntos c). Plaza que sea igual a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones Públicas, a razón de 0,05 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 3,20 puntos. d). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones, a razón de 0,05 puntos por mes completado, hasta un máximo de 1,80 puntos.																			
<b>2. FORMACIÓN</b>	<b>16 puntos</b>																		
<b>a) Titulaciones académicas oficiales, hasta un máximo de 5 puntos:</b> - Doctorado: 5 puntos. - Máster universitario oficial: 3,50 puntos. - Licenciatura, ingeniería o arquitectura: 1,50 puntos - Grado universitario: 1,25 puntos - Diplomatura: 1,00 punto - Ciclo formativo grado superior: 0,75 puntos - Bachiller o ciclo formativo grado medio: 0,50 puntos - E.S.O. o equivalente: 0,25 puntos No se valorarán titulaciones que hayan servido para obtener una titulación superior.																			
<b>b) Cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 8 puntos</b>																			
	<table><thead><tr><th></th><th>Recibidos</th><th>Impartidos</th></tr></thead><tbody><tr><td>a) De 100 o más horas:</td><td>1,40 puntos</td><td>3,20 puntos</td></tr><tr><td>b) De 50 o más horas:</td><td>1,20 puntos</td><td>2,00 puntos</td></tr><tr><td>c) De 25 o más horas:</td><td>0,80 puntos</td><td>1,60 puntos</td></tr><tr><td>d) De 15 o más horas:</td><td>0,60 puntos</td><td>1,20 puntos</td></tr><tr><td>e) De 10 o más horas:</td><td>0,30 puntos</td><td>0,60 puntos</td></tr></tbody></table>		Recibidos	Impartidos	a) De 100 o más horas:	1,40 puntos	3,20 puntos	b) De 50 o más horas:	1,20 puntos	2,00 puntos	c) De 25 o más horas:	0,80 puntos	1,60 puntos	d) De 15 o más horas:	0,60 puntos	1,20 puntos	e) De 10 o más horas:	0,30 puntos	0,60 puntos
	Recibidos	Impartidos																	
a) De 100 o más horas:	1,40 puntos	3,20 puntos																	
b) De 50 o más horas:	1,20 puntos	2,00 puntos																	
c) De 25 o más horas:	0,80 puntos	1,60 puntos																	
d) De 15 o más horas:	0,60 puntos	1,20 puntos																	
e) De 10 o más horas:	0,30 puntos	0,60 puntos																	
Para agrupaciones profesionales: g) De 15 o más horas: 1,60 puntos por cada curso de más de 15 horas. 2,40 puntos																			
<b>c) Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios, hasta un máximo de 3 puntos</b>																			



<p>Valenciano</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A2: 0,30 puntos</li><li>- B1: 0,60 punto</li><li>- B2: 0,75 punto.</li><li>- C1: 1,05 puntos</li><li>- C2: 1,20 puntos</li><li>- Por cada certificado de capacitación técnica: +0,60 puntos</li></ul> <p>Idiomas comunitarios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2.º de A2: 0,30 puntos.</li><li>- 1.º de B1: 0,45 puntos.</li><li>- 2.º de B1: 0,60 punto.</li><li>- 1.º de B2: 0,75 puntos.</li><li>- 2.º de B2: 0,90 puntos.</li></ul> <p>Certificado de nivel C1: 1,05 puntos. Certificado de nivel C2: 1,20 puntos.</p>	
<b>TOTAL</b>	



## ANEXO II: PLAZAS A CONVOCAR

### SISTEMA CONCURSO

#### ADMINISTRACIÓN GENERAL

Subescala Técnica, Técnico superior:

- Convocatoria estabilización concurso n.º 1/22: Técnico/a de Administración general, subgrupo A1  
Plazas: 11

Subescala Técnica, Técnico medio:

- Convocatoria estabilización concurso n.º 2/22: Técnico/a medio, subgrupo A2  
Plazas: 5

Subescala Administrativa

- Convocatoria estabilización concurso n.º 3/22: Administrativo/a, subgrupo C1  
Plazas: 9

Subescala Auxiliar

- Convocatoria estabilización concurso n.º 4/22: Auxiliar administrativo/a, subgrupo C2  
Plazas: 35

Subescala subalterna

- Convocatoria estabilización concurso n.º 5/22: Operador/a-telefonista: Agrupaciones profesionales  
Plazas: 4

- Convocatoria estabilización concurso n.º 6/22: Ordenanza y Subaltero/a: Agrupaciones profesionales  
Plazas: 9

#### ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

Subescala técnica, Técnico/a superior

- Convocatoria estabilización concurso n.º 7/22: Arquitecto/a: Subgrupo A1  
Plazas: 2

- Convocatoria estabilización concurso n.º 8/22: Pedagogo/a: Subgrupo A1  
Plazas: 1

Subescala técnica, Técnico/a medio

- Convocatoria estabilización concurso n.º 9/22: Arquitecto/a técnico/a: Subgrupo A2  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 10/22: D.U. en Educación Social: Subgrupo A2  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 11/22: D.U. en Trabajo social/Trabajador social: Subgrupo A2  
Plazas: 8

- Convocatoria estabilización concurso n.º 12/22: Diplomado/a en Informática/Técnico/a especialista en informática: Subgrupo A2  
Plazas: 3

- Convocatoria estabilización concurso n.º 13/22: Ingeniero/a técnico/a de obras públicas: Subgrupo A2  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 14/22: Ingeniero/a Técnico/a industrial: Subgrupo A2  
Plazas: 2

Subescala técnica, Técnico/a auxiliar

- Convocatoria estabilización concurso n.º 15/22: Coordinador/a de seguridad: Subgrupo C1  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 16/22: Técnico/a especialista en informática: Subgrupo C1  
Plazas: 2

- Convocatoria estabilización concurso n.º 17/22: Socorrista: Subgrupo C2  
Plazas: 10

Servicios especiales, Cometidos especiales, categoría superior

- Convocatoria estabilización concurso n.º 18/22: Técnico/a de administración especial: Subgrupo A1  
Plazas: 1

Servicios especiales, Cometidos especiales, categoría media

- Convocatoria estabilización concurso n.º 19/22: Educador/a: Subgrupo A2  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 20/22: Gestor/a deportivo/a: Subgrupo A2  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 21/22: Músico/a: Subgrupo A2  
Plazas: 13

- Convocatoria estabilización concurso n.º 22/22: Músico/a archivero/a: Subgrupo A2  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 23/22: Técnico/a medio/a de Intervención socioeducativa: Subgrupo A2  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 24/22: Técnico/a de programas de empleo: Subgrupo A2  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 25/22: Técnico/a medio/a de recursos humanos: Subgrupo A2  
Plazas: 1

Servicios especiales, Cometidos especiales, categoría auxiliar

- Convocatoria estabilización concurso n.º 26/22: Mediador/a: Subgrupo C1  
Plazas: 4

- Convocatoria estabilización concurso n.º 27/22: Operador/a de sistemas: Subgrupo C1  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 28/22: Técnico/a especialista en dinamización cultural: Subgrupo C1  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 29/22: Auxiliar de bibliotecas: Subgrupo C2  
Plazas: 3

- Convocatoria estabilización concurso n.º 30/22: Auxiliar recaudador/a del Planetario: Subgrupo C2  
Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso n.º 31/22: Inspector/a de limpieza: Subgrupo C2  
Plazas: 5

- Convocatoria estabilización concurso n.º 32/22: Celador campos de deporte: Agrupaciones profesionales  
Plazas: 6

- Convocatoria estabilización concurso n.º 33/22: Celador de colegio: Agrupaciones profesionales  
Plazas: 15
- Convocatoria estabilización concurso n.º 34/22: Celador de la Basílica de Lidón: Agrupaciones profesionales  
Plazas: 1
- Convocatoria estabilización concurso n.º 35/22: Limpiador/a: Agrupaciones profesionales  
Plazas: 1
- Servicios especiales, Cometidos especiales, personal de oficios
- Convocatoria estabilización concurso n.º 36/22: Chofer: Subgrupo C2  
Plazas: 3
- Convocatoria estabilización concurso n.º 37/22: Oficial/a albañil: Subgrupo C2  
Plazas: 3
- Convocatoria estabilización concurso n.º 38/22: Oficial/a carpintero/a: Subgrupo C2  
Plazas: 1
- Convocatoria estabilización concurso n.º 39/22: Oficial/a cerrajero/a: Subgrupo C2  
Plazas: 3
- Convocatoria estabilización concurso n.º 40/22: Oficial/a pintor/a: Subgrupo C2  
Plazas: 2
- Convocatoria estabilización concurso n.º 41/22: Operario/a -peón de servicios múltiples: Agrupaciones profesionales  
Plazas: 27
- Personal laboral
- Convocatoria estabilización concurso n.º 42/22: Operario/a-peón de servicios múltiples (agricultura): Agrupaciones profesionales  
Plazas: 7

## SISTEMA CONCURSO-OPOSICIÓN

### ADMINISTRACIÓN GENERAL

#### Subescala Técnica, Técnico superior:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 43/22: Técnico/a de Administración general, subgrupo A1

Plazas: 1

#### Subescala administrativa:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 44/22: Administrativo/a, subgrupo C1

Plazas: 2

#### Subescala auxiliar:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 45/22: Auxiliar administrativo/a, subgrupo C2

Plazas: 3 (una de ellas corresponde a Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

#### Subescala subalterna:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 46/22: Ordenanza, Agrupaciones profesionales

Plazas: 2

### ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

#### Subescala Técnica, Técnico/a superior:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 47/22: Ingeniero/a industrial, subgrupo A1

Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 48/22: Ingeniero/a superior, subgrupo A1

Plazas: 1

#### Subescala Técnica, Técnico/a medio:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 49/22: Diplomado/a en informática, subgrupo A2

Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 50/22: Ingeniero/a técnico/a, subgrupo A2

Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 51/22: Técnico/a informático/a, subgrupo A2

Plazas: 2 (una de ellas corresponde a Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

#### Subescala Técnica, Técnico/a auxiliar:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 52/22: Técnico/a especialista en delineación, subgrupo C1

Plazas: 2

#### Cometidos especiales, categoría media:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 53/22: Músico/a, subgrupo A2

Plazas: 2

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22: Técnico/a en programas de empleo, subgrupo A2

Plazas: 3

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 55/22: Técnico/a Empleo-proyectos de Empleo, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 56/22: Técnico/a Medio de Emprendimiento, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 2

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 57/22: Técnico/a Medio de Orientación de empleo, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 5

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 58/22: Técnico/a Medio de Intermediación Laboral, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 2

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 59/22: Técnico/a medio de Formación, subgrupo A2, (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 60/22: Técnico/a medio Observatorio Permanente Socioeconómico, subgrupo A2, (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 1

#### Cometidos especiales, categoría auxiliar:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 61/22: Coordinador/a de servicios internos, subgrupo C1

Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 62/22: Auxiliar de bibliotecas, subgrupo C2

Plazas: 2

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 63/22: Auxiliar de normalización lingüística, subgrupo C2

Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 64/22: Auxiliar de proximidad, subgrupo C2

Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 65/22: Celador/a de campos de deporte, Agrupaciones profesionales.

Plazas: 6

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 66/22: Celador/a de colegios, Agrupaciones profesionales.

Plazas: 3

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 67/22: Limpiador/a, Agrupaciones profesionales.

Plazas: 1



Cometidos especiales, personal de oficios:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 68/22: Conductor/a capataz, subgrupo C2

Plazas: 1

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 69/22: Oficial albañil, subgrupo C2

Plazas: 3

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 70/22: Oficial/a de servicios múltiples, subgrupo C2

Plazas: 4

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 71/22 Operario/a-peón de servicios múltiples, Agrupaciones profesionales

Plazas: 3"

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 16 de diciembre de 2022

La concejala delegada de recursos humanos,

Marinela Mónica Barabás